PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 31 de mayo 2026

Señor(a)
ELKIN ANTONIO ZULETA MONTOYA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8919056 DE 2026
Coordinador Académico
Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Itagüí, Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8919056 DE 2026

Luz Marleny Lopera Restrepo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 43575760 de Medellín, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($49.112.052). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA COP ($4.579.580), correspondiente al mes de febrero de 2026. b) nueve (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE COP ($4.737.497) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026. c) Un último pago por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE COP ($1.894.999), correspondiente al mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: 5_9201_143 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN PROGRAMAS DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, DISTANCIA Y/O VIRTUAL PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE ATIENDE EL CENTRO DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en el diseño, planeación, actualización y desarrollo curricular de los programas de formación profesional integral, de conformidad con los lineamientos institucionales, las políticas nacionales y las directrices del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
2	Desarrollar las acciones de formación profesional integral en las modalidades presencial, a distancia, virtual y/o etapa productiva, aplicando las estrategias pedagógicas, metodológicas y tecnológicas definidas por la entidad, según las guías vigentes de formación profesional integral, garantizando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje.	Se realiza seguimiento en la calificación de las bitácoras y visitas de seguimiento a las fichas de las tecnologías en gestión del	Pantallazo de solicitud de seguimiento, pantallazo de las reuniones y de formatos diligenciados. Se anexa enlace del portafolio del instructor 2026 – ETAPA PRACTICA

		talento humano: 2923687, 3091889 Apoyo en el seguimiento de prácticas de asistencia administrativa en las fichas 3139432 y 3169854	https://sena4.sharepoint.com/teams/9201CDMC/Coordinaciones%20Acadmicas/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2F9201CDMC%2FCoordinaciones%20Acadmicas%2FETAPA%20PRODUCTIVA%2FTRANSVERSAL%2FLUZ%20MARLENY%20LOPERA%20RESTREPO&viewid=0f072027%2Db55c%2D441e%2Db493%2D30ed64860712&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776365957750&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=2e5a8f0a%2D8032%2Dee3d%2De7c3%2Db5417eb9ccfc&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA0MDMwMDEuMzgiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120003B1703F14B2BE243B2C655F49C213A47
3	Emitir los juicios evaluativos correspondientes según el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, registrando la información en los sistemas institucionales, dentro de los plazos y procedimientos establecidos.	En este mes se realiza la calificación de las bitácoras de prácticas, y los juicios en Sofía de la competencia de prácticas.	Se entrega pantallazo de la calificación de las bitácoras y de prácticas en Sofía plus.
4	Entregar oportunamente los soportes y documentos requeridos para la inscripción, matrícula, certificación y seguimiento de aprendices, asegurando la integridad, veracidad y oportunidad de la información reportada.	Se realiza envío de correo a coordinación académica para iniciar el proceso de certificación de aprendices.	Pantallazo del correo enviado.
5	Promover la permanencia de los aprendices en el proceso formativo y participar en actividades de bienestar al aprendiz conforme a las directrices del centro de formación.	Se realiza con cada aprendiz en practica	No hay evidencia física de esto.

6	Aportar en proyectos de investigación técnica o pedagógica, procesos de autoevaluación, registro calificado, promoción del portafolio institucional y demás actividades que el centro de formación requiera según las necesidades y su objeto misional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
7	Velar por el cumplimiento del reglamento del aprendiz, el Sistema Integrado de Gestión y las normas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con la normatividad vigente.	Se envía correo de solicitud de comité para aprendiz	Pantallazo del correo.
8	Cumplir con el pago y reporte oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, en los términos exigidos por la normatividad vigente y/o requeridos por el centro; además, presentar los documentos y soportes de ejecución contractuales requeridos para garantizar el pago de honorarios.	Se realiza el pago a seguridad social del mes de abril de 2026	Pantallazo de la planilla pagada.
9	Participar en reuniones, eventos y/o actividades programadas por el centro de formación.	No se requirió la actividad	No aplica
10	Contar con la certificación vigente de la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” y/o “ORIENTAR FORMACIÓN ELEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA” de acuerdo con la modalidad de formación en la que este programado.	Me encuentro certificada en las normas de competencia laboral: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa y la norma de orientar formación presencia y E-Learning	Se anexa el certificado.
11	Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad, en la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
12	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato garantizando su correcta utilización,	Se trabaja remoto y con recursos propios	No hay evidencia porque se trabaja remoto y con recursos propios

	conservación y devolución al término de la ejecución contractual; una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504504341 del operador APORTES EN LINEA referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,



