	ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

ACTA No. 03
PERÍODO DEL INFORME: 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
Número Contrato/Convenio:	CD-094-2026	**Certificado Disponibilidad Presupuestal CDP**	00153
		Certificado de Registro y Compromiso Presupuestal	000131
Rubro Presupuestal	2.1.2.02.02.009 Servicio para la comunidad, sociales y personales		
Objeto del Contrato/Convenio:	"Prestación de servicios para el diseño gráfico, la realización y producción de contenido audiovisual, siendo el/la contratista responsable de la ejecución, desarrollo y gestión operativa de los materiales visuales y comunicacionales requeridos para el desarrollo, implementación y visibilizarían de las cuatro (4) líneas estratégicas en el municipio de Entrerríos, en el marco del Convenio Interadministrativo No. CT-2024-001336 "Alianzas para el Desarrollo", suscrito con Empresas Públicas de Medellín – EPM.		
Valor del Contrato/Convenio:	Treinta y tres millones de pesos m/c ($33.000.000),		
Duración del Contrato/Convenio:	Once (11) meses		
Fecha de Suscripción	30/01/2026		
Fecha de Inicio	02/02/2026		
Valor adición/reducción	0		
Adición o prórroga (tiempo)	0		
Fecha de Terminación	31/12/2026		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor	Gimena Restrepo Mejía, secretaria de Asistencia Técnica Agropecuaria, Ambiental y Desarrollo Comunitario		
Contratista	Santiago Cortez Ruiz C.C 1.044.501.174		

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**

	ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Presentar informes mensuales que den cuenta del cumplimiento de las obligaciones pactadas según las previsiones definidas en el sistema de gestión de la calidad adoptado por el municipio.	El contratista reporta que para el mes se realizó: Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de marzo de 2026 se realizó la consolidación, estructuración y elaboración del segundo informe mensual de actividades, en el cual se da continuidad al seguimiento de las acciones ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual en el marco del Convenio “Alianzas para el Desarrollo”, suscrito con Empresas Públicas de Medellín – EPM. El informe integra los avances en producción de contenido gráfico y audiovisual, así como la evolución del enfoque comunicacional implementado durante el periodo.	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta.
Desarrollar y proponer conceptos creativos, participando de manera activa en la definición y ejecución de ideas visuales que fortalezcan la identidad, imagen y visibilización del Convenio Interadministrativo.	El contratista reporta que para el mes se realizó: Durante el periodo correspondiente al mes de abril, se dio continuidad al desarrollo y aplicación de los lineamientos gráficos definidos para el convenio, fortaleciendo la identidad visual a través de la creación y adaptación de piezas comunicativas. Se trabajó en la estructuración de contenidos a partir de la planeación mensual, definiendo objetivos comunicacionales, enfoques narrativos y propuestas de copy para cada pieza, lo cual permitió mantener coherencia en el mensaje institucional. Asimismo, se participó activamente en la conceptualización de ideas visuales orientadas a la divulgación de actividades, convocatorias y procesos del convenio.	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta.

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Realizar la edición, manipulación y retoque de imágenes y fotografías, así como la creación de ilustraciones y gráficos personalizados, garantizando criterios de calidad, coherencia visual y cumplimiento del manual de identidad gráfica del Convenio.	El contratista reporta que para el mes se realizó: Durante el periodo se continuó con la edición, ajuste y adecuación de material fotográfico generado en las diferentes actividades institucionales, garantizando su correcta presentación en medios digitales. De igual manera, se diseñaron piezas gráficas informativas, invitaciones a reuniones, convocatorias a eventos y contenidos para redes sociales, manteniendo criterios de claridad, coherencia visual y alineación con la identidad gráfica del convenio. Se realizaron ajustes derivados de procesos de revisión, fortaleciendo la calidad final de las piezas producidas.	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta.
Administrar y mantener actualizada la biblioteca o banco de recursos gráficos, asegurando su correcta organización, clasificación, respaldo y disponibilidad para uso institucional.	El contratista reporta que para el mes se realizó: Se realizó la actualización continua del repositorio digital del convenio, incorporando el nuevo material generado durante el mes de abril. Se mantuvo la estructura de organización por líneas estratégicas, tipo de contenido y fechas, garantizando respaldo, orden y fácil acceso a los recursos gráficos y audiovisuales. Esta gestión permite una adecuada trazabilidad del material y facilita su consulta para procesos internos	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta.

	ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Ejecutar la producción de contenido audiovisual, incluyendo la creación, edición y postproducción de materiales audiovisuales requeridos, garantizando coherencia visual y comunicacional con los objetivos del Convenio.	El contratista reporta que para el mes se realizó: Durante el mes se ejecutó la producción de contenido audiovisual enfocado en la visibilizarían de actividades, procesos y avances del convenio. Se desarrollaron piezas en formato Reels para redes sociales, incluyendo procesos de grabación, edición y postproducción. Adicionalmente, se avanzó en la estructuración y desarrollo de un video institucional para el Concejo Municipal, el cual será presentado en el mes de mayo Los contenidos fueron diseñados con un enfoque dinámico y narrativo, permitiendo comunicar de manera clara y cercana las acciones del convenio. Es importante mencionar que algunos contenidos audiovisuales que se encontraban planificados para el mes de abril, especialmente aquellos que requerían desplazamientos a zonas rurales del municipio, no pudieron ser ejecutados debido a condiciones climáticas adversas que obligaron a la reprogramación de dichas actividades. No obstante, estos contenidos ya se encuentran estructurados dentro de la planeación general y serán desarrollados durante el siguiente periodo, garantizando la continuidad de la estrategia comunicacional y el cumplimiento de los objetivos propuestos.	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta.

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Publicar, divulgar y difundir la información, piezas gráficas y contenidos audiovisuales generados en desarrollo del contrato a través de los diferentes medios de comunicación institucionales, digitales y comunitarios que se definan, garantizando su oportunidad, coherencia y alcance conforme a los lineamientos establecidos por el convenio.	El contratista reporta que para el mes se realizó: Se realizó el envío de piezas gráficas y audiovisuales para su respectiva revisión, aprobación y posterior publicación en los canales institucionales de la Alcaldía. El proceso de publicación es gestionado directamente por el equipo de comunicaciones de la administración municipal, por lo cual algunos contenidos se encuentran en proceso de programación y difusión. Se mantuvo comunicación constante con los responsables del proceso para garantizar la correcta entrega de materiales.	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta.
Garantizar que todos los productos gráficos y audiovisuales cumplan con los estándares técnicos, comunicacionales y de calidad exigidos por el municipio de Entrerríos y Empresas Públicas de Medellín – EPM.	El contratista reporta que para el mes se realizó: Durante el desarrollo de las actividades se garantizó el cumplimiento de los lineamientos técnicos, gráficos y comunicacionales establecidos por el municipio de Entrerríos y Empresas Públicas de Medellín – EPM. Las piezas producidas fueron sometidas a procesos de revisión y validación, asegurando coherencia institucional, calidad visual y adecuada presentación antes de su difusión. .	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta.

	ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES			
Ejecutar las demás actividades inherentes y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual que sean requeridas por la supervisión del contrato.	El contratista reporta que para el mes se realizó: En atención a requerimientos adicionales del equipo del convenio, se brindó apoyo en el cubrimiento fotográfico de actividades desarrolladas durante la Semana Santa, incluyendo el registro del concierto institucional. Asimismo, se realizó acompañamiento y registro fotográfico en diferentes reuniones y espacios del convenio, fortaleciendo la documentación visual de los procesos en territorio. Adicionalmente, se desarrolló una propuesta gráfica para la camiseta de la Escuela de Liderazgo, iniciativa liderada principalmente desde la línea de Fortalecimiento Comunitario. El proceso incluyó la conceptualización, diseño y ajuste de la pieza, teniendo en cuenta criterios de identidad visual y apropiación por parte de los participantes.		Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta.
Base de Cotización a la Seguridad Social (EPS, Pensión y ARL) 40% de los honorarios mensuales del contratista.	$1.750.905		
Valor Pagado Seguridad Social	$508.300	**Mes Cotizado**	Abril 2026

Estado de avance del objeto contractual (%).	27.27% Avance financiero
Observaciones	Se autoriza el pago acordado en el contrato, teniendo en cuenta que en el momento se está cumplimento con el objeto contractual

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	**Fecha de Entrega**	**Responsable**
Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato	Durante el tiempo de ejecución del contrato.	Santiago Cortez Ruiz C.C 1.044.501.174

SEGUIMIENTO FINANCIERO		
Descripción	**Valor**	**Saldo en el Contrato**
Valor inicial	$33.000.000	$33.000.000

Anticipo	$0	$33.000.000
Acta de Pago No.1	$3.000.000	$30.000.000
Acta de Pago No.2	$3.000.000	$27.000.000
Acta de Pago No.3	$3.000.000	$24.000.000
DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO SE ACUERDA		
Pagar al Contratista la suma de tres millones de pesos m/c ($3.000.000) correspondientes al Acta de Pago No. 03, según tabla adjunta a la presente acta		

En caso de tratarse de un contrato de Obra Pública, debe diligenciarse además el siguiente cuadro.

CORTE DE OBRA DEL CONTRATO DE OBRA PUBLICA							
Item	**Descripción de la actividad**	**Unidad**	**Cantidad contractual**	**Cantidad adicional**	**Cantidad extra**	**Valor Unitario**	**Valor. Total**
1.							
2.							
				SUBTOTAL			
				AIU		**___ %**	
				TOTAL A PAGAR			

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del Supervisor.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta en el día 04 de mayo de 2026

GIMENA RESTREPO MEJIA
Secretaria de Asistencia Técnica Agropecuaria,
Ambiental y Desarrollo Comunitario
Supervisor