PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

[Bogotá, Abril 30 de 2026

Señor(a)
JIMMY LEONARDO VELANDIA DAZA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9139451
Supervisor Coordinador Académico
Contabilidad Finanzas e Impuestos
Bogota DC

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9139451 de 2026

BIBIANA PATRICIA BONILLA QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 32.795.997, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIEZ Y NUEVE PESOS M/CTE ($49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno y b) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.	Elabore actividades de aprendizaje propias de las competencias de los programas gestión contable y de información financiera con la siguiente ficha: 3065749-1 y 3114701, programa Gestión Contable y de Información Financiera. Apoye a la Coordinación del Convenio NAF, como Líder NAF y en el Acuerdo de Entendimiento con SHD-Bogotá, realizando seguimiento a la programación de capacitaciones.	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Documente evidencias de las actividades de formación desarrolladas de los programas gestión contable y de información financiera con la siguiente ficha: 3065749-1 y 3114701, programa Gestión Contable y de Información Financiera. Envié correos de informes y programación de visitas del Convenio NAF, como Líder NAF y apoye en el Acuerdo de entendimiento con SHD Bogota.	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Se Registro oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de las Fichas: 3065749-1 y 3114701, programa Gestión Contable y de Información Financiera. Según el avance y desarrollo de las guías de aprendizaje y revisión de Avance de Proyecto Formativo.	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los	Realice estrategias para disminuir la deserción de los aprendices,	Evidencias de las actividades realizadas

	aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	desarrollando juego de roles, exposiciones y actividades prácticas para los aprendices de las fichas: 3065749-1 y 3114701, programa Gestión Contable y de Información Financiera.	en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Envié los planes de mejoramiento de las fichas 2996864. Durante el mes se cumplió con el seguimiento y se tramitaron las solicitudes de Comités de evaluación y Seguimiento de los aprendices que no aprobaron los planes de mejoramiento	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9503909943 de Aportes en Línea** referente al **Mes Abril 2026.**

Cordialmente,



BIBIANA PATRICIA BONILLA QUINTERO
Contratista
CC No. 32.795.997

JIMMY LEONARDO VELANDIA DAZA
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9139451 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

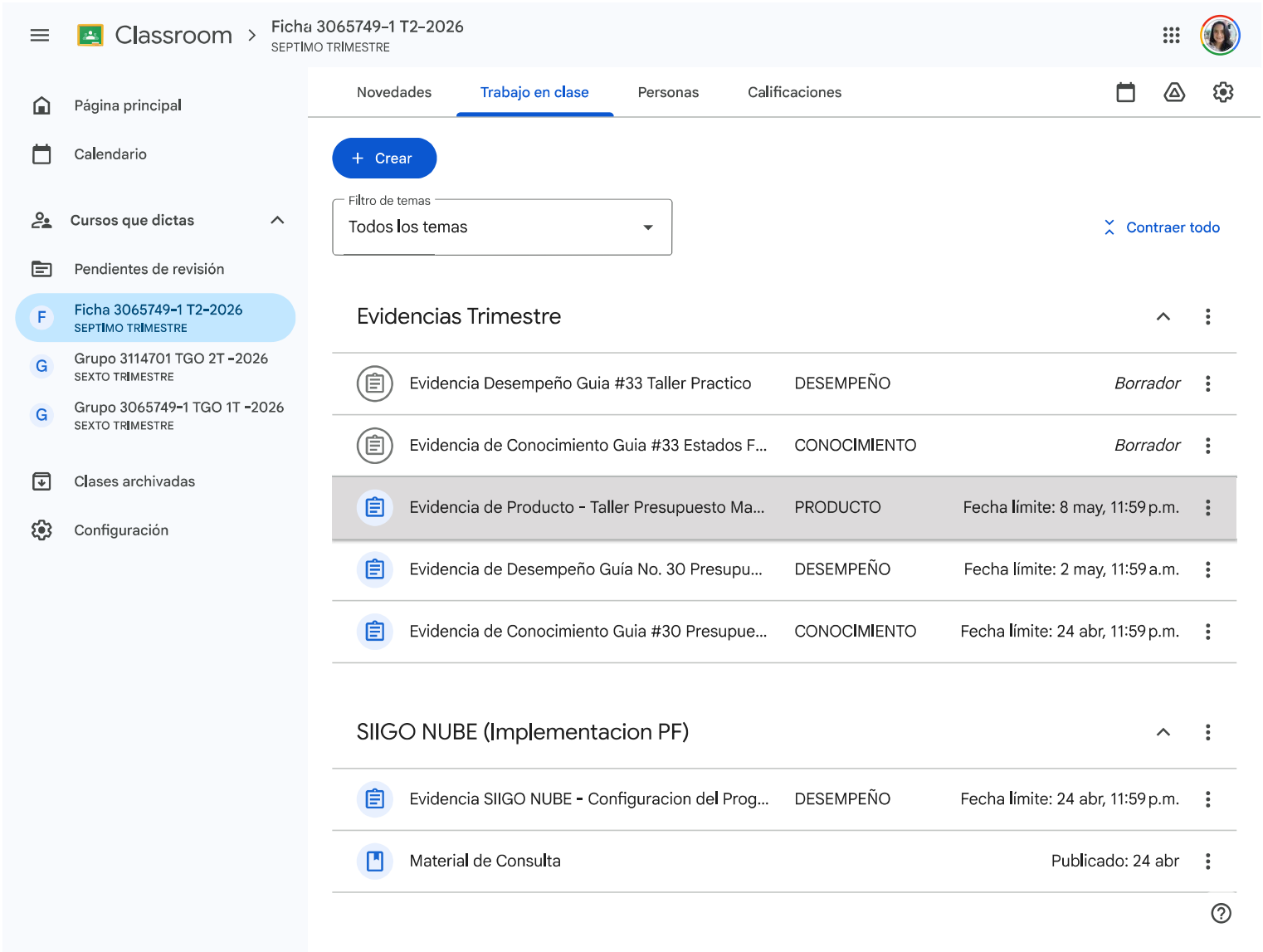
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA - PROGRAMA TECNOLOGIA GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

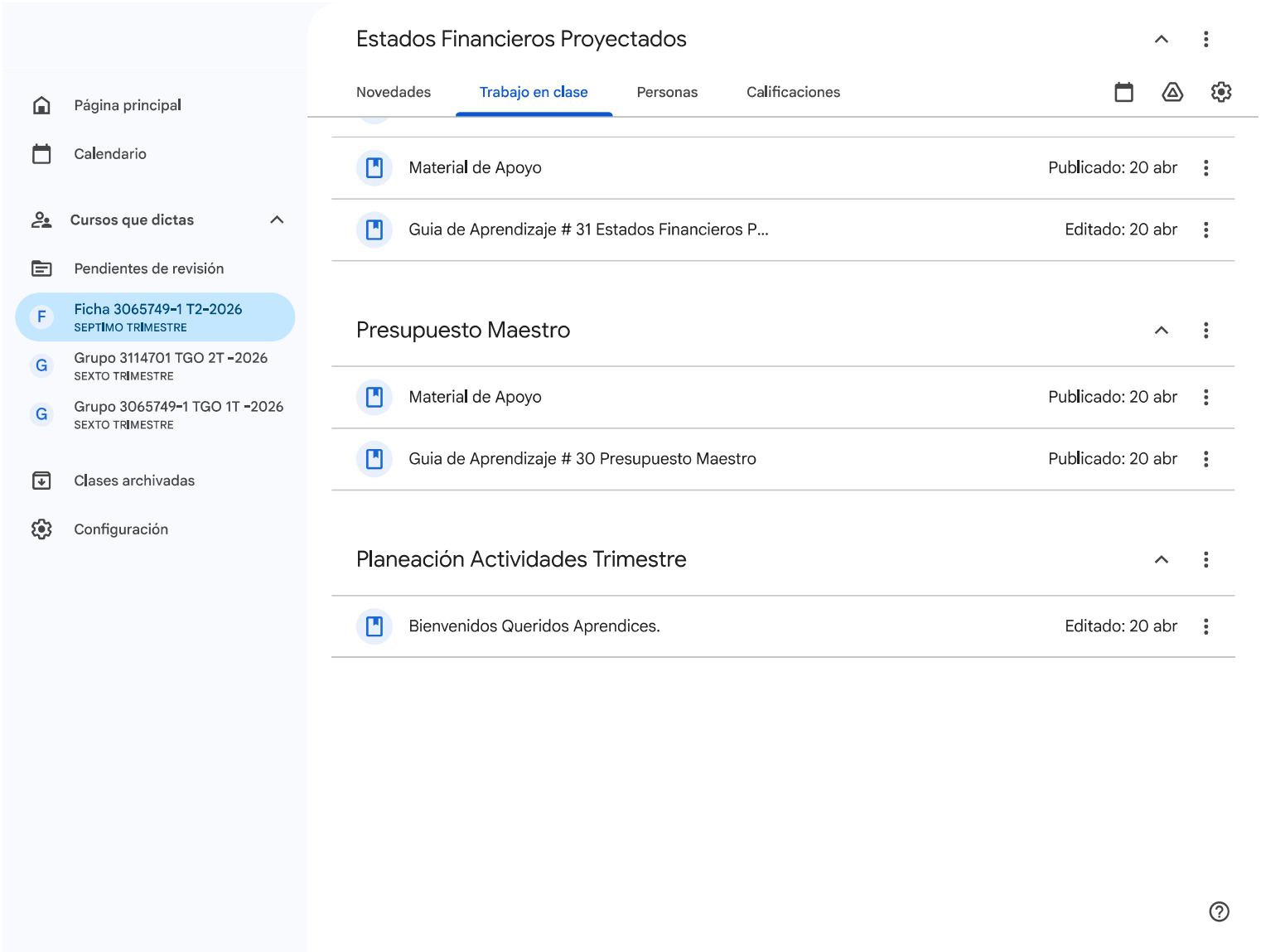
Tipo formacion:	PRESENCIAL	**Fecha Inicio**	lunes, 20 de abril de 2026		**Fecha Terminacion:**	lunes, 6 de julio de 2026	
		Lugar de la Formación:	SEDE: CENTRO SERVICIOS FIINANCIEROS AULA 1105			**Telefono:**	3157233309
Programa de Formación:	TECNOLOGIA GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	**Codigo:** 123101	**Codigo Ficha**	3065749-1	**Horas Reporte:**	**Total Horas:**	
Competencia:	023 Elaborar informe financiero de acuerdo con metodologia y normatica 027 Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologia 022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa		**Nombre de la Formación:**	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA			
Codigo Competencia:	**37888**	**Instructor:**	BIBIANA PATRICIA BONILLA QUINTERO		**Identificacion:**	32795997	
Resultado Aprendizaje:	04 Presentar informacion para elaborar estados financieros proyectados 03 Evaluar los resutlados financieros de la empresa 09 Verrificar la informacion de los documentos según los hechos economicos		**Trimestre:**	SEPTIMO	**Periodo:**	Abril - Julio 2026	**No. Aprendices** 12
Horario de Formación:	12:00 pm a 18:00 pm	**Horas por jornada:**	6 Hrs	**Diias de Formacion:**		Lunes a Viernes: Jornada Tarde	