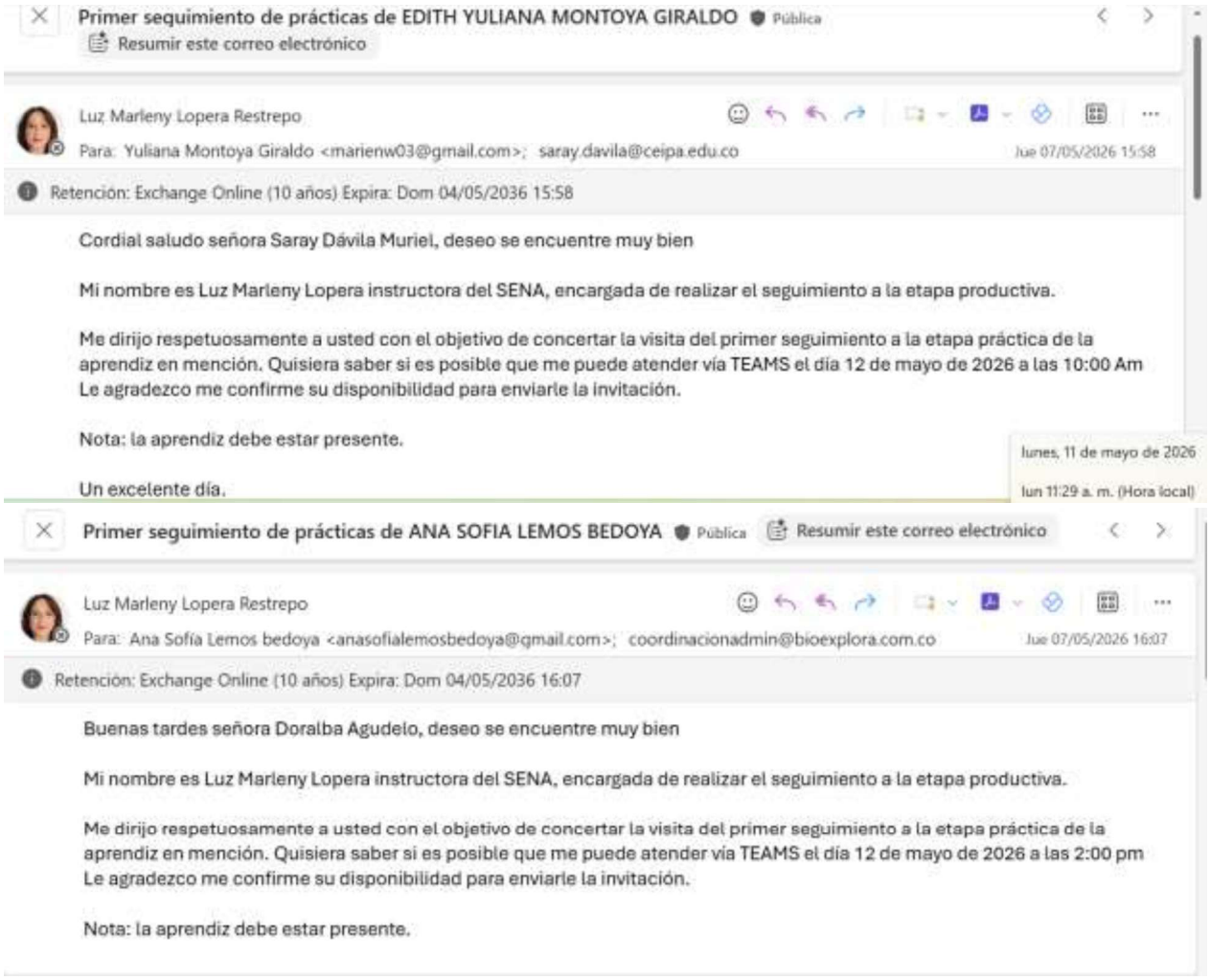
Luz Marleny Lopera Restrepo
Contratista
C.C. No. 43575760

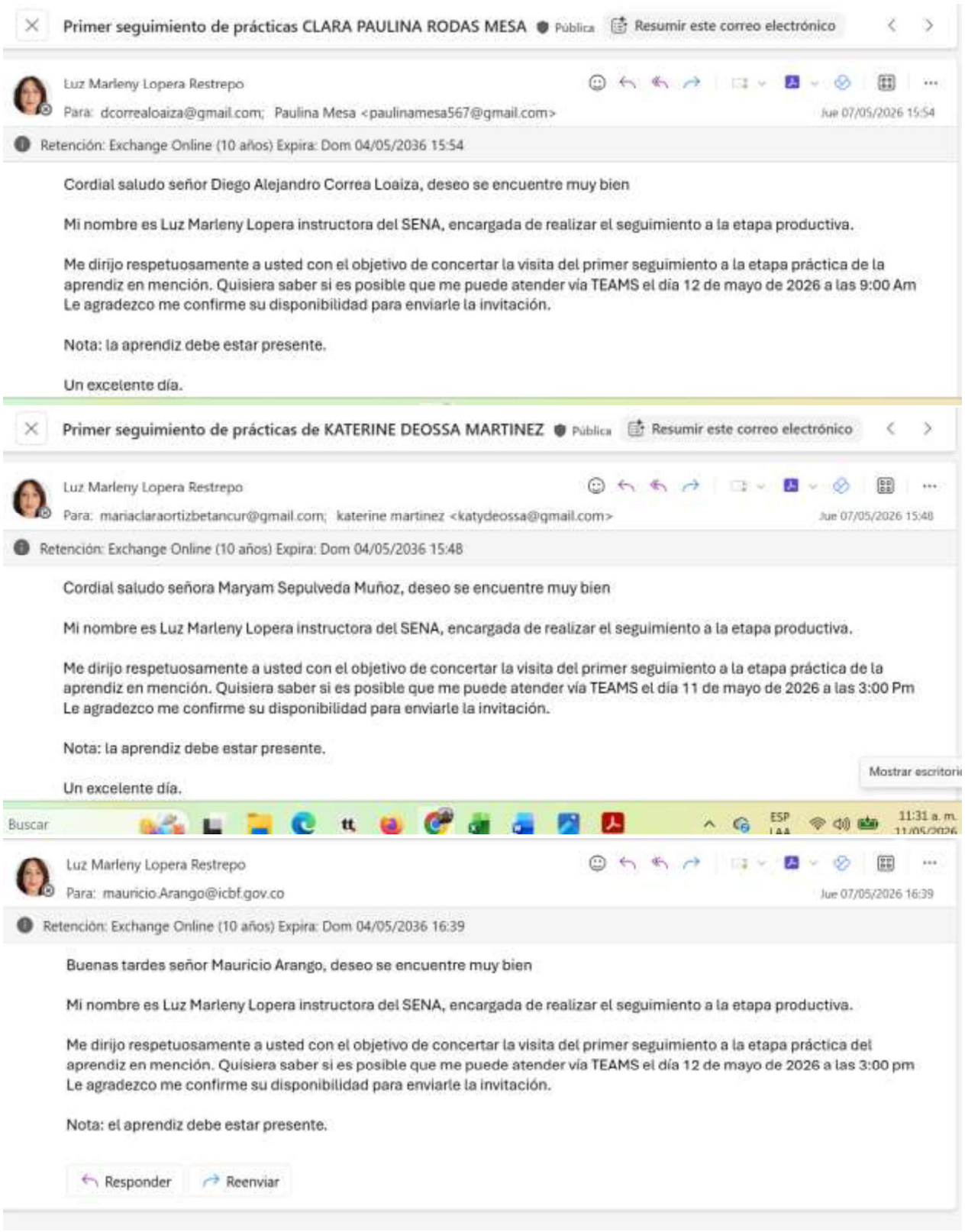
ELKIN ANTONIO ZULETA MONTOYA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.8919056 DE 2026

