El Cerrito Valle, mayo 20 de2026

CUENTA DE COBRO No.004

MUNICIPIO DE EL CERRITO

ALCALDIA MUNICIPAL

NIT.800.100.533-5

DEBE A:

NATALY XIMENA BERRUZ VELASCO
C.C. 1.114.836.442 de El Cerrito Valle

LA SUMA DE:

DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($2´300.000.oo)

Por Concepto de:
CUARTO PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.248-1-18.4-316-2026 **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPORTE RECREACIÓN CULTURA Y ARTE - DIRECCIÓN DE CULTURA Y ARTE, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA".**

Cordialmente,

Ximena Berruz.

NATALY XIMENA BERRUZ VELASCO
C.C. 1.114.836.442 de El Cerrito Valle

INFORME ACTIVIDADES

PROMOTORES DE LECTURA

Ciudad y fecha de entrega	EL CERRITO 20 de mayo 2026	**Periodo de pago**	Mayo
INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
Datos del contratista	Nataly Ximena Berruz Velasco		
Documento de identidad	1.114.836.442 Expedida en el Cerrito - Valle del Cauca		
Contrato de prestación de servicios N°	PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-316-2026		
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPORTE RECREACION Y CULTURA - DIRECCION DE CULTURA Y ARTE, COMO PROMOTORA DE LECTURA Y ESCRITURA PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA		
Numero de planilla aportes salud y pensión	Abril:1082139336 Mayo:1082141996	**Fecha de pago**	19-05-2026 19-05-2026
CDP fecha de expedición	No. 130 DEL 26 DE ENERO DE 2026	**RPC fecha de expedición**	No. 152 DEL 17 DE ENERO DEL 2026.
Valor ejecutado	$ 2.300.000	**N° CUOTA**	4
Valor pago anterior	$ 2.300.000	**Fecha de pago anterior**	N/A
Periodo de pago desde:	01 mayo 2026 a mayo 31 2026		
Beneficiarios inscritos en este periodo	0	**Beneficiarios**	28

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PROMOTORES / MONITORES

Ciudad y Fecha de Entrega	El Cerrito Valle 20 mayo 2026	**MES**	**Mayo**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar y presentar detalladamente el cumplimiento del cronograma propuesto, realizando el informe mensual de las actividades ejecutadas durante el mes según la propuesta presentada, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencia y anexos que certifiquen la ejecución total de las actividades.

Cronogramas:

CRONOGRAMA HORARIO MENSUAL A EJECUTAR						
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIÉRCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**	
JOSE IGNACIO RENGIFO	2:30 pm a 5:00 pm		2:30 pm a 5:00 pm		PICNIC	
BIBLIOTECA		2:00 PM a 5:00PM		2:00 PM a 5:00PM	PICNIC	
CRONOGRAMA ACTIVIDADES EJECUTADAS 1 de mayo de 2026 AL 31 de mayo del 2026						
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIÉRCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**	
JOSE IGNACIO RENGIFO	2:30 pm a 5:00 pm		2:30 pm a 5:00 pm		PICNIC	
BIBLIOTECA		2:00 PM a 5:00PM		2:00 PM a 5:00PM	PICNIC	

CRONOGRAMA ACTIVIDADES MENSUAL EJECUTADAS (Mayo de 2026)							
No.	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SABADO**
1.	El Teatro de los Cuentos					X	
2.	"Cazadores de Vocales" – Lectura Lúdica de Vocales		X				
3.	¿Dónde va la H?" – Lectura de Palabras con H	X	X	X			

4.	Exploradores de Ideas" – Comprensión Lectora Literal	X	X			X	X
5.	El Cuento Desarmado" – Comprensión Inferencial						x
6.	La Música de la Poesía" – Lectura Poética					X	
7	"Lectura en Parejas: Yo Leo, Tú Comprendes"		x		x		

