



PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL

Código
FO-16

Versión 1

ACTA No.	04			CONTRATO No.	2512341		
TIPO DE CONTRATO (Señale con una X)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X		SUMINISTROS		OTRO	
OBJETO	"PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, MANTENIMIENTO, JARDINERÍA Y LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL PARQUE BICENTENARIO BOSQUE POPULAR EL PRADO, EL ECOPARQUE LOS YARUMOS, PARQUE DE LA MUJER, MONUMENTO A LOS COLONIZADORES Y EL ECOPARQUE ALCAZARES ARENILLO DE LA CIUDAD DE MANIZALES, CON SUMINISTRO DE INSUMOS, ELEMENTOS, MATERIALES Y EQUIPOS REQUERIDOS".						
CONTRATISTA (Nombre o razón social)	ECO CLEANING SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S.						
TIPO DE DOCUMENTO (Señale con una X)	NIT	X	CC	NÚMERO	901.518.931-5		
FECHA DE CERTIFICACIÓN	Abril 15 de 2026						

Hago constar que el (la) contratista cumple de manera parcial las obligaciones del contrato (como se describe a continuación) en los términos, condiciones y plazos pactados dentro del mismo

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES																			
No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO																
1	Obligación No. 1. Realizar las labores de mantenimiento, jardinería, limpieza, aseo y recolección de basura de todas las zonas verdes y áreas comunes: plazoletas, baterías sanitarias, senderos ecológicos, parqueaderos y otras actividades requeridas en el Bosque Popular el Prado, Ecoparque los Yarumos, Parque de la Mujer, Monumento a los Colonizadores y el Ecoparque Alcázares Arenillo y donde lo requiera la Promotora de Eventos y Turismo S.A.S.	35,15%	<p>El contratista lo evidencia así:</p> <p>Durante el mes de certificación, el contratista realizó las actividades contempladas en la obligación, con los (11) empleados adscritos al área de Servicios Generales, con la siguiente distribución y agendamiento según las necesidades de cada parque:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bosque Popular El Prado: 4 operarios • Ecoparque Los Yarumos: 3 operarios • Monumento a los Colonizadores: 1 operario • Parque de la Mujer: 1 operario • Ecoparque Alcázares: 1 operario • Mantenimiento rotativo en los parques: 1 operario <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre del colaborador</th> <th>Perfil</th> <th>Cargo</th> <th>Número de contacto</th> <th>Centro de trabajo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Santiago Alzate Velásquez</td> <td>Aseo, limpieza, cargue de elementos pesados y oficinas</td> <td>Mantenimiento</td> <td>3007568776</td> <td>Bosque Popular El Prado</td> </tr> <tr> <td></td> <td>varios en mantenimiento</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Nombre del colaborador	Perfil	Cargo	Número de contacto	Centro de trabajo	Santiago Alzate Velásquez	Aseo, limpieza, cargue de elementos pesados y oficinas	Mantenimiento	3007568776	Bosque Popular El Prado		varios en mantenimiento			
Nombre del colaborador	Perfil	Cargo	Número de contacto	Centro de trabajo															
Santiago Alzate Velásquez	Aseo, limpieza, cargue de elementos pesados y oficinas	Mantenimiento	3007568776	Bosque Popular El Prado															
	varios en mantenimiento																		