Coordinador Académico

EVIDENCIAS

2. Desarrollar las acciones de formación profesional integral en las modalidades presencial, a distancia, virtual y/o etapa productiva. SOLCITUD DE SEGUIMIENTOS Y FORMATO DE SEGUIMIENTOS DE ETAPA PRÁCTICAS.





Primer seguimiento de prácticas CLARA PAULINA RODAS MESA Pública Resumir este correo electrónico

Luz Marleny Lopera Restrepo
Para: dcorrealoaiza@gmail.com; Paulina Mesa <paulinamesa567@gmail.com>
Jue 07/05/2026 15:54

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 04/05/2036 15:54

Cordial saludo señor Diego Alejandro Correa Loaiza, deseo se encuentre muy bien

Mi nombre es Luz Marleny Lopera instructora del SENA, encargada de realizar el seguimiento a la etapa productiva.

Me dirijo respetuosamente a usted con el objetivo de concertar la visita del primer seguimiento a la etapa práctica de la aprendiz en mención. Quisiera saber si es posible que me puede atender vía TEAMS el día 12 de mayo de 2026 a las 9:00 Am
Le agradezco me confirme su disponibilidad para enviarle la invitación.

Nota: la aprendiz debe estar presente.

Un excelente día.

Primer seguimiento de prácticas de KATERINE DEOSSA MARTINEZ Pública Resumir este correo electrónico

Luz Marleny Lopera Restrepo
Para: mariaclaraortizbetancur@gmail.com; katerine martinez <katydeossa@gmail.com>
Jue 07/05/2026 15:48

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 04/05/2036 15:48

Cordial saludo señora Maryam Sepulveda Muñoz, deseo se encuentre muy bien

Mi nombre es Luz Marleny Lopera instructora del SENA, encargada de realizar el seguimiento a la etapa productiva.

Me dirijo respetuosamente a usted con el objetivo de concertar la visita del primer seguimiento a la etapa práctica de la aprendiz en mención. Quisiera saber si es posible que me puede atender vía TEAMS el día 11 de mayo de 2026 a las 3:00 Pm
Le agradezco me confirme su disponibilidad para enviarle la invitación.

Nota: la aprendiz debe estar presente.

Un excelente día.

Mostrar escritorio

Buscar ESP 11:31 a. m.

Luz Marleny Lopera Restrepo
Para: mauricio.Arango@icbf.gov.co
Jue 07/05/2026 16:39

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 04/05/2036 16:39

Buenas tardes señor Mauricio Arango, deseo se encuentre muy bien

Mi nombre es Luz Marleny Lopera instructora del SENA, encargada de realizar el seguimiento a la etapa productiva.

Me dirijo respetuosamente a usted con el objetivo de concertar la visita del primer seguimiento a la etapa práctica del aprendiz en mención. Quisiera saber si es posible que me puede atender vía TEAMS el día 12 de mayo de 2026 a las 3:00 pm
Le agradezco me confirme su disponibilidad para enviarle la invitación.

Nota: el aprendiz debe estar presente.

Responder Reenviar

Primer sequimiento de prácticas de LUISA FERNANDA VANEGAS CORREA Pública

Resumir este correo electrónico

Luz Marleny Lopera Restrepo

Para: Monica Velasquez <mvelasquez@colorquimica.com.co>; **y 1 más** Jue 07/05/2026 16:03

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 04/05/2036 16:03

Buenas tardes Mónica, deseo se encuentre muy bien

Mi nombre es Luz Marleny Lopera instructora del SENA, encargada de realizar el seguimiento a la etapa productiva.