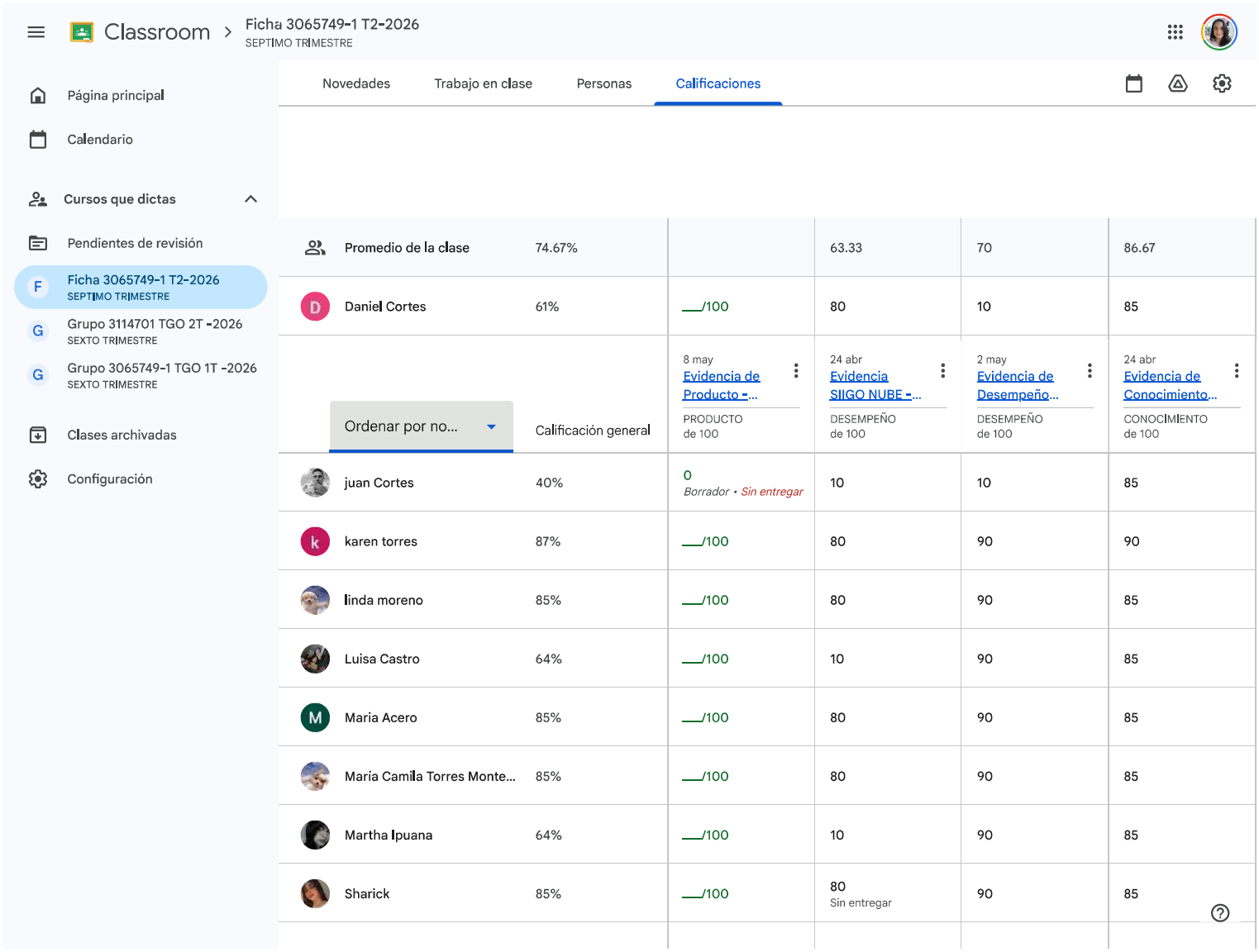
#	Ficha	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	ABRIL - MAYO																			
							L	Mi	V	M	J		M	J	L	Mi	V	Mi	V	M	J					
							20	22	24	28	30		5	7	11	13	15	20	22	26	28					FIRMA
1	3065749-1	1.013.106.302	DANIEL LEONARDO	CORTES BELTRAN	3103299363	corcordaniel@gmail.com	I	A	A	A	A		A	A	A	I	A									
2	3065749-1	1.002.314.166	DANIELA	HERNANDEZ FULA	3123613493	danielahernandezfula@gmail.com	Tr	Tr	Tr	Tr	Tr		Tr	Tr	Tr	Tr	Tr									
3	3065749-1	1.021.512.930	JOSUE SANTIAGO	PALACIOS BOHORQUEZ	3025371715	joshuepalacios36@gmail.com	A	E	A	A	A		A	A	T	A	A									
4	3065749-1	1.000.159.274	JUAN ESTEBAN	CORTES FUENTES	3114441229	juann.estebann.co@gmail.com// juanlomasagogo@gmail.com	A	A	A	A	A		A	A	T	A	I									
5	3065749-1	1.034.400.710	KAREN DANIELA	RODRIGUEZ TORRES	3042442809	lauraysoseluis642@gmail.com/ dannixrodriguez12@gmail.com	A	A	A	A	A		A	A	A	I	A									
6	3065749-1	1.022.339.916	LINDA PRESSLY	MORENO LOPEZ	3024082300	morenolinda769@gmail.com re.015@gmail.com	A	A	I	A	A		A	A	T	A	A									
7	3065749-1	1.024.478.982	LUISA FERNANDA	CASTRO OSMA	3108895669	Luisacastroosma.123@gmail.com	A	E	A	A	A		A	A	A	A	A									
8	3065749-1	1.096.949.532	MABEL JIMENA	ANTOLINEZ MURILLO	3112815210	jimenamurillo28@gmail.com	A	A	A	A	A		A	A	A	A	I									
9	3065749-1	1.033.698.374	MARIA ANGELICA	ACERO GONZALEZ	3025262727	mariaacero100@gmail.com	A	A	A	A	A		A	A	T	A	A									
10	3065749-1	1.007.558.254	MARIA CAMILA	TORRES MONTENEGRO	3052986890	maresmun31@gmail.com /martorres1031@gmail.com	E	A	A	A	A		A	E	E	I	A									
11	3065749-1	1.121.297.431	MARTHA CONSUELO	IPUANA VALDEBLANQUEZ	3161310832	marthaipuana04@gmail.com	A	A	A	A	A		A	A	A	A	E									
12	3065749-1	1.129.004.403	SHARICK VANESSA	IGLESIAS VARGAS	3182596180	vanessaiglesiasgonzalez@gmail.com	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A									
13	3065749-1	1.000.804.658	YEIMY SOFIA	GAVIRIA PICO	3208292431	sofiagaviria290101@gmail.com	A	A	A	A	A		A	A	A	A	T									
14	3065749-1	1.032.679.502	ERICK SANTIAGO	BERNAL BARRERA	3172185126	ericksantiagobernalbarrera@gmail.com	D	D	D	D	D		D	D	D	D	D									
15																										
16																										

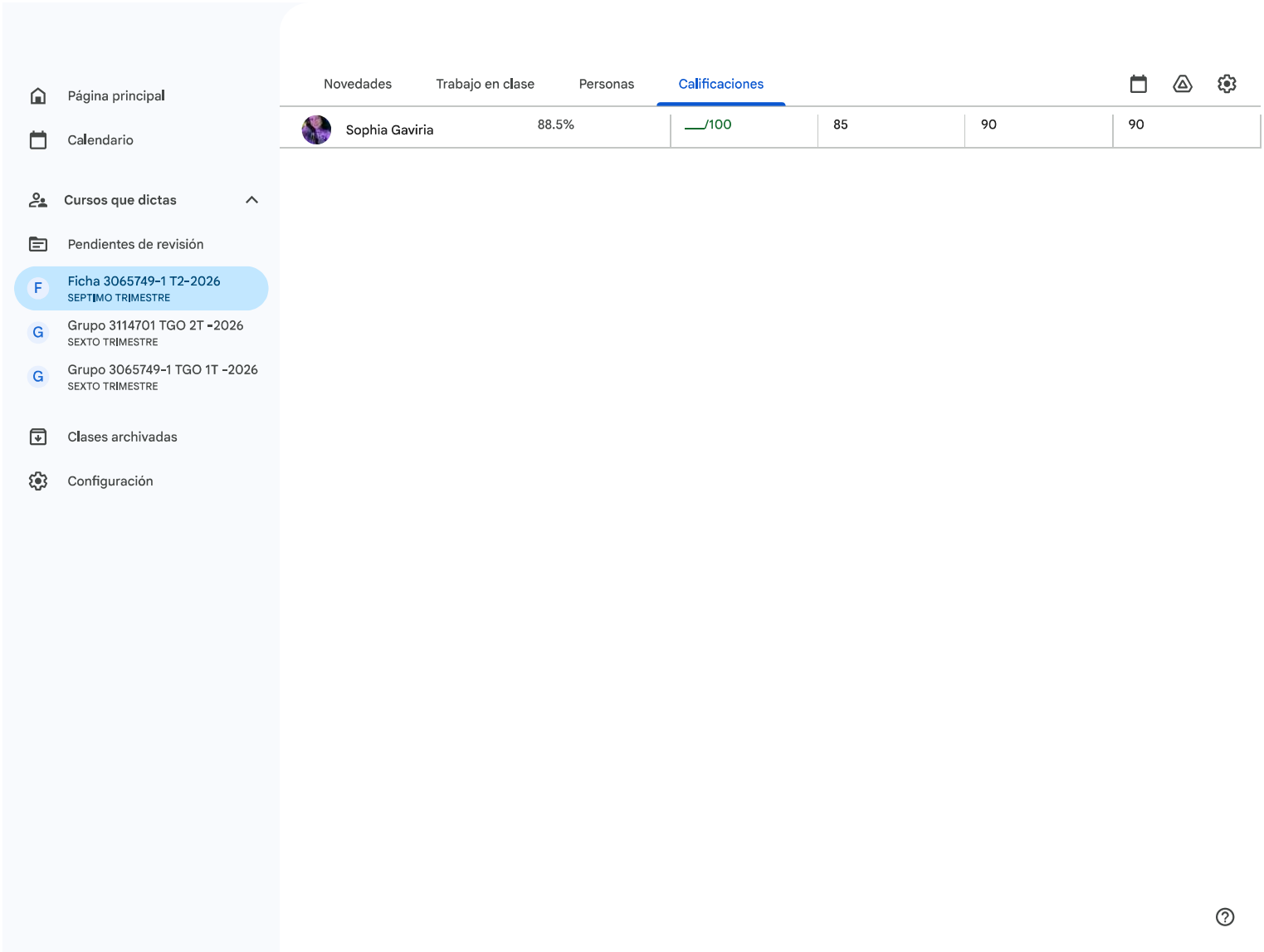
Nombre Completo Instructor BIBIANA BONILLA QUINTERO **Nombre Completo Vocero** MARIA CAMILA TORRES MONTENEGRO **Ciudad/Fecha:**

