CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Abril 2026.

Señor(a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9009287
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de Abril del 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9009287 del 2026

Fredy Farid Paipa Castro identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.082.953.983, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma **de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($37.899.976)**. La forma de pago para el contrato se establece así: a) Ocho (08) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a septiembre del 2026 por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($4.737.497,00).**

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral a los aprendices del programa Técnico de Elaboración de Audiovisuales #3440515	EVIDENCIA 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planeación pedagógica y los recursos didácticos elaborados, que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación y demás utilizado las Tics.	EVIDENCIA 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se requirió esta actividad.	No se requirió esta actividad.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizó inducción aprendices y acudientes.	EVIDENCIA 3
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realiza seguimiento de etapa productiva aprendices del técnico en elaboración de audiovisuales.	EVIDENCIA 4
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realiza checklist de aprendices asociado a la ruta de aprendizaje en sofia plus.	EVIDENCIA 5
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional	Se realizo ruta de aprendizaje a la ficha	EVIDENCIA 6

	una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	3440515 del técnico en elaboración de audiovisuales.	
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos Institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emiten juicios evaluativos de etapa productiva e inducción.	EVIDENCIA 7
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de Sofia plus.	EVIDENCIA 8
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se requirió esta actividad.	No se requirió esta actividad.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Live streaming Facebook live para Redes sociales de Sena Magdalena.	EVIDENCIA 9
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se requirió esta actividad.	No se requirió esta actividad.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del 32 GTH-F-075 V.07 coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se anexa el soporte de eventos descargados de Sofia Plus.	EVIDENCIA 10
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.		

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realiza alistamiento de ambiente de formación especializado en audiovisuales.	EVIDENCIA 11
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Participación en la renovación de registro calificado de las normas de competencias laborales de audiovisuales. Mesa Sectorial de Audiovisuales	EVIDENCIA 12
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se requirió esta actividad.	No se requirió esta actividad.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se requirió esta actividad.	No se requirió esta actividad.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No se requirió esta actividad.	No se requirió esta actividad.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se requirió esta actividad.	No se requirió esta actividad.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe contractual mensual con base en las	EVIDENCIA 13

		Obligaciones del contrato.	
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se requirió esta actividad.	No se requirió esta actividad.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de Formación profesional.	No se requirió esta actividad.	No se requirió esta actividad.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No se requirió esta actividad.	No se requirió esta actividad.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se requirió esta actividad.	No se requirió esta actividad.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación del Informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de abril de 2026. Pago seguridad social mes de marzo del 2026 planilla No. **9502424403** Aportes en Línea.	EVIDENCIA 14
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales).	No se requirió esta actividad.	No se requirió esta actividad.
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	No se requirió esta actividad.	No se requirió esta actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro**. 9502424403 de la planilla expedida por aportes en línea** referente al **mes de marzo del 2026.**

Cordialmente,

FREDY FARID PAIPA CASTRO
Contratista
CC: 1.082.953.983

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor del contrato No CO1.PCCNTR. 9009287 del 2026