Me dirijo respetuosamente a usted con el objetivo de concertar la visita del primer seguimiento a la etapa práctica de la aprendiz en mención. Quisiera saber si es posible que me puede atender vía TEAMS el día 12 de mayo de 2026 a las 11:00 Am
Le agradezco me confirme su disponibilidad para enviarle la invitación.

Nota: la aprendiz debe estar presente.

Buscar ESP LAA 11:32 a. m.

Primer sequimiento de prácticas de MELANY RAMIREZ ECHAVARRIA Pública

Resumir este correo electrónico

Luz Marleny Lopera Restrepo

Para: Melany Ramirez Echavarria <ramirezechavarriamelany1@gmail.com>; maryam.sepulveda@dotakondor.com Jue 07/05/2026 15:37

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 04/05/2036 15:37

Cordial saludo señora Maryam Sepulveda Muñoz, deseo se encuentre muy bien

Mi nombre es Luz Marleny Lopera instructora del SENA, encargada de realizar el seguimiento a la etapa productiva.

Me dirijo respetuosamente a usted con el objetivo de concertar la visita del primer seguimiento a la etapa práctica de la aprendiz en mención. Quisiera saber si es posible que me puede atender vía TEAMS el día 11 de mayo de 2026 a las 2:00 Pm
Le agradezco me confirme su disponibilidad para enviarle la invitación.

Nota: la aprendiz debe estar presente.

Primer seguimiento de prácticas de Wendy Dayhana Pino Serna Resumir este correo electrónico

Ocultar historial de mensajes

De: Luz Marleny Lopera Restrepo <lmloperam@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 6 de mayo de 2026 10:39
Para: Wendy PINO SERNA <pinosernaw@gmail.com>; Piedad Elena Hurtado Gomez <piedad.hurtado@icbf.gov.co>
Asunto: Primer seguimiento de prácticas de Wendy Dayhana Pino Serna

Cordial saludo señora Piedad, deseo se encuentre muy bien

Mi nombre es Luz Marleny Lopera instructora del SENA, encargada de realizar el seguimiento a la etapa productiva.

Me dirijo respetuosamente a usted con el objetivo de concertar la visita del primer seguimiento a la etapa práctica de la aprendiz en mención. Quisiera saber si es posible que me puede atender vía TEAMS el día 8 de mayo de 2026 a las 9:00 am
Le agradezco me confirme su disponibilidad para enviarle la invitación.

Nota: la aprendiz debe estar presente.



PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública ☐ Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐

Información general

Regional:	Antioquia				
Centro de formación:	Centro de Diseño y Manufactura del Cuero		Nivel formación:	Tecnología	
Programa de formación:	Tecnología en gestión del talento humano			No. Grupo:	3001680
Modalidad de formación:	Presencial: X		Virtual:	A DISTANCIA:	
Etapa productiva:	Etapa productiva		Fecha fin de la etapa lectiva:	29 de marzo de 2026	

Datos del aprendiz	Nombres completos:	Wendy Stefanie Pino Soto
	Tipo de documento:	Tarjeta de identidad
	N° de identificación:	1064236469
	Contacto telefónico:	3002817098
	Dirección:	Cra 37 56 d 66
	Correo electrónico personal:	pinostefanie@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	No registra
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de aprendizaje
	Fecha de Registro en ludaftpu:	06/02/2025
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Luz Marleny Lopera Restrepo
	Contacto telefónico:	3124289135
	Correo electrónico institucional:	lmlopera@sena.edu.co
Datos del jefe inmediato/ coordinador o tutor* y empresa u organización	Nombre empresa o unidad productiva:	AZOR SAS, CARIBIA (KIRI)
	Dirección:	CALLE 49 A 75-141 Medellín
	NIT:	890906134-2
	Correo electrónico:	paolad.murtado@caf.gov.co
	Nombre del jefe inmediato/ coordinador del aprendiz/tutor:	PAOLAD NEGRA MURTADO GOMEZ
	Cargo:	coordinadora
	Contacto telefónico:	3107577102
	Nombre otro contacto:	N/A
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	N/A
Persona en situación de discapacidad (si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A
	Tipo de asistencia (persona de señas, apoyo visual, u otros):	N/A
	Contacto telefónico:	N/A

GFPI-F-023 V6.



Memorando N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una sola vez)

Fecha inicio etapa productiva: (día/mes/año)	29 de marzo de 2025	Fecha fin de etapa productiva: (día/mes/año)	29 de septiembre de 2025	Fecha de afiliación a la ARL: (día/mes/año)
Número de póliza ARL: (Si aplica)	No aplica	Marque: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y/ o fines)	Diurno	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)	https://teams.microsoft.com/meet/21358947113?p=gqLuaxmSfwTHMnBRZ0			

