



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, mayo del 2026

Señor(a)

Elkin Antonio Zuleta Montoya

Supervisor(a) contrato nro. No. 8917704

Coordinador Académico / Instructor G16

Centro del Diseño y Manufactura del Cuero

Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.7373010

Marysel Arango Echavarría identificado con la cédula de ciudadanía nro. No.42827636 de Sabaneta, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$49.112.052). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA COP (\$4.579.580), correspondiente al mes de febrero de 2026. b) nueve (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE COP (\$4.737.497) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026. c) Un último pago por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE COP (\$1.894.999), correspondiente al mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026



Objeto: 5_9201_131 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN PROGRAMAS DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, DISTANCIA Y/O VIRTUAL PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE ATIENDE EL CENTRO DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en el diseño, planeación, actualización y desarrollo curricular de los programas de formación profesional integral, de conformidad con los lineamientos institucionales, las políticas nacionales y las directrices del centro de formación	Revisión de la programación de las fichas del programa de gestión y sistemas integrados 2026 En el mes de abril no se realizan reuniones para la revisión del diseño del programa.	Programación Tecnología SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
2	Desarrollar las acciones de formación profesional integral en las modalidades presencial, a distancia, virtual y/o etapa productiva, aplicando las estrategias pedagógicas, metodológicas y tecnológicas definidas por la entidad, según las guías vigentes de formación profesional integral, garantizando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje	Se imparte formación presencial en las fichas 3137106 3409955 3362264 Curso complementario Fundamentos de ISO 9001: Gestión de calidad	Registros de asistencia a la formación.
3	Emitir los juicios evaluativos correspondientes según el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, registrando la información en los sistemas institucionales,	Se realiza aprobación de aprendices de etapa practica de las fichas 2995401, 2923729.	Evidencias de aprobación de juicios evaluativos etapa práctica.



	dentro de los plazos y procedimientos establecidos.		
4	Entregar oportunamente los soportes y documentos requeridos para la inscripción, matrícula, certificación y seguimiento de aprendices, asegurando la integridad, veracidad y oportunidad de la información reportada	No se realizaron acciones para esta obligación.	No se presentan evidencias en el mes.
5	Promover la permanencia de los aprendices en el proceso formativo y participar en actividades de bienestar al aprendiz conforme a las directrices del centro de formación	Se presentan actividades en el ambiente de formación, por parte de bienestar, se facilita el espacio para las mismas	Listado de asistencia de bienestar
6	Aportar en proyectos de investigación técnica o pedagógica, procesos de autoevaluación, registro calificado, promoción del portafolio institucional y demás actividades que el centro de formación requiera según las necesidades y su objeto misional.	No se realizaron acciones para esta obligación.	No se presentan evidencias en el mes.
8	Cumplir con el pago y reporte oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, en los términos exigidos por la normatividad vigente y/o requeridos por el centro; además, presentar los documentos y soportes de ejecución contractuales requeridos para garantizar el pago de honorarios.	Se realiza el pago de la seguridad social de acuerdo con la normatividad legal vigente y documentación exigida en el informe mensual.	Planilla de pago del mes Generación de planilla en SIC Contratistas Informen mensual
9	Participar en reuniones, eventos y/o actividades programadas por el centro de formación	Se realiza reunión con el equipo de trabajo de etapa practica	Actas de asistencia a reuniones
10	Contar con la certificación vigente de la	Se cuenta con los certificados de las	Certificados de normas



	Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” y/o “ORIENTAR FORMACIÓN ELEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA” de acuerdo con la modalidad de formación en la que este programado	normas de competencia.	complementarias actualizados.
11	Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad, en la supervisión de contratos cuando sea requerido	No se ha presentado actividades asociadas.	No se presentan evidencias en el mes.
12	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato garantizando su correcta utilización, conservación y devolución al término de la ejecución contractual; una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén	Apoyar en el cuidado de los bienes a mi disposición.	Notificar al SENA del daño de alguno de los bienes cuando se detecte su daño.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081956973 y el operador SIMPLE ante el cual se hizo el pago] referente al mes de abril.