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

**PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**

**FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL**

Código
FO-16

Versión 1

			Viviana Marcela Yate Quintero	Servicios de limpieza y aseo	Aseo y limpieza	3163258029	Bosque Popular El Prado
			Joan Stiven Díaz Buitrago	Vigilancia, aseo y limpieza, ayudante de construcción (pintura, resane, entre otros)	Aseo y limpieza	3001571947	Bosque Popular El Prado
			Andrés Felipe Arenas Hernández	Construcción, mantenimiento, limpieza de publicidad, selección de chatarra y aseo general	Aseo y limpieza	3014732651	Bosque Popular El Prado
			Carlos Andrés García Mora	Oficios varios, aseo y limpieza, diseñador gráfico	Aseo y limpieza	3150663596	Monumento a los Colonizadores
			Nicol de Jesús Martínez V.	Operario de planta, oficios varios de mantenimiento, aseo y limpieza	Mantenimiento	3155252166	Ecoparque Los Yarumos
			Alejandro Cardona Blandón	Auxiliar de recolección de residuos y basuras, apoyo en construcción, mantenimiento menor, aseo y limpieza	Aseo y limpieza	3217380411	Ecoparque Los Yarumos
			José Alexander Gallego	Construcción, cargue de material pesado, aseo y limpieza	Aseo y limpieza	3202782855	Ecoparque Los Yarumos
			Alcibiades Rodríguez Parra	Pintura electrostática, construcción en general	Aseo y limpieza	3212178774	Ecoparque Alcázares

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos.
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co

Código Postal: 17001

Celular: 300 692 2062

Horario de Atención

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.

Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL

Código
FO-16

Versión 1

	manejo de madera, aseo y limpieza			
Santiago Arenas		Aseo y limpieza	3146186260	Parque de la...
José Ariel García Arenas	Auxiliar de mantenimie nto, jardinería y oficios varios de	Mantenimie nto interino	3027437615	Rotativo



Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co

Código Postal: 17001

Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.

Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

			
2	<p>Obligación No. 2. Prestar el servicio de mantenimiento, reparaciones locativas menores que no requieran servicios especializados debido a la complejidad del daño y/o mantenimiento (pintura, sistema eléctrico, sistema de acueducto y alcantarillados, baños) en el Bosque Popular el Prado.</p>	35,15%	<p>El contratista lo evidencia así:</p> <p>El contratista evidencia la intervención cumpliendo con el requisito, en base al cronograma establecido por la Coordinación de la Red de Ecoparques, en el Bosque Popular:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecutaron diversas intervenciones orientadas al mantenimiento y mejoramiento de las instalaciones, incluyendo el lavado de letreros, adecuaciones generales en la zona BBQ, limpieza del tren, organización y mantenimiento de los juegos infantiles, labores de mejora en el vivero y reparación de la puerta de la portería principal, además de otras actividades propias de la operación diaria. - Desarrollaron jornadas continuas de recolección y disposición de residuos sólidos en todas las áreas del parque, así como labores de limpieza, lavado y desinfección de baterías sanitarias y aseo intensivo en zonas de alta afluencia y espacios comunes, tales como la zona de tiro, el Salón Orquideas, el Salón de las Aguas, la señalización, las plazoletas y el área BBQ, garantizando adecuados estándares de higiene y presentación. 
3	<p>Obligación No. 3. El operario de mantenimiento debe tener vigente certificado de trabajo en alturas para</p>	35,15%	<p>El contratista lo evidencia así:</p> <p>En cumplimiento de la obligación contractual, la contratista</p>

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL

Código
FO-16

Versión 1

desarrollar estas labores donde así se requiera.

adjunta certificado de alturas vigente, del personal encargado de este tipo de actividades.



Obligación No. 4. Efectuar el aseo y limpieza de las instalaciones, bioma, Mall de comidas, salones helechos, orquideas y agua, administración, plazoletas, baterías sanitarias y áreas comunes, parqueadero y zona BBQ, y otros, así mismo la recolección de basuras de piso y vaciado de canecas de los parques: Bosque Popular el Prado, Ecoparque los Yarumos, Parque de la Mujer, Monumento a los Colonizadores y el Ecoparque Alcázares Arenillo y donde lo requiera la Promotora de Eventos y Turismo S.A.S

35,15%

El contratista lo evidencia así:

En el transcurso del mes certificado, el contratista realizó el cumplimiento de la obligación, con el personal operativo derivado de la empresa, realizando labores permanentes de recolección, clasificación y disposición adecuada de residuos sólidos, limpieza y desinfección de baterías sanitarias, así como mantenimiento de espacios comunes, parqueaderos y áreas administrativas, garantizando condiciones óptimas de orden, salubridad y seguridad para usuarios y visitantes, distribuido con la siguiente ejecución:
-Bosque popular el prado, se adelantaron labores diarias de recolección de hojas, ramas y residuos en áreas verdes y canales, así como jornadas periódicas de limpieza y desinfección en baterías sanitarias y oficinas. De igual forma, se efectuó el mantenimiento de jardines, senderos y zonas de circulación, junto con la limpieza y adecuación de las áreas comunes, asegurando su adecuado estado.