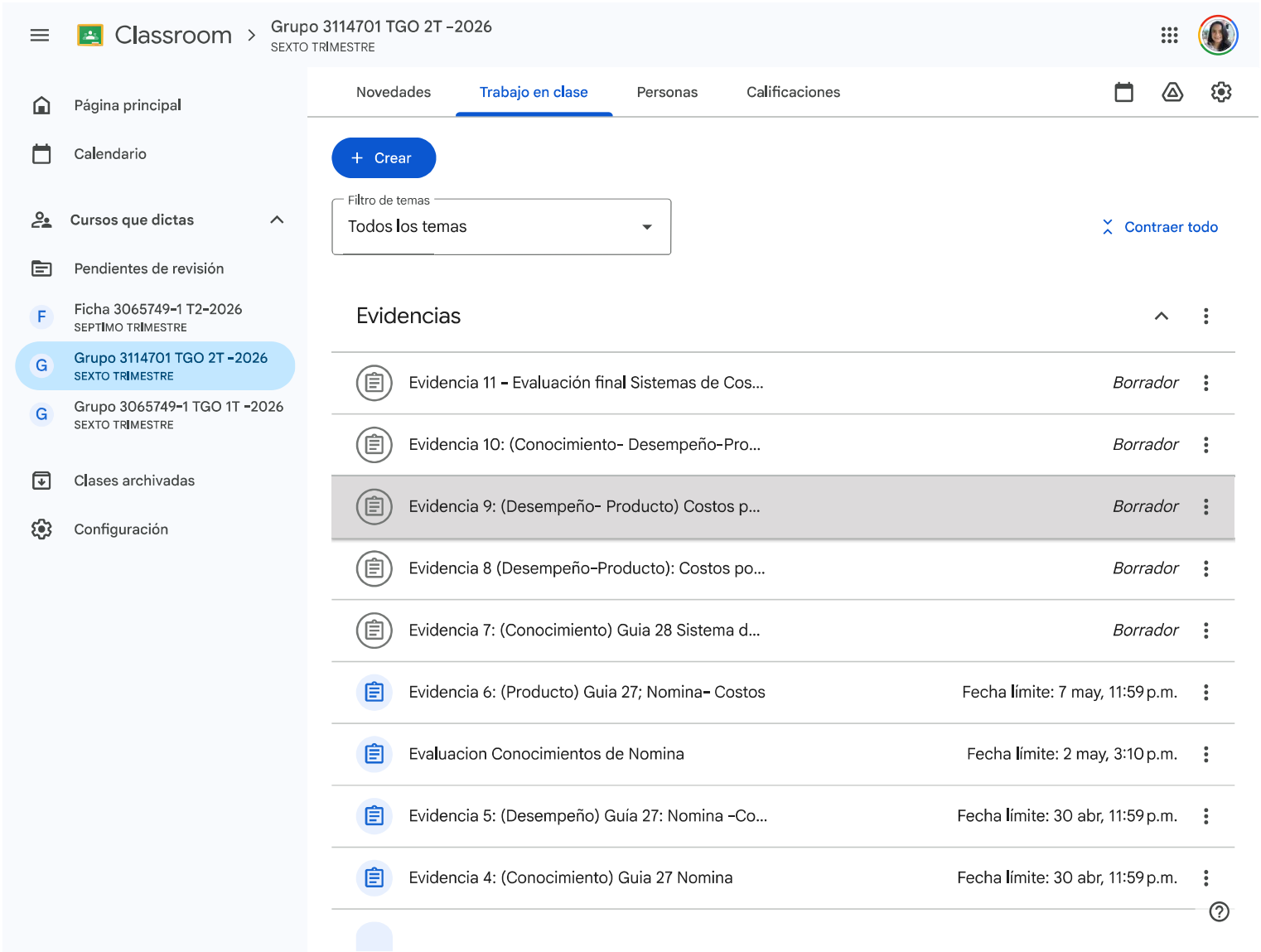
Firma Instructor _____ **Firma Vocero Ficha:** _____ **BOGOTÁ, D.C., ABRIL / MAYO 2026**

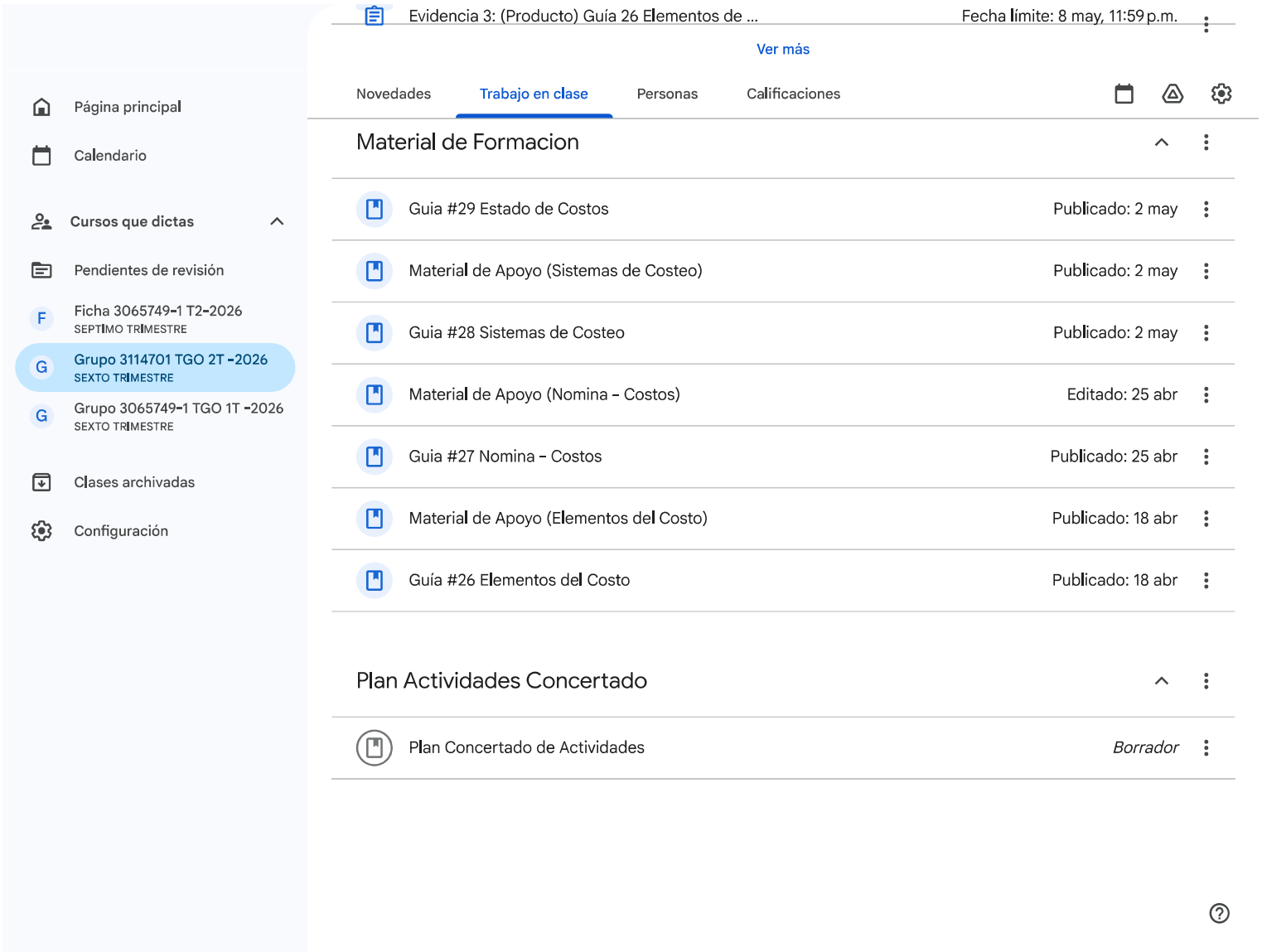

Classroom
Ficha 3065749-1 T2-2026
SEPTIMO TRIMESTRE
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
Ficha 3065749-1 T2-2026
SEPTIMO TRIMESTRE
Grupo 3114701 TGO 2T -2026
SEXTO TRIMESTRE
Grupo 3065749-1 TGO 1T -2026
SEXTO TRIMESTRE
Clases archivadas
Configuración
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Crear
Filtro de temas
Todos los temas
Contraer todo
Evidencias Trimestre
Evidencia Desempeño Guia #33 Taller Practico
DESEMPEÑO
Borrador
Evidencia de Conocimiento Guia #33 Estados F...
CONOCIMIENTO
Borrador
Evidencia de Producto - Taller Presupuesto Ma...
PRODUCTO
Fecha límite: 8 may, 11:59 p.m.
Evidencia de Desempeño Guía No. 30 Presupu...
DESEMPEÑO
Fecha límite: 2 may, 11:59 a.m.
Evidencia de Conocimiento Guia #30 Presupue...
CONOCIMIENTO
Fecha límite: 24 abr, 11:59 p.m.
SIIGO NUBE (Implementacion PF)
Evidencia SIIGO NUBE - Configuracion del Prog...
DESEMPEÑO
Fecha límite: 24 abr, 11:59 p.m.
Material de Consulta
Publicado: 24 abr

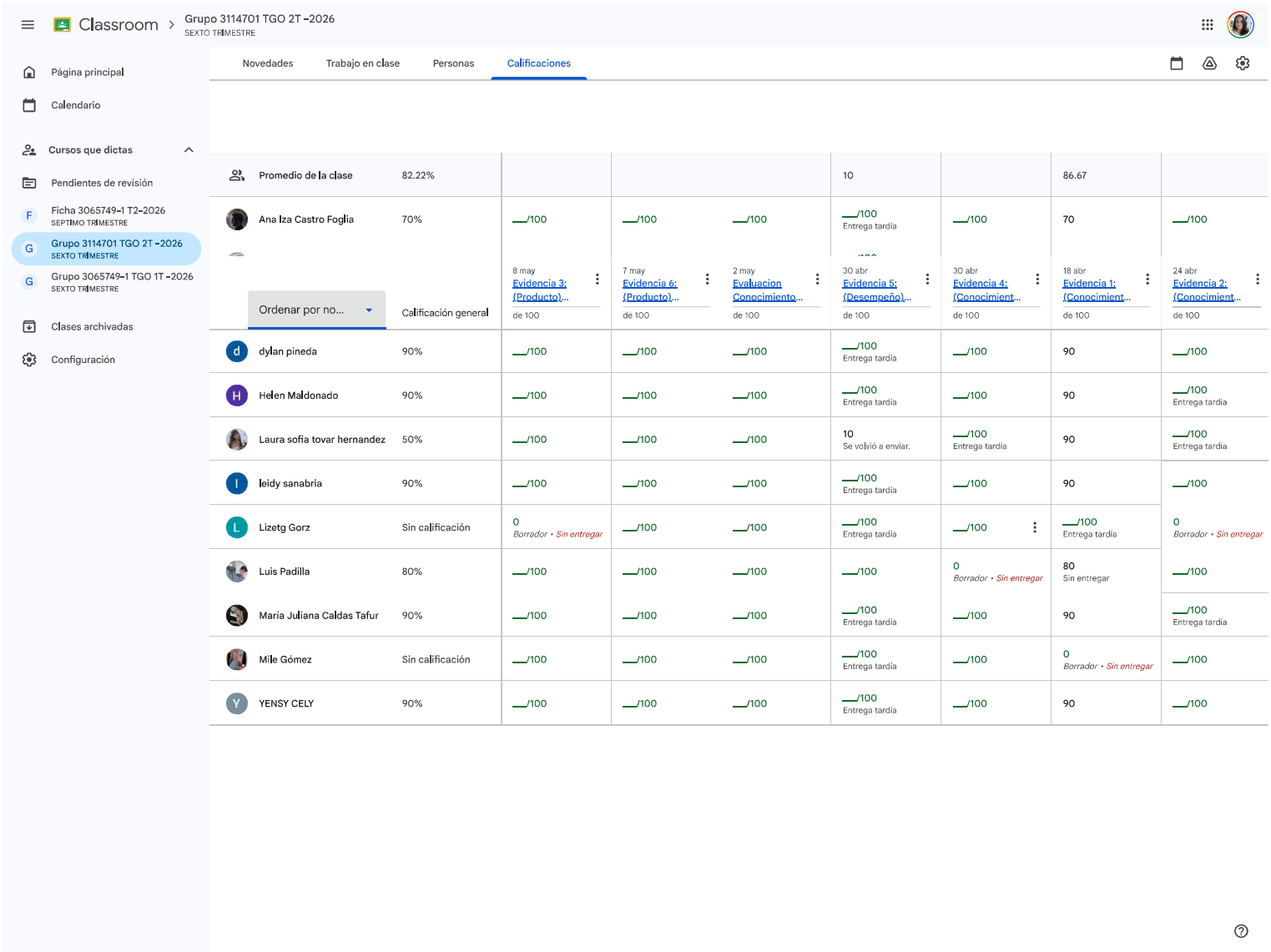

Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
F
Ficha 3065749-1 T2-2026
SEPTIMO TRIMESTRE
G
Grupo 3114701 TGO 2T -2026
SEXTO TRIMESTRE
G
Grupo 3065749-1 TGO 1T -2026
SEXTO TRIMESTRE
Clases archivadas
Configuración
Estados Financieros Proyectados
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Material de Apoyo
Publicado: 20 abr
Guia de Aprendizaje # 31 Estados Financieros P...
Editado: 20 abr
Presupuesto Maestro
Material de Apoyo
Publicado: 20 abr
Guia de Aprendizaje # 30 Presupuesto Maestro
Publicado: 20 abr
Planeación Actividades Trimestre
Bienvenidos Queridos Aprendices.
Editado: 20 abr


