El Cerrito, Valle del Cauca, 20 de Mayo de 2026

CUENTA DE COBRO No.004

MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE

ALCALDIA DE EL CERRITO

Nit.800.100.533-5

DEBE A:

Yisela Hurtado Izquierdo
CC. No. 66657756 expedida en El Cerrito – Valle del Cauca

LA SUMA DE:

DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($2.300.000) M/CTE

POR CONCEPTO DE:

CUARTO PAGO PARCIAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No PSP-VALLE- EL CERRITO-248-1-18.4-341-2026 DEL CONTRATO, CUYO OBJETO CONTRATUAL ES "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACION Y DESARROLLO COMUNITARIO - PROMOCION DE LA CULTURA COMO PROMOTOR DE ACTIVIDADES LUDICAS EN LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA".

Atentamente,

Yisela Hurtado

CC. No. 66657756 expedida en El Cerrito - Valle del Cauca
Contratista – Promotor de Escritura
Cel: 3150494678

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2 Concepto: 0 2 Actualización

4 Número de formulario: 141240619733

(415)7707212487984(8020)000014124061973 3

5 Número de Identificación Tributaria (NIT)	6 DV	12 Dirección seccional	14 Buzón electrónico
6 6 6 5 7 7 5 6	1	Impuestas y Aduanas de Palmira 1 5	

IDENTIFICACIÓN

24 Tipo de contribuyente	25 Tipo de documento	26 Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	6 6 6 5 7 7 5 6

Lugar de expedición	28 País	29 Departamento	30 Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Valle del Cauca 7 6	El Cerrito 2 4 8

31 Primer apellido	32 Segundo apellido	33 Primer nombre	34 Otros nombres
HURTADO	IZQUIERDO	YISELA	

35 Razón social

36 Nombre comercial	37 Sigla
YICELA HURTADO	

UBICACIÓN

38 País	39 Departamento	40 Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	El Cerrito 2 4 8

41 Dirección principal: CR 4 4 45 BRR SANTA MONICA

42 Correo electrónico: yiselahurtadoizquierdo5@gmail.com

43 Código postal	44 Teléfono 1	45 Teléfono 2
	3 1 5 0 4 9 4 6 7 8	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46 Código	47 Fecha inicio actividad	48 Código	49 Fecha inicio actividad	50 Código	1 2	51 Código	52 Número establecimientos
8 5 6 0	2 0 2 6 0 2 0 2	8 2 9 9	2 0 2 6 0 2 0 2				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53 Código: 4 9

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54 Código

Exportadores

55 Forma	56 Tipo	Servicio	1	2	3
		57 Modo			
		58 CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59 Anexos: SI [X] NO [ ] | 60 No. de Folios: 3 | 61 Fecha: 2026-03-12 / 09 36 46AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012

Firma del solicitante: Yicela Hurtado

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice

Firma autorizada

984 Nombre: ROJAS FORERO WILSON HERNAN

985 Cargo: Analista III

Fecha generación documento PDF: 12-03-2026 09 36 54AM

DOCUMENTO SIN COSTO

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

INFORME ACTIVIDADES

PROMOTORES DE LECTURA

Ciudad y fecha de entrega	20 de mayo 2026	**Periodo de pago**	MAYO
INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
Datos del contratista	Yisela Hurtado Izquierdo		
Documento de identidad	66657756 Expedida en El Cerrito- Valle del Cauca		
Contrato de prestación de servicios N°	PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-341 -2026		
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA. DIRECCIÓN DE CULTURA Y ARTE, COMO PROMOTORA DE LECTURA Y ESCRITURA PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO EL CERRITO-VALLE DEL CAUCA.		
Numero de planilla aportes salud y pensión	1082186619-Abril 1082207446-Mayo	**Fecha de pago**	20/05/2026
CDP fecha de expedición	No. 129 del 6 de Enero de 2026.	**RPC fecha de expedición**	No. 214 del 19 de Enero de 2026.
Valor ejecutado	$ 2.300.000	**N° CUOTA**	4
Valor pago anterior	$ 2.300.000	**Fecha de pago anterior**	N/A
Periodo de pago desde:	1 de Mayo al 31 de Mayo de 2026		

Powered by CamScanner

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PROMOTORES / MONITORES

Ciudad y Fecha de Entrega	El Cerrito Valle 20 de Mayo del 2026	**MES**	**MAYO**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar y presentar detalladamente el cumplimiento del cronograma propuesto, realizando el informe mensual de las actividades ejecutadas durante el mes según la propuesta presentada, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencia y anexos que certifiquen la ejecución total de las actividades.