-Ecoparque Los Yarumos se ejecutaron actividades como la limpieza del bioma y la granja, recolección de residuos vegetales, mantenimiento de senderos ecológicos, ajustes en redes de tubería en zonas recreativas, aseo de la zona de comidas y limpieza de la portería y acceso principal, además de otras labores propias de la operación.

4

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos.
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co

Código Postal: 17001

Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.

Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL

Código
FO-16

Versión 1



-Parque de la Mujer se realizó de manera quincenal el mantenimiento integral de la fuente ornamental, incluyendo vaciado parcial, limpieza manual y mecánica, retiro de sedimentos y aplicación controlada de agentes desinfectantes. Estas acciones permitieron controlar la proliferación de microorganismos, evitar la generación de olores y mantener condiciones higiénicas adecuadas.



-Monumento a los Colonizadores se desarrollaron actividades de recolección de residuos, mantenimiento de jardinería, control de maleza, retiro de material vegetal y limpieza de baños y áreas administrativas, con el objetivo de preservar condiciones óptimas para la comunidad y los visitantes.



- Ecoparque Alcázares Arenillo se realizaron labores diarias de barrido en senderos ecológicos, recolección de residuos sólidos y retiro de material vegetal y árboles caídos que



Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co

Código Postal: 17001

Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.

Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.





PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL

Código
FO-16

Versión 1

			<p>afectaban la movilidad peatonal. Asimismo, se apoyaron procesos de aprovechamiento de residuos orgánicos mediante su traslado a compostaje, promoviendo prácticas de sostenibilidad ambiental. También se efectuaron actividades de limpieza en la casa de guadua, mantenimiento de canales de aguas lluvias y demás acciones requeridas durante la operación.</p> 
5	<p>Obligación No. 5. Realizar trabajos de jardinería para evitar el crecimiento de maleza, o cualquier otro elemento en el interior de los jardines en los siguientes parques: Bosque Popular el Prado, Ecoparque los Yarumos, Monumento a los Colonizadores y el Ecoparque Alcázares Arenillo y donde lo requiera fa Promotora de Eventos y Turismo S.A.S.</p>	35,15%	<p>El contratista lo evidencia así:</p> <p>Desarrollaron de forma periódica actividades de control y manejo de maleza, orientadas a mantener las zonas verdes en condiciones óptimas de presentación, orden y limpieza, realizando cortes manuales y mecánicos el césped, deshierbe en senderos, plazoletas y áreas comunes, así como el perfilado de bordes y la definición de jardines. Recolección permanente del material vegetal generado fue recolectado y gestionado adecuadamente, priorizando su aprovechamiento en procesos de compostaje cuando fue posible, en concordancia con criterios de sostenibilidad ambiental.</p> 

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena,
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co

Código Postal: 17001

Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.

Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO


PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL

Código
FO-16

Versión 1



6	<p>Obligación No. 6. El personal seleccionado deberá ser idóneo y calificado, reuniendo las condiciones personales óptimas y características humanas sobresalientes, en cuanto a relaciones interpersonales, responsabilidad, seriedad, presentación personal, capacidad de manejo, conocimiento y utilización de los elementos puestos a su servicio para la ejecución de su labor, el operario de mantenimiento cuando sea requerido, deberá contar con certificado de trabajo en alturas.</p>	35,15%	<p>El contratista lo evidencia así:</p> <p>La obligación mencionada en este literal, se ejecutó, según informe del contratista de la siguiente manera: Garantizando la contratación del personal operativo según la naturaleza de las tareas, así lo requieran, el personal cuenta con certificación vigente para trabajos en alturas, en cumplimiento de la normativa aplicable, lo que permite gestionar de manera adecuada los riesgos asociados y garantizar el cumplimiento de los estándares técnicos y legales establecidos.</p> 										
7	<p>Obligación No. 7. El personal asignado al servicio deberá contar como mínimo con dotación compuesta por: uniforme, delantal y zapatos, asignados por el Contratista, así como carné de identificación.</p>	35,15%	<p>El contratista lo evidencia así,</p> <p>Adjunta cuadro del personal al que se le suministró la dotación pertinente para ejecutar las actividades según cargo dentro de la organización y funciones realizadas en las áreas relacionadas en el contrato.</p> <p>Colocar la foto del personal con la dotación</p> <table border="1" data-bbox="828 1723 1453 1840"> <thead> <tr> <th>Nombre del colaborador</th> <th>Perfil</th> <th>Cargo</th> <th>Número de contacto</th> <th>Centro de trabajo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Nombre del colaborador	Perfil	Cargo	Número de contacto	Centro de trabajo					
Nombre del colaborador	Perfil	Cargo	Número de contacto	Centro de trabajo									

Dirección:
Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico
contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:
Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL

Código
FO-16

Versión 1

			Santiago Álzate Velásquez	Aseo, limpieza, cargue de elementos pesados y oficios varios en mantenimiento	Mantenimie nto	3007568 776	Bosque Popular El Prado
			Viviana Marcela Yate Quintero	Servicios de limpieza y aseo	Aseo y limpieza	3163258 029	Bosque Popular El Prado
			Joan Stiven Díaz Buitrago	Vigilancia, aseo y limpieza, ayudante de construcción (pintura, resane, entre otros)	Aseo y limpieza	3001571 947	Bosque Popular El Prado
			Andrés Felipe Arenas Hernández	Construcción, mantenimiento, limpieza de publicidad, selección de chatarra y aseo general	Aseo y limpieza	3014732 651	Bosque Popular El Prado
			Carlos Andrés García Mora	Oficios varios, aseo y limpieza, diseñador gráfico	Aseo y limpieza	3150663 566	Monumento a los Colonizados res
			Nicol de Jesús Martínez V.	Operario de planta, oficios varios de mantenimiento, aseo y limpieza	Mantenimie nto	3155252 166	Ecoparque Los Yarumos
			Alejandro Cardona Blandón	Auxiliar de recolección de residuos y basuras, apoyo en construcción, mantenimiento menor, aseo y limpieza	Aseo y limpieza	3217380 411	Ecoparque Los Yarumos
			José Alexander Gallego	Construcción, cargue de material pesado, aseo y limpieza	Aseo y limpieza	3202782 855	Ecoparque Los Yarumos
			Alcibiades Rodríguez Parra	Pintura electrostática, construcción en general, manejo de madera, aseo y limpieza	Aseo y limpieza	3212178 774	Ecoparque Alcázares

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co

Código Postal: 17001

Celular: 300 692 2062

Horario de Atención

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.

Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



**PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**

Código FO-16

**FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL**

Versión 1

			<table border="1"> <tr> <td>Santiago Arismendi</td> <td></td> <td>Aseo y limpieza</td> <td>3146186280</td> <td>Parque de la Mujer</td> </tr> <tr> <td>José Ariel García Arenas</td> <td>Auxiliar de mantenimiento, jardinería y oficios varios de construcción</td> <td>Mantenimiento interno</td> <td>3027437615</td> <td>Rotativo</td> </tr> </table>	Santiago Arismendi		Aseo y limpieza	3146186280	Parque de la Mujer	José Ariel García Arenas	Auxiliar de mantenimiento, jardinería y oficios varios de construcción	Mantenimiento interno	3027437615	Rotativo
Santiago Arismendi		Aseo y limpieza	3146186280	Parque de la Mujer									
José Ariel García Arenas	Auxiliar de mantenimiento, jardinería y oficios varios de construcción	Mantenimiento interno	3027437615	Rotativo									
8	<p>Obligación No. 8. Para la realización de actividades específicas el contratista deberá suministrar la dotación personal necesaria como es: overol, cinturones de fuerza, ameses, botas con puntera metálica, guantes, gafas protectoras y demás que garanticen la seguridad física integral del operario. Esta dotación debe ser suministrada conforme a los tiempos establecidos en los planes de trabajo determinados con el supervisor.</p>	35,15%	<p>El contratista lo evidencia así:</p> <p>En el cumplimiento de la obligación el contratista lo evidencia adjuntando registro de entrega de la dotación necesaria para desarrollar las actividades específicas relacionadas.</p>										
9	<p>Obligación No. 9. Velar por la seguridad de la fauna y flora de los predios de conservación e informar si encuentra actividades de cacería, tala</p>	35,15%	<p>El contratista lo evidencia así:</p> <p>Ejecución de las siguientes actividades</p>										