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN. 240201528 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. 2402 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. 2403 - VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
Resultados de aprendizaje	220601 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN Y/O REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.220602 - REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN. 220603 - DISTRIBUIR LOS CARGOS IDENTIFICADOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, UTILIZANDO LOS MÉTODOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN. 220604 - ACORDAR LAS CONDICIONES DE CONTRATACIÓN DEL NUEVO TRABAJADOR TENIENDO EN CUENTA LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
Actividades a desarrollar (Durante los 6 meses de Etapa Productiva)	Apoyo en archivo, apoyo financiero, administración en subcontratación de personal (cobro emocional y riesgo personal). Psicoprevención: apoyo en las diferentes actividades de prevención y acompañamiento en las evidencias
Evidencias de aprendizaje (Cual generara el aprendiz de acuerdo con cada actividad)	Se aportan evidencias de aprendizaje en la bitácora.
Observaciones adicionales: (En caso de ser necesario)	Wendy, me encanta el ambiente laboral, cuando tengo oportunidad de preguntó cuál es su labor y ella me han respondido y explicado de buena manera, me gusta mucho el ambiente laboral y hace que llegue feliz jajá. Si te adaptado con facilidad, tiene apertura, cálida, es puntual en su horario, su presentación personal es buena

Firma del aprendiz | Firma del instructor de seguimiento | Firma del jefe o coordinador

Ciudad Medellín y fecha de diligenciamiento: 08 / 05 / 2026 de forma presencial ___ o virtual X

3. Emitir los juicios evaluativos correspondientes según el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral: calificación bitácoras



Luz Marleny Lopera Restrepo

Para: Gustavo Ramírez Villada <gustavo.ramirez1118@gmail.com>

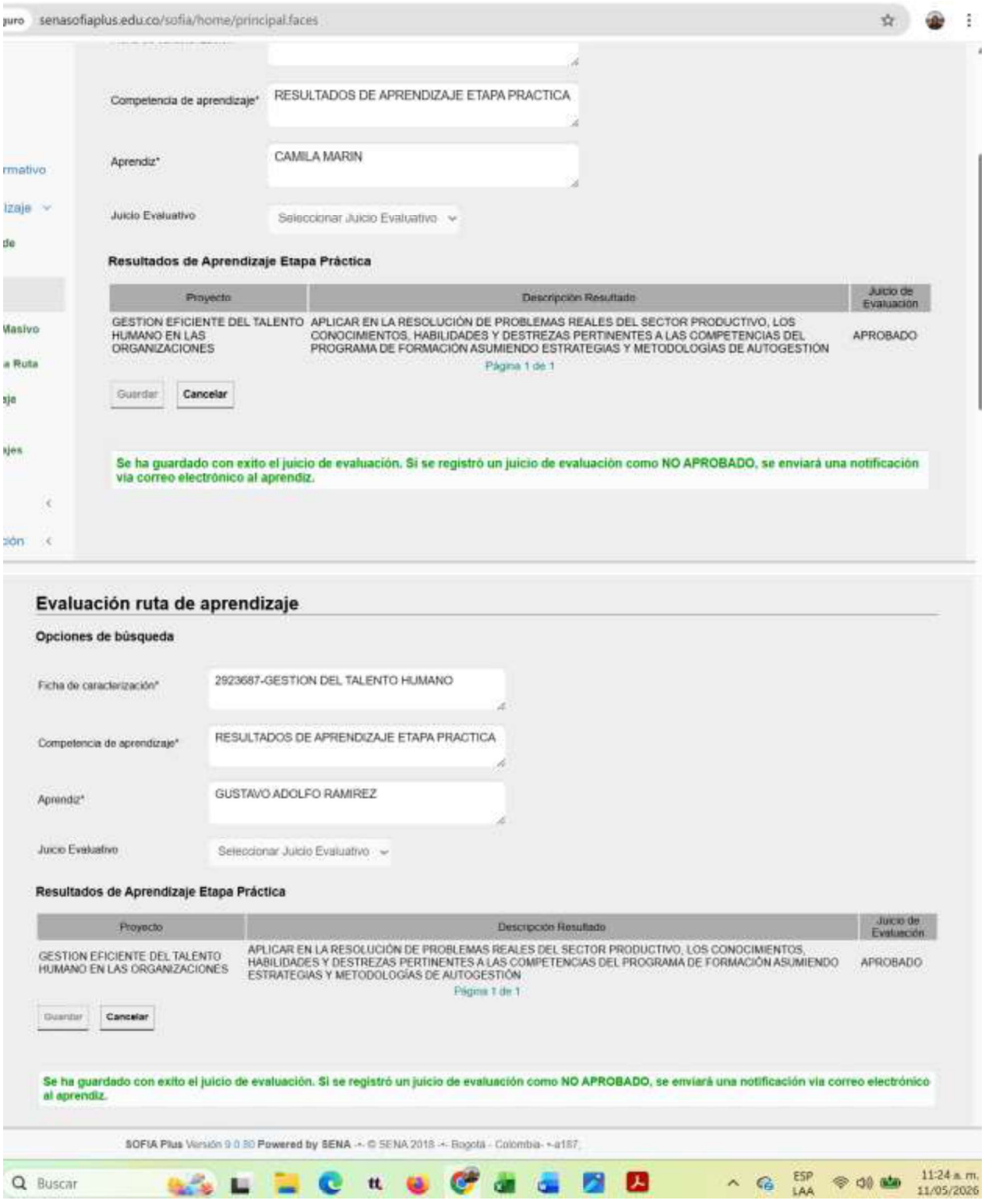
Lun 11/05/2026 11:14

Buenos días Gustavo, deseo se encuentre muy bien.

A continuación le envío la calificación de la bitácora 6.