Cronogramas:

CRONOGRAMA HORARIO MENSUAL EJECUTADO 1 de Mayo del 2026 al 31 de Mayo de 2026						
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIÉRCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**	
COLEGIO SAN ANTONIO		2:00 PM A 5:00 PM				
CASETA COMUNAL ALVARO NAVIA PRADO	2:00 PM A 5:00 PM			2:00 PM A 5:00 PM		
EL PLACER			2:00 PM A 5:00 PM		2:00 PM A 5:00 PM	

	CRONOGRAMA ACTIVIDADES EJECUTADAS (1 de Mayo al 31 de Mayo del 2026)							
No.	**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SABADO**	
1.	Reunión para organizar el carnaval del libro	X						
2.	La fabula		X					
3.	Picnic			X				
4.	El Día de las madres				X			
5.	Picnic					X		
6.	Celebración de la niñes						X	
7.	Apoyo misional a procesos de la Dirección de Cultura	X						

Powered by CamScanner

	8.	Identidad cultural-Oralidad		X				
	9.	Conversatorio			X			
	10.	Carnaval de libro				X		
	11.	No se realizó el picnic por el carnaval del libro					X	
	12.	Carnaval del libro						X

Fecha: Lunes 04/05	**Lugar de Ejecución**: Confamdi
Actividad No: 1	**Nombre de la Actividad:** Reunión previa al carnaval del libro
Propósito de Aprendizaje: Planificar y organizar las actividades relacionadas con el carnaval del libro, fomentando la participación y el trabajo en equipo dentro de la comunidad.	
Descripción de Lo Realizado: Se llevó a cabo una reunión con los participantes para coordinar ideas, asignar responsabilidades y organizar las actividades que se desarrollarían en el carnaval del libro.	
Logro: Se logró una adecuada organización de las actividades y la participación activa de los asistentes en la planeación del evento.	
Material e Instrumentos Utilizados • Cuadernos • lapiceros • listas de asistencia • computador • material de apoyo	

Fecha: Martes 05/05	**Lugar de Ejecución**: Caseta comunal Álvaro Navia Prado
Actividad No: 2	**Nombre de la Actividad:** La fabula
Propósito de Aprendizaje: Fortalecer la comprensión lectora, la creatividad y la expresión oral mediante la lectura y análisis de fábulas.	
Descripción de Lo Realizado: Se realizó la lectura de diferentes fábulas, promoviendo la participación de los asistentes a través de comentarios, reflexiones y actividades relacionadas con la enseñanza de cada historia.	
Logro: Se incentivó el hábito de lectura y la participación activa de los asistentes, fortaleciendo la comprensión y la reflexión sobre los valores enseñados en las fábulas.	
Material e Instrumentos Utilizados • Libros • hojas • lápices • cuadernos • material didáctico.	

Fecha: Miércoles 06/05	**Lugar de Ejecución**: Balcones de la Merced
Actividad No: 3	**Nombre de la Actividad:** Picni
Propósito de Aprendizaje: Fomentar la integración, el trabajo en equipo y la convivencia entre los participantes mediante actividades recreativas y culturales.	

Powered by CamScanner

Descripción de Lo Realizado: Se realizó un picnic comunitario donde los participantes compartieron alimentos, realizaron dinámicas grupales y actividades recreativas al aire libre para fortalecer la convivencia.
Logro: Se logró una participación activa de los asistentes, fortaleciendo la integración y el compañerismo entre los miembros de la comunidad.
Material e Instrumentos Utilizados • Manteles • refrigerios • parlantes • juegos recreativos • bolsas de basura • material didáctico

Fecha: Jueves 07/05	**Lugar de Ejecución:** La estación
Actividad No: 4	**Nombre de la Actividad:** Día de las madres
Propósito de Aprendizaje: Promover el reconocimiento y la integración familiar mediante actividades culturales y recreativas dirigidas a las madres de la comunidad.	
Descripción de Lo Realizado: Se realizó una celebración con dinámicas, presentaciones culturales y entrega de detalles para homenajear a las madres asistentes.	
Logro: Se fortaleció la convivencia comunitaria y la participación activa de las familias en la actividad.	
Material e Instrumentos Utilizados • Decoraciones • sonido • refrigerios • sillas • micrófono • material recreativo	

Fecha: Viernes 08/05	**Lugar de Ejecución:** Santa Barbara
Actividad No: 5	**Nombre de la Actividad:** Picnic
Propósito de Aprendizaje: Fortalecer la convivencia y el trabajo en equipo mediante actividades recreativas al aire libre.	
Descripción de Lo Realizado: Los participantes compartieron espacios de integración, juegos y actividades recreativas en un ambiente comunitario.	
Logro: Se logró una mayor integración y participación entre los asistentes.	
Material e Instrumentos Utilizados • Manteles • refrigerios • juegos recreativos • parlante • bolsas de basura.	