ANEXOS

EVIDENCIA 1





EVIDENCIA 2

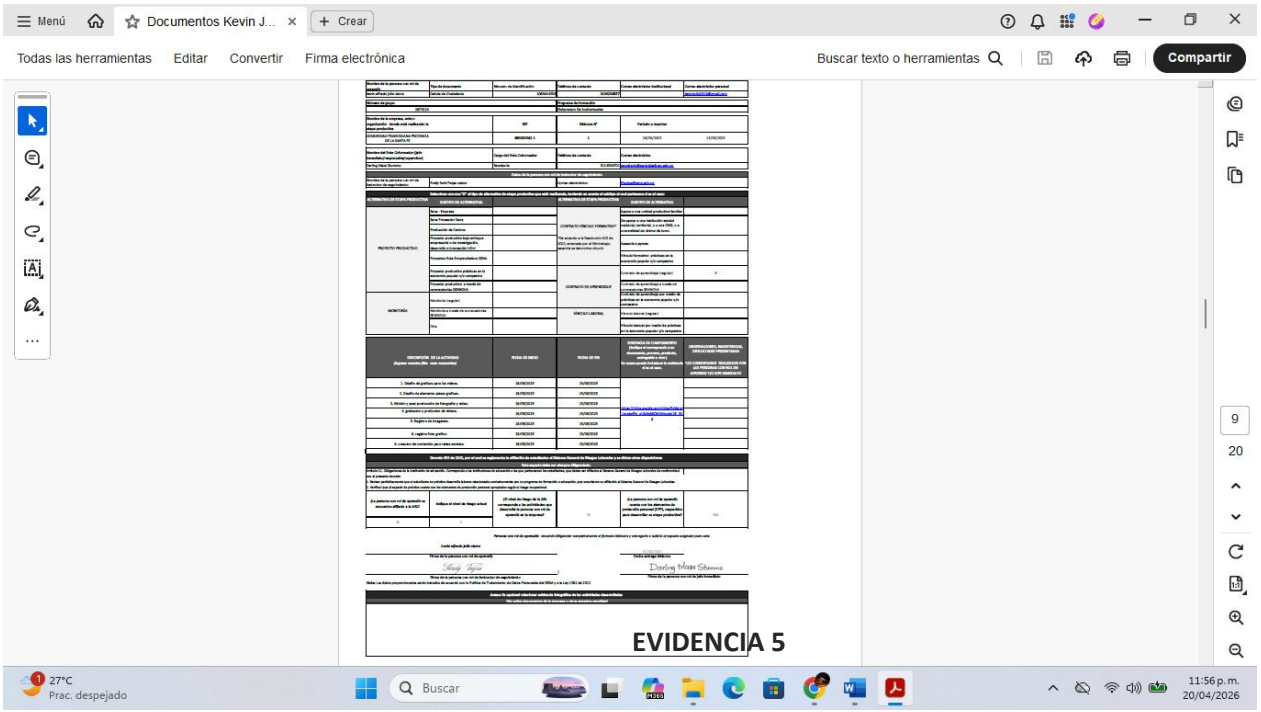


EVIDENCIA 3

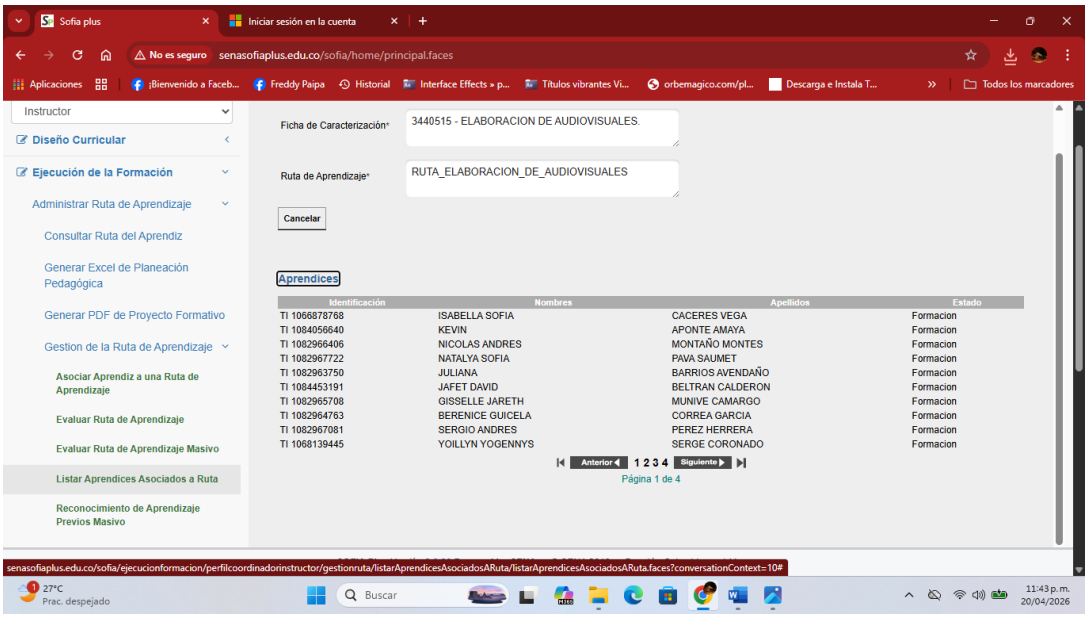




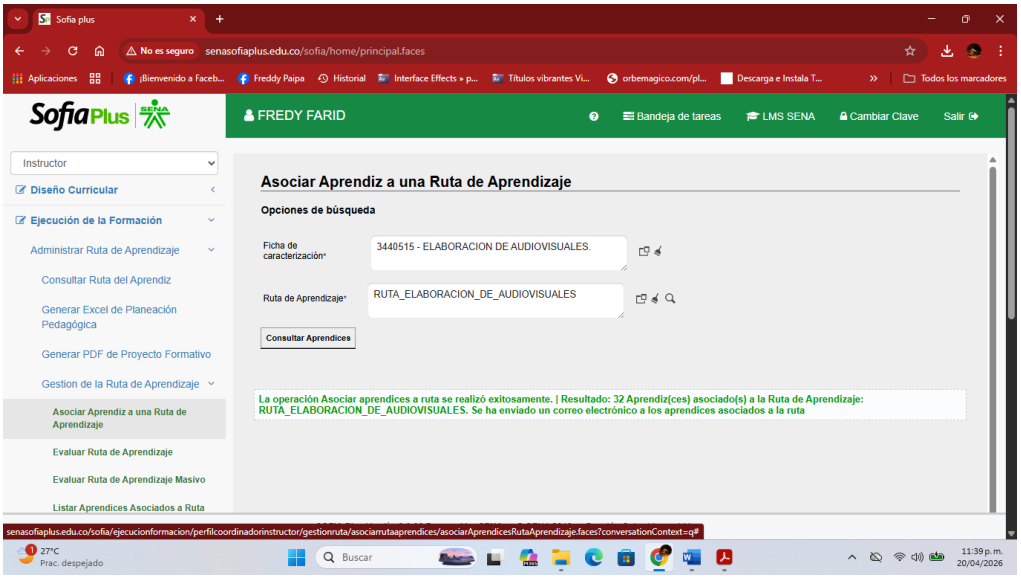
EVIDENCIA 4



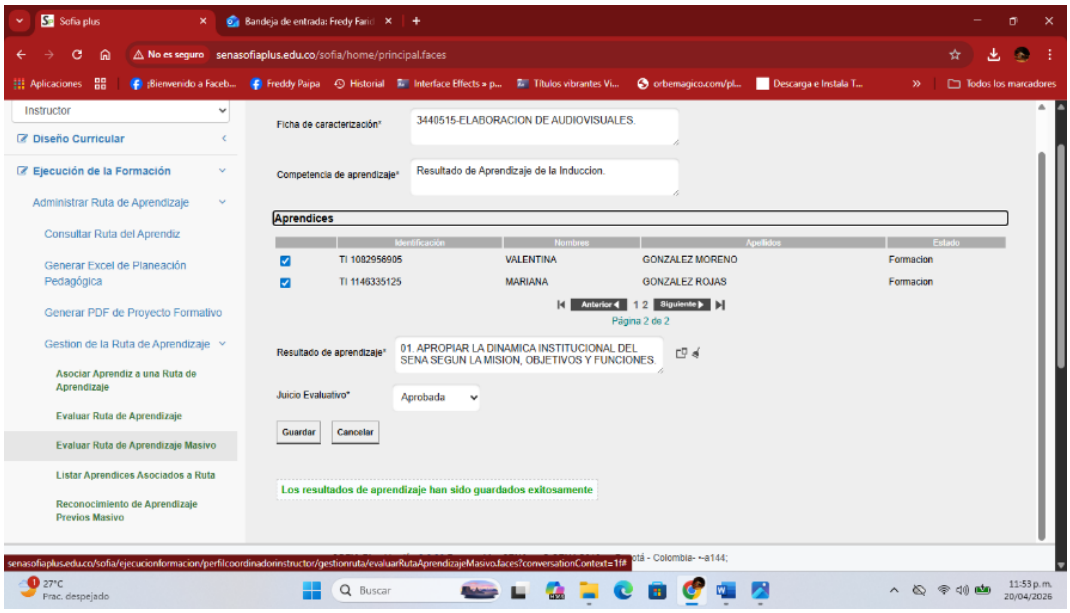
EVIDENCIA 5

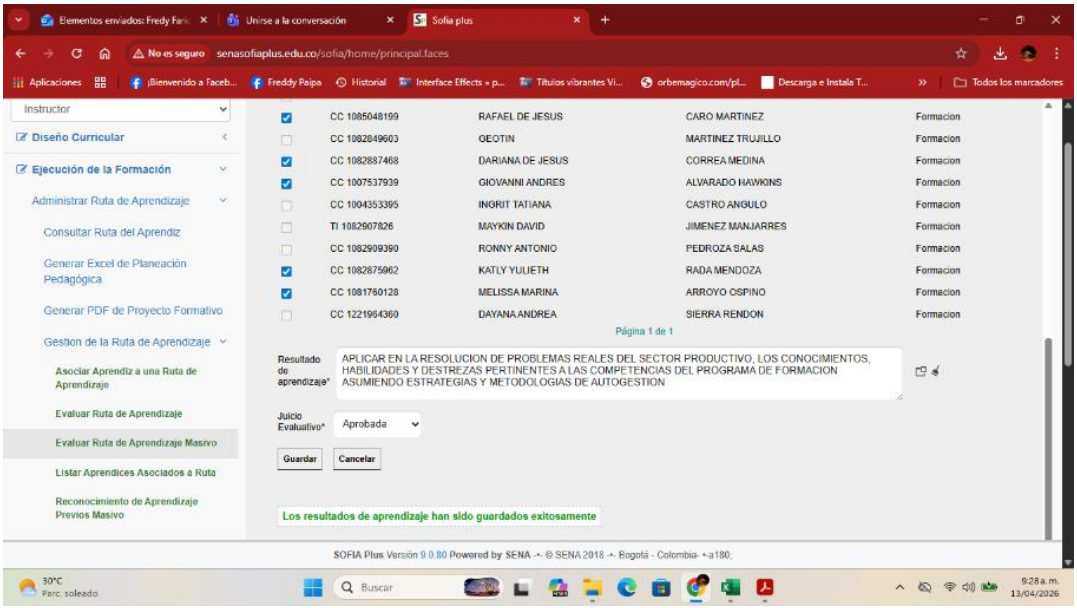

Sofia plus
Iniciar sesión en la cuenta
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Ficha de Caracterización*
3440515 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.
Ruta de Aprendizaje*
RUTA_ELABORACION_DE_AUDIOVISUALES
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1066878768 ISABELLA SOFIA CACERES VEGA Formacion
TI 1084056640 KEVIN APONTE AMAYA Formacion
TI 1082966406 NICOLAS ANDRES MONTAÑO MONTES Formacion
TI 1082967722 NATALYA SOFIA PAVA SAUMET Formacion
TI 1082963750 JULIANA BARRIOS AVENDAÑO Formacion
