	PROCESO	Gestión Administrativa	CÓDIGO	GG-F02
	FORMATO	Validación de PAA	VERSIÓN	02

FECHA VALIDACIÓN	AREA REQUERIDORA
23/02/2026	DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO

**CONSENTIMIENTO**

Revisando los ajustes actualizados del Plan de Adquisición PAA y, en aras de identificar, registrar, programar y divulgar las necesidades de bienes, obras y servicios **DEMANDADOS** por los procesos de la ESSMAR E.S.P. que permita diseñar estrategias de eficiencia en la contratación basadas en agregación de la demanda. El área de Gestión Administrativa, **Valida y autoriza** que la necesidad relacionada por el Proceso/Oficina/Dependencia se encuentra contemplada en la proyección del PAA del presente periodo. A continuación, relacionamos la lista de necesidades y la identificación de su contenido en el PAA.

No.	BIEN Y/O SERVICIO A CONTRATAR
1	Suministro de dotación para el personal administrativo y operativo de la Empresa de Servicios Públicos de Santa Marta ESSMAR E.S.P.

CÓDIGOS UNSPSC	DESCRIPCIÓN CÓDIGO	VALOR POR VALIDAR	DESCRIPCIÓN DEL PAA
93141808	Servicios de seguridad o salud ocupacional	\$ 469.567.301	SUMINISTRO DE DOTACIÓN PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SANTA MARTA ESSMAR E.S.P.
80111707	Necesidades de dotación de personal técnico permanente		
80111708	Necesidades de dotación de personal financiero permanente		
80111710	Necesidades de dotación de personal jurídico permanente		
80111716	Necesidades de dotación de personal de tecnologías de la información permanente		

CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL			GASTO	COSTO	OAI	POIR
VLR PRESUPUESTADO	VLR APROPIADO	SALDO	OBSERVACIONES PRESUPUESTO			
\$ 469.567.301	\$ 469.567.301	\$ 0	Con esta validación se consume la totalidad del valor presupuestado para vigencia 2026			

**LIDER PRESUPUESTO**

Danna Herrera Martínez

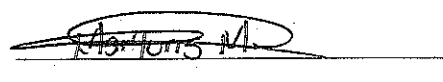
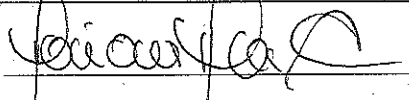
Nombre completo: Danna Herrera Martínez  
 Fecha: 24-02-2026  
 Cargo y/o Rol: Profesional Universitario *Msc. Dir. Adm y Financ.*

**OBSERVACIONES GENERALES**

La necesidad de bienes, obras y servicios solicitados por el área/Proceso/Oficina/Dependencia (Aplica/NO Aplica) porque (Está/NO Está) incluida en la actualización del PAA.

**Nota:** SOLO para los casos en que las necesidades demandadas NO estén incluidas en el PAA, se deberá esperar a que se haga la actualización correspondiente para hacer la contratación.

LIDER DEL PROCESO ADMINISTRATIVO	LIDER DEL PROCESO REQUERIDOR
----------------------------------	------------------------------

	
---	--

Nombre Completo: Maryuris Martinez	Nombre Completo: <i>Maiona Morales Amieta</i>
------------------------------------	---

Cargo y/o Rol: Auxiliar administrativo	Cargo y/o Rol: <i>Directora Capital Humano</i>
--	--

Fecha: 24-02-2026	Fecha: <i>Febrero 24 de 2026</i>
-------------------	----------------------------------