CRONOGRAMA ACTIVIDADES MENSUAL EJECUTADAS

Fecha: Mayo 2026	**Lugar de Ejecución: Biblioteca La Estación**
Actividad No: 1	**Nombre de la Actividad:** El Teatro de los Cuentos
Propósito de Aprendizaje: Fortalecer las habilidades de lectura, escritura y expresión oral mediante la dramatización de cuentos, promoviendo la creatividad, la comprensión lectora y la confianza al hablar en público..	
Descripción de lo Realizado: El docente seleccionará un cuento corto y atractivo para los estudiantes. Primero se realizará una lectura grupal donde los niños identificarán personajes, diálogos y acciones importantes. Se analizarán las emociones y comportamientos de los personajes para comprender mejor la historia. Después de la lectura, los estudiantes escribirán pequeños diálogos o adaptarán partes del cuento para convertirlo en una obra teatral sencilla. Cada grupo escogerá personajes y preparará una representación corta utilizando elementos simples como carteles, dibujos o accesorios hechos por ellos mismos. Durante los ensayos, los niños practicarán la lectura en voz alta, la pronunciación y la expresión corporal. El docente orientará la entonación y ayudará a los estudiantes a sentirse seguros al participar. También se fomentará el respeto por los turnos y el trabajo colaborativo. Finalmente, los grupos presentarán sus dramatizaciones frente a la clase. Al terminar, se realizará una conversación sobre las enseñanzas del cuento y la experiencia de representar historias mediante el teatro.	
Logro: Mejora la lectura en voz alta. Fortalece la expresión oral y corporal. Desarrolla habilidades de escritura de diálogos.	
Material e instrumentaos Utilizados: Papel, lápiz, periódicos, marcadores.	
Fecha: Mayo 2026	**Lugar de Ejecución: Biblioteca La Estacion**
Actividad No: 2	**Nombre de la Actividad:** "Cazadores de Vocales" – Lectura Lúdica de Vocales
Propósito de Aprendizaje:	

Reconocer y diferenciar las vocales dentro de textos breves mediante actividades visuales y auditivas
Descripción de lo Realizado: Los estudiantes reciben un texto breve, divertido y colorido, donde deberán identificar las vocales marcándolas con distintos colores asignados por el docente. El propósito del primer momento es desarrollar discriminación visual mientras recorren el texto como si fueran "detectives" que descubren claves escondidas. Esta exploración activa refuerza la identificación rápida de letras. En un segundo momento, los estudiantes leen en voz alta el texto marcando la entonación de cada vocal, lo que potencia la conciencia fonológica y la fluidez lectora. El docente guía ejercicios rítmicos como hacer una pausa cada vez que encuentren una vocal específica, o pronunciar más fuerte palabras largas. Para finalizar, los niños clasifican palabras según la vocal predominante y comentan cuál se repite más o cuál les resultó más difícil. Este análisis les permite reflexionar sobre la estructura sonora del lenguaje y amplía su comprensión del funcionamiento fonético del español.
Logro: Identifica correctamente vocales en un texto. Mejora la fluidez lectora y pronunciación. Fortalece la atención visual y auditiva. .
Material E Instrumentos Utilizados Textos impresos, disfraces sencillos, espacio libre.

Fecha: Mayo 2026	**Lugar de Ejecución: Biblioteca La Estacion**
Actividad No: 3	**Nombre de la Actividad:** "¿Dónde va la H?" – Lectura de Palabras con H

Propósito de Aprendizaje: Reconocer visualmente la letra H en palabras frecuentes y comprender su carácter mudo
Descripción de lo Realizado: Se presentan a los estudiantes una serie de oraciones que contienen palabras con H inicial o intermedia. Los niños leen el texto conjuntamente y observan que, aunque la letra está presente, no genera sonido. Este descubrimiento se convierte en el punto de partida para analizar por qué la H existe y cómo influye en el significado. Luego, se comparan palabras con H y sin H: ola/hola, hecho/echo, hasta/asta. El docente guía una reflexión sobre cómo dos palabras aparentemente iguales pueden cambiar completamente de significado debido a esta letra silenciosa. Los estudiantes elaboran una tabla clasificatoria. Finalmente, a través de una lectura guiada, los alumnos aplican lo aprendido leyendo en voz alta oraciones que contienen homófonos y comentando por qué la ortografía es importante para expresar correctamente ideas. .
Logro: Reconoce visualmente palabras con H. Comprende diferencias entre homófonos. Aplica reglas básicas de uso de la H
Material e instrumentaos Utilizados: Papel, lápiz, cuentos, marcadores.