Fecha: Sabado 09/05	**Lugar de Ejecución:** San Antonio
Actividad No: 6	**Nombre de la Actividad:** Celebración de la niñes
Propósito de Aprendizaje: Fomentar espacios de recreación, inclusión y sano esparcimiento para los niños y niñas de la comunidad.	

Powered by CamScanner

Descripción de Lo Realizado: Se desarrollaron actividades lúdicas, juegos, concursos y entrega de refrigerios para los niños participantes.
Logro: Se promovió la participación infantil y el fortalecimiento de espacios recreativos comunitario
Material e Instrumentos Utilizados • Juegos didácticos • dulces • parlante • decoración • refrigerios • material recreativo

Fecha: Lunes 11/05	**Lugar de Ejecución**: Confamdi
Actividad No: 7	**Nombre de la Actividad:** Apoyo misional a procesos de la dirección de cultura
Propósito de Aprendizaje: Apoyar el desarrollo de actividades culturales y comunitarias organizadas por la dirección de cultura.	
Descripción de Lo Realizado: Se brindó acompañamiento logístico y organizacional en diferentes actividades culturales realizadas en la comunidad.	
Logro: Se fortaleció el trabajo en equipo y el apoyo a los procesos culturales comunitarios.	
Material e Instrumentos Utilizados • Papelería • computador • parlante • listas de asistencia • material logístico.	

Fecha: Martes 12/05	**Lugar de Ejecución**: Caseta comunal Álvaro Navia Prado
Actividad No: 8	**Nombre de la Actividad:** Identidad cultural-Oralidad
Propósito de Aprendizaje: Promover la conservación de las tradiciones culturales y la expresión oral dentro de la comunidad.	
Descripción de Lo Realizado: Se realizaron actividades de narración, intercambio de historias y participación comunitaria relacionadas con la identidad cultural.	
Logro: Se incentivó la participación y el reconocimiento de las tradiciones culturales de la comunidad.	
Material e Instrumentos Utilizados • Micrófono • parlante • sillas • material didáctico • cuadernos.	

Fecha: Miércoles 13/05	**Lugar de Ejecución**: Biblioteca Municipal
Actividad No: 9	**Nombre de la Actividad:** Conversatorio
Propósito de Aprendizaje: Generar espacios de diálogo y reflexión sobre temas de interés comunitario y cultural.	
Descripción de Lo Realizado: Se desarrolló un conversatorio con participación de los asistentes, compartiendo opiniones, ideas y experiencias.	

Powered by CamScanner

Logro: Se fortaleció la comunicación y la participación activa de la comunidad.
Material e Instrumentos Utilizados • Sillas • micrófono • parlante • listas de asistencia • material de apoyo

Fecha: Jueves 14/05	**Lugar de Ejecución**: Confamdi
Actividad No: 10	**Nombre de la Actividad:** Carnaval del libro
Propósito de Aprendizaje: Promover el hábito de la lectura, la creatividad y la participación cultural mediante actividades relacionadas con libros, cuentos y expresiones artísticas.	
Descripción de Lo Realizado: Se desarrollaron actividades culturales y recreativas enfocadas en la lectura, incluyendo presentaciones, dinámicas y participación de la comunidad en torno a los libros y la literatura.	
Logro: Se incentivó el interés por la lectura y la participación activa de los asistentes en las actividades culturales realizadas.	
Material e Instrumentos Utilizados • Libros • carteleras • parlante • micrófono • material didáctico • decoración	

Fecha: Viernes 15/05	**Lugar de Ejecución**: Confamdi
Actividad No: 11	**Nombre de la Actividad:** No se realizó el picnic por el carnaval del libro
Propósito de Aprendizaje:	
Descripción de Lo Realizado:	
Logro:	
Material e Instrumentos Utilizados	

Fecha: Sábado 16/05	**Lugar de Ejecución**: Confamdi
Actividad No: 12	**Nombre de la Actividad:** Carnaval del libro
Propósito de Aprendizaje: Promover el hábito de la lectura, la creatividad y la participación cultural mediante actividades relacionadas con libros, cuentos y expresiones artísticas.	
Descripción de Lo Realizado: Se desarrollaron actividades culturales y recreativas enfocadas en la lectura, incluyendo presentaciones, dinámicas y participación de la comunidad en torno a los libros y la literatura.	
Logro: Se incentivó el interés por la lectura y la participación activa de los asistentes en las actividades culturales realizadas.	
Material e Instrumentos Utilizados • Libros • carteleras • parlante	

Powered by CamScanner

- micrófono
- material didáctico
- decoración

INFORME MENSUAL – PROMOTORA DE LECTO ESCRITURA
Lugares de ejecución: Caseta Comunal Álvaro Navia Prado, sector San Antonio, sector Confamdi y Biblioteca Municipal.