Classroom
Ficha 3065749-1 T2-2026
SEPTIMO TRIMESTRE
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
Ficha 3065749-1 T2-2026
SEPTIMO TRIMESTRE
Grupo 3114701 TGO 2T -2026
SEXTO TRIMESTRE
Grupo 3065749-1 TGO 1T -2026
SEXTO TRIMESTRE
Clases archivadas
Configuración
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Promedio de la clase 74.67% 63.33 70 86.67
Daniel Cortes 61% /100 80 10 85
Ordenar por no...
Calificación general
8 may Evidencia de Producto -... PRODUCTO de 100
24 abr Evidencia SIIGO NUBE -... DESEMPEÑO de 100
2 may Evidencia de Desempeño... DESEMPEÑO de 100
24 abr Evidencia de Conocimiento... CONOCIMIENTO de 100
juan Cortes 40% 0 Borrador • Sin entregar 10 10 85
karen torres 87% /100 80 90 90
linda moreno 85% /100 80 90 85
Luisa Castro 64% /100 10 90 85
Maria Acero 85% /100 80 90 85
María Camila Torres Monte... 85% /100 80 90 85
Martha Ipuana 64% /100 10 90 85
Sharick 85% /100 80 Sin entregar 90 85


Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
F
Ficha 3065749-1 T2-2026
SEPTIMO TRIMESTRE
G
Grupo 3114701 TGO 2T -2026
SEXTO TRIMESTRE
G
Grupo 3065749-1 TGO 1T -2026
SEXTO TRIMESTRE
Clases archivadas
Configuración
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Sophia Gaviria
88.5%
__/100
85
90
90


Classroom
Grupo 3114701 TGO 2T -2026
SEXTO TRIMESTRE
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
Ficha 3065749-1 T2-2026
SEPTIMO TRIMESTRE
Grupo 3114701 TGO 2T -2026
SEXTO TRIMESTRE
Grupo 3065749-1 TGO 1T -2026
SEXTO TRIMESTRE
Clases archivadas
Configuración
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Crear
Filtro de temas
Todos los temas
Contraer todo
Evidencias
Evidencia 11 - Evaluación final Sistemas de Cos... Borrador
Evidencia 10: (Conocimiento- Desempeño-Pro... Borrador
Evidencia 9: (Desempeño- Producto) Costos p... Borrador
Evidencia 8 (Desempeño-Producto): Costos po... Borrador
Evidencia 7: (Conocimiento) Guia 28 Sistema d... Borrador
Evidencia 6: (Producto) Guia 27; Nomina- Costos Fecha límite: 7 may, 11:59 p.m.
Evaluacion Conocimientos de Nomina Fecha límite: 2 may, 3:10 p.m.
Evidencia 5: (Desempeño) Guía 27: Nomina -Co... Fecha límite: 30 abr, 11:59 p.m.
Evidencia 4: (Conocimiento) Guia 27 Nomina Fecha límite: 30 abr, 11:59 p.m.


Evidencia 3: (Producto) Guía 26 Elementos de ...
Fecha límite: 8 may, 11:59 p.m.
Ver más
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
Ficha 3065749-1 T2-2026
SEPTIMO TRIMESTRE
Grupo 3114701 TGO 2T -2026
SEXTO TRIMESTRE
Grupo 3065749-1 TGO 1T -2026
SEXTO TRIMESTRE
Clases archivadas
Configuración
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Material de Formacion
Guia #29 Estado de Costos
Publicado: 2 may
Material de Apoyo (Sistemas de Costeo)
Publicado: 2 may
Guia #28 Sistemas de Costeo
Publicado: 2 may
Material de Apoyo (Nomina - Costos)
Editado: 25 abr
Guia #27 Nomina - Costos
Publicado: 25 abr
Material de Apoyo (Elementos del Costo)
Publicado: 18 abr
Guía #26 Elementos del Costo
Publicado: 18 abr
Plan Actividades Concertado
Plan Concertado de Actividades
Borrador


Classroom
Grupo 3114701 TGO 2T -2026
SEXTO TRIMESTRE
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
Ficha 3065749-1 T2-2026
SEPTIMO TRIMESTRE
Grupo 3114701 TGO 2T -2026
SEXTO TRIMESTRE
Grupo 3065749-1 TGO 1T -2026
SEXTO TRIMESTRE
Clases archivadas
Configuración
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Promedio de la clase 82.22% 10 86.67
Ana Iza Castro Foglia 70%
Ordenar por no...
Calificación general
8 may Evidencia 3: (Producto)... de 100
7 may Evidencia 6: (Producto)... de 100
2 may Evaluacion Conocimiento... de 100
30 abr Evidencia 5: (Desempeño)... de 100
30 abr Evidencia 4: (Conocimient... de 100
18 abr Evidencia 1: (Conocimient... de 100
24 abr Evidencia 2: (Conocimient... de 100
dylan pineda 90%
Helen Maldonado 90%
Laura sofia tovar hernandez 50%
leidy sanabria 90%
Lizetg Gorz Sin calificación
Luis Padilla 80%
Maria Juliana Caldas Tafur 90%
Mile Gómez Sin calificación
YENSY CELY 90%
Entrega tardía
Se volvió a enviar.
Borrador • Sin entregar
Sin entregar

PLAN DE MEJORAMIENTO - COMITE EVALUACION Y SEGUIMIENTO F 2996864

8 mensajes

Biviana P Bonilla Q <bibiana.bonilla.instructor@gmail.com> 5 de mayo de 2026 a las 10:42
Para: "[Col]XxJohanxX :V" <pipe230220003@gmail.com>
Cc: coorcontabilidadcsf <coorcontabilidadcsf@sena.edu.co>, maar20147@gmail.com

Estimado Aprendiz

Espero que este mensaje te encuentre bien.

Por medio del presente, adjunto el plan de mejoramiento acordado durante el Comité de Evaluación y Seguimiento llevado a cabo el pasado 30 de abril de 2026. En este documento se detallan las actividades que debes realizar para dar cumplimiento a los objetivos académicos pendientes y regularizar tu situación.

Te agradezco revisar el contenido cuidadosamente y cumplir con las entregas en los plazos establecidos. Quedo atenta a cualquier duda o inquietud que puedas tener respecto a las actividades asignadas.

Cordialmente,

Biviana Patricia Bonilla Quintero
Centro de Servicios Financieros
Instructora Técnica - Lider NAF
Celular 3157233309

Plan_de_mejoramiento_ajustado_Comite_30_abril_2026 Johan Felipe Osorio Lara.pdf
117K

Biviana P Bonilla Q <bibiana.bonilla.instructor@gmail.com> 5 de mayo de 2026 a las 10:45
Para: Mariana Betancourt Gaona <betancourtgaonamariana@gmail.com>
Cc: coorcontabilidadcsf <coorcontabilidadcsf@sena.edu.co>, maar20147@gmail.com

[El texto citado está oculto]

Plan_de_mejoramiento_ajustado_Comite_30_abril_2026 Mariana Betancourt Gaona.pdf
490K

Biviana P Bonilla Q <bibiana.bonilla.instructor@gmail.com> 5 de mayo de 2026 a las 13:34
Para: "dallanamelo5@gmail.com" <dallanamelo5@gmail.com>
Cc: maar20147@gmail.com, coorcontabilidadcsf <coorcontabilidadcsf@sena.edu.co>

Estimado Aprendizc
[El texto citado está oculto]

Plan_de_mejoramiento_ajustado_Comite_30_abril_2026 Nataly Dallana Mejia Melo.pdf
117K

Biviana P Bonilla Q <bibiana.bonilla.instructor@gmail.com> 5 de mayo de 2026 a las 13:36
Para: santiagoroserorodriguez25@gmail.com, Garcisanti2005@gmail.com
Cc: maar20147@gmail.com, coorcontabilidadcsf <coorcontabilidadcsf@sena.edu.co>

[El texto citado está oculto]

Plan_de_mejoramiento_ajustado_Comite_30_abril_2026 Santiago Rogriguez Garcia.pdf
492K

Biviana P Bonilla Q <bibiana.bonilla.instructor@gmail.com> 5 de mayo de 2026 a las 13:38
Para: Vaneloji2004@gmail.co
Cc: maar20147@gmail.com, coorcontabilidadcsf <coorcontabilidadcsf@sena.edu.co>

[El texto citado está oculto]

Plan_de_mejoramiento_ajustado_Comite_30_abril_2026 - Vanessa Jimenez.pdf
116K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 5 de mayo de 2026 a las 13:39
Para: bibiana.bonilla.instructor@gmail.com

No se ha encontrado la dirección

Tu mensaje no se ha entregado a **Vaneloji2004@gmail.co** porque no se ha encontrado el dominio gmail.co. Comprueba que no haya erratas ni espacios innecesarios y vuelve a intentarlo.

MÁS INFORMACIÓN

Este enlace te llevará a un sitio de terceros

La respuesta fue:

```
DNS Error: DNS type 'mx' lookup of gmail.co responded with code NOERROR The domain gmail.co doesn't receive email according
to the administrator: returned Null MX. For more information, go to https://www.rfc-editor.org/info/rfc7505
```

Final-Recipient: rfc822; Vaneloji2004@gmail.co
Action: failed
Status: 5.1.10
Diagnostic-Code: smtp; DNS Error: DNS type 'mx' lookup of gmail.co responded with code NOERROR
The domain gmail.co doesn't receive email according to the administrator: returned Null MX. For more information, go to https://www.rfc-editor.org/info/rfc7505
Last-Attempt-Date: Tue, 05 May 2026 11:39:06 -0700 (PDT)

noname
5K

Biviana P Bonilla Q <bibiana.bonilla.instructor@gmail.com> 5 de mayo de 2026 a las 13:41
Para: andrey sarmiento <andreysarmi420@gmail.com>
Cc: coorcontabilidadcsf <coorcontabilidadcsf@sena.edu.co>, maar20147@gmail.com

Estimado Aprendiz
[El texto citado está oculto]

Plan_de_mejoramiento_ajustado_Comite_30_abril_2026 Johan Andrey Sarmiento.pdf
117K

Biviana P Bonilla Q <bibiana.bonilla.instructor@gmail.com> 6 de mayo de 2026 a las 8:50
Para: miguel angel Miranda <miguelangel3248629156@gmail.com>
Cc: maar20147@gmail.com, coorcontabilidadcsf <coorcontabilidadcsf@sena.edu.co>, carlosvfonsecapsena@gmail.com

Estimado Aprendiz

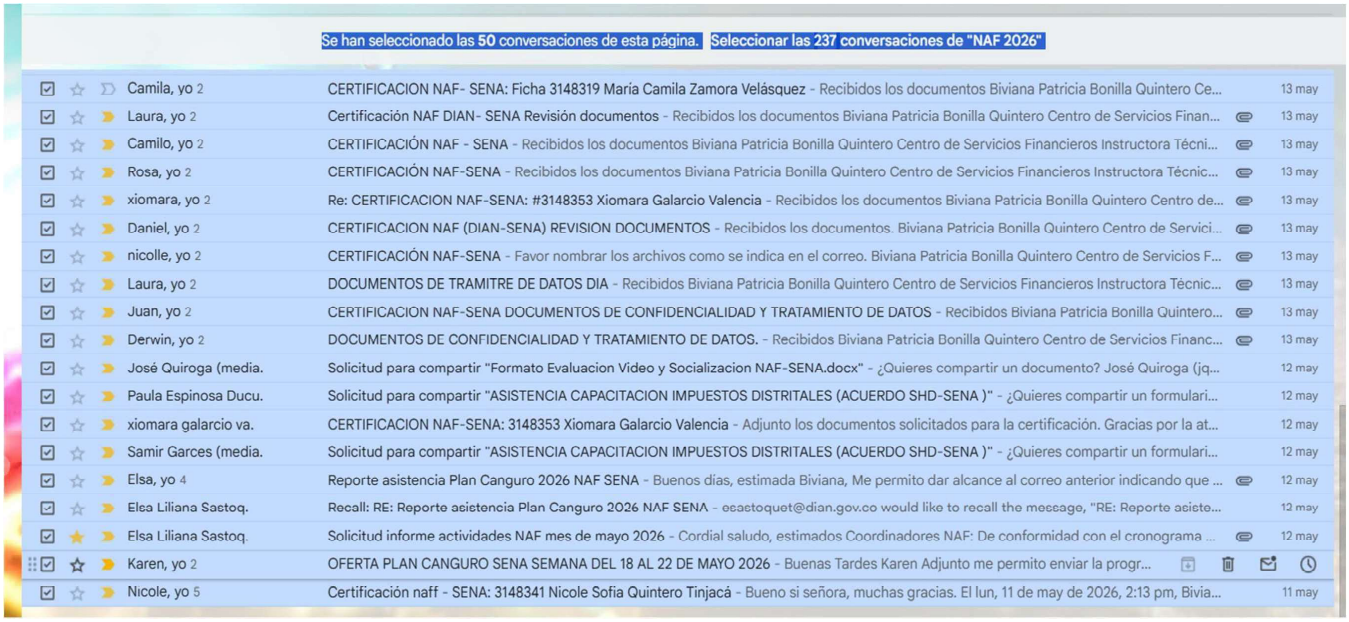
Espero que este mensaje te encuentre bien.

