

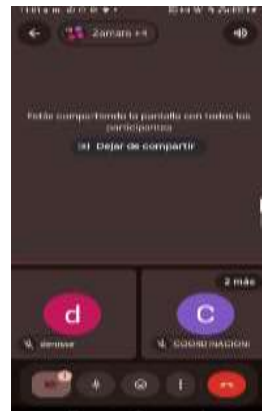
INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la subsecretaría de salud pública departamental durante el periodo del 13 de marzo de 2026 al 12 del mes de abril del año 2026

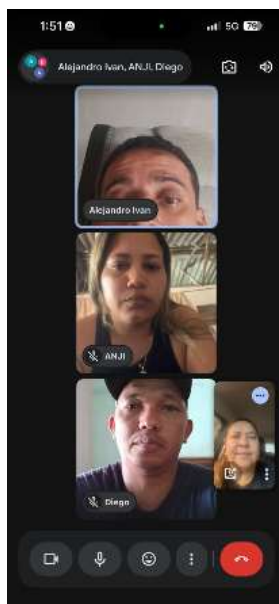
No.	NUMERO DEL CONTRATO Y OBJETO CONTRACTUAL	202600431 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROMOCIÓN, PREVENCIÓN, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE LAS ENFERMEDADES EMERGENTE, REMERGENTES Y DESATENDIDAS LEPRO, MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES		
1	<p>Realizar asistencias técnicas y seguimiento a las IPS ,Públicas y privadas, EAPB que operan en el departamento para vigilar la aplicación de la guía de atención integral de pacientes con Lepra .</p> <p>Se realizó asistencia técnica a las siguientes instituciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ESE DE CAMPO DE LA CRUZ 2026/03/19 2. ESE HOSPITAL DE PIOJO 2026/03/26 3. ESE HOSPITAL DE TUBARA 2026/03/26 4. ESE HOSPITAL DE JUAN DE ACOSTA 2026/03/27 5. ESE HOSPITAL DE LURUACO 2026/03/27 6. ESE HOSPITAL DE PUERTO COLOMBIA 2026/03/27 7. ESE HOSPITAL DE CANDELARIA 2026/03/28 8. ESE HOSPITAL DE MANATI 2026/03/28 9. ESE CEMINSA DE SABANALARGA 2026/03/30 10. ESE HOSPITAL DE REPELON 2026/03/30 	
2	<p>Realizar asistencia técnica y seguimiento a las secretarias de salud para el diagnóstico y semaforización de acuerdo a los lineamientos del MSPS del Programa Lepra.</p> <p>Se realizaron asistencia técnica a las siguientes secretaria de salud municipales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SSM PALMAR DE VARELA 2026/03/13 • SSM CANDELARIA 2026/03/31 • SSM PIOJO 2026/03/31 	

3	<p>Hacer seguimiento y velar que se realicen las investigaciones de campo de los casos que ingresan al programa y las visitas de seguimiento.</p> <p>Los casos nuevos que ingresaron al programa ya recibieron su visita de campo y visita de seguimiento, los casos prevalentes se les esta haciendo la visita por parte de la técnico del programa de Lepra.</p>
4	<p>Recepcionar, revisar la información trimestral de actividades de toda la red prestadora de sus áreas asignadas para el envío a nivel nacional.</p> <p>La actividad se ejecuta trimestralmente la cual es enviada por las ESES de los municipios finalizado el trimestre donde envía lo realizado en el trimestre finalizado.</p>
5	<p>Velar por las acciones y el seguimiento de los pacientes y sus convivientes, así como la vacunación con BCG de los convivientes de acuerdo a lineamientos de su área asignada..</p> <p>La actividad se ejecuta una vez se diagnostica y confirma el caso de lepra, durante el periodo no fueron reportados nuevos casos en las áreas asignadas, se esta realizando la búsqueda activa con el objetivo de detectar casos casos y aplicar el esquema de la vacuna de la BCG a los convivientes..</p>
6	<p>Mantener archivo actualizado de la tarjeta individual de todos los casos de Lepra que ingresan al programa correspondiente a sus áreas.</p> <p>Se realiza la actualización del archivo cada vez que las instituciones envía la solicitud de tratamiento de los pacientes, dentro de los requisitos que envía se encuentra la tarjeta de tratamiento actualizada la cual es el resumen de la historia clínica del paciente.</p>
7	<p>Entregar mensualmente informe de actividades de avances e indicadores de programa de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p>Todos los meses se realiza entrega de informes a la coordinadora del programa donde se evidencia lo realizado en el mes, soportado con las actas las cuales son entregadas al técnico administrativo del programa de lepra las cuales las ingresa al drive del programa de Lepra.</p>
8	<p>Apoyar las actividades administrativas del programa de Hansen</p> <p>Se realizo apoyo administrativo los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2026/04/06 <p>El 06 de abril de 2026 se realiza entrega al técnico administrativo Elvis Daniel Quintero Reales las actas de las actividades realizadas realizadas, con la finalidad de actualizar el drive del programa como lo sugirió la coordinadora del programa de Lepra del departamento del Atlántico.</p>
9	<p>Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.</p> <p>En las instalaciones de la subsecretaria de salud pública se asistió al turno administrativo el dia 07 de abril de 2026 asignado por la coordinadora operativo del programa de Lepra.</p> <p>Dentro de las actividades están las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se realizo autorización de un 1 blister MB adulto a la IPS Berboj salud de Sabanalarga ▪ Dar respuesta a correos electrónicos enviados por las instituciones.

