



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.



- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo, 2026

Señora

DANIELA MOSQUERA ERAZO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9136341 DE 2026

Cargo: subdirectora (E) Del Centro De Teleinformática

Y Producción Industrial.

Cauca- Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9136341 DE 2026

Yesica Alejandra López Lasso identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1.061.752.041 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE. (\$54.912.000). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales por los meses de (FEBRERO) a (DICIEMBRE) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$ 4.992.000) cada uno.

Plazo: 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de arquitectura para el apoyo técnico en el diseño y desarrollo del modelo de hábitat rural sostenible y productivo basado en procesos de cocreación con las comunidades étnicas, en el marco del Proyecto Hábitat Rural Sostenible y Productivo, durante la vigencia 2026, conforme al plan de trabajo, cronograma y lineamientos institucionales aplicables.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<i>Caracterizar las condiciones habitacionales de las comunidades mediante el levantamiento en campo de información arquitectónica y constructiva, y el análisis de las tipologías constructivas y su relación con el entorno.</i>	Actividad 1: participación en la caracterización de Putumayo – Sibundoy con el manejo de instrumentos de observaciones de arquitectura-construcción-energético, y levantamientos esquemáticos de arquitectura.	INFORME <u>1</u> Obligacion 1 Mayo 2026.docx
2	<i>Desarrollar modelos tridimensionales (renders), esquemas volumétricos y piezas gráficas de los prototipos de vivienda, que sirvan como herramientas pedagógicas para facilitar la lectura de planos y la toma de decisiones por parte de la comunidad en los talleres de validación.</i>	Actividad 1: elaboración de renders de los prototipos de vivienda del 2025, y organización de infografías evidenciando las propuestas vivienda + hábitat rural sostenible.	INFORME <u>2</u> Obligacion 2 Mayo 2026.docx
3	<i>Asistir técnicamente en los talleres de co-diseño y "Diálogo de Saberes", apoyando la sistematización gráfica de las ideas comunitarias (bocetación en sitio) y la traducción de las necesidades habitacionales en propuestas espaciales concretas.</i>	Actividad 1: participación en los talleres de co creación, en Boyacá en Tinjacá y Togui.	INFORME <u>3</u> Obligacion 3 Mayo 2026.docx
4	<i>Realizar el levantamiento detallado de cantidades de obra y apoyar la estructuración de los Análisis de Precios Unitarios (APU) de los modelos diseñados, verificando que los materiales y volúmenes propuestos se ajusten al presupuesto asignado por solución de vivienda.</i>	No aplica	



5	Apoyar la recopilación y diligenciamiento de la documentación técnica necesaria para trámites de licenciamiento o permisos de construcción (si aplica), y mantener organizado el Archivo digital de planos y memorias de diseño del proyecto.	No aplica	
6	Apoyar la identificación y formulación técnica de propuestas para participar en convocatorias nacionales e internacionales de cooperación, orientadas a la gestión de recursos financieros o técnicos complementarios que fortalezcan las iniciativas comunitarias y la sostenibilidad del modelo de hábitat en el territorio.	No aplica	
7	Los demás que le sean asignadas de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del objeto contractual.	Actividad 1: Alistamiento de material didáctico para los nuevos territorios 2026 de talleres de co creación Actividad 2: participación presencial de todo el equipo de trabajo.	INFORME <u>7</u> Obligacion 7 Abril 2026.docx

Para mayor constancia, el líder del componente revisa, valida y da fe de las evidencias presentadas por el contratista, las cuales respaldan las actividades reportadas en el periodo correspondiente.

Firma: 

Martha Cecilia Díaz Hernández

Se firma a los 14 días del mes de mayo del año 2026.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	48426	Popayán –Cali	13/04/26	16/04/26
2	60326	Putumayo – Sibundoy	20/04/2026	23/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36914737, Aso pagos, abril.

Cordialmente:

Yesica Alejandra López Lasso

Contratista

Cc 1.061.752.041

DANIELA MOSQUERA ERAZO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9136341 DE 2026

Cargo: subdirectora (E) Del Centro De Teleinformática

Y Producción Industrial.

Cauca- Popayán



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	<p>Creación del formato.</p> <p>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.</p>