Elaborar los informes mensuales en los que se contemple el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencia y anexos que certifiquen su ejecución.

Se elaboró el informe correspondiente al mes de mayo, en el cual se registraron las actividades desarrolladas en el proceso de promoción de lectoescritura dirigidas a niños de diferentes edades en la Caseta Comunal Álvaro Navia Prado, sector San Antonio, sector Comfandi y Biblioteca Municipal, dando cumplimiento al cronograma establecido.

Divulgar y realizar el proceso de convocatoria, inscripción y vinculación de los participantes, con el fin de fomentar el hábito lector y fortalecer las habilidades comunicativas en la comunidad.

Se continuó con el proceso de convocatoria en los diferentes sectores intervenidos, invitando a niños y niñas a participar en las actividades de lectoescritura. Asimismo, se brindó información a padres de familia y acudientes sobre el desarrollo de las actividades, horarios y objetivos del proceso formativo.

Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios.

Se realizó el seguimiento continuo de la asistencia de los participantes en cada una de las actividades desarrolladas en los diferentes sectores, registrando su participación y avances en el proceso formativo. Este control permitió evidenciar el compromiso de los niños y garantizar la continuidad de las actividades programadas.

Realizar actividades lúdico-pedagógicas semanales como estrategia para fortalecer la comprensión lectora, la expresión oral y la creatividad.

Durante el mes de mayo se desarrollaron diversas actividades lúdico-pedagógicas como:

• "Tira un cuento", orientada a la creación colectiva de historias, fortaleciendo la imaginación y la expresión oral.

• "El viaje a la luna", enfocada en la formación de palabras a partir de pistas, promoviendo la lectoescritura y el pensamiento lógico.

• "Cartas a futuro", actividad de escritura reflexiva donde los niños expresaron sus sueños y metas.

• "La entrevista", dinámica en parejas para fortalecer la comunicación, la escucha activa y la confianza.

• "El globo preguntón", actividad participativa que incentivó la expresión oral, la integración y el respeto por los turnos.

Estas actividades permitieron promover la participación activa, el trabajo en equipo y el aprendizaje significativo en un ambiente dinámico, seguro y motivador.

Powered by CamScanner

Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.

Se participó en los espacios de orientación y seguimiento establecidos, donde se brindaron indicaciones sobre el desarrollo de las actividades, uso de formatos y cumplimiento de los objetivos del programa.

Apoyar en actividades culturales y comunitarias que fortalezcan los procesos educativos en el sector.

Se brindó acompañamiento en actividades desarrolladas en la Caseta Comunal Álvaro Navia Prado, sector San Antonio, sector Comfandi y Biblioteca Municipal, promoviendo la lectura, la escritura y la participación como herramientas de integración comunitaria y fortalecimiento del tejido social.

Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades.

Se cumple con las actividades de aseo en las diferentes aulas de formación con ayuda de los estudiantes fomentando el amor por nuestro espacio de aprendizaje
Todas las que se derive del objeto del contrato.

Registro Fotográfico Mensual

	
Lugar: Confamdi	**Lugar:** Caseta comunal Álvaro Navia Prado
Descripción: Reunión	**Descripción:** Clases
Fecha: Mayo 2026	**Fecha:** Mayo 2026
	
Lugar: Confamdi	**Lugar:** Confamdi
Descripción: Clases	**Descripción:** Clases
Fecha: Mayo 2026	**Fecha:** Mayo 2026

Powered by CamScanner

	
Lugar: Confamdi	**Lugar:** Santa Barbara
Descripción: Clases	**Descripción:** Picnl
Fecha: Marzo 2026	**Fecha:** Mayo 2026


Lugar: Biblioteca
Descripción: Clases
Fecha: Mayo 2026

Anexo pantallazo de la publicidad del programa estímulos:



Manifiesto que he cumplido con el objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO – PROMOCIÓN DE LA CULTURA COMO PROMOTORA DE LECTO-ESCRITURA Y ORALIDAD, DIRIGIDO A NIÑOS, JÓVENES Y COMUNIDAD EN GENERAL EN LA ZONA RURAL Y URBANA, PARA FORTALECER LOS PROCESOS EDUCATIVOS, CULTURALES Y COMUNICATIVOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA. No. PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-303 -2026, de acuerdo a lo señalado en el estudio previo, la invitación y la propuesta presentada, desarrollando todos mis conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo en el área requerida por el supervisor, siempre guardando la debida confidencialidad, reserva de la información y documentos. Además, confirmo estar al día con el pago correspondiente a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y

Powered by CamScanner

ARL, de acuerdo con las clases de cotización establecidas en la norma vigente.