Evidencia Item No 1



Evidencia Item No 2



Evidencia Item No 8



Item	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1	...	...	...	...
2	...	...	...	...
3	...	...	...	...
4	...	...	...	...
5	...	...	...	...
6	...	...	...	...
7	...	...	...	...
8	...	...	...	...
9	...	...	...	...
10	...	...	...	...
11	...	...	...	...
12	...	...	...	...
13	...	...	...	...
14	...	...	...	...
15	...	...	...	...
16	...	...	...	...
17	...	...	...	...
18	...	...	...	...
19	...	...	...	...
20	...	...	...	...
21	...	...	...	...
22	...	...	...	...
23	...	...	...	...
24	...	...	...	...
25	...	...	...	...
26	...	...	...	...
27	...	...	...	...
28	...	...	...	...
29	...	...	...	...
30	...	...	...	...
31	...	...	...	...
32	...	...	...	...
33	...	...	...	...
34	...	...	...	...
35	...	...	...	...
36	...	...	...	...
37	...	...	...	...
38	...	...	...	...
39	...	...	...	...
40	...	...	...	...
41	...	...	...	...
42	...	...	...	...
43	...	...	...	...
44	...	...	...	...
45	...	...	...	...
46	...	...	...	...
47	...	...	...	...
48	...	...	...	...
49	...	...	...	...
50	...	...	...	...
51	...	...	...	...
52	...	...	...	...
53	...	...	...	...
54	...	...	...	...
55	...	...	...	...
56	...	...	...	...
57	...	...	...	...
58	...	...	...	...
59	...	...	...	...
60	...	...	...	...
61	...	...	...	...
62	...	...	...	...
63	...	...	...	...
64	...	...	...	...
65	...	...	...	...
66	...	...	...	...
67	...	...	...	...
68	...	...	...	...
69	...	...	...	...
70	...	...	...	...
71	...	...	...	...
72	...	...	...	...
73	...	...	...	...
74	...	...	...	...
75	...	...	...	...
76	...	...	...	...
77	...	...	...	...
78	...	...	...	...
79	...	...	...	...
80	...	...	...	...
81	...	...	...	...
82	...	...	...	...
83	...	...	...	...
84	...	...	...	...
85	...	...	...	...
86	...	...	...	...
87	...	...	...	...
88	...	...	...	...
89	...	...	...	...
90	...	...	...	...
91	...	...	...	...
92	...	...	...	...
93	...	...	...	...
94	...	...	...	...
95	...	...	...	...
96	...	...	...	...
97	...	...	...	...
98	...	...	...	...
99	...	...	...	...
100	...	...	...	...

Evidencia Item No 9



Se firma en Barranquilla a los 12 día del mes de abril de 2026

Cordialmente,



NOMBRE CONTRATISTA
c.c. 72.293.933
Contratista