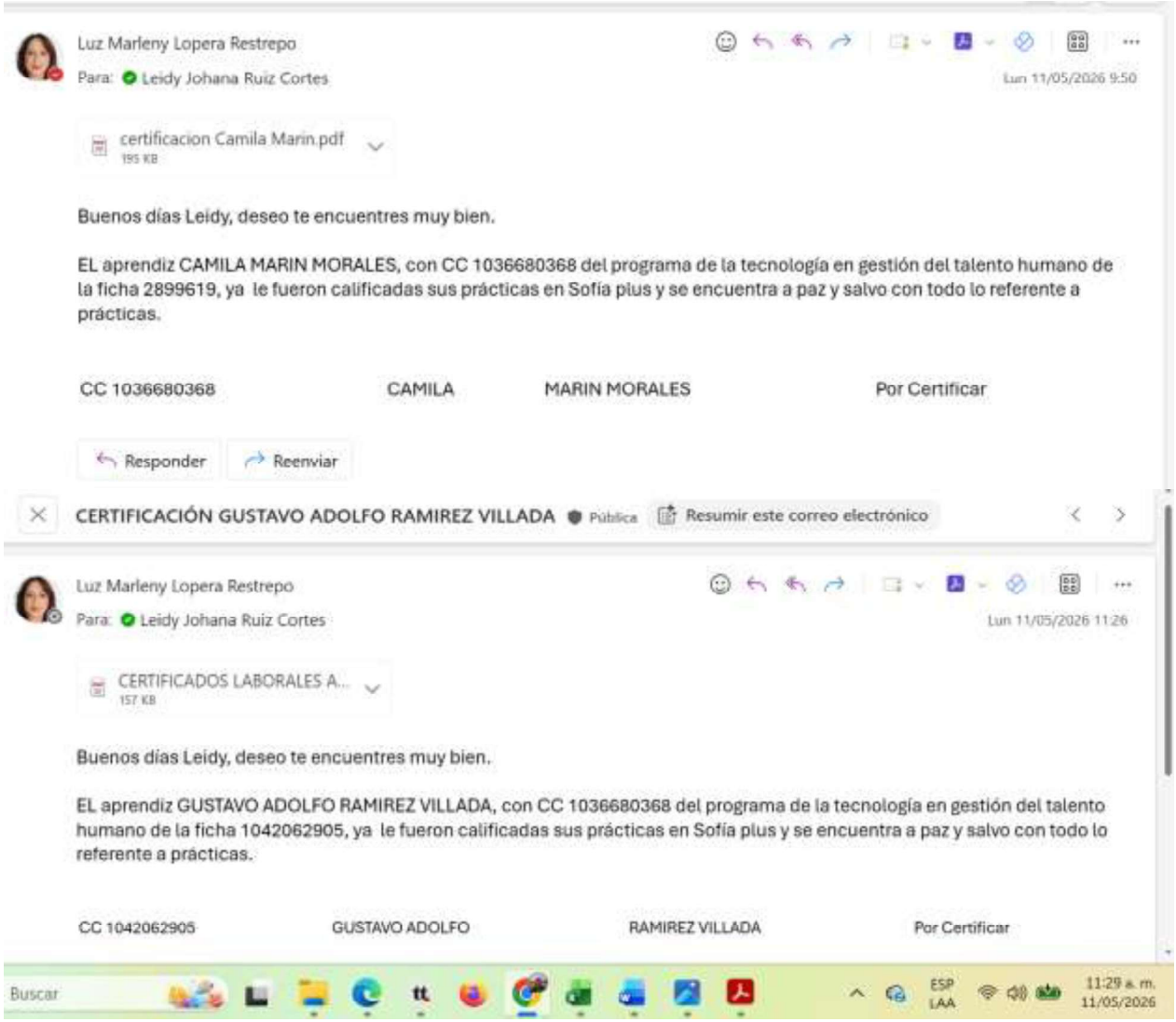
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LA BITÁCORA N. 6			
Sobresaliente	**Bien**	**Insuficiente**	**Calificación.**
DILIGENCIAMIENTO COMPLETO			
Entrega la bitácora completamente diligenciada	Entrega la bitácora con campos incompletos.	La bitácora está muy incompleta.	10

BITACORA 6 (Sin asunto)



4. Entregar oportunamente los soportes y documentos requeridos para la inscripción, matrícula, certificación y seguimiento de aprendices, asegurando la integridad, veracidad

y oportunidad de la información reportada. ENVIO A COORDINACIÓN ACADÉMICA DE AUTORIZACIÓN CERTIFICACIÓN APRENDIZ



7. Velar por el cumplimiento del reglamento del aprendiz, el Sistema Integrado de Gestión y las normas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con la normatividad vigente.