Nombre Yisela Hurtado Izquierdo
Cédula 66657756 Expedida en el Cerrito Valle del Cauca
Promotora de Lecto - Escritura

Powered by CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-21, 11:10:03 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 108218661?

Periodo Cotización: abril de 2026 **Periodo Servicio:** abril de 2026

PAGADO 21/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YISELA HURTADO IZQUIERDO		
Documento	CC66657756	**Dirección**	CL 8 #2 - 28
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2530650
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	EL CERRITO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VTP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 66657756	YISELA HURTADO IZQUIERDO	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.750.905	$ 218.900	1,044	$ 1.750.905	$ 18.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 517.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 18.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 517.400	$ 2.700	$ 520.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Powered by CamScanner

Transaccion Aprobada

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-21, 11:01:19 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	YISELA HURTADO IZQUIERDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 66657756
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1082186619
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	325800568
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 520.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 1.500
N805001157	EPS018	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S	1	$ 218.900	$ 1.100
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 18.300	$ 100
			SubTotales:	$ 517.400	$ 2.700
			Total a Pagar:		$ 520.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Powered by CamScanner

Bancolombia

Sucursal Virtual Negocios

Pago PSE

21 May 2026 11:56
NIT 901356244
Usuario: BEATRIZ EUGENIA PLAZA MANZANO

Comercio
SIMPLE OI

Referencia 1
172.29.10.57

Fecha
21 May 2026 11:56

Referencia 2
CC

Número de factura
1082207446

Referencia 3
66657756

Descripción del pago
Pago de Seguridad Social

Valor del Pago
$517.400

Número de comprobante
TR260521115641SfdJpE

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Producto
****** 0218**

Powered by CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-21, 12:11:39 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1082207446

Periodo Cotización: mayo de 2026 **Periodo Servicio:** mayo de 2026

PAGADO 21/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YISELA HURTADO IZQUIERDO		
Documento	CC66657756	**Dirección**	CL 8 #2 - 28
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2530650
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	EL CERRITO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 66657756	YISELA HURTADO IZQUIERDO	59	00		X															0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.750.905	$ 218.900	1.044	$ 1.750.905	$ 18.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 517.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 18.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 517.400	$ 0	$ 517.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Powered by CamScanner

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-21, 11:38:09 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	YISELA HURTADO IZQUIERDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 66657756
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1082207446
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	325916912
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 517.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0
N805001157	EPS018	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S	1	$ 218.900	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 18.300	$ 0
			SubTotales:	$ 517.400	$ 0
			Total a Pagar:		$ 517.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Powered by CamScanner

Bancolombia

Sucursal Virtual Negocios

Pago PSE

21 May 2026 11:05
NIT 901356244
Usuario: BEATRIZ EUGENIA PLAZA MANZANO

Pago exitoso
CUS 325800568

Comercio
SIMPLE OI

Referencia 1
172.29.10.57

Fecha
21 May 2026 11:05

Referencia 2
CC

Número de factura
1082186619

Referencia 3
66657756

Descripción del pago
Pago de Seguridad Social

Valor del Pago
$520.100

Número de comprobante
TR260521110506BJyqfb

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Producto
****** 0218**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Powered by CamScanner

Nequi

Certificado de depósito de bajo monto

Martes, 19 de mayo de 2026

A quien pueda interesar

Nos permitimos informar que YISELA HURTADO IZQUIERDO identificado con cédula de ciudadanía 66657756, al día de hoy es titular de un depósito de bajo monto con las siguientes características:

Número de Depósito Nequi	Número de producto interno	Estado	Fecha de apertura
3150494678	87065307316	ACTIVA	02-12-2023

Para pagos desde empresas y nómina el código de Nequi en ACH Colombia es 1507.

Un saludo
Equipo Nequi

Powered by CamScanner

Nequi

(+57) 604 604 3100
Carrera 48 # 26 - 85
Medellín Colombia
www.nequi.com.co

Certificado de depósito de bajo monto

Martes, 19 de mayo de 2026

A quien pueda interesar

Nos permitimos informar que YISELA HURTADO IZQUIERDO identificado con cédula de ciudadanía 66657756, al día de hoy es titular de un depósito de bajo monto con las siguientes características:

Número de Depósito Nequi	Número de producto interno	Estado	Fecha de apertura
3150494678	87065307316	ACTIVA	02-12-2023

Para pagos desde empresas y nómina el código de Nequi en ACH Colombia es 1507.