Fecha: Mayo 2026	**Lugar de Ejecución: Biblioteca La Estacion**

Actividad No: 4	**Nombre de la Actividad:** "Exploradores de Ideas" – Comprensión Lectora Literal
Propósito de Aprendizaje: Identificar información explícita en un texto narrativo.	
Descripción de lo Realizado: Propósito: Los estudiantes leen un cuento corto y resaltan en él datos básicos: quiénes son los personajes, dónde ocurre la historia y qué acciones suceden en orden. El docente promueve una lectura pausada para asegurar comprensión global del texto. Luego, se formulan preguntas de respuesta literal, aquellas cuya solución está directamente en el texto. Los estudiantes emplean un mapa conceptual para relacionar las ideas principales y secundarias. Finalmente, organizan la información en una secuencia temporal donde reconstruyen paso a paso la historia. Esto fortalece el orden lógico y la capacidad de recordar información importante.	
Logro: Extrae información concreta del texto. Reconoce secuencia de eventos. Organiza ideas mediante mapas conceptuales.	
Material E Instrumentos Utilizados Textos impresos, disfraces sencillos, espacio libre.	
Fecha: Mayo 2026	**Lugar de Ejecución: Biblioteca La Estacion**
Actividad No: 5	**Nombre de la Actividad:** El Cuento Desarmado" – Comprensión Inferencial
Propósito de Aprendizaje: Desarrollar la capacidad de inferir información no explícita en un texto.	
Descripción de lo Realizado: El docente entrega un cuento incompleto o con partes omitidas. Los estudiantes leen detenidamente e identifican los vacíos, lo que genera un momento de curiosidad y reflexión crítica. Deben analizar qué pistas ofrece el texto. Después, se realizan preguntas inferenciales como: "¿Qué crees que sintió el protagonista?", "¿Qué pudo haber pasado entre estos dos párrafos?". Los niños justifican sus respuestas con información apoyada en el texto. Al final, cada estudiante propone un posible final o desarrolla un fragmento faltante y explica al grupo por qué su interpretación es coherente.	
Logro: Hace inferencias basadas en pistas textuales. Justifica sus interpretaciones. Desarrolla pensamiento crítico.	
Material e instrumentaos Utilizados: Papel, lápiz, marcadores.	
Fecha: Mayo 2026	**Lugar de Ejecución: Biblioteca La Estacion**
Actividad No: 6	**Nombre de la Actividad:**

	"La Música de la Poesía" – Lectura Poética
Propósito de Aprendizaje: Reconocer ritmo, rima y figuras literarias en poemas sencillos.	
Descripción de lo Realizado: Los estudiantes leen un poema corto y analizan su estructura, reconociendo patrones sonoros. Se acompaña la lectura con palmadas o golpes suaves para marcar el ritmo. Luego, subrayan palabras que riman y expresiones metafóricas. El docente explica cómo la poesía utiliza lenguaje especial para representar emociones. Finalmente, los niños leen nuevamente aplicando ritmo, pausas y entonación adecuada. Reflexionan sobre cómo la poesía "suena" diferente a otros textos. .	
Logro: Identifica rimas y ritmo. Comprende lenguaje poético. Mejora lectura expresiva	
Material E Instrumentos Utilizados Periodicos, lapiz y papel	

Fecha: Mayo 2026	**Lugar de Ejecución: Biblioteca La Estacion**
Actividad No: 6	**Nombre de la Actividad:** "Lectura en Parejas: Yo Leo, Tú Comprendes"
Propósito de Aprendizaje: Fortalecer la comprensión lectora mediante trabajo colaborativo..	
Descripción de lo Realizado: Los estudiantes se organizan en parejas. Uno lee un párrafo mientras el otro explica verbalmente qué entendió, y luego cambian roles. Esto favorece un aprendizaje activo. Los niños identifican dudas, confusiones y posibles interpretaciones. El docente interviene para aclarar ideas y reforzar estrategias de comprensión. Al final, cada pareja elabora un resumen conjunto que integra los aportes de ambos. .	
Logro: Explica ideas clave. Mejora fluidez y comprensión. Fortalece trabajo cooperativo.	
Material E Instrumentos Utilizados Periodicos, lapiz y papel	

Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.

Se elaboró el informe correspondiente al mes de MAYO, en el cual se registran las convocatorias realizadas, las inscripciones efectuadas y el inicio de las clases.

Divulgar y realizar el proceso de convocatoria, inscripción y selección de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e instituciones del municipio con el fin de masificar y fomentar la práctica, ampliando la cobertura.

Se llevó a cabo la divulgación del proceso de convocatoria durante la realización de diferentes actividades tipo picnic en varios barrios del municipio. En estos espacios se brindó información a la comunidad sobre la importancia de participar, los requisitos de inscripción y los beneficios de hacer parte del proceso. Esta estrategia permitió acercarse a la población de manera directa, generando interés y motivación en los asistentes.

Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios

Se continúa con el proceso de inscripción y con el seguimiento de la asistencia a través del formato asignado por la dirección técnica de cultura, como apoyo y evidencia de aprendizaje de cada estudiante. Asimismo, se realiza la entrega del informe correspondiente, como parte del seguimiento individual de cada uno de los participantes.

Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio.

Durante este periodo se realizó acompañamiento a los picnic literarios artísticos promoviendo las diferentes monitorias culturales.

Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.

En cumplimiento de lo anterior, se asistió y apoyó la celebración del Mes del Niño "Placer", desarrollando actividades recreativas, culturales y de integración dirigidas a la comunidad infantil. Estas actividades se llevaron a cabo tanto en la cabecera municipal como en el corregimiento de San Antonio, promoviendo espacios de participación, sana convivencia y fortalecimiento cultural para los niños y sus familias

Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la Secretaría de Educación y Desarrollo Comunitario - Promoción de la Cultura en el Municipio de El Cerrito. para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente

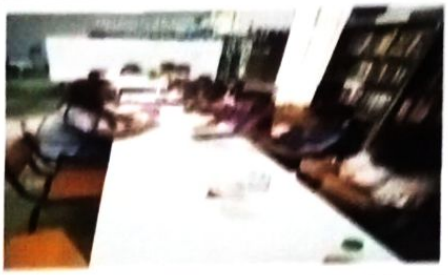
Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades.

Se acondiciono el lugar de trabajo.

Registro Fotográfico Mensual



Lugar: Biblioteca Comfandi
Descripción: **Capacitación**
Fecha: 2026



Lugar: Biblioteca La Estación
Descripción: Expresión Oral
Fecha: MAYO 2026



Lugar: San Antonio
Descripción: Apoyo misional
Fecha: MAYO 2026



Lugar: Biblioteca La Estación
Descripción: Describiendo objetos
Fecha: MAYO 2026



Lugar: Biblioteca
Descripción: Descubriendo habilidades
Fecha: MAYO 2026



Lugar: Cancha De la estación
Descripción: Actividad motora
Fecha: MAYO 2026







Lugar: Balcones

Descripción: Picnic

Fecha: MAYO 2026



Descripción: Auditorio La Estación

Descripción: Actividad Ludica

Fecha: MAYO 2026



Descripción: **Colegio Inmaculada**

Descripción: Actividad Ludica

Fecha: MAYO 2026



Descripción: **Colegio Inmaculada**

Descripción: Actividad Ludica

Fecha: MAYO 2026

Manifiesto que he cumplido con el objeto del contrato: DEL PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE RECREACION Y UCLTURA, DIRECCION DE CULTURA Y ARTE, COMO PROMOTORA DE LECTURA Y ESCRITURA PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA **No., PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-316-2026** de acuerdo a lo señalado en el estudio previo, la invitación y la propuesta presentada, desarrollando todo mis conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo en el área que requirió el supervisor, siempre guardando la debida confidencialidad, reserva de la información y documentos. Además, confirmo estar al día con el pago correspondiente a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL de acuerdo con las clases de cotización establecidas en la norma vigente.

Ximena Berruz

Nataly Ximena Berruz Velasco
1.114.836.442 Expedida en el Cerrito
Promotora de Cultura

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

3. Concepto: 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario: 141112514952

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 1 1 1 4 8 3 6 4 4 2 | 6. DV: 5

12. Dirección seccional: Impuestos y Aduanas de Palmira | 1 5

14. Buzón electrónico:

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida | 2

25. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía | 1 3

26. Número de Identificación: 1 1 1 4 8 3 6 4 4 2

27. Lugar de expedición: COLOMBIA | 28. País: 1 6 9

29. Departamento: Valle del Cauca | 7 6

30. Ciudad/Municipio: El Cerrito | 2 4 8

31. Primer apellido: BERRUS

32. Segundo apellido: VELASCO

33. Primer nombre: NATALY

34. Otros nombres: XIMENA

35. Razón social:

36. Nombre comercial:

37. Digit...:

UBICACIÓN

38. País: COLOMBIA | 1 6 9

39. Departamento: Valle del Cauca | 7 6

40. Ciudad/Municipio: El Cerrito | 2 4 8

41. Dirección principal: CL 3 SUR 6 20 P 2

42. Correo electrónico: berruzx@gmail.com

43. Código postal:

44. Teléfono 1: 3 1 1 3 5 5 7 9 1 0

45. Teléfono 2:

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 5 6 0	2 0 2 4 0 2 0 1	6 3 9 1	2 0 2 4 0 1 0 1		8 2 9 9			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9																							

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante.