TI 1084453191 JAFET DAVID BELTRAN CALDERON Formacion
TI 1082965708 GISSELLE JARETH MUNIVE CAMARGO Formacion
TI 1082964763 BERENICE GUICELA CORREA GARCIA Formacion
TI 1082967081 SERGIO ANDRES PEREZ HERRERA Formacion
TI 1068139445 YOILLYN YOGENNYS SERGE CORONADO Formacion
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 1 de 4
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=10#
27°C Prac. despejado
Buscar
11:43 p. m. 20/04/2026

EVIDENCIA 6

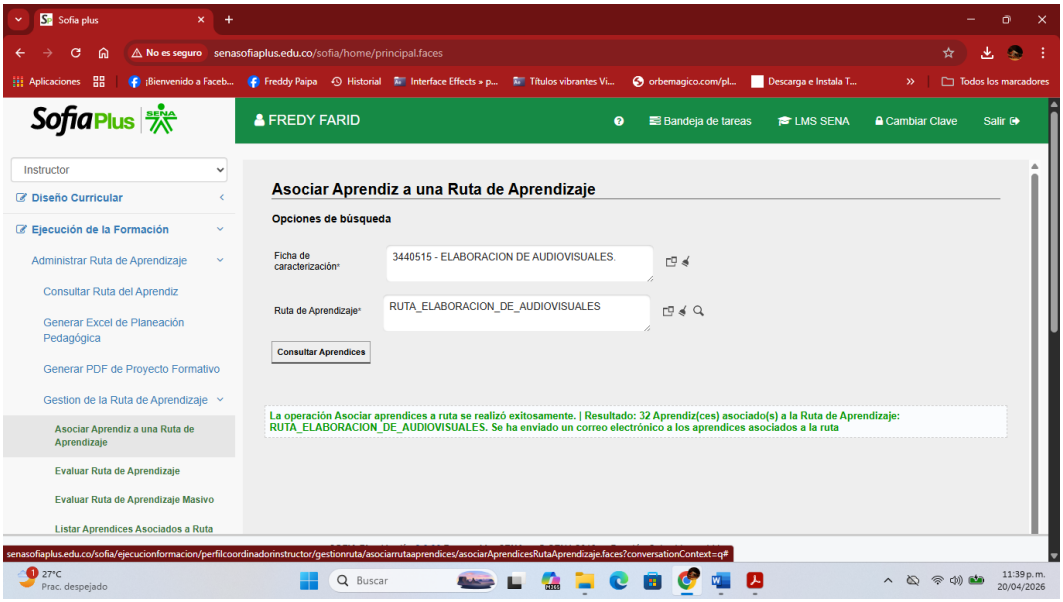

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
FREDY FARID
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3440515 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.
Ruta de Aprendizaje*
RUTA_ELABORACION_DE_AUDIOVISUALES
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 32 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA_ELABORACION_DE_AUDIOVISUALES. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/asociarrutaaprendices/asociarAprendicesRutaAprendizaje.faces?conversationContext=q#
27°C Prac. despejado
Buscar
11:39 p. m. 20/04/2026

EVIDENCIA 7


Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Ficha de caracterización*
3440515-ELABORACION DE AUDIOVISUALES.
Competencia de aprendizaje*
Resultado de Aprendizaje de la Induccion.
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1082956905
VALENTINA
GONZALEZ MORENO
Formacion
TI 1146335125
MARIANA
GONZALEZ ROJAS
Formacion
Anterior
1 2
Siguiente
Página 2 de 2
Resultado de aprendizaje*
01. APROPIAR LA DINAMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGUN LA MISION, OBJETIVOS Y FUNCIONES.
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