Un saludo
Equipo Nequi

Powered by CamScanner

248-3-9.3- 044

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-341-2026**
CONTRATISTA	**YISELA HURTADO IZQUIERDO cc 66.657.753 DE EL CERRITO VALLE**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPORTE RECREACION Y CULTURA. DIRECCION DE CULTURA COMO PROMOTOR EN EL ÁREA DE LECTOESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($ 9.200.000) M/CTE.**
PLAZO DE EJECUCIÓN	A partir de la fecha del acta de inicio hasta el 30 de Mayo 2026
CDP INICIAL	130 DEL 26 DE ENERO DEL 2026
RPC INICIAL	346 DEL 29 DE ENERO DEL 2026
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	02 de febrero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30 mayo 2025

META: Apoyar con monitores culturales laborando en la escuela de arte y otros espacios.

Powered by CamScanner

Objetivo del Informe

El contratista cumple con las actividades referentes al periodo MAYO

ITEM	ACTIVIDAD/PRODUCTO	AVANCE TOTAL	SOPORTES DEL AVANCE
1	Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.	100%	El contratista realizó el informe del cronograma de actividades que se proyectaron semanalmente en el mes supervisado, conforme a su objeto contractual y en los soportes establecidos para dicho control, además de la evidencia fotográfica y listados de asistencia
2	Divulgar y realizar el proceso de convocatoria e inscripción de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e Instituciones Educativas y comunidad en general del municipio con el fin de masificar y fomentar las Monitorias y Promotoría que ofrece la administración municipal a través de la promoción de cultura.	100%	El contratista en el periodo reportado realizó la divulgación de la promotoría de lectura mediante el voz a voz En redes sociales publico convocatoria de estímulos, convocatoria convocatoria de picnics y voz a voz en lugar de trabajo para que la comunidad se motive a participar en las actividades enmarcadas en el plan lector.
3	Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respectivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad	100%	El contratista realizó durante el periodo de ejecución, control permanente de la asistencia de cada uno de los participantes, utilizando el formato autorizado por la entidad.
4	Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio.	100%	El contratista realizó en el periodo de ejecución picnics en el barrio El Saman, Santa Elena, Balcones de la Merced, donde se promovió el desarrollo integral de los niños a través del juego , el fomento a la socialización, la creatividad y el aprendizaje .

Powered by CamScanner

5	Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.	100%	La contratista asistio a todas las reuniones convocadas por la Direccion de Cultura
6	Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la Secretaria de Educación Deporte Recreacion y Cultura. Direccion de Cultura en el Municipio de El Cerrito. para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente.	100%	El contratista asistió a las actividades misionales convocadas por la dirección Técnica de Cultura,
7	Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas	100%	Se pudo constatar con las visitas realizadas por el supervisor que el contratista Al terminar cada sesión de monitoria se realiza la limpieza y organización del espacio que se utiliza para se realizar las actividades con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades. .
8	Realizar un Diario de Campo de lectura, escritura y Oralidad que se deberá entregar al finalizar el contrato	100%	La contratista lleva de manera detallada las actividades que desarrolla con su personal de trabajo de manera semanal y establece un cronograma completo mensual.
9	Todas las que se deriven del objeto del contrato.	100%	El Contratista cumplió las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual
TOTAL		100%	

Powered by CamScanner

JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN

Teniendo en cuenta que la cultura juega un papel muy importante en la sociedad, además de ofrecer un espacio de esparcimiento y de ocupación del tiempo libre aportando positivamente en la vida de los niños, niñas, adolescentes y adultos, alejándolos de situaciones de riesgo como la drogadicción, delincuencia y otros posibles factores negativos para el desarrollo psicosocial.

La Dirección de Cultura realizó la contratación de monitores y promotores con el fin de sensibilizar e incentivar a niños, niñas, adolescentes y adultos en cada una de opciones artísticas ofertadas (música, técnica vocal, teatro, danza, artes plásticas y promoción de lectura y escritura) aprovechando el espacio de la escuela del arte, la casa de la cultura, casetas de junta de acción comunal de los diferentes barrios del municipio, entre otros espacios no convencionales, tanto en la cabecera municipal como en la zona rural del municipio de El Cerrito, Valle del Cauca.

Para este fin, se observó que el contratista cumplió con las actividades programadas mes supervisado

OTRAS CONSIDERACIONES

El contratista adjunto Documento soporte de la DIAN, Cuenta de Cobro planilla de seguridad social n° 1082186619 mediante transacción bancaria código CUS 325800568 periodo de cotización ABRIL Y planilla de seguridad social n° 1082207446 mediante transacción bancaria código CUS 325916912 periodo de cotización MAYO, copia de Certificación Bancaria, Oficio retefuente y soporte (cuando aplique) Informe de Actividades del periodo constatar con sus respectivas evidencias fotográficas.