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada.

984. Nombre: ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo:

Fecha generación documento PDF: 08-01-2026 09:40:14AM

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-19 02:53:53 PM **Tipo Planilla:** I PLANILLA INDEPENDIENTES **Numero Planilla:** 1082141996

Periodo Cotización: mayo de 2026 **Periodo Servicio:** mayo de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8824132932

PAGADO 19/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NATALY XIMENA BERRUZ VELASCO		
Documento	CC1114836442	**Dirección**	CR 5C #3 A - 45
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3215251858
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	EL CERRITO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Cotizante / Aportante	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AUT	Días EFE	Días ARP	Días LMA	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 1114836442	NATALY XIMENA BERRUZ VELASCO	59	00																	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1,750,805	$ 280,200	(EPS037) ASMET SALUD	$ 1,750,805	$ 210,900	7.044	$ 1,750,805	$ 16,300	(NN-CCF) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 517,400

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1,750,805	$ 1,750,805	$ 1,750,805	$ 0	$ 280,200	$ 210,900	$ 16,300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 517,400	$ 0	$ 517,400

Líneas de Servicio PagoSIMPLE: Bogotá 601 6486624 - Cali: 602 5048577 - Medellín: 604 5146889 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Simple.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-19, 12:47:19 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	NATALY XIMENA BERRUZ VELASCO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1114836442
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8824132932 / 1082141996
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	24445106
Banco	(1023) - BANCO DE OCCIDENTE
Valor	$ 517.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0
N900935126	ESSC62	ASMET SALUD	1	$ 218.900	$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 18.300	$ 0
		SubTotales:		$ 517.400	$ 0
		Total a Pagar:			$ 517.400

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Mas que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-19, 02:54:04 PM **Tipo Planilla:** I. PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1082139336

Periodo Cotización: abril de 2026 **Periodo Servicio:** abril de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8824132692

PAGADO 19/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NATALY XIMENA BERRUZ VELASCO		
Documento	CC1114836442	**Dirección**	CR 5C #3 A - 45
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3215251858
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	EL CERRITO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1114836442	NATALY XIMENA BERRUZ VELASCO	59	00																		0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(ESSC62) ASMET SALUD	$ 1.750.905	$ 218.900	1.044	$ 1.750.905	$ 18.300	(NN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 517.400

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 18.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 517.400	$ 2.700	$ 520.100

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Simple.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-19, 12:47:41 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	NATALY XIMENA BERRUZ VELASCO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1114836442
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8824132692 / 1082139336
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	72677442
Banco	(1023) - BANCO DE OCCIDENTE
Valor	$ 520.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 280.200	$ 1.500
N900935126	ESSC62	ASMET SALUD	1	$ 218.900	$ 1.100
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 18.300	$ 100
			SubTotales:	$ 517.400	$ 2.700
			Total a Pagar:		$ 520.100

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Nequi

(+57) 560 606 7000
Carrera 48 # 26 - 85
Medellín Colombia
www.nequi.com.co

Certificado de cuenta de ahorro

Jueves, 8 de enero de 2026

A quien pueda interesar

Nos permitimos informar que XIMENA BERRUZ VELASCO identificado con cédula de ciudadanía 1114836442, al día de hoy es titular de una cuenta de ahorro con las siguientes características:

Número de cuenta Nequi	Número de producto interno	Estado	Fecha de apertura
3215251858	87042814817	ACTIVA	24-09-2019

Para pagos desde empresas y nómina el código de Nequi en ACH Colombia es 1507.

Un saludo
Equipo Nequi

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-316-2026**
CONTRATISTA	**NATALY XIMENA BERRUZ VELASCO CC. 1.114.836.442 de El Cerrito Valle**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPORTE RECREACIÓN CULTURA -. DIRECCIÓN DE CULTURA Y ARTE COMO PROMOTOR EN EL ÁREA DE LECTOESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($ 9.200.000) M/CTE.**
PLAZO DE EJECUCIÓN	A partir de la fecha del acta de inicio hasta el 30 de mayo 2026
CDP INICIAL	No.130 del 26 de Enero de 2026
RPC INICIAL	No. 152 del 17 de enero de 2026
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	2 de febrero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30 mayo 2026

META: Apoyar con monitores culturales laborando en la escuela de arte y otros espacios.