Por medio del presente, adjunto el plan de mejoramiento acordado durante el Comité de Evaluación y Seguimiento llevado a cabo el pasado 30 de abril de 2026. En este documento se detallan las actividades que debes realizar para dar cumplimiento a los objetivos académicos pendientes y regularizar tu situación. En este correo copio al instructor Carlos Valdomiro Fonseca Palomino, quien llevara acabo su revision de proyecto formativo.
[El texto citado está oculto]

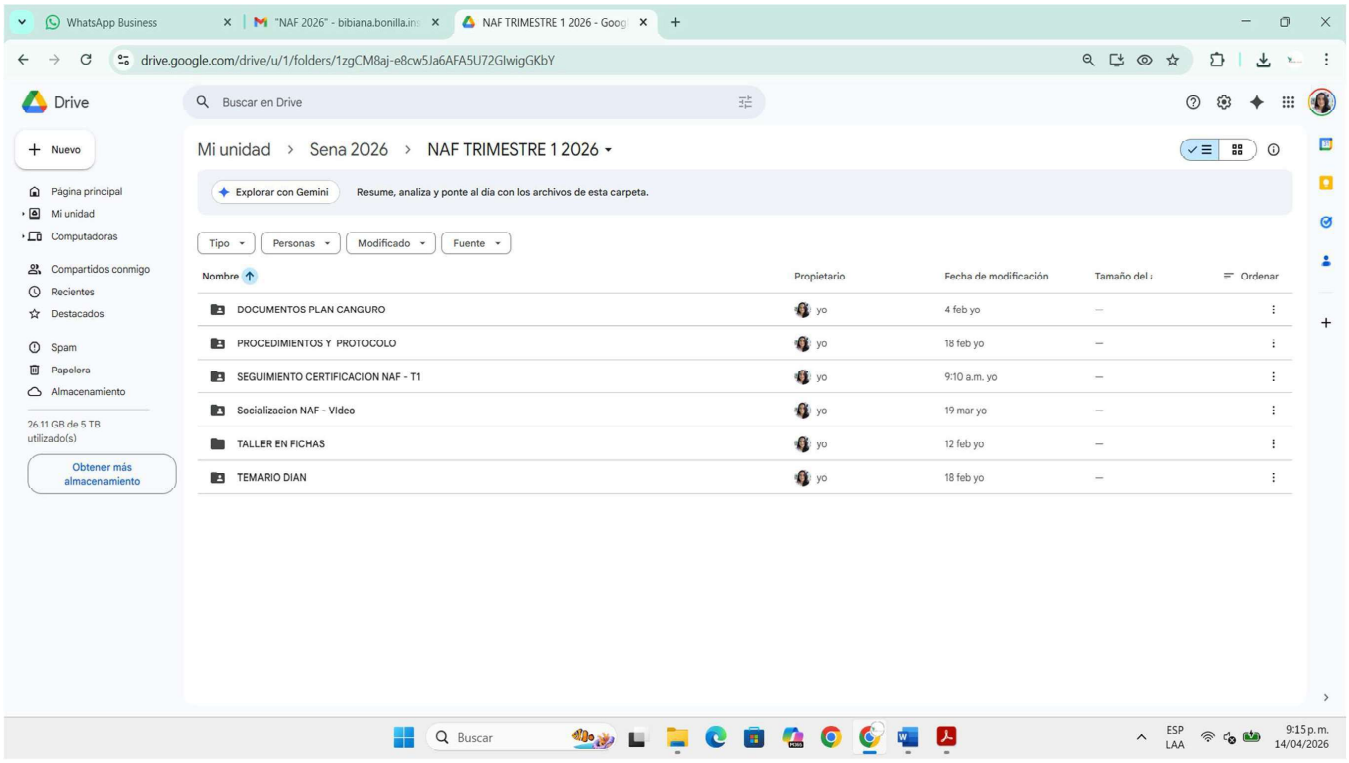
Plan de mejoramiento - comite seguimiento y evaluacion Miguel Angel Miranda 30 04 26.pdf
494K

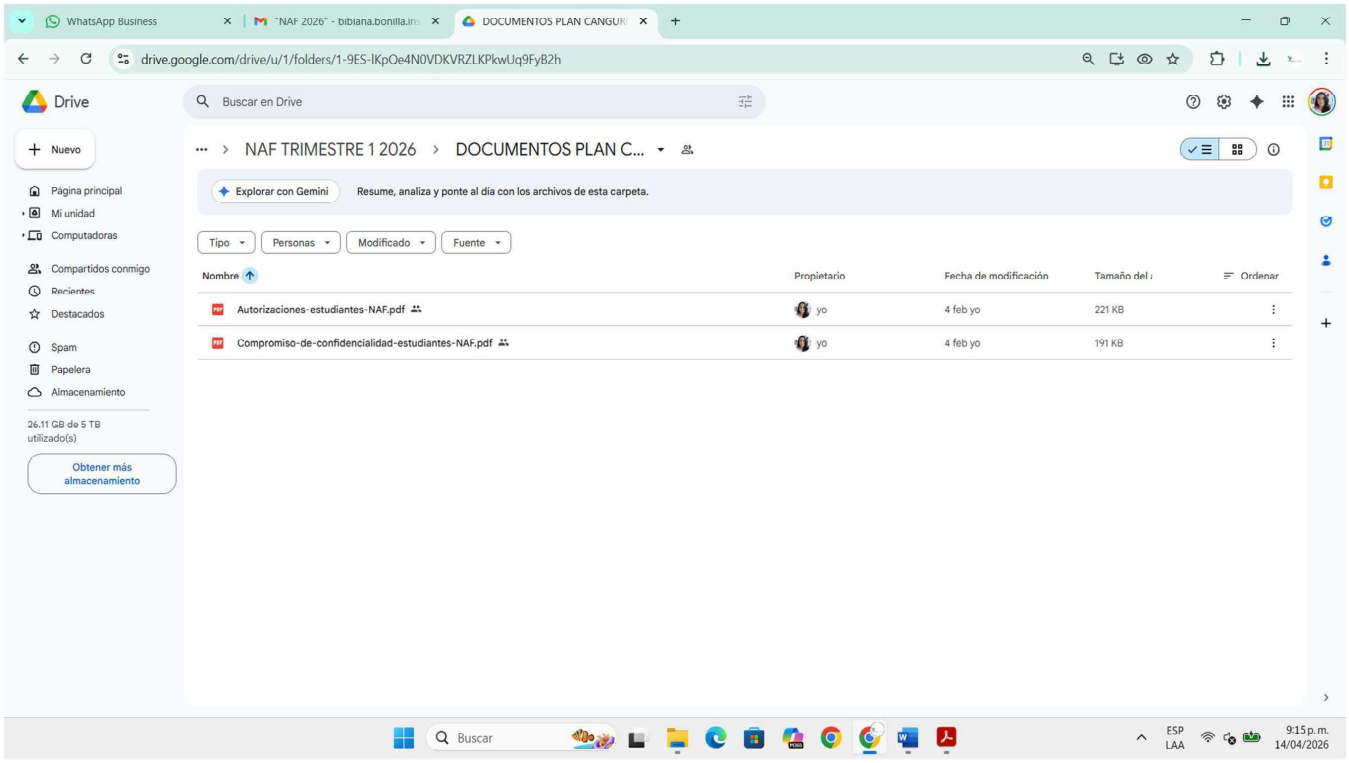
	ACTIVIDADES GENERALES		
	ACTIVIDADES	**RESPONSABLES**	**PERRIODICIDAD**
1	Elaborar el cronograma de actividades del trimestre según la fecha de inicio y final del mismo.	Lider NAF	Trimestral
2	Ajustar los documentos que serán socializados con instructores y aprendices para el proceso de certificación del NAF- DIAN	Lider NAF	Trimestral
3	1. Protocolo y procedimiento para la Certificación de Aprendices en el Convenio NAF		
4	2. Procedimiento para la aplicación de la Prueba de Conocimiento en el Trimestre.		
5	Actualizar prueba de conocimiento anualmente.	Lider NAF	Anual
6	Programar y asistir a las reuniones de seguimiento de SENA- DIAN al inicio del año y trimestralmente.	Lider NAF – Coordinador - Funcionario NAF	Trimestral
7	Elaborar acta de seguimiento de las reuniones pactadas entre SENA – DIAN	Lider NAF	Trimestral
8	Revisar los archivos de Resultados de Seguimiento de trimestre en proceso (2 veces al mes).	Lider NAF	2 veces al mes
9	Enviar a los funcionarios de la DIAN, la documentación del PLAN CANGURO, de las fichas es proceso.	Liderr NAF	1 vez al mes
10	Enviar a instructores y coordinación el Temario Tributario suministrado por la DIAN, cada vez que se actualice.	DIAN	Cuando actualice
11	Elaborar informe de Gestion al final de cada trimestre	Lider NAF	Trimestral
	ACTIVIDADES FICHA QUE INICIA PROCESO (SEXTO TRIMESTRE)		
	ACTIVIDADES	**RESPONSABLES**	**PERIODICIDAD**
12	Revisar la programación del trimestre y hacer un listado de las fichas de Sexto trimestre	Lider NAF	Trimestral
13	Solicitar a Coordinación los listados de aprendices de Sofia Plus, del Sexto Trimestre	Asistente Coordinacion	Trimestral
14	Crear un archivo de Base de Datos de los aprendices que inician el proceso, incluyendo una tabla con la información de los instructores que estarán en el trimestre como tecnicos.	Lider NAF	Trimestral
15	Enviar por correo a los instructores el archivo Base de Datos Aprendices, para que cada uno identifique su ficha, la depure y complete los datos requeridos. Fecha Entrega: 16 -2-2026	Lider NAF	Trimestral
16	Realizar reunión virtual o presencial con instructores y aprendices que van a iniciar el proceso para explicar el protocolo y procedimiento de la Certificación NAF	Lider NAF -Instructores - Aprendices	Trimestral
17	Enviar un correo a los instructores los documentos: Protocolo y procedimiento para la Certificación de Aprendices en el Convenio NAF y Procedimiento para la aplicación de la Prueba de Conocimiento en el Trimestre. Para que sean remitidos a los aprendices, en estos encontraran las fechas de las prueba y entrega de documentos. Fecha Prueba de Conocimiento: 5-6 Marzo 2026	Lider NAF	Trimestral
18	Revisar los resultados de las pruebas de conocimiento y enviar enlace con publicación para ser consultados por instructores y aprendices. Entrega de Resultados de prueba de conocimiento.	Lider NAF	Trimestral
19	Solicitaren socializacion la inscripcion al formulario de la DIAN y entrega de documentos plan canguro a las fichas que inician el proceso.	Lider NAF -Instructores - Aprendices	Trimestral

