SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202600397

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	KAREYMIS ISABEL MOLINA DE LA RANS		
Identificación:	1.140.887.695		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORA JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS DIFERENTES ACCIONES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ENFERMEDADES EMERGENTES REEMERGENTES Y DESATENDIDAS (EID- IRA-EDA- AIEPI) EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de siete (07) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202600128**	**Fecha de C.D.P.**	05/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202600747**	**Fecha del R.P.**	15/01/2026
Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 35.700.000	
	Adición 1	$	
	Adición 2	$	
	Adición 3	$	
	Total	$ 35.700.000	

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
15-01-2026	14/08/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

CONTABILIDAD35-02461158100702-2195069-004476821-A
Powered by CamScanner

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 35.700.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 35.700.000
Porcentaje del Anticipo	$	$
Porcentaje del Pago anticipado	$	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$15.300.00
Valor por ejecutar		$20.400.00
Valor a pagar en el presente Informe		$5.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		03

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE MARZO DEL 2026 AL 14 DE ABRIL DEL 2026

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

CONTABILIDAD35-02461158100702-2195069-004476821-A

Powered by CamScanner

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Realizar seguimiento a las ESE/IPS de los 22 municipios del Departamento en la implementación de acciones según las estrategias intersectorial y comunitaria del Programa nacional de IRA/EDA en el marco del plan de reducción de la mortalidad infantil y circular 022/2024.	Durante el periodo de referencia se efectuaron visitas de seguimiento a la ESE de Usiacurí y Galapa, así como a la IPS de Baranoa, con el objetivo de verificar e implementar acciones enmarcadas en las estrategias intersectoriales y comunitarias del Programa Nacional de IRA/EDA, en cumplimiento del Plan de Reducción de la Mortalidad Infantil y de lo establecido en la Circular 022 de 2024.
2. Realizar apoyo a la Implementación y seguimiento a lineamiento nacional de prevención, manejo y control de IRA en sus tres estrategias, coordinando el cargue y reporte de información al Ministerio de protección social y generar informe por municipio de manera trimestral.	Se brindó apoyo a la implementación y seguimiento de los lineamientos nacionales para la prevención, manejo y control de la Infección Respiratoria Aguda (IRA) en sus tres estrategias, coordinando el cargue y reporte de información al Ministerio de Protección Social. Asimismo, se generaron informes trimestrales por municipio, con el fin de garantizar el cumplimiento de las disposiciones establecidas.
3. Apoyar la asistencia técnica y Seguimiento y fortalecimiento al funcionamiento de las salas ERA y EDA en las ESE e IPS del Departamento del Atlántico.	Se brindó apoyo en la asistencia técnica, seguimiento y fortalecimiento del funcionamiento de las salas ERA y EDA en las ESE e IPS del Departamento del Atlántico, con el propósito de garantizar la adecuada implementación de las estrategias de atención y control, en concordancia con los lineamientos nacionales establecidos.
4. Realizar apoyo a la asistencia técnica y seguimiento al programa IRA/EDA, según lineamientos de Minsalud, con la finalidad de mejorar calidad de atención a niños y niñas de 5 años en las secretarias de salud municipal, EAPB, ESE y IPS priorizadas del Departamento, así como acompañamiento a las unidades de análisis por mortalidad integrada de IRA/EDA en menores de 5 años, apoyar la formulación y seguimiento al	Se apoyó la asistencia técnica y el seguimiento al Programa IRA/EDA, conforme a los lineamientos del Ministerio de Salud, con el objetivo de mejorar la calidad de la atención a niños y niñas menores de cinco años en las Secretarías de Salud municipales, EAPB, ESE e IPS priorizadas del Departamento. Asimismo, se acompañó el desarrollo de las unidades de análisis de mortalidad integrada por IRA/EDA en menores de cinco años y se brindó apoyo en la formulación y seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento generados en este componente

CONTABILIDAD35-02461158100702-2195069-004476821-A
Powered by CamScanner

cumplimiento del plan de mejoramiento generados (MORTALIDAD).	(Mortalidad).
5)Realizar asistencia técnica y seguimiento a la gestión en la estrategia AIEPI clínico, dirigida al talento humano de las EAPB, ESE y IPS de los 22 Municipios del Departamento	Se realizó asistencia técnica y seguimiento a la gestión de la estrategia AIEPI clínico, dirigida al talento humano de las EAPB, ESE e IPS de los 22 municipios del Departamento, con el propósito de fortalecer las competencias en la atención integral de la niñez y garantizar la aplicación efectiva de los lineamientos nacionales.
6) Realizar apoyo a visitas asistencia técnica a las 22 direcciones municipales para fortalecer las habilidades al personal que presta el servicio en salud para desarrollar capacidades en la estrategia comunitaria IRA/EDA (enfermedades prevalentes de la 1 la implementación de las UAIC y/o. UROCs infancia AIEPI Comunitario, y en UAIRACs. ETC).	se brindó apoyo en la realización de visitas de asistencia técnica a las 22 direcciones municipales de salud, con el fin de fortalecer las habilidades del personal que presta servicios en salud y desarrollar capacidades en la estrategia comunitaria IRA/EDA (enfermedades prevalentes de la infancia). Estas acciones incluyeron el acompañamiento en la implementación de las Unidades de Análisis de la Infancia Comunitaria (UAIC), las Unidades de Referencia y Orientación Comunitaria (UROC), el componente AIEPI Comunitario y las Unidades de Atención Integral de la IRA Comunitaria (UAIRAC), entre otras estrategias.
7) Apoyar la Asistencia Técnica y seguimiento a la implementación de la estrategia "Quimioterapia preventiva antihelmíntica" de desparasitación dirigida a niños de 5 a 14 años, en las secretarias de salud y ESE de los 22 municipios del departamento de acuerdos a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud de Protección Social.	Se apoyó la asistencia técnica y el seguimiento a la implementación de la estrategia de quimioterapia preventiva antihelmíntica dirigida a la desparasitación de niños y niñas entre 5 y 14 años, en las Secretarías de Salud y ESE de los 22 municipios del Departamento, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.
8) Elaborar documentos, conceptos, informes periódicos y estadísticas de la estrategia quimioterapia antihelmíntica preventiva en los municipios de conformidad a los lineamientos dados por el Ministerio de salud nacional, presentar informe consolidado mensual de niños beneficiados con la estrategia	Se elaboraron documentos, conceptos, informes periódicos y estadísticas relacionadas con la estrategia de quimioterapia preventiva antihelmíntica en los municipios, en conformidad con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud Nacional. Adicionalmente, se presentó un informe consolidado mensual sobre los