Objetivo del Informe

El contratista cumple con las actividades referentes al periodo MAYO:

ITEM	ACTIVIDAD/PRODUCTO	AVANCE TOTAL	SOPORTES DEL AVANCE
1	Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.	100 %	El contratista realizó el informe del cronograma de actividades que se proyectaron semanalmente en el mes supervisado, conforme a su objeto contractual y en los soportes establecidos para dicho control, además de la evidencia fotográfica y listados de asistencia
2	Divulgar y realizar el proceso de convocatoria e inscripción de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e Instituciones Educativas y comunidad en general del municipio con el fin de masificar y fomentar las Monitorias y Promotoría que ofrece la administración municipal a través de la promoción de cultura.	100 %	El contratista en el periodo reportado realizó la divulgación de la promotoría de lectura mediante el voz a voz En redes sociales publico convocatoria de estímulos, convocatoria convocatoria de picnics y voz a voz en lugar de trabajo para que la comunidad se motive a participar en las actividades enmarcadas en el plan lector.
3	Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respectivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad	100 %	El contratista realizó durante el periodo de ejecución, control permanente de la asistencia de cada uno de los participantes, utilizando el formato autorizado por la entidad.

4	Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio.	100 %	El contratista realizó en el periodo de ejecución picnics en el barrio El Saman, Santa Elena, Balcones de la Merced, donde se promovió el desarrollo integral de los niños a través del juego, el fomento a la socialización, la creatividad y el aprendizaje .
5	Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.	100 %	La contratista asistió a todas las reuniones convocadas por la Dirección de Cultura
6	Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la Secretaría de Educación Deporte Recreación y Cultura – Dirección de Cultura y Arte en el Municipio de El Cerrito. para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente.	100 %	El contratista asistió a las actividades misionales convocadas por la dirección Técnica de Cultura,
7	Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas	100 %	Se pudo constatar con las visitas realizadas por el supervisor que el contratista Al terminar cada sesión de monitoria se realiza la limpieza y organización del espacio que se utiliza para se realizar las actividades con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades.

8	Realizar un Diario de Campo de lectura, escritura y Oralidad que se deberá entregar al finalizar el contrato	100 %	La contratista lleva de manera detallada las actividades que desarrolla con su personal de trabajo de manera semanal y establece un cronograma completo mensual.
9	Todas las que se deriveri del objeto del contrato.	100 %	El Contratista cumplió las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual
TOTAL		100 %	

JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN

Teniendo en cuenta que la cultura juega un papel muy importante en la sociedad, además de ofrecer un espacio de esparcimiento y de ocupación del tiempo libre aportando positivamente en la vida de los niños, niñas, adolescentes y adultos, alejándolos de situaciones de riesgo como la drogadicción, delincuencia y otros posibles factores negativos para el desarrollo psicosocial.

La Dirección de Cultura realizó la contratación de monitores y promotores con el fin de sensibilizar e incentivar a niños, niñas, adolescentes y adultos en cada una de opciones artísticas ofertadas (música, técnica vocal, teatro, danza, artes plásticas y promoción de lectura y escritura) aprovechando el espacio de la escuela del arte, la casa de la cultura, casetas de junta de acción comunal de los diferentes barrios del municipio, entre otros espacios no convencionales, tanto en la cabecera municipal como en la zona rural del municipio de El Cerrito, Valle del Cauca.

Para este fin, se observó que el contratista cumplió con las actividades programadas mes supervisado

OTRAS CONSIDERACIONES

El contratista adjunto Documento soporte de la DIAN, Cuenta de Cobro, planilla de seguridad social 1082141996 MAYO 1082139336 ABRIL, copia de Certificación Bancaria, Oficio retefuente y soporte (cuando aplique) Informe de Actividades del periodo constatar con sus respectivas evidencias fotográficas.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha DD/MM/AAA	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$9 200 000				
Valor Adiciones					
Reajustes					
Actualización de precios					
Valor Total del Contrato	$9 200 000				
Valor pagado	$ 6 900 000				
Valor causado que no se ha pagado	$ 2 300 000				
Valor total ejecutado	$ 9 200 000				
Valor saldo por ejecutar	$ 0				
Intereses moratorios					

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja. El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato. El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente puesto

que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: N/A
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: N/A
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A
- Costo de actividades por entregables: N/A porque el contrato no contiene entregables.