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha DD/MM/AAA**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$9.200.000				
Valor Adiciones	-				
Reajustes	-				
Actualización de precios	-				
Valor Total del Contrato	$9.200.000				
Valor pagado	$ 6.900.000				
Valor causado que no se ha pagado	$2.300.000				
Valor total ejecutado	$ 9.200.000				
Valor saldo por ejecutar	$ 0				
Intereses moratorios	-				

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto

Powered by CamScanner

que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: N/A
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: N/A
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A
- Costo de actividades por entregables: N/A porque el contrato no contiene entregables.

Se ejecutaron actividades en un Cien por ciento (100%) de acuerdo con lo programado en el Plan de Trabajo durante el período supervisado.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por El Municipio de El Cerrito a través de la supervisión designada.

Atentamente,

SANDRA MILENA ALZATE
Directora Técnica
Arte y Cultura

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Reviso :	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	

Powered by CamScanner

CERTIFICACION PARA PAGO			
1.CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERTVICIOS	No. DE CONTRATO	248-1-18.4-341-2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPORTE RECREACION Y CULTURA DIRECCION DE CULTURA COMO PROMOTOR EN EL ÁREA DE LECTOESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA.		
2.DATOS			
NOMBRE CONTRATISTA:	YISELA HURTADO IZQUIERDO	CEDULA:	66.657.756
NOMBRE SUPERVISOR:	SANDRA MILENA ALZATE	CEDULA:	66.662.192
VALOR	$ 9.200.000		
CDP:	130 DEL 26 DE ENERO DEL 2026		
RPC:	346 DEL 29 DE ENERO DEL 2026		
3. FORMA DE PAGO PAGO			
Conforme a la Clausula tercera del anexo “clausulado del contrato” la forma de pago es la siguiente: a través de CUATRO (4) cuotas, cada una por valor de Dos Millones Trescientos mil pesos m/c ($ 2.300.000), previa presentación de un informe de actividades realizadas durante cada periodo de la prestación del servicio.			
PAGOS			
DESCRIPCION		VALOR	
CUOTA N 4		$ 2.300.000	
4.SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES			
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planilla de seguridad social n° 1082186619 mediante transacción bancaria código CUS 325800568 periodo de cotización ABRIL Y planilla de seguridad social n° 1082207446 mediante transacción bancaria código CUS 325916912 periodo de cotización MAYO, según la cláusula octava del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista a la fecha, no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o			

Powered by CamScanner

prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Municipio según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80 así

5.DOCUMENTOS ADJUNTOS	
RUT:	SI
CERTIFICACION:	NUMERO DE CUENTA 3150494678 NEQUI
CERTIFICACION NO DECLARANTE:	N/A
DOCUMENTO:	PANTALLAZO DEL SECOP
DOCUMENTO:	CUENTA DE COBRO 4
DOCUMENTO:	PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL Y VAUCHER Y ACTA DE FINALIZACIÓN

6. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

PAGO 1

Afiliación Seguridad Social			Certificados de Afiliaciones	
VALOR CANCELADO			DESDE: FEBRERO	HASTA: FEBRERO
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	
Afiliación	Afiliación	Afiliación	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

PAGO 2

NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			1080622674	
VALOR CANCELADO		$ 517.400	DESDE: 01/02/2026	HASTA: 28/02/2026
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	19/03/2026
$ 218.900	$ 280.200	$ 18.300	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

PAGO 3

NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			1080967139	
VALOR CANCELADO		$ 517.400	DESDE: 01/03/2026	HASTA: 31/03/2026
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	06/04/2026
$ 218.900	$ 280.200	$ 18.300	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI

Powered by CamScanner

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 4				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			1082186619	
VALOR CANCELADO		$ 520.100	DESDE: 01/04/2026	HASTA: 30/04/2026
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	20/05/2026
$ 218.900	$ 280.200	$ 18.300	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 4				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			1082207446	
VALOR CANCELADO		$ 517.400	DESDE: 01/05/2026	HASTA: 31/05/2026
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	20/05/2026
$ 218.900	$ 280.200	$ 18.300	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI

NOTA:	En calidad de supervisor (a), manifiesto que se está cumpliendo con el objeto contractual a satisfacción, por lo cual se considera procedente se realice el pago o desembolso y se da el visto bueno correspondiente.

FIRMA SUPERVISOR	SANDRA MILENA ALZATE		
FECHA ENTREGA	20 DE MAYO DEL 2026	FIRMA RECIBIDO:	

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Reviso :	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	

Powered by CamScanner

30 DE MAYO 2026

ACTA DE FINALIZACIÓN
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATO NUMERO	PSP-VALLE-ELCERRITO 248-1-18.4-341-2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPORTE RECREACION CULTURA. DIRECCIÓN DE CULTURA Y ARTE, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA
VALOR:	$ 9.200.000
PLAZO:	4 meses
CONTRATISTA:	YISELA HURTADO IZQUIERDO
No. De Cedula	66.657.756
Disponibilidad Presupuestal	130 DEL 26 DE ENERO DEL 2026
Compromiso Presupuestal	346 DEL 29 DE ENERO DEL 2026

Objetivo de la presente Acta
Dar fe del cumplimiento de las actividades pactadas en el contrato de acuerdo con los cuadros que se describen a continuación:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS REALIZADAS

ITEM	ACTIVIDAD/PRODUCTO	AVANCE TOTAL	SOPORTES DEL AVANCE
1	Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.	100 %	El contratista realizó el informe del cronograma de actividades que se proyectaron semanalmente en el mes supervisado, conforme a su objeto contractual y en los soportes establecidos para dicho control, además de la evidencia fotográfica y listados de asistencia
2	Divulgar y realizar el proceso de convocatoria e inscripción de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e Instituciones Educativas y comunidad en general del municipio con el fin de masificar y fomentar las	100 %	El contratista en el periodo reportado realizó la divulgación de la promotoría de lectura mediante el voz a voz En redes sociales publicó para mostrar el de trabajo para que la comunidad se motive a participar en las actividades enmarcadas en el plan lector.

Powered by CamScanner

	Monitorias y Promotoría que ofrece la administración municipal a través de la promoción de cultura.		
3	Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respectivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad	100 %	El contratista realizó durante el periodo de ejecución, control permanente de la asistencia de cada uno de los participantes, utilizando el formato autorizado por la entidad.
4	Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio.	100 %	El contratista realizó en el periodo de ejecución 4 picnics en los barrios San Antonio, El Saman, La Estación, el Rosario o barrio El Porvenir donde se promovió el desarrollo integral de los niños a través del juego , el fomento a la socialización, la creatividad y el aprendizaje .
5	Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.	100 %	La contratista asisto a todas la reuniones convocadas por la Direccion de Cultura
6	Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la Secretaría de Educación y Deporte Recreación y Cultura-Dirección Técnica de Cultura y Arte de El Cerrito. para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente.	100 %	El contratista apoyo todas las convocatorias de actividades misionales de la Direccion de Cultura

Powered by CamScanner

7	Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas	100 %	Se pudo constatar con las visitas realizadas por el supervisor que el contratista Al terminar cada sesión de monitoria se realiza la limpieza y organización del espacio que se utiliza para se realizar las actividades con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes unambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades.
8	Realizar un Diario de Campo de lectura, escritura y Oralidad que se deberá entregar al finalizar el contrato	100 %	La contratista lleva de manera detallada las actividades que desarrolla con su personal de trabajo de manera semanal y establece un cronograma completo mensual.
9	Todas las que se deriven del objeto del contrato.	100 %	El Contratista cumplió las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual
TOTAL		100 %	

Justificación / Observación

Se cumplió cabalmente con la prestación del servicio, observando estrictamente los plazos y especificaciones convenidas. Lo anterior se encuentra debidamente soportado por las certificaciones emitidas por el supervisor .

En razon a lo anterior el supervisor manifiesta que el contratista cumplió de manera satisfactoria y realizó la entrega de los informes mensuales de acuerdo a las actividades pactadas en los estudios previos y el contrato, y en tal sentido se declara el contrato a paz y salvo.

Otras Consideraciones

De conformidad con el artículo 2 de la Ley 43 de 1990 y las certificaciones emitidas por el supervisor, se adjuntan los comprobantes de pago de las cotizaciones al sistema general de seguridad social, incluyendo las planillas PILA, correspondientes al

Powered by CamScanner

Meses duración de contrato

Mes	Nro. De Planilla
Febrero	1080622674
Marzo	1080967139
Abril	1082186619
Mayo	1082207446

Financiero y Contable

ESTADO FISCAL		
VALOR CONTRATO PRINCIPAL	$ 9.200.000	
VALOR ADICIONAL	$ 0	
TOTAL, EJECUTADO		$ 9.200.000
ANTICIPO	$0	
SALDO A FAVOR MUNICIPIO		$0
SUMAS IGUALES	**$ 9.200.000**	**$ 9.200.000**

Se declara que todas las obligaciones contractuales, tanto las actividades específicas como las generales, fueron ejecutadas a cabalidad y entregadas a satisfacción al Municipio de El Cerrito.

La supervisión emite su conformidad con los resultados obtenidos.

SANDRA MILENA ALZATE GUTIERREZ
Directora de Cultura y Arte
C.C. 66.662.192
Supervisor

YISELA HURTADO IZQUIERDO
66.657.756
Contratista

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Reviso :	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	

Powered by CamScanner