Cordialmente,

Marysel Arango Echavarría

Contratista

C.C. No. 42.827.636

Elkin Antonio Zuleta Montoya

Supervisor(a) Contrato 8917704 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



ANEXOS

ENLACE PORTAFOLIO FORMACION [Formación](#)

ENLACE PORTAFOLIO ETAPA PRACTICA [MARYSEL ARANGO](#)

1. Aprobación juicios evaluativos etapa práctica.

RV: Aprobación etapta practica Luisa Fernanda Zuleta CC 1.033.654.380 ● Pública

Enviado: miércoles, 8 de abril de 2026 3:46 p. m.
Para: Juan Pablo Hoyos Maya <jhoyosm@sena.edu.co>
Asunto: Aprobación etapta practica Luisa Fernanda Zuleta CC 1.033.654.380

Cordial saludo Juan Pablo, la aprendiz Luisa Fernanda Zuleta CC 1.033.654.380 de la ficha 2995401 ha aprobado su etapa practica satisfactoriamente .
Feliz tarde!

1. Seguimiento etapa practica

5	FICHA	PRO DOCUMENTO	LECTIVA OK EN SOFIA	INICIO LECTIVA	FIN LECTIVA	FIN PRÁCTICA	PLAZO LÍMITE	NOMBRES	APELLIDOS	UNICO	DIRECCI	CIUDAD	NIT	JEFE INMEDIATO	TELÉFONO	LABORAL /CARIA PASANTÍA	ATP INSCRIPCIÓN	ESTADO
809	2697353	10398298601	SI	8-feb-23	8-ago-24	4-ago-25	46242	NATALIA	GUINER RAMIREZ	g@guin	300 804	Itagüí	01384302	Uriana Restrepo	3043452786	N/A	SI	EN PRÁCT
810	2697353	1040970046	SI	8-feb-23	8-ago-24	4-ago-25	46242	SANTIAGO	RODRIGUEZ ORCOCO	el.com	48 898A	La Estrella	8-1E+08	Leydi Calderón	3168239485	N/A	SI	EN PRÁCT
811	2697353	1040971412	SI	8-feb-23	8-ago-24	4-ago-25	46242	ISABELLA	GARCIA GOMEZ	sa.com	70 454 82	Municipio	8E+09	Isabel Cristina Sierra	3015529751	N/A	SI	EN PRÁCT
812	2697353	1048021647	SI	8-feb-23	8-ago-24	8-feb-25	8-ago-26	VERONICA YOLANDA	BORJA RAMIREZ	hny.com	Urrao	Urrao	11007204	Jhonny Ramirez	3207259983	N/A	SI	EN PRÁCT
813	2697353	1076501772	SI	8-feb-23	8-ago-24	8-feb-25	8-ago-26	LUISA XIMENA	CARDENAS MEDINA	ility.com	era 43 # 4	Itagüí	9E+08	Paola Cortes Ortiz	3044964865	N/A	SI	EN PRÁCT
814	2697353	1090521677	SI	8-feb-23	8-ago-24	8-feb-25	8-ago-26	LINA CAMILA	ROMAN MIRANDA	h.com	951d-33 Ba	Medellín	9E+08	Alvaro castaño	3209958537	N/A	SI	EN PRÁCT
815	2697353	1121848470	SI	8-feb-23	8-ago-24	8-feb-25	8-ago-26	ZULMA ARELS	RAMIREZ GONZALEZ	col.com	37 58 170	Itagüí	9E+08	Sebastián Jurado		N/A	SI	EN PRÁCT
816	2697353	1128440534	SI	8-feb-23	8-ago-24	8-feb-25	8-ago-26	JUAN FERNANDO	OSPINA DURANGO									
817	2697353	121882801	SI	8-feb-23	8-ago-24	8-feb-25	8-ago-26	SANDRA MILENA	OSPINA SANCHEZ	el.com	LOS GOMES	Medellín	047 006	LAUDIA CARTAJENA PERE	3216889091	N/A	SI	EN PRÁCT
818	2697353	12074822	SI	8-feb-23	8-ago-24	8-feb-25	8-ago-26	REINALDO ANTONIO	BEZMUNTE VALDEZ	pos.com	96 868 SI	Itagüí	0 039 238	my Andrés Foronda Orre	3502949382	N/A	SI	EN PRÁCT
819	2697353	1022146064	SI	8-feb-23	8-ago-24	8-feb-25	8-ago-26	LEIDY VANESSA	LOPEZ TORRES	sil.com	88 # 52 sur	Sabaneta	9E+08		3216058435	N/A	SI	EN PRÁCT
820																		
821	2364510	1063294707	SI	16-ago-21	16-feb-23	16-ago-23	16-feb-25	JUAN DAVID	MARQUEZ TORRES	dra.com	117	medellin	165-6	Adriana Martinez	3104688399	SI	SI	EN PRÁCT
822																		
823	2847039	1023624235	SI	7-nov-23	7-may-25	7-nov-25	7-may-27	DAVID	VANEGAS ALZATE	mail.com	302	Medellin	3.1E+09	Agude lo	3147639029	SI	SI	EN PRÁCT
824	2847039	1146440853	SI	7-nov-23	7-may-25	7-nov-25	7-may-27	YESON ANDRES	DAZ HERMANDEZ	ail.com	230	Medellin	9E+08	LONDONO	3104730417	SI	SI	EN PRÁCT
825	2847039	1040751406	SI	7-nov-23	7-may-25	7-nov-25	7-may-27	Daniela	Pelaez Torres	em.com	880s-12	ESTRELLA	8E+08	Leonel Sierra	3507379174	SI	SI	EN PRÁCT
826	2847039	104429436	SI	7-nov-23	7-may-25	7-nov-25	7-may-27	Vickie marcela	Espeleta Anaya	hhealth.c	#50-177	ESTRELLA	8.1E+08	Paula Restrepo	3024878638	SI	SI	EN PRÁCT
827	2847039	1001710242	SI	7-nov-23	7-may-25	7-nov-25	7-may-27	STEFANIA	ZULETA VALLEJO									
828																		