Se ejecutaron actividades en un CIEN por ciento (100 %) de acuerdo con lo programado en el Plan de Trabajo durante el periodo supervisado.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por El Municipio de El Cerrito a través de la supervisión designada.

Atentamente,

Sandra Milena Alzate
Directora Técnica
Arte y Cultura

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Revisó	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	

CERTIFICACION PARA PAGO			
1.CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERTVICIOS	No. DE CONTRATO	248-1-18.4-316-2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPORTE RECRACION Y CULTURA – DIRECCION DE CULTURA Y ARTE COMO PROMOTOR EN EL ÁREA DE LECTOESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA.		

2.DATOS			
NOMBRE CONTRATISTA:	NATALY XIMENA BERRUZ VELASCO	CEDULA:	1.114.836.442
NOMBRE SUPERVISOR:	SANDRA MILENA ALZATE	CEDULA:	66.662.192
VALOR	$ 9.200.000		
CDP:	No.130 del 26 de Enero de 2026		
RPC:	No. 152 del 17 de enero de 2026		

3. FORMA DE PAGO PAGO
Conforme a la Clausula tercera del anexo "clausulado del contrato" la forma de pago es la siguiente: a través de CUATRO (4) cuotas, cada una por valor de Dos Millones Trescientos mil pesos m/c ($ 2.300.000), previa presentación de un informe de actividades realizadas durante cada periodo de la prestación del servicio.

PAGOS	
DESCRIPCION	VALOR
CUOTA N 4	$ 2.300.000

4.SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, presentando la planilla de seguridad social con N° 1082139336 mediante transacción bancaria en LINEA con código CUS 72677442, periodo cotizado ABRIL Y planilla de seguridad social con N° 1082141996 mediante transacción bancaria en LINEA con código CUS 24445106, periodo cotizado MAYO según la cláusula octava del Contrato y

Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista a la fecha, no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Municipio según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.así

5.DOCUMENTOS ADJUNTOS	
RUT:	SI
CERTIFICACION:	NUMERO DE CUENTA NEQUI 321 525 1858
CERTIFICACION NO DECLARANTE:	N/A
DOCUMENTO:	PANTALLAZO DEL SECOP
DOCUMENTO:	CUENTA DE COBRO 004
DOCUMENTO:	PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL y VAUCHER Y ACTA DE FINALIZACION

6. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 1				
Afiliación Seguridad Social			**Certificados de Afiliaciones**	
VALOR CANCELADO			**DESDE:** N/A	**HASTA:** N/A
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	N/A
Afiliación	Afiliación	Afiliación	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

6. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 2				
PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL			1080120146	
VALOR CANCELADO		$ 517.400	**DESDE:** 01/02/2026	**HASTA:** 28/02/2026
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	03/03/2026
$ 218.900	$ 280.200	$ 18.300	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

6. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 3				
PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL			1080120603	
VALOR CANCELADO		$ 518.900	**DESDE:** 01/03/2026	**HASTA:** 31/03/2026
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	17/04/2026
$ 218.900	$ 280.200	$ 18.300	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

6. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 4				
PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL			1082139336	
VALOR CANCELADO		$ 520.100	**DESDE:** 01/04/2026	**HASTA:** 30/04/2026
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	19/05/2026
$ 218.900	$ 280.200	$ 18.300	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

6. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 4				
PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL			1082141996	
VALOR CANCELADO		$ 517.400	**DESDE:** 01/05/2026	**HASTA:** 31/05/2026
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	19/05/2026
$ 218.900	$ 280.200	$ 18.300	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

NOTA:	En calidad de supervisor (a), manifiesto que se está cumpliendo con el objeto contractual a satisfacción, por lo cual se considera procedente se realice el pago o desembolso y se da el visto bueno correspondiente.

FIRMA SUPERVISOR	SANDRA MILENA ALZATE		
FECHA ENTREGA	20 MAYO DEL 2026	FIRMA RECIBIDO:	

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Reviso :	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	

29 de Mayo de 2026

ACTA DE FINALIZACIÓN
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATO NUMERO	PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-316-2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPORTE RECRACION Y CULTURA – DIRECCION DE CULTURA Y ARTE COMO PROMOTOR EN EL ÁREA DE LECTOESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA.
VALOR:	$ 9.200.000
PLAZO:	4 meses
CONTRATISTA:	NATALY XIMENA BERRUZ VELASCO
No. De Cedula	1.114.836.442
Disponibilidad Presupuestal	No.130 del 26 de Enero de 2026
Compromiso Presupuestal	No. 152 del 17 de enero de 2026