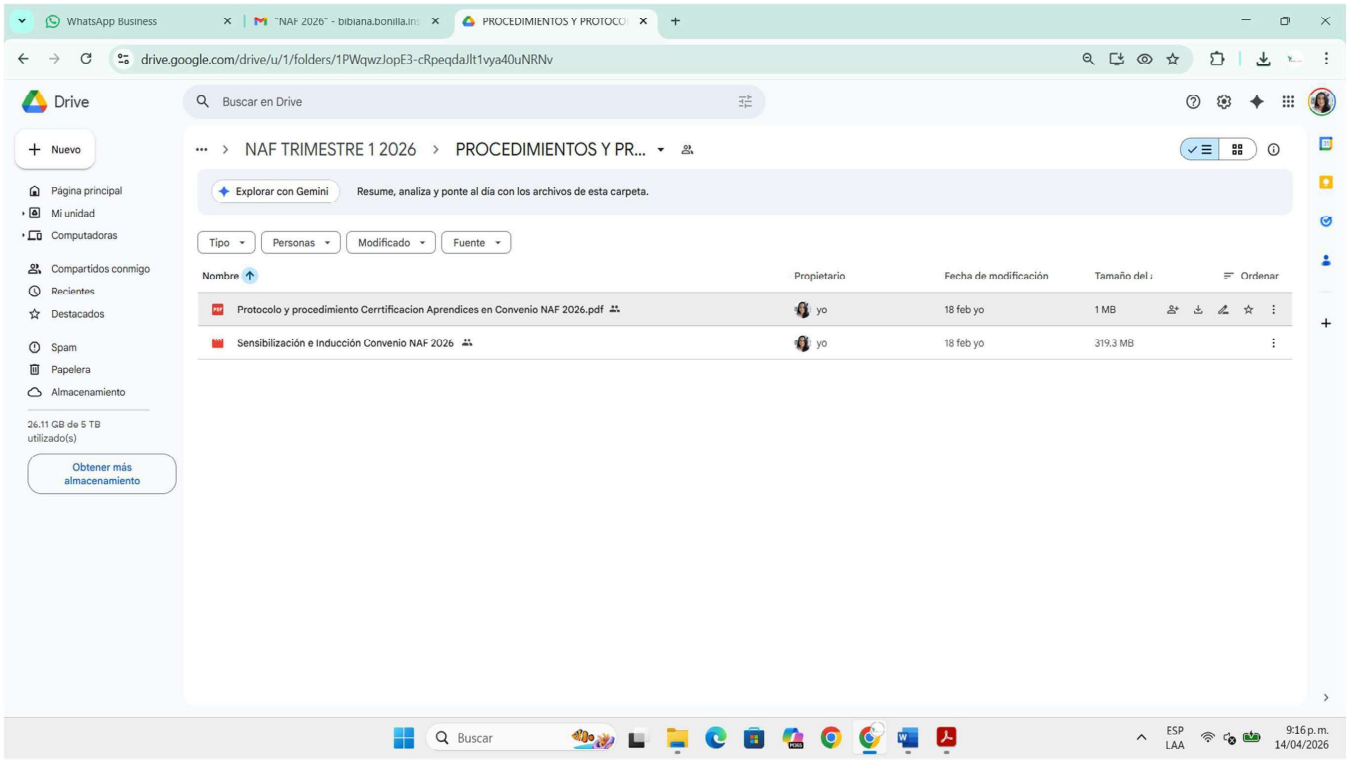
20	Solicitar a la DIAN la BD de inscripcion de formularios de fichas 2026.	Lider NAF - Funcionario DIAN	Trimestral
21	Revisar la BD enviada por la DIAN para confrontar que todos esten inscritos	Lider NAF	Trimestral
22	Revisar los documentos de plan canguro para procesos que inician	Lider NAF	Trimestral
23	Enviar a instructores las novedades y correcciones para ser subsanadas por los aprendices. Fecha Limite subsanar: 20 -3-2026	Liderr NAF	2 veces al mes
	ACTIVIDADES DURANTE EL PROCESO (SEPTIMO TRIMESTRE)		
	ACTIVIDADES	**RESPONSABLES**	**PERIODICIDAD**
24	Realizar la programación semanal para visitas en puntos de la DIAN (Plan Canguro), según correo de oferta recibido, se envía la programación con 8 días de antelación para que la DIAN, tramite las autorizaciones de ingresos en los puntos.	Lider NAF	Semanal
25	Solicitar a la DIAN semanalmente formulario con la asistencia de los aprendices programados para realizar seguimiento aquellos que no se presentaron. Solo se realiza reprogramación con una evidencia justificable, según lo expuesto en el procedimiento y protocolo.	Funcionario DIAN	Semanal
26	Actualizar el cuadro de visitas por aprendices (cumpliendo la condición de no repetir puntos de visitas).	Lider NAF	Semanal
27	Actualizar el cuadro de seguimientos por aprendiz con las novedades (documentos diligenciados, visitas y talleres).	Lider NAF	2 veces al mes
28	Revisar la carpeta de cada ficha donde se encuentran las evidencias del convenio.	Lider NAF	2 veces al mes
29	Programar los talleres en fichas y videos.	Lider NAF	Trimestral
30	Enviar la programacion a los instructores y solicitar que suban las evidencias de las actividades de talleres en fichas.	Lider NAF - Instructores - Aprendices	Trimestral
31	Solicitar a la DIAN proceso de certificación después de verificar el cumplimiento del 100% de las evidencias, se tiene el archivo de Resultados proceso seguimiento de evidencias allí se indicara en una columna quien se CERTIFICA y quien NO CERTIFICA.	Lider NAF	Trimestral
32	Recibir el archivo de CERTIFICADOS de la DIAN, para solicitar firma de SUBDIRECION del SENA	Funcionario DIAN	Trimestral
33	Gestionar el proceso para hacer llegar a los aprendices las CERTIFICACIONES	Lider NAF – Coordinacion	Trimestral
34	Solicitar a los instructores de fichas (7mo Trimestre) en proces, la información para que sean certificados con el Convenio.	Lider NAF	Trimestral

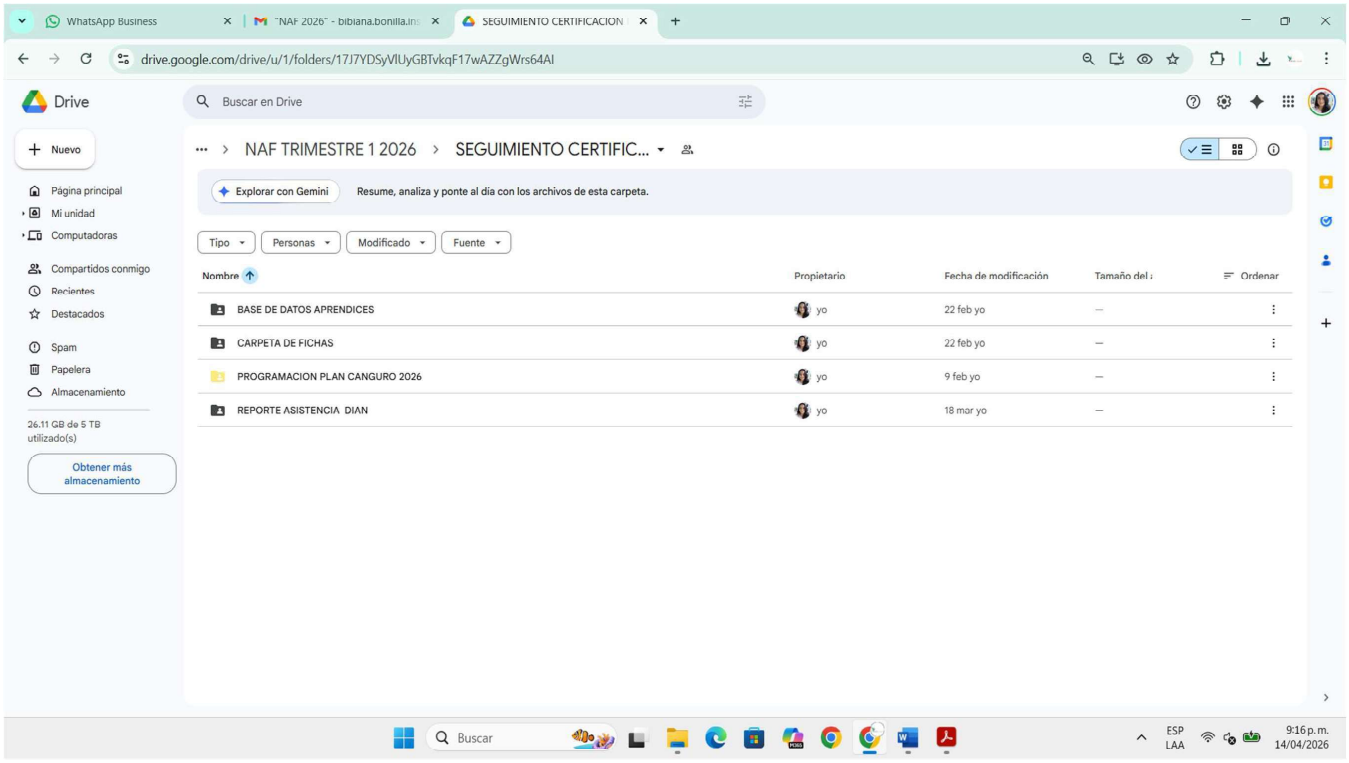

Se han seleccionado las 50 conversaciones de esta página. Seleccionar las 237 conversaciones de "NAF 2026"
Camila, yo 2 CERTIFICACION NAF- SENA: Ficha 3148319 María Camila Zamora Velásquez - Recibidos los documentos Biviana Patricia Bonilla Quintero Ce... 13 may
Laura, yo 2 Certificación NAF DIAN- SENA Revisión documentos - Recibidos los documentos Biviana Patricia Bonilla Quintero Centro de Servicios Finan... 13 may
Camilo, yo 2 CERTIFICACIÓN NAF - SENA - Recibidos los documentos Biviana Patricia Bonilla Quintero Centro de Servicios Financieros Instructora Técni... 13 may
Rosa, yo 2 CERTIFICACIÓN NAF-SENA - Recibidos los documentos Biviana Patricia Bonilla Quintero Centro de Servicios Financieros Instructora Técnic... 13 may
xiomara, yo 2 Re: CERTIFICACION NAF-SENA: #3148353 Xiomara Galarcio Valencia - Recibidos los documentos Biviana Patricia Bonilla Quintero Centro de... 13 may
Daniel, yo 2 CERTIFICACION NAF (DIAN-SENA) REVISION DOCUMENTOS - Recibidos los documentos. Biviana Patricia Bonilla Quintero Centro de Servici... 13 may
nicolle, yo 2 CERTIFICACIÓN NAF-SENA - Favor nombrar los archivos como se indica en el correo. Biviana Patricia Bonilla Quintero Centro de Servicios F... 13 may
Laura, yo 2 DOCUMENTOS DE TRAMITRE DE DATOS DIA - Recibidos Biviana Patricia Bonilla Quintero Centro de Servicios Financieros Instructora Técnic... 13 may
Juan, yo 2 CERTIFICACION NAF-SENA DOCUMENTOS DE CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS - Recibidos Biviana Patricia Bonilla Quintero... 13 may
Derwin, yo 2 DOCUMENTOS DE CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS. - Recibidos Biviana Patricia Bonilla Quintero Centro de Servicios Financ... 13 may
José Quiroga (media. Solicitud para compartir "Formato Evaluacion Video y Socializacion NAF-SENA.docx" - ¿Quieres compartir un documento? José Quiroga (jq... 12 may
Paula Espinosa Ducu. Solicitud para compartir "ASISTENCIA CAPACITACION IMPUESTOS DISTRITALES (ACUERDO SHD-SENA)" - ¿Quieres compartir un formulari... 12 may
xiomara galarcio va. CERTIFICACION NAF-SENA: 3148353 Xiomara Galarcio Valencia - Adjunto los documentos solicitados para la certificación. Gracias por la at... 12 may
Samir Garces (media. Solicitud para compartir "ASISTENCIA CAPACITACION IMPUESTOS DISTRITALES (ACUERDO SHD-SENA)" - ¿Quieres compartir un formulari... 12 may
Elsa, yo 4 Reporte asistencia Plan Canguro 2026 NAF SENA - Buenos días, estimada Biviana, Me permito dar alcance al correo anterior indicando que ... 12 may
Elsa Liliana Sastoq. Recall: RE: Reporte asistencia Plan Canguro 2026 NAF SENA - esastoquet@dian.gov.co would like to recall the message, "RE: Reporte asiste... 12 may
Elsa Liliana Sastoq. Solicitud informe actividades NAF mes de mayo 2026 - Cordial saludo, estimados Coordinadores NAF: De conformidad con el cronograma ... 12 may
Karen, yo 2 OFERTA PLAN CANGURO SENA SEMANA DEL 18 AL 22 DE MAYO 2026 - Buenas Tardes Karen Adjunto me permito enviar la progr... 12 may
Nicole, yo 5 Certificación naff - SENA: 3148341 Nicole Sofia Quintero Tinjacá - Bueno si señora, muchas gracias. El lun, 11 de may de 2026, 2:13 pm, Bivia... 11 may