CITACIÓN A COMITÉ POR CUMPLIMIENTO DE TIEMPOS Pública Resumir este correo electrónico

Luz Marleny Lopera Restrepo

Para: Laura Jaramillo Ospina; Leidy Johana Ruiz Cortes

Mar 05/05/2026 16:41

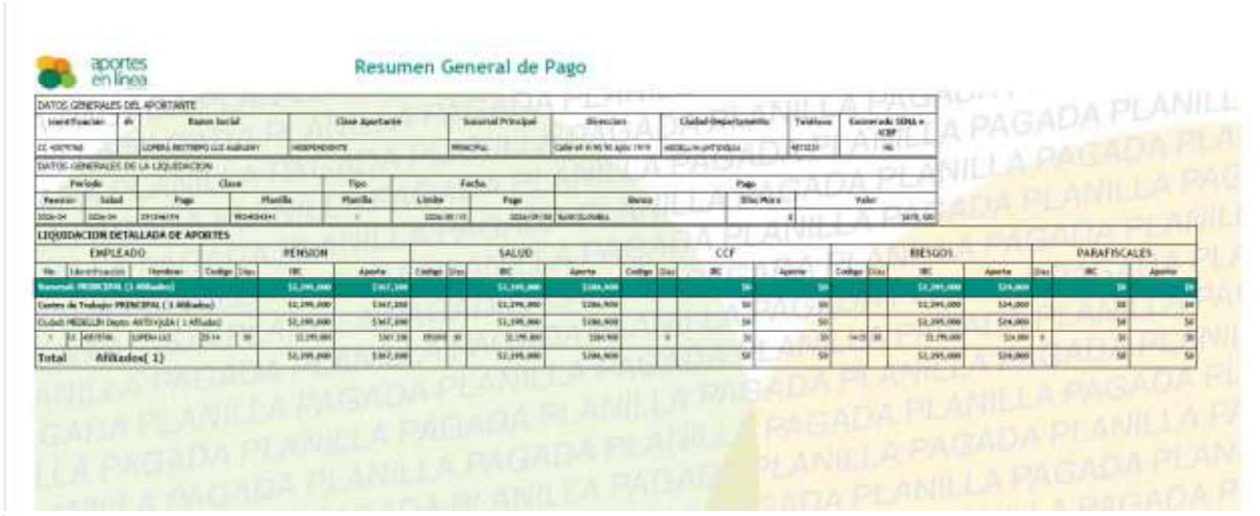
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 02/05/2036 16:41

FORMATO CITACION A COMI...
336 KB

Buenas tardes Leidy y Laura, espero se encuentren muy bien.

Les envío la citación a comité de la aprendiz ESTEFANY GARCES CANO a quien ya se le había citado a comité en el año 2022 y 2024 y a quien no se le había realizado la deserción.

8. Cumplir con el pago y reporte oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, en los términos exigidos por la normatividad vigente: Planilla de pago.



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

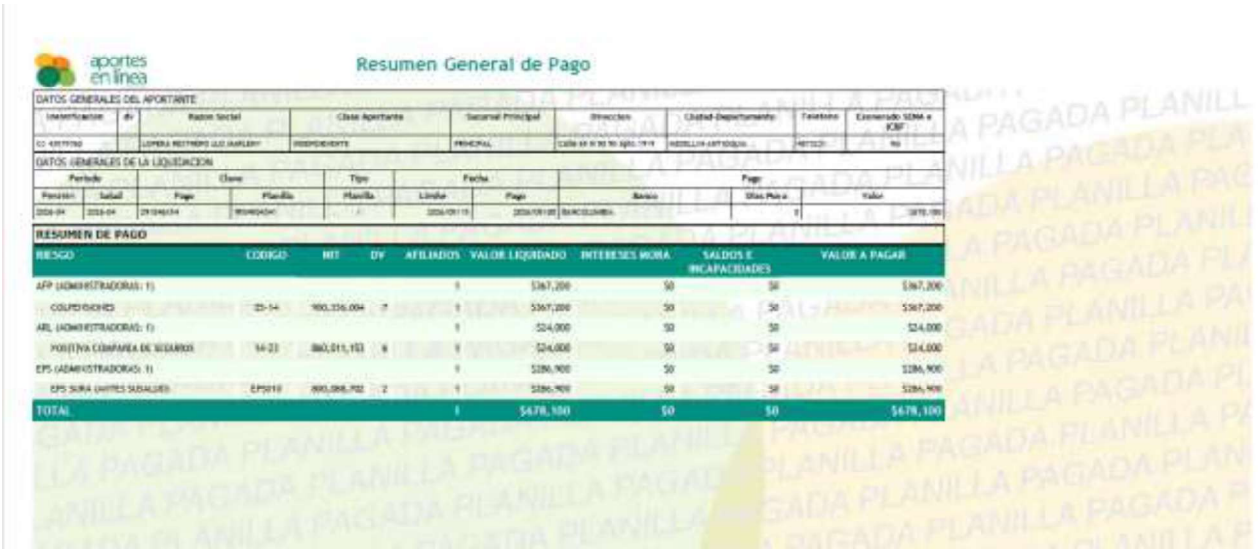
Identificación	dv	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC [illegible]		LOPERA RESTREPO LUZ MARLENY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	[illegible]	MEDELLIN-ANTIOQUIA	4872121	NO

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clase		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-04	2026-04	29194174	9004924341	I	2026/05/13	2026/05/04	BANCOLOMBIA	0	$678,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION		SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No	Identificación	Nombre	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Nacional PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,295,000	$367,200			$2,295,000	$286,900			$0	$0			$2,295,000	$24,000		$0	$0
Centro de Trabajo PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,295,000	$367,200			$2,295,000	$286,900			$0	$0			$2,295,000	$24,000		$0	$0
Ciudad MEDELLIN Depto ANTIOQUIA (1 Afiliados)					$2,295,000	$367,200			$2,295,000	$286,900			$0	$0			$2,295,000	$24,000		$0	$0
1	32	40975756	LOPERA LUZ	25-14	30	$2,295,000	$367,200	0[illegible]	30	$2,295,000	$286,900	0	30	$0	14-01	30	$2,295,000	$24,000	0	30	$0
Total Afiliados(1)						$2,295,000	$367,200			$2,295,000	$286,900		$0	$0			$2,295,000	$24,000		$0	$0