Dirección:
Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico
contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:
Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

	<p>de árboles, incendios forestales, posibles desastres naturales e invasiones.</p>		<p>- Recorridos continuos y planificados de vigilancia, inspección y monitoreo ambiental, con el fin de identificar oportunamente cualquier situación que pueda afectar la flora, la fauna o el equilibrio de los ecosistemas.</p> <p>- Ante la presencia de incidentes emergencias ambientales o fenómenos naturales adversos, se efectúa un reporte inmediato a la coordinación correspondiente y a las autoridades competentes, siguiendo los protocolos institucionales establecidos.</p> <p>En el informe presentado por el contratista para el mes de la presente certificación no reporta acciones indebidas, como la caza de especies silvestres, la tala no autorizada, incendios forestales, ocupaciones irregulares u otras prácticas que comprometan la integridad del medio ambiente.</p>
<p>10</p>	<p>Obligación No. 10. El operario de mantenimiento deberá contar con las herramientas básicas para realizar las reparaciones menores.</p>	<p>35,15%</p>	<p>El contratista evidencia así:</p> <p>Con la disposición de los elementos y formación sobre el uso, relacionados en la obligación, a los operarios cuya función está relacionada para el cumplimiento de las mismas.</p>



Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2. vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co

Código Postal: 17001

Celular: 300 692 2062

Horario de Atención

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.

Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.





PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL

Código
FO-16

Versión 1

			 <p>FORMATO DE ENTREGA DE HERRAMIENTA MANUTENIMIENTO LOGISTIVO MECANICO</p> <p>CLIENTE: Empresa Eco Cleaning Desarrollos Integrados S.A.S. Avenida Independencia, Barrio del Campesino, Ciudad de Manizales Fecha de entrega: 07/02/2020</p> <p>CONTENIDO DE HERRAMIENTAS ENTREGADAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manguera 2. Escobillador plano 3. Escobillador vertical 4. Sople inglés 5. Aspirador 6. Cuchilla mecánica 7. Nivel 8. Espátula 9. Escoba plana 10. Ojal <p>2. COMPROMISO DEL RESPONSABLE</p> <p>Yo, Apudado, Rodrigo Parra, identificado con documento de identidad No. 101.078.818, recibiendo los instrumentos, accesorios, implementos, en las condiciones indicadas y me comprometo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar con anticipación de las herramientas entregadas Mantenimiento en buen estado Reportar daños o pérdidas inmediatamente Desarrollar al finalizar las labores o cuando la empresa lo exija <p>Fecha:</p> <p>Firma: Apudado Rodrigo Parra Cargo: Operador Mantenimiento Firma: <i>[Firma manuscrita]</i></p>
11	<p>Obligación No. 11. Realizar mantenimiento de canales de aguas lluvias en los sectores determinados dentro de los extremos contractuales del presente contrato.</p>	35,15%	<p>El contratista lo evidencia así:</p> <p>Ejecución periódica planificada de las actividades de mantenimiento preventivo en los sistemas de drenaje pluvial, con el objetivo de asegurar su correcto funcionamiento y prevenir obstrucciones que puedan dificultar la evacuación eficiente del agua.</p> <p>Caso particular en el Bosque Popular El Prado, donde las intervenciones se realizan con mayor frecuencia debido a la acumulación constante de sedimentos, hojas, arena, piedras y otros residuos que, si no se retiran a tiempo, podrían comprometer la operatividad de la infraestructura.</p> <p>Además de la inspección detallada de los conductos y sistemas de drenaje pluvial de los parques adscritos a la Red Ecoparques.</p> 
12	<p>Obligación No. 12. Cumplir con el anexo técnico presentado en la oferta económica.</p>	35,15%	<p>El contratista evidencia así:</p> <p>Con respecto a lo señalado en el anexo técnico, sobre el uso de una hidrolavadora como herramienta de apoyo para realizar el mantenimiento integral de los parques, cuyo cronograma de uso está relacionada con la planeación cuya antelación se</p>