Objetivo de la presente Acta
Dar fe del cumplimiento de las actividades pactadas en el contrato de acuerdo con los cuadros que se describen a continuación:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS REALIZADAS

ITEM	ACTIVIDAD/PRODUCTO	AVANCE TOTAL	SOPORTES DEL AVANCE
1	Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.	100 %	El contratista realizó el informe del cronograma de actividades que se proyectaron semanalmente en el mes supervisado, conforme a su objeto contractual y en los soportes establecidos para dicho control, además de la evidencia fotográfica y listados de asistencia

2	Divulgar y realizar el proceso de convocatoria e inscripción de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e Instituciones Educativas y comunidad en general del municipio con el fin de masificar y fomentar las Monitorias y Promotoria que ofrece la administración municipal a través de la promoción de cultura.	100 %	El contratista en el periodo reportado realizó la divulgación de la promotoria de lectura mediante el voz a voz En redes sociales publicó para mostrar el de trabajo para que la comunidad se motive á participar en las actividades enmarcadas en el plan lector.
3	Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respectivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad	100 %	El contratista realizó durante el periodo de ejecución, control permanente de la asistencia de cada uno de los participantes, utilizando el formato autorizado por la entidad.
4	Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio.	100 %	El contratista realizó en el periodo de ejecución 4 picnics en los barrios San Antonio, El Saman, La Estación, el Rosario o barrio El Porvenir donde se promovió el desarrollo integral de los niños a través del juego , el fomento a la socialización, la creatividad y el aprendizaje .
5	Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.	100 %	La contratista asisto a todas la reuniones convocadas por la Direccion de Cultura

6	Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la Secretaría de Educación recreación y Cultura – Dirección Técnica de Cultura y Arte en el Municipio de El Cerrito, para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente.	100 %	El contratista apoyo todas las convocatorias de actividades misionales de la Direccion de Cultura y Arte
7	Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas	100 %	Se pudo constatar con las visitas realizadas por el supervisor que el contratista Al terminar cada sesión de monitoria se realiza la limpieza y organización del espacio que se utiliza para se realizar las actividades con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades.
8	Realizar un Diario de Campo de lectura, escritura y Oralidad que se deberá entregar al finalizar el contrato	100 %	La contratista lleva de manera detallada las actividades que desarrolla con su personal de trabajo de manera semanal y establece un cronograma completo mensual.
9	Todas las que se deriven del objeto del contrato.	100 %	El Contratista cumplió las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual
TOTAL		100 %	

Justificación / Observación

Se cumplió cabalmente con la prestación del servicio, observando estrictamente los plazos y especificaciones convenidas. Lo anterior se encuentra debidamente soportado por las certificaciones emitidas por el supervisor .

En razon a lo anterior el supervisor manifiesta que el contratista cumplió de manera satisfactoria y realizó la entrega de los informes mensuales de acuerdo a las actividades pactadas en los estudios previos y el contrato, y en tal sentido se declara el contrato a paz y salvo.

Otras Consideraciones

De conformidad con el artículo 2 de la Ley 43 de 1990 y las certificaciones emitidas por el supervisor, se adjuntan los comprobantes de pago de las cotizaciones al sistema general de seguridad social, incluyendo las planillas PILA, correspondientes al

Meses duración de contrato

Mes	Nro. De Planilla
Febrero	1080120146
Marzo	1080120603
Abril	1082139336
Mayo	1082141996

Financiero y Contable

ESTADO FISCAL		
VALOR CONTRATO PRINCIPAL	$ 9.200.000	
VALOR ADICIONAL	$ 0	
TOTAL, EJECUTADO		$ 9.200.000
ANTICIPO	$0	
SALDO A FAVOR MUNICIPIO		$0
SUMAS IGUALES	$ 9.200.000	$ 9.200.000

Se declara que todas las obligaciones contractuales, tanto las actividades específicas como las generales, fueron ejecutadas a cabalidad y entregadas a satisfacción al Municipio de El Cerrito.

La supervisión emite su conformidad con los resultados obtenidos.

SANDRA MILENA ALZATE GUTIERREZ
Directora de Cultura y Arte
C.C. 66.662.192
Supervisor

Ximena Berruz

NATALY XIMENA BERRUZ VELASCO
1.114.836.442
Contratista

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Reviso :	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	