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC [illegible]		LOPERA RESTREPO LUZ MARLENY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	[illegible]	MEDELLIN-ANTIOQUIA	4872121	NO

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clase		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-04	2026-04	29194174	9004924341	I	2026/05/13	2026/05/04	BANCOLOMBIA	0	$678,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$367,200	$0	$0	$367,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$367,200	$0	$0	$367,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$24,000	$0	$0	$24,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$24,000	$0	$0	$24,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$286,900	$0	$0	$286,900
EPS SURA (ANTES SURAMIS)	EPS010	800,088,702	2	1	$286,900	$0	$0	$286,900
TOTAL				1	$678,100	$0	$0	$678,100

10. Contar con la certificación vigente de la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”



REPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015

otorga

Certificado de Competencia Laboral a

LUZ MARLENY LOPERA RESTREPO

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 43573780

Quien demostró su Competencia Laboral en la

Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código 240301058 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en ITAGUI. A los diez (10) días del mes de Julio de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2451412 - 10/07/2025
No Y FECHA REGISTRO

YENY LINEY ROMERO OCHOA
Subdirectora (E) CENTRO DE FORMACION EN DISEÑO, CONFECCION Y MODA
REGIONAL ANTIOQUIA

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ MARLENY LOPERA RESTREPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3091889 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 94,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 94,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2026	10/05/2026	DESARROLLO CURRICULAR	30,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 30,00

INSTRUCTOR: LUZ MARLENY LOPERA RESTREPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/04/26	28/04/26	29/04/26	30/04/26	01/05/26	02/05/26
				00:01 - 23:59: Disponible	00:01 - 23:59: Disponible
					03/05/26
					00:01 - 23:59: Disponible
04/05/26	05/05/26	06/05/26	07/05/26	08/05/26	09/05/26
00:01 - 13:00: Disponible	00:01 - 13:00: Disponible	00:01 - 13:00: Disponible	00:01 - 13:00: Disponible	00:01 - 13:00: Disponible	00:01 - 23:59: Disponible
13:00 - 17:59: {3091889}SEGUIMIENTO DE ETAPA PRACTICA	13:00 - 17:59: {3091889}SEGUIMIENTO DE ETAPA PRACTICA	13:00 - 17:59: {3091889}SEGUIMIENTO DE ETAPA PRACTICA	13:00 - 17:59: {3091889}SEGUIMIENTO DE ETAPA PRACTICA	13:00 - 17:59: {3091889}SEGUIMIENTO DE ETAPA PRACTICA	10/05/26
17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	00:01 - 23:59: Disponible
11/05/26	12/05/26	13/05/26	14/05/26	15/05/26	16/05/26
00:01 - 13:00: Disponible	00:01 - 13:00: Disponible	00:01 - 13:00: Disponible	00:01 - 13:00: Disponible	00:01 - 13:00: Disponible	00:01 - 23:59: Disponible
13:00 - 17:59: {3091889}SEGUIMIENTO DE ETAPA PRACTICA	13:00 - 17:59: {3091889}SEGUIMIENTO DE ETAPA PRACTICA	13:00 - 17:59: {3091889}SEGUIMIENTO DE ETAPA PRACTICA	13:00 - 17:59: {3091889}SEGUIMIENTO DE ETAPA PRACTICA	13:00 - 17:59: {3091889}SEGUIMIENTO DE ETAPA PRACTICA	17/05/26
17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	00:01 - 23:59: Disponible
18/05/26	19/05/26	20/05/26	21/05/26	22/05/26	23/05/26
00:01 - 23:59: Disponible	00:01 - 13:00: Disponible	00:01 - 13:00: Disponible	00:01 - 13:00: Disponible	00:01 - 13:00: Disponible	00:01 - 23:59: Disponible
	13:00 - 17:59: {3091889}SEGUIMIENTO DE ETAPA PRACTICA	13:00 - 17:59: {3091889}SEGUIMIENTO DE ETAPA PRACTICA	13:00 - 17:59: {3091889}SEGUIMIENTO DE ETAPA PRACTICA	13:00 - 17:59: {3091889}SEGUIMIENTO DE ETAPA PRACTICA	24/05/26
	17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	00:01 - 23:59: Disponible
25/05/26	26/05/26	27/05/26	28/05/26	29/05/26	30/05/26
00:01 - 13:00: Disponible	00:01 - 13:00: Disponible	00:01 - 13:00: Disponible	00:01 - 13:00: Disponible	00:01 - 13:00: Disponible	00:01 - 23:59: Disponible
13:00 - 17:59: {3091889}SEGUIMIENTO DE ETAPA PRACTICA	13:00 - 17:59: {3091889}SEGUIMIENTO DE ETAPA PRACTICA	13:00 - 17:59: {3091889}SEGUIMIENTO DE ETAPA PRACTICA	13:00 - 17:59: {3091889}SEGUIMIENTO DE ETAPA PRACTICA	13:00 - 17:59: {3091889}SEGUIMIENTO DE ETAPA PRACTICA	31/05/26
17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	00:01 - 23:59: Disponible