51–100 de 237
yo, FERNA., Maris. 5 ACTIVIDADES CERTIFICACION NAF (VISITAS A PUNTO FISICO Y CREAR UN VIDEO) - Buenos dias Apreciada instructora Para el dia 22 de ma... 11 may
yo, Ntaty, Mail 9 CERTIFICACION NAF- SENA : PROGRAMACION PUNTO VISITA NAF SENA (APE) - GRUPO 2 y 3 - El mensaje no se ha podido enviar Se ha pr... 10 may
yo, Mail 4 CONVENIO NAF- PROGRAMACION VISITAS PLAN CANGURO (DIAN) SEM 11 AL 15 DE MAYO 2026 - La bandeja de entrada del destinatario e... 10 may
Maria, yo 6 Proceso NAF - Yo pensaria que si,por que alli hay y codigo de verificacion Biviana Patricia Bonilla Quintero Centro de Servicios Financieros I... 8 may
Juan Jimenez INASISTENCIA PUNTO NAF 8 DE MAYO - Buen dia instructora bibiana, espero que se encuentre muy bien. El motivo del presente correo es p... 8 may
Brenda, yo 2 inasistencia a la dian Brenda quintero - Buenas Tardes Brenda Estoy enterada estaré comentando para reprogramar su visita, es posible qu... 8 may
sofia malagon Certifiacion NAF - Buenos dias apreciada instructora,hablas con sofia malagon de la ficha 3148334 el presente es para comentarte que mi fi... 8 may
Elsa Liliana Sastoq. Solicitud gestión documentación estudiantes SENA Plan Canguro - Buenas tardes, estimada Biviana, Me permito adjuntar base de datos de ... 7 may
Elsa Liliana Sastoq. OFERTA PLAN CANGURO SEMANA DEL 11 AL 15 DE MAYO - Cordial saludo estimada Bibiana, Atendiendo el cronograma y solicitud, los apre... 7 may
Gelen, yo 2 Hola buen dia - Ok recibido quedo notificada Biviana Patricia Bonilla Quintero Centro de Servicios Financieros Instructora Técnica - Lider N... 7 may
Elsa, yo 2 Oferta Plan Canguro SENA del 11 al 15 de mayo - Buenas Tardes Liliana Te envio la oferta del PLAN CANGURO , Mayo 11 al 15 del 2026 Bivian... 6 may
Maria, yo 2 Proceso NAF - Buenos dias Se te programa en la siguiente semana estar atenta a la confirmacion por correo. Biviana Patricia Bonilla Quinte... 6 may
Juan, yo 2 Excusa por inasistencia al punto NAF el dia 15 de mayo de 2026. - OK, recibido. verifico reprogramacion Biviana Patricia Bonilla Quintero Ce... 5 may
Yenifer Paola Avell. Reporte actividades aprendices DIAN /APE SENA. - Estimada Instructora Biviana Cordial saludo, esperando este muy bien De manera atenta... 4 may
Jhojan Manuel Bauti. Respuesta automática: INFORME ACTIVIDADES MES DE ABRIL 2026 - Cordial saludo, Informo que estaré temporalmente fuera de las activid... 4 may
yo, postmaster 3 Recibidos CERTIFICACION NAF- SENA : PROGRAMACION PUNTO VISITA NAF SENA (APE) - GRUPO 1 - Your email couldn't be forwarded fro... 24 abr
Jhojan, yo 3 OFERTA PLAN CANGURO SENA SEMANA DEL 20 AL 24 DE ABRIL 2026 - Cordial saludo estimada Bibiana, Atendiendo el cronograma y solici... 15 abr
Andres López PLAN CANGURO - Buen dia, La presente es con el fin de informar sobre un inconveniente presentado en la sede calle 75 de la DIAN. Yo And... 15 abr
yo CONVENIO NAF- PROGRAMACION VISITAS PLAN CANGURO SEM 20 AL 24 DE ABRIL 2026 - Buenos dias Apreciados Aprendices e Instruct... 14 abr
yo, postmaster 2 DESARROLLO CONVENIO NAF - 6TO 1T 2026 - Delivery has failed to these recipients or groups: rfaguilera@sena.edu.co Your message coul... 14 abr
yo .. comun., Jhojan 10 Recibidos LANZAMIENTO PUNTO NAF -SENA - Cordial saludo estimada Bibiana, No permite visualizar las imágenes, al parecer por parámet... 14 abr
yo, Vivia., Jhojan 4 CONVENIO NAF- PROGRAMACION VISITAS PLAN CANGURO SEM 13 AL 16 DE ABRIL 2026 - Cordial saludo Bibiana, Gracias por darnos visib... 13 abr

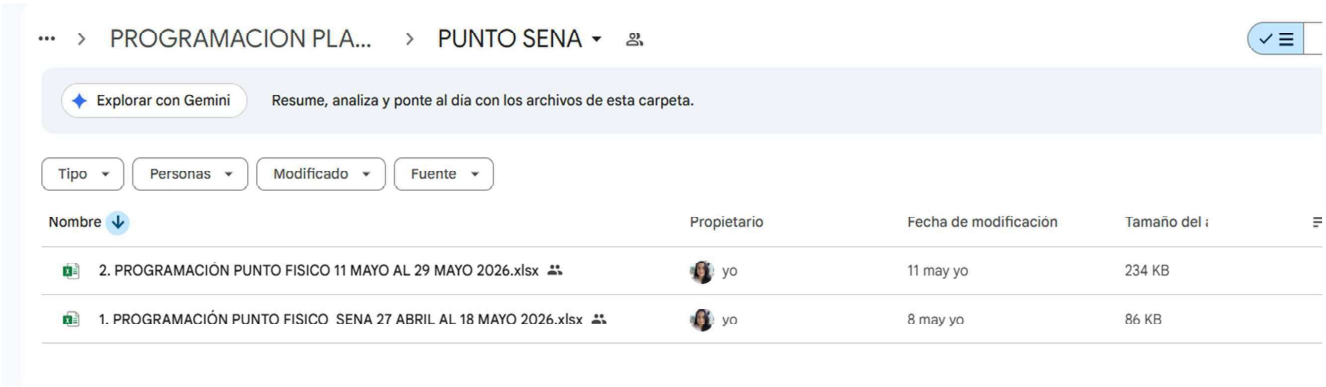

WhatsApp Business
"NAF 2026" - bibiana.bonilla.in
NAF TRIMESTRE 1 2026 - Goog
drive.google.com/drive/u/1/folders/1zgCM8aj-e8cw5Ja6AFA5U72GlwigGKbY
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
26.11 GB de 5 TB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Mi unidad › Sena 2026 › NAF TRIMESTRE 1 2026
Explorar con Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño del
Ordenar
DOCUMENTOS PLAN CANGURO
yo
4 feb yo
PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLO
yo
18 feb yo
SEGUIMIENTO CERTIFICACION NAF - T1
yo
9:10 a.m. yo
Socializacion NAF - Video
yo
19 mar yo
TALLER EN FICHAS
yo
12 feb yo
TEMARIO DIAN
yo
18 feb yo
Buscar
ESP
LAA
9:15 p. m.
14/04/2026

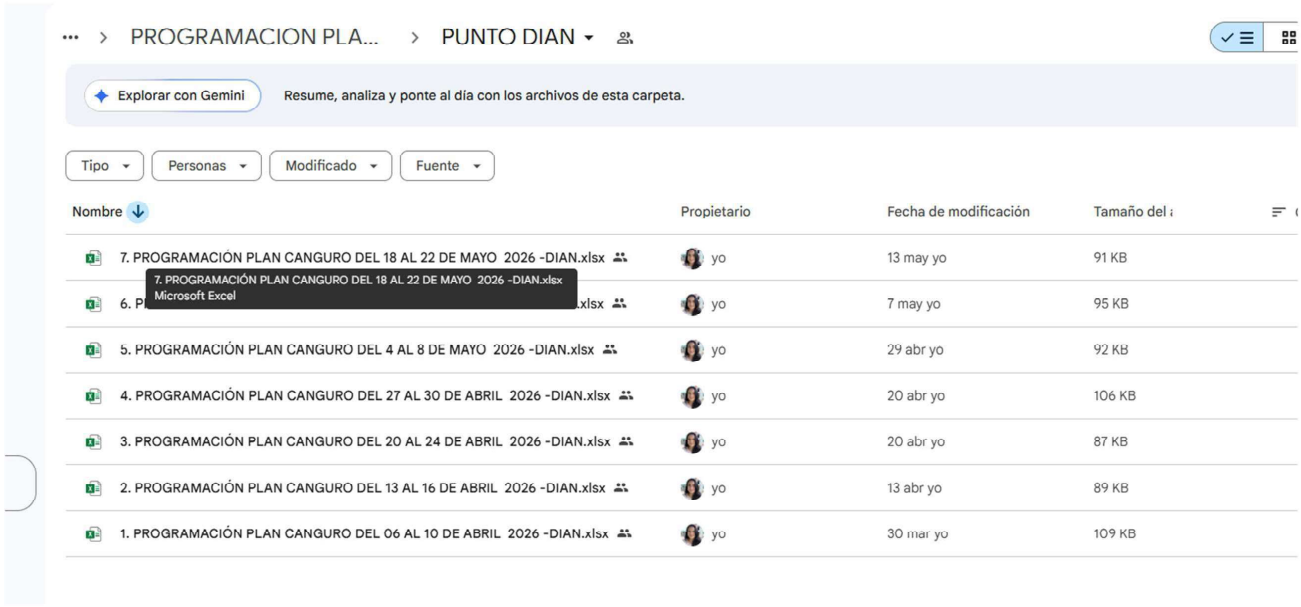

WhatsApp Business
"NAF 2026" - bibiana.bonilla.in
DOCUMENTOS PLAN CANGUR
drive.google.com/drive/u/1/folders/1-9ES-IKpOe4N0VDKVRZLKPkwUq9FyB2h
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
26.11 GB de 5 TB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
NAF TRIMESTRE 1 2026
DOCUMENTOS PLAN C...
Explorar con Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño del
Ordenar
Autorizaciones-estudiantes-NAF.pdf
yo
4 feb yo
221 KB
Compromiso-de-confidencialidad-estudiantes-NAF.pdf
yo
4 feb yo
191 KB
Buscar
ESP
LAA
9:15 p. m.
14/04/2026

