	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA		
	NIT. 800.019.846-1		
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
ESTRATÉGICO	**FORMATO**	**FORMATO**	
Versión 2	F-GD-07	3/08/2020	
NUMERO DE INFORME 4		Página 1 de 1	
		FECHA: 21-may-26	

1. DATOS GENERALES

CONTRATO No.	MS-CD-027-2026	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	19 de ENERO 2026
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO OPERARIO DE LA VOLQUETA PERTENECIENTE AL BANCO DE MAQUINARIA DEL MUNICIPIO DE SACHICA, BOYACA.		
CONTRATISTA:	YEFER ANDRES RIOS PARDO		
SUPERVISOR:	ROBINSON GERMAN NOVA JEREZ		
DEPENDENCIA:	SECRETARIO DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS		
FECHA DE INICIO:	19 DE ENERO 2026	**FECHA DE TERMINACION:**	18 DE JULIO 2026
FECHA ADICION	NA	**FECHA DE TERMINACION:**	NA
VALOR DEL CONTRATO:	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($14,400,000)		

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

INFORME No.		**4**	**PERIODO DEL INFORME:**	19/04/2026 AL 18/05/2026
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS**	**ANEXOS**
1	1.Apoyar la gestión de la secretaria de planeación en la operación de la volqueta que se le asigne para realizar las diferentes actividades para satisfacer las necesidades del municipio de Sáchica Boyacá.	Se realizaron las actividades de acuerdo al cronograma de la secretaria de planeación y obras públicas, tales como: en el transcurso del periodo apoyo y realizo las siguientes actividades. Se realizaron las actividades de acuerdo al cronograma de la secretaria de planeación y obras públicas, tales como: 20,27 de abril 04,11,19 de mayo recolección de cartón y vidro con la supervisión de la ingeniera ambiental 13 de mayo apoyo llevando ladrillos en la casa de juan pablo pardo y cargue de recebo para el coso municipal, y apoyo llevando ladrillos al portón del colegio. 21,22,23,28,29,30 de abril y 5,6,7,8,14, de mayo apoyo cargando fresado 15 de mayo apoyo realizando 2 horas de volqueta donde el señor pedro sierra vereda Tintal	IMAGENES	ANEXOS (4 FOLIOS)
2	2.Presentar un informe ejecutivo de la labor realizada durante el tiempo del contrato.	Realizo mi informe mensual con evidencia fotografica y infomardo cada moviendo a la secretaria de planeacion asi mismo se apoya la alcaldia con las actividades que se realicen	.....	NA
3	3.Apoyar en recibir el vehículo, dejando un acta del estado actual del mismo y un inventario de los bienes que lo integran.	Se informa al secretario de planeacion y obras publicas el estado actual de la maquina , se pide combustible de acuerdo a las horas realizadas y las horas canceladas para el buen funcionamiento, se lleva un control de las horas realizadas. Durante el mes se realizo mantenmimiento de la maquina , para el buen funcionamiento.	SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS	SE ANEXA REPORTE DE HORAS REALIZADAS
4	4.Coadyuvar por la custodia y velar por el buen estado del vehículo a su cargo	velo por el bue uso de la vooqueta que este en buenos trminos para la elaboracion requerida asi mismo estoy al tanto de que la volqeuta este siempre en el mejor estado para su buen uso diario	Imagenes	anexos(4 folios)
5	5. Realizar las labores de desplazamiento en el vehículo entregado, de acuerdo al direccionamiento del despacho del alcalde y/o el secretario de Planeación del Municipio de Sáchica.	Durante el periodo de cobro no realizaron pagos correspondientes a la maquina volqueta	N/A	NA
6	6.Realizar la revisión diaria del estado del vehículo antes de iniciar labores, y en caso tal de presentarse alguna anomalía reportar formalmente y de manera oportuna al despacho de la Alcaldía o a la Secretaría de Planeación y Obras Públicas.	Se hicieron las labores correspondientes con la volqueta a sus respectivos desplazamientos acuerdo al secretario de planeación y al alcalde municipal del municipio.	...	...
7	7.Verificar e informar oportunamente al secretario de Planeación y Obras Públicas del municipio, cuando se requiera algún mantenimiento preventivo o correctivo sobre el vehículo a su cargo.	se informa al secretario de planeacion y obras publicas del municipio de todas las actividades antes de inicial con la labor	SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS	
8	8.Apoyar en el mantenimiento preventivo y/o correctivo del vehículo entregado, velando por el mantenimiento y buen estado del mueble para su óptimo funcionamiento.	se realiza cambio de aceite con sus respectivos filtros	imagenes	folios (2)
9	9.Verificar la vigencia de los permisos necesarios para la operación del vehículo asignado, como lo son el SOAT y la revisión Tecno mecánica. Informar al secretario de Planeación y Obras Públicas con mínimo quince (15) días de anterioridad a su vencimiento, para que se realicen los trámites administrativos para su renovación.	Durante el periodo se le realizo el arreglo de unos cortos de los fusibles	imagenes	
10	10.Cumplir con las normas sobre tránsito, seguridad y prevención vigentes.	Se conoce las normas de transito de acuerdo a la normatividad Nacional	NA	NA