ASISTENCIA APRENDICES 2026 - SIG

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A)

Marysel Arango Ec...

ArchivoInicioInsertarCompartirDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAutomatizarAyudaDibujo

Comentarios

Compartir

CM17

<

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARYSEL ARANGO ECHAVARRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3362264 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL MARCO ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.

02. CARACTERIZAR LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE ACUERDO CON LA NORMA NTC ISO 9001, LOS REQUISITOS DE TODAS LAS PARTES INTERESADAS Y EL PLAN DE INTERPRETAR LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 9001 DE ACUERDO CON EL ENFOQUE POR PROCESOS Y LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SEGÚN LOS REQUISITOS DE LA NORMA NTC ISO 9001

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE LA NORMA NTC ISO 9001

01. INTERPRETAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN, SUS PRODUCTOS Y SERVICIOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02. DESARROLLAR AUDITORÍAS INTERNAS AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL MARCO ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.

02. CARACTERIZAR LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE ACUERDO CON LA NORMA NTC ISO 9001, LOS REQUISITOS DE TODAS LAS PARTES INTERESADAS Y EL PLAN DE INTERPRETAR LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 9001 DE ACUERDO CON EL ENFOQUE POR PROCESOS Y LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SEGÚN LOS REQUISITOS DE LA NORMA NTC ISO 9001

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE LA NORMA NTC ISO 9001

01. INTERPRETAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN, SUS PRODUCTOS Y SERVICIOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02. DESARROLLAR AUDITORÍAS INTERNAS AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3250669 - MANEJO DE INFORMACION PARA SISTEMAS DE GESTION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL MARCO ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.

02. CARACTERIZAR LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE ACUERDO CON LA NORMA NTC ISO 9001, LOS REQUISITOS DE TODAS LAS PARTES INTERESADAS Y EL PLAN DE

INTERPRETAR LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 9001 DE ACUERDO CON EL ENFOQUE POR PROCESOS Y LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SEGÚN LOS REQUISITOS DE LA NORMA NTC ISO 9001

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE LA NORMA NTC ISO 9001

01. INTERPRETAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN, SUS PRODUCTOS Y SERVICIOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02. DESARROLLAR AUDITORÍAS INTERNAS AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,00

FICHA 3137106 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE
DE APRENDIZAJE: GESTION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL MARCO ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.