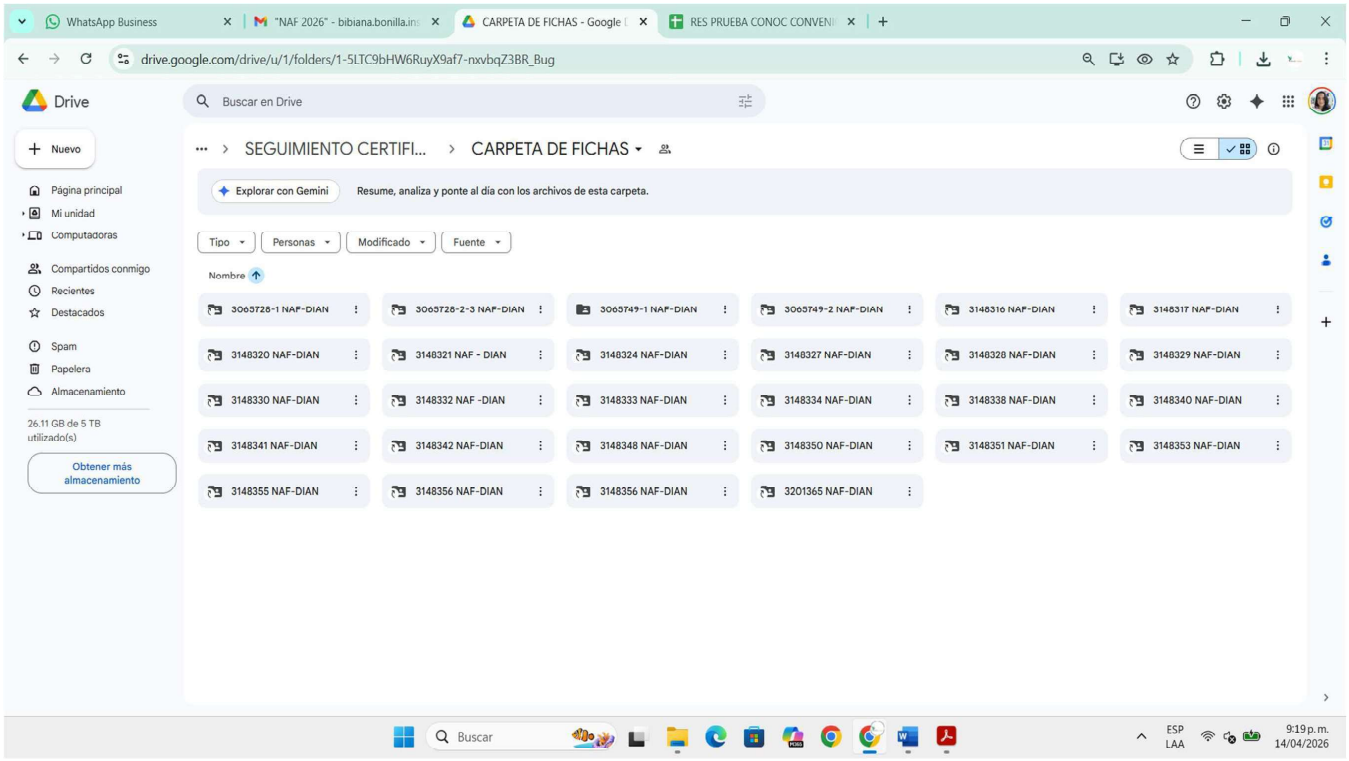

WhatsApp Business
"NAF 2026" - bibiana.bonilla.in
PROCEDIMIENTOS Y PROTOCO
drive.google.com/drive/u/1/folders/1PWqwzJopE3-cRpeqdaJlt1vya40uNRNv
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
26.11 GB de 5 TB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
NAF TRIMESTRE 1 2026
PROCEDIMIENTOS Y PR...
Explorar con Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño del
Ordenar
Protocolo y procedimiento Cerrtificacion Aprendices en Convenio NAF 2026.pdf
yo
18 feb yo
1 MB
Sensibilización e Inducción Convenio NAF 2026
yo
18 feb yo
319.3 MB
Buscar
ESP
LAA
9:16 p. m.
14/04/2026

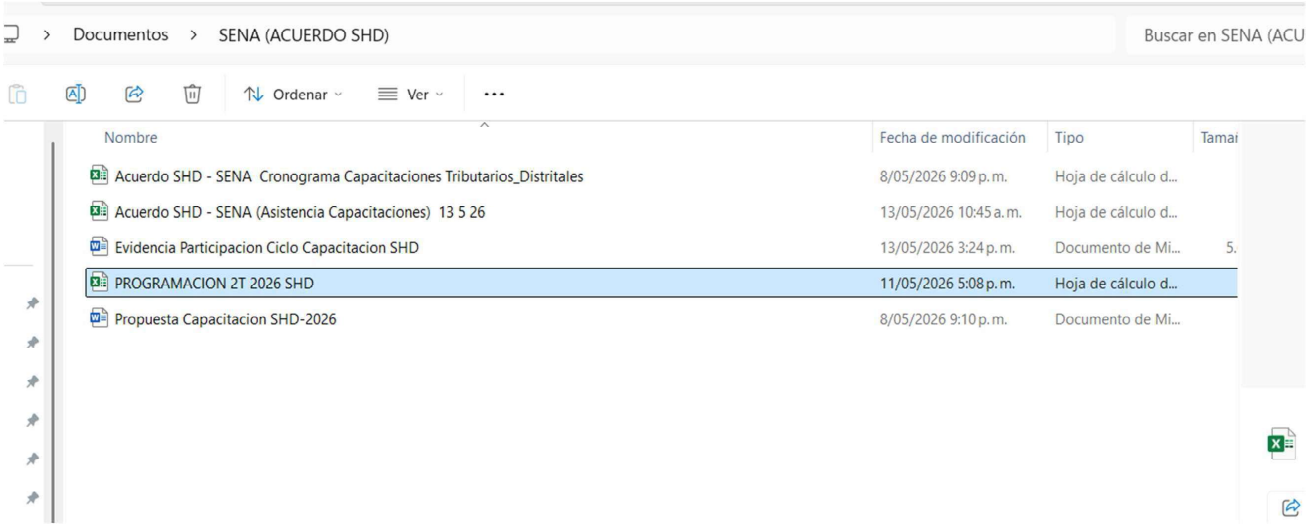

WhatsApp Business
"NAF 2026" - bibiana.bonilla.in
SEGUIMIENTO CERTIFICACION
drive.google.com/drive/u/1/folders/17J7YDSyVlUyGBTvkqF17wAZZgWrs64AI
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
26.11 GB de 5 TB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
NAF TRIMESTRE 1 2026 › SEGUIMIENTO CERTIFIC...
Explorar con Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño del
Ordenar
BASE DE DATOS APRENDICES
yo
22 feb yo
CARPETA DE FICHAS
yo
22 feb yo
PROGRAMACION PLAN CANGURO 2026
yo
9 feb yo
REPORTE ASISTENCIA DIAN
yo
18 mar yo
Buscar
ESP
LAA
9:16 p. m.
14/04/2026


SEGUIMIENTO CERTIFI...
VIDEO Y SOCIALIZACIO...
Explorar con Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Plantilla Programacion Video -Socializacion NAF (2T-2026).xlsx
yo
16 may
Lineamientos Actividad Video Socializacion NAF_SENA.docx
yo
8 may yo
Formato Evaluacion Video y Socializacion NAF-SENA.docx
yo
13 may yo
~$Plantilla Programacion Video -Socializacion NAF (2T-2026).xlsx
yo
8 may yo


PROGRAMACION PLA...
PUNTO SENA
Explorar con Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño del
2. PROGRAMACIÓN PUNTO FISICO 11 MAYO AL 29 MAYO 2026.xlsx
yo
11 may yo
234 KB
1. PROGRAMACIÓN PUNTO FISICO SENA 27 ABRIL AL 18 MAYO 2026.xlsx
yo
8 may yo
86 KB


PROGRAMACION PLA...
PUNTO DIAN
Explorar con Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño del
7. PROGRAMACIÓN PLAN CANGURO DEL 18 AL 22 DE MAYO 2026 -DIAN.xlsx
yo
13 may yo
91 KB
7. PROGRAMACIÓN PLAN CANGURO DEL 18 AL 22 DE MAYO 2026 -DIAN.xlsx
Microsoft Excel
6. P
.xlsx
yo
7 may yo
95 KB
5. PROGRAMACIÓN PLAN CANGURO DEL 4 AL 8 DE MAYO 2026 -DIAN.xlsx
yo
29 abr yo
92 KB
4. PROGRAMACIÓN PLAN CANGURO DEL 27 AL 30 DE ABRIL 2026 -DIAN.xlsx
yo
20 abr yo
106 KB
3. PROGRAMACIÓN PLAN CANGURO DEL 20 AL 24 DE ABRIL 2026 -DIAN.xlsx
yo
20 abr yo
87 KB
2. PROGRAMACIÓN PLAN CANGURO DEL 13 AL 16 DE ABRIL 2026 -DIAN.xlsx
yo
13 abr yo
89 KB
1. PROGRAMACIÓN PLAN CANGURO DEL 06 AL 10 DE ABRIL 2026 -DIAN.xlsx
yo
30 mar yo
109 KB


WhatsApp Business
"NAF 2026" - bibiana.bonilla.in
CARPETA DE FICHAS - Google
RES PRUEBA CONOC CONVEN
drive.google.com/drive/u/1/folders/1-5LTC9bHW6RuyX9af7-nxvbqZ3BR_Bug
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
26.11 GB de 5 TB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
SEGUIMIENTO CERTIFI...
CARPETA DE FICHAS
Explorar con Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
3065726-1 NAF-DIAN
3065726-2-3 NAF-DIAN
3065749-1 NAF-DIAN
3065749-2 NAF-DIAN
3148316 NAF-DIAN
3148317 NAF-DIAN
3148320 NAF-DIAN
3148321 NAF - DIAN
3148324 NAF-DIAN
3148327 NAF-DIAN
3148328 NAF-DIAN
3148329 NAF-DIAN
3148330 NAF-DIAN
3148332 NAF -DIAN
3148333 NAF-DIAN
3148334 NAF-DIAN
3148338 NAF-DIAN
3148340 NAF-DIAN
3148341 NAF-DIAN
3148342 NAF-DIAN
3148348 NAF-DIAN
3148350 NAF-DIAN
3148351 NAF-DIAN
3148353 NAF-DIAN
3148355 NAF-DIAN
3148356 NAF-DIAN
3148356 NAF-DIAN
3201365 NAF-DIAN
Buscar
ESP
LAA
9:19 p. m.
14/04/2026


Documentos
SENA (ACUERDO SHD)
Buscar en SENA (ACU
Ordenar
Ver
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaı
Acuerdo SHD - SENA Cronograma Capacitaciones Tributarios_Distritales
8/05/2026 9:09 p. m.
Hoja de cálculo d...
Acuerdo SHD - SENA (Asistencia Capacitaciones) 13 5 26
13/05/2026 10:45 a. m.
Hoja de cálculo d...
Evidencia Participacion Ciclo Capacitacion SHD
13/05/2026 3:24 p. m.
Documento de Mi...
5.
PROGRAMACION 2T 2026 SHD
11/05/2026 5:08 p. m.
Hoja de cálculo d...
Propuesta Capacitacion SHD-2026
8/05/2026 9:10 p. m.
Documento de Mi...

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BIBIANA PATRICIA BONILLA QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065749 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	53,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3114701 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	83,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: BIBIANA PATRICIA BONILLA QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS