
	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2


IDatos generales del contrato

1 Denominación del contrato	Informe No:	003			
Contrato No.:	BV- CD- 159-2026				
Nombre del supervisor:	OSCAR CAMILO CONTRERAS APONTE				
2 De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios: X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	SAMUEL ANTONIO OROZCO MARTÍNEZ				
No. de identificación del contratista:	72.218.380				
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION AMBIENTAL COMO EJE TRANSVERSAL DE LOS PROCESOS AMBIENTALES				
Plazo:	HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2026.				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	2026000243 del viernes 02 enero 2026				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	2026000093 del jueves 08 enero 2026.				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	09/01/2026	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)		Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)	
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	30/06/2026				
Prorroga No. 1					
Prorroga No. 2					
Prorroga No. 3					
3 Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)					
Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia		
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)	
Calidad del servicio:					
Cumplimiento:					
Anticipo:					
Pago anticipado:					
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:					
Salarios y prestaciones:					
Responsabilidad civil extracontractual:					
Otros:					
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.					

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

4 Ejecución del contrato		
Descripción	Valor	
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):	\$ 25.200.000	
Adición No. 1	\$	
Adición No. 2	\$	
Adición No. 3	\$	
Valor total del contrato:	\$ 25.200.000	
Porcentaje del anticipo:	%	\$
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):	\$ 12.600.000	
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):	\$ 12.600.000	
Valor a pagar en el presente informe:	\$ 4.200.000	
Nota crédito (-):	\$	
No. factura o cuenta de cobro:	003	

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en la atención/asistencia de personas comprendidas en la población del Distrito de Barranquilla y sus alrededores durante la vigencia. 2. Apoyar el Desarrollo del programa de formación teórica y práctica en materia de agricultura, silvicultura y paisajismo. 3. Brindar apoyo en intervención de Instituciones Educativas con Proyectos de Silvicultura y Agricultura Escolar. 4. Apoyar a la Intervención de familias vulnerables por medio de proyectos de huertos caseros y comunitarios. 5. Realizar las visitas de seguimiento y monitoreo de los proyectos de extensión. 6. Brindar apoyo en las medidas de compensación ambiental manejadas en el Distrito de Barranquilla durante la vigencia. 	<p>En el mes de marzo desarrollé las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lunes 2: Reunión con la Secretaría de Educación en EPA Barranquilla Verde para revisar el listado de instituciones educativas y coordinar apoyos del programa. 2. Martes 3: Consultorio Jurídico en Aula Ambiental Tren de las Flores, brindando orientación ambiental a la comunidad general. 3. Jueves 5: Visita a la IED El Pueblo para supervisar proyectos educativos y ambientales. 4. Lunes 9: Actividad práctica de la 1ª Jornada Comunitaria del Proyecto Guardianes de la Biodiversidad, fomentando participación ambiental de líderes locales. 5. Jueves 12: Mesa Interinstitucional para fortalecer la gestión del Gran Mercado del Gran Bazar, en articulación con entidades distritales. 6. Viernes 13: Actividad de consumo responsable en Centro Comercial Único, promoviendo prácticas sostenibles en el sector industrial y comercial. 7. Martes 17: Reunión de articulación en Edificio La Castellana 51 – PROCEDA, coordinando acciones con entidades aliadas. 8. Jueves 19: Participación en el Foro Virtual 2173 sobre Estrategia Manglares, promoviendo la conservación y manejo sostenido.

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

nible de los ecosistemas.

9. Sábado 21: Apoyo en el Grupo Comedor Comunitario El Bosque, realizando actividades ambientales con la comunidad general.


10. Miércoles 25: Fortalecimiento del Observatorio Iberoamericano de Ambiente, Sostenibilidad y Territorio, visita a Ecoparque Mallorcaín para evaluar avances del proyecto.

5. IMPUESTOS:

➤ **Impuestos Distritales:**

1.1 Estampilla ITSA por valor de \$ 77,000 según comprobante de Bancocolombia (PSE) de fecha 2026-02-13. Recibo de pago No. **20260032268**.

.1 **Impuestos Departamentales:** Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. **BV- CD-159-2026**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **50%**.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.


9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato: Se verificó que existe un CDP No. 2026000243 del viernes 02 enero 2026 y RP No. 2026000243 del viernes 02 enero 2026 que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (**Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a éste informe de supervisión**).
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:
- Certificado de pago independiente a los aportes de los sistemas de pensiones, riesgos laborales y salud.
No. Planilla: 1082186234
Fecha de pago: 20/05/2026

II Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV- CD-159-2026**, así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

III OSCAR CAMILO CONTRERAS APONTE quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Firmado en Barranquilla el 21 de mayo del 2026.

OSCAR CAMILO CONTRERAS APONTE

C.C: 1.094.243.063

Cargo: Subdirector de Gestión Ambiental

Dependencia: Subdirección de Gestión Ambiental

Correo electrónico: oscar.contreras@barranquillaverde.gov.co