02. CARACTERIZAR LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE ACUERDO CON LA NORMA NTC ISO 9001, LOS REQUISITOS DE TODAS LAS PARTES INTERESADAS Y EL PLAN DE INTERPRETAR LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 9001 DE ACUERDO CON EL ENFOQUE POR PROCESOS Y LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SEGÚN LOS REQUISITOS DE LA NORMA NTC ISO 9001

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE LA NORMA NTC ISO 9001

01. INTERPRETAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN, SUS PRODUCTOS Y SERVICIOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02. DESARROLLAR AUDITORÍAS INTERNAS AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA 3456802 - INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION DE LA
DE APRENDIZAJE: CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE ACUERDO CON LA NORMA NTC ISO 9001, LOS REQUISITOS DE TODAS LAS PARTES INTERESADAS Y EL PLAN DE

INTERPRETAR LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 9001 DE ACUERDO CON EL ENFOQUE POR PROCESOS Y LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SEGÚN LOS REQUISITOS DE LA NORMA NTC ISO 9001

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE LA NORMA NTC ISO 9001

01. INTERPRETAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN, SUS PRODUCTOS Y SERVICIOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	76,00
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's				
--	--	--	--	--

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES			
-------------------------	--	--	--

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARYSEL ARANGO ECHAVARRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	20097720
Nombre del Instructor	MARYSEL ARANGO ECHARRIA
Tipo Documento	CC
Número de Documento	42827638
Responsabilidad	Instructor Gestor de la Calidad
Fecha Inicial	01/05/2026
Fecha Final	30/05/2026

Fecha Final	30/05/2026
-------------	------------

[Consultar Horario](#)