11	11.Llevar control de las labores realizadas en cada sitio de trabajo por medio de la bitácora diaria.	Durante el periodo de cobro no realizaron pagos de dos horas y dos viajes	.....	.....
12	12. Las demás asignadas por el supervisor en relación al objeto contractual.	se apoyó al compañero de la maquina retro de oruga ayDurante el periodo de cobro se apoyó llevando al operario de la retro de oruga acpm para sus actividades, 23 y 24 de abril apoyo del día del niño correspondientes, apoyo trayendo las matas en arcabuco, 17 de mayo apoyo día de la madre	imágenes	

3. SEGURIDAD SOCIAL

VALOR DE LOS HONORARIOS DEL PERIODO:				$ 2.400.000		
SERVICIO	**ENTIDAD ASEGURADORA**	**MES PAGADO**	**No. PLANILLA**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR MÍNIMO A PAGAR MES**	**VALOR PAGADO MES**
Salud	PROTEGER EPS	abril	4654344082	21-may-26	$ 221.000	$ 221.000
Pensión	PORVENIR	abril	4654344082	21/05/20266	$ 282.900	$ 282.900
			Total			$ 503.900

4. APROBACIÓN

CONTRATISTA	SUPERVISOR
Yefer Andres Rios Pardo **YEFER ANDRES RIOS PARDO** **C.C 1,002,677,025 DE SACHICA**	**ROBINSON GERMAN NOVA JEREZ** **Secretario de Planeación y Obras Públicas**

ANEXOS DE INFORME DEL 19 DE ABRIL AL 18 DE MAYO

CONTRATO MS-CD-027-2026

IMAGEN 1	
	• Apoyo intalando las carpas en el estado para la celebracion dia del niño
IMAGEN 2	
	• Apoyo arreglo de la via rotura de tubo
IMAGEN 3	
	• Cambio de aceite con sus respectivos filtros
IMAGEN 4	



- Apoyo llevando a la ingeniera ambintas trayend y llebando maticas y distantas veredas del municipio

IMAGEN 5



- Apoyo muro colegio nueva generacion de sachica

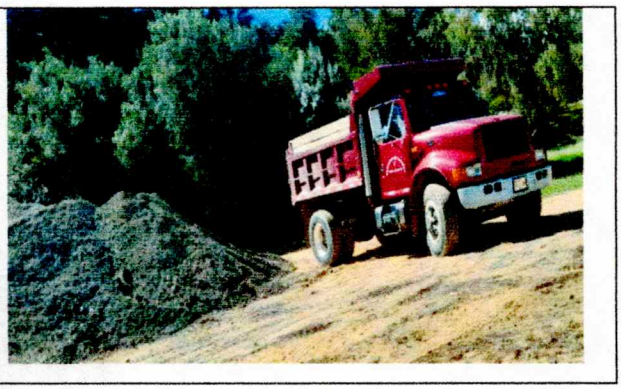
IMAGEN 6



IMAGEN 7







Durante el periodo de cobro estuve muy pendiente de la maquina y apoyando en diferentes actividades autorizadas por el supervisor.

Sáchica, 21 de mayo del 2026

MANIFESTACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA – BOYACÁ

Para cumplir con las disposiciones de la ley 1819 de diciembre 29 de 2016 manifiesto bajo la gravedad de juramento, para acogerme a los beneficios de la retención en la fuente contemplada en el artículo 383 E.T, cumplo los siguientes requisitos:

1. Que mis ingresos son rentas de trabajo contemplados en el artículo 103 E.T.
"Se consideran rentas exclusivas de trabajo, las obtenidas por personas naturales por concepto de salarios, comisiones, prestaciones sociales, viáticos, gastos de representación, honorarios, emolumentos eclesiásticos, compensaciones recibidas por el trabajo asociado cooperativo y, en general, las compensaciones por servicios personales."

SI [X] NO [ ]

2. Persona natural que mis ingresos se generan por honorarios o compensaciones por servicios personales y manifestó que no tengo subcontratadas a 2 o más personas.

SI [X] NO [ ]

Cordialmente,

Yefer Andres rios pardo
YEFER ANDRES RIOS PARDO
C.C 1,002,677,025 DE SACHICA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1002677025
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YEFER ANDRES RIOS PARDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	SACHICA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	VEREDA EL ESPINAL	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4654344082	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			13				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/05/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9996862976

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.700	$ 0	$ 280.200	$ 2.700	$ 282.900
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 2.700**	**$ 282.900**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
CCFC55	CCFC55- PROTEGER EPS S.A.S	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 2.100	$ 0	$ 218.900	$ 2.100	$ 0	$ 221.000
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 2.100**	**$ 0**	**$ 221.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD								ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1002677025	RIOS PARDO YEFER ANDRES	INDEPEND		$ 1.750.905				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	CCFC55-PROTEGER EPS S.A.S	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 503.900

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9643760734 DV: 441043
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 21/05/2026 11:13:29
PAP: 995083
Identificacion: 1002677025
Nombre: YEFFER
Apellido 1: RIOS
Apellido 2: N N
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 0000000000
Codigo Planilla: 4654344082
Periodo Pago: 2026/04
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 1002677025Valor: $503.900,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones Presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9643760734 DV: 441043
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 21/05/2026 11:13:29
PAP: 995083
Identificacion: 1002677025
Nombre: YEFFER
Apellido 1: RIOS
Apellido 2: N N
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 0000000000
Codigo Planilla: 4654344082
Periodo Pago: 2026/04
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 1002677025Valor: $503.900,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co