Dirección:
Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena,
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico:
contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:
Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

**PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**

**FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL**

Código
FC-16

Versión 1

realiza de acuerdo a las necesidades de mantenimiento.

EL contratista relaciona la entrega del material y herramientas para desarrollar las actividades con la hidrolavadora.

INGREDIENTE	CANTIDAD	ENTREGA INSUMOS RECOPIADOS 2016					
		BOSQUE POPULAR	YARUMOS	ALCÁZARES	MONUMENTO	P. BUJER	
PAPEL HIGIENICO 170 METROS	85						
TRAPEROS DE AL. DODON	3						
JABON LIQUIDO CARRAJA 10 LITROS	12						
JABON EN POLVO 10 LITROS	10						
BAÑETA BLANCA 5000	24						
DM							
LIMPIO CARRAJA Y 1.000	16						
ARRENTADOR LIQUIDO	11						
CARRAJA 1.000							
ESCOBAS DE FIBRAS PURAS CON MANO DE MADERA	7						
ESCOBAS DE FIBRAS SUAVES CON MANO DE MADERA	18						
CEPILLO PARA LAVAR EL FIBRO CON MANO DE MADERA	4						
DIANTES DE CAUCHO CALIBRE 20 PARES	30						
SABIA PARA GLOSA	1						
HIPOCLORITO DEARILADO 40L	2						
BOLSAS JUNCO	220						
BOLSAS VERDES 50X60	100						
BOLSAS BLANCAS 50X60	100						
FORMA DE QUIEN RECIBE							



ANEXOS

Se adjuntan a la certificación: Informe parcial, factura, planilla de pago de seguridad social, comprobante de pago de seguridad social, RUT, certificado de cuenta bancaria, etc

BALANCE DEL CONTRATO

Dirección:
Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico
contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:
Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL

Código
FO-16

Versión 1

VALOR DEL CONTRATO:	\$ 475.686.962
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	\$ 51.142.299
ANTICIPOS O PAGOS REALIZADOS:	\$ 117.690.865
VALOR ADICIONES:	0
VALOR CONTRATO CON ADICIONES:	0
PLAZO DE EJECUCIÓN:	DEL 26 DE DICIEMBRE 2025 HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE 2026
PERIODO CERTIFICADO:	DEL 01 DE MARZO 2026 HASTA EL 31 DE MARZO DE 2026
PRÓRROGA (SI LA HAY):	N.A.
Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron, asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.	
SUPERVISOR	CONTRATISTA
NOMBRE	NOMBRE
CARGO	C.C.O NIT
DIANA MARIA GUTIERREZ PATIÑO	CATALINA SALDARRIAGA CANO
Profesional Universitario Turismo	1.128.276.858
AUTORIZACIÓN DE PAGO	
 JUAN PABLO MARIN JARAMILLO GERENTE GENERAL	
VERIFICACIÓN ADICIONAL	
Vo.Bo. Secretaría General (Verificación de Anexos)	Vo.Bo. Jefe de Oficina Administrativa y Financiera
 Janelal	 No. CDP No. RP
CONTROL DE PAGO	
Fecha de radicación-Supervisor-Secretaría General	
Fecha de devolución ajustes (si aplica)	
Fecha de devolución con ajustes (si aplica)	
Fecha de radicación para causación	
Fecha de radicación para pago	

Dirección:
Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico
contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención
Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.