Horario

Vista del Horario Mensual

☐ Tiempo Disponible

Evento Asignado

Diagrama Horario Instructor	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
Reporte de Instructores por Ficha	27/04/26	28/04/26	29/04/26	30/04/26	01/05/26	02/05/26
Reporte Ejecución Horas Instructor					00:01 - 23:59: Disponible	00:01 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: INSTRUMENTACIÓN DE LA 12:00 - 13:05: INSTRUMENTACIÓN DE LA 13:05 - 14:00: INSTRUMENTACIÓN DE LA 14:00 - 15:05: INSTRUMENTACIÓN DE LA 15:05 - 16:00: INSTRUMENTACIÓN DE LA 16:00 - 17:00: INSTRUMENTACIÓN DE LA 17:00 - 18:00: INSTRUMENTACIÓN DE LA 18:00 - 19:00: INSTRUMENTACIÓN DE LA 19:00 - 20:00: INSTRUMENTACIÓN DE LA 20:00 - 21:00: INSTRUMENTACIÓN DE LA 21:00 - 22:00: INSTRUMENTACIÓN DE LA 22:00 - 23:59: Disponible
Solicitar Eventos						00:01 - 23:59: Disponible
Gestión de Tiempos	04/05/26	05/05/26	06/05/26	07/05/26	08/05/26	09/05/26
LMS	00:01 - 05:00: Disponible 05:00 - 06:00: [3250669]ETAPA PRACTICA 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: [345862]EJECUCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE - 11/05/26	00:01 - 05:00: Disponible 05:00 - 06:00: [3250669]ETAPA PRACTICA 06:00 - 22:59: Disponible 22:59 - 23:59: [3250668]SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 23:59 - 24:00: [3250668]SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	00:01 - 05:00: Disponible 05:00 - 06:00: [3250669]ETAPA PRACTICA 06:00 - 22:59: Disponible 22:59 - 23:59: [3250668]SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 23:59 - 24:00: [3250668]SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	00:01 - 05:00: Disponible 05:00 - 06:00: [3250669]ETAPA PRACTICA 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: [3262264]EJECUCION DE LA FORMACIÓN / COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE 11/05/26	00:01 - 05:00: Disponible 05:00 - 06:00: [3250669]ETAPA PRACTICA 06:00 - 12:00: [3137146]EJECUCION DE LA FORMACIÓN / COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE 11/05/26	00:01 - 23:59: Disponible 10/05/26 00:01 - 23:59: Disponible 16/05/26
Planeación de la Formación	00:01 - 05:00: Disponible 05:00 - 06:00: [3250669]ETAPA PRACTICA 06:00 - 22:59: Disponible 22:59 - 23:59: [3250668]SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 23:59 - 24:00: [3250668]SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	00:01 - 05:00: Disponible 05:00 - 06:00: [3250669]ETAPA PRACTICA 06:00 - 22:59: Disponible 22:59 - 23:59: [3250668]SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 23:59 - 24:00: [3250668]SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	00:01 - 05:00: Disponible 05:00 - 06:00: [3250669]ETAPA PRACTICA 06:00 - 22:59: Disponible 22:59 - 23:59: [3250668]SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 23:59 - 24:00: [3250668]SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	00:01 - 05:00: Disponible 05:00 - 06:00: [3250669]ETAPA PRACTICA 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: [3262264]EJECUCION DE LA FORMACIÓN / COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE 11/05/26	00:01 - 05:00: Disponible 05:00 - 06:00: [3250669]ETAPA PRACTICA 06:00 - 12:00: [3137146]EJECUCION DE LA FORMACIÓN / COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE 11/05/26	00:01 - 23:59: Disponible 17/05/26 00:01 - 23:59: Disponible 23/05/26
Reportes	00:01 - 05:00: Disponible 05:00 - 06:00: [3250669]ETAPA PRACTICA 06:00 - 22:59: Disponible 22:59 - 23:59: [3250668]SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 23:59 - 24:00: [3250668]SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	00:01 - 05:00: Disponible 05:00 - 06:00: [3250669]ETAPA PRACTICA 06:00 - 22:59: Disponible 22:59 - 23:59: [3250668]SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 23:59 - 24:00: [3250668]SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	00:01 - 05:00: Disponible 05:00 - 06:00: [3250669]ETAPA PRACTICA 06:00 - 22:59: Disponible 22:59 - 23:59: [3250668]SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 23:59 - 24:00: [3250668]SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	00:01 - 05:00: Disponible 05:00 - 06:00: [3250669]ETAPA PRACTICA 06:00 - 22:59: Disponible 22:59 - 23:59: [3250668]SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 23:59 - 24:00: [3250668]SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	00:01 - 05:00: Disponible 05:00 - 06:00: [3250669]ETAPA PRACTICA 06:00 - 22:59: Disponible 22:59 - 23:59: [3250668]SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 23:59 - 24:00: [3250668]SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	00:01 - 23:59: Disponible 24/05/26 00:01 - 23:59: Disponible 31/05/26
SGS	25/05/26	26/05/26	27/05/26	28/05/26	29/05/26	30/05/26
	00:01 - 05:00: Disponible 05:00 - 06:00: [3250669]ETAPA PRACTICA 06:00 - 22:59: Disponible 22:59 - 23:59: [3250668]SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 23:59 - 24:00: [3250668]SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	00:01 - 05:00: Disponible 05:00 - 06:00: [3250669]ETAPA PRACTICA 06:00 - 22:59: Disponible 22:59 - 23:59: [3250668]SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 23:59 - 24:00: [3250668]SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	00:01 - 05:00: Disponible 05:00 - 06:00: [3250669]ETAPA PRACTICA 06:00 - 22:59: Disponible 22:59 - 23:59: [3250668]SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 23:59 - 24:00: [3250668]SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	00:01 - 05:00: Disponible 05:00 - 06:00: [3250669]ETAPA PRACTICA 06:00 - 22:59: Disponible 22:59 - 23:59: [3250668]SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 23:59 - 24:00: [3250668]SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	00:01 - 05:00: Disponible 05:00 - 06:00: [3250669]ETAPA PRACTICA 06:00 - 22:59: Disponible 22:59 - 23:59: [3250668]SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 23:59 - 24:00: [3250668]SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	00:01 - 23:59: Disponible 31/05/26