CONTABILIDAD35-02461158100702-2195069-004476821-A

Powered by CamScanner

quimioterapia antihelmíntica preventiva en los municipios asignados, por edad, sexo e institución.	niños beneficiados con la estrategia, desagregado por edad, sexo e institución en los municipios asignados, con el fin de garantizar el seguimiento y la evaluación de los resultados alcanzados.
9) Apoyar el Seguimiento a jornadas de desparasitación y a las actividades para Fortalecer la práctica de lavado de manos y las prácticas para el cuidado y protección de los entornos para la prevención de la Geohelmintiasis en los 22 municipios del departamento.	Se apoyó el seguimiento a las jornadas de desparasitación y a las actividades orientadas a fortalecer la práctica del lavado de manos, así como las acciones de cuidado y protección de los entornos, con el propósito de prevenir la geohelmintiasis en los 22 municipios del Departamento.
10)Apoyar la proyección de respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o por ciudadanos de conformidad a los procedimientos y normativas vigentes.	Durante el periodo de referencia no se presentaron casos que requirieran apoyo en la proyección de respuesta a peticiones, consultas o requerimientos formulados por organismos de control o por ciudadanos, de conformidad con los procedimientos y normativas vigentes.
11)Brindar apoyo profesional en la formulación de políticas públicas, programas, planes y proyectos, en su, implementación y seguimiento de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022 - 2031 que se definan como prioritarias en PTS 2024-2027 y PAS del Departamento del atlántico.	Se brindó apoyo profesional en la formulación de políticas públicas, programas, planes y proyectos, así como en su implementación y seguimiento, en concordancia con los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022–2031 definidos como prioritarios en el PTS 2024–2027 y en el PAS del Departamento del Atlántico.
12)Realizar presentaciones ejecutivas de avance, informes mensual, trimestral y final de las actividades realizadas, o cuando así se requiera con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas que se utilizaron para alcanzar los resultados, así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio con base en las estadísticas generadas por VSP y propias del seguimiento.	Se realizaron presentaciones ejecutivas de avance, así como informes mensuales, trimestrales y finales de las actividades desarrolladas, atendiendo los requerimientos establecidos. Dichos informes incluyeron aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas para el cumplimiento de los resultados, además de recomendaciones orientadas al mejoramiento del programa en cada municipio, con base en las estadísticas generadas por el VSP y las obtenidas del seguimiento propio.
13)Las demás acciones que se requieran por parte del supervisor.	12/03/2026 actividad de capacitación desatendidas a los municipios 26/03/2026 realización de resumen de visitas 27/03/2026 participación en unidad de

CONTABILIDAD35-02461158100702-2195069-004476821-A
Powered by CamScanner

	análisis caso Sabanalarga 30/03/2026 asistencia técnica coordinadores de equipos básicos 10/04/2025 actividad de capacitación desatendidas a los municipios 13/04/2026 supervisión actividad pic municipio de Galapa.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMÉNEZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

CONTABILIDAD35-02461158100702-2195069-004476821-A
Powered by CamScanner

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	1078342240	03/02/2026	$ 631.100
2	1079317643	28/02/2026	$ 631.100
3	1079993764	14/04/2026	$ 631.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 1.893.300

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 20 días del mes de abril del 2026

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C 32834196 de Baranoa

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C 1.140.887.695 de Barranquilla

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Hernan Valencia Martinez – Profesional Administrativo PAI – TB - Lepra	Subsecretaria de Salud Pública
Revisó	Teresita Mastrodomenico Medina – Referente PAI – TB - Lepra	Subsecretaria de Salud Pública
Aprobó	Nadina Casseres – Profesional Administrativo	Subsecretaria de Salud Pública

CONTABILIDAD35-02461158100702-2195069-004476821-A

Powered by CamScanner

VALIDACION DE PLANILLA MARZO KAREYMIS MOLINA

Bogotá DC, 14 de abril del 2026

SIMPLE S.A OPERADOR DE INFORMACION

CERTIFICA QUE:

En la fecha 2026-04-14, el aportante KAREYMIS ISABEL MOLINA DE LA RANS con documento de identificación CC 1140887695 canceló los aportes de seguridad social correspondientes a KAREYMIS ISABEL MOLINA DE LA RANS con CC 1140887695, bajo la tarifa ARL de 2.436% dirigido a las siguientes entidades:

Tipo administradora	Nit	Codigo	Nombre	Periodo	Numero de planilla
AFP	N900336004	25-14	COLPENSIONES	202603	1079993764
ARP	N800226175	14-25	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES	202603	1079993764
CCF	N000000000	NIN-CC	NINGUNA CCF	202603	1079993764
EPS	N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	202603	1079993764

Pregunta al Asistente de IA Simplifícame el documento

CONTABILIDAD35-02461158100702-2195069-004476821-A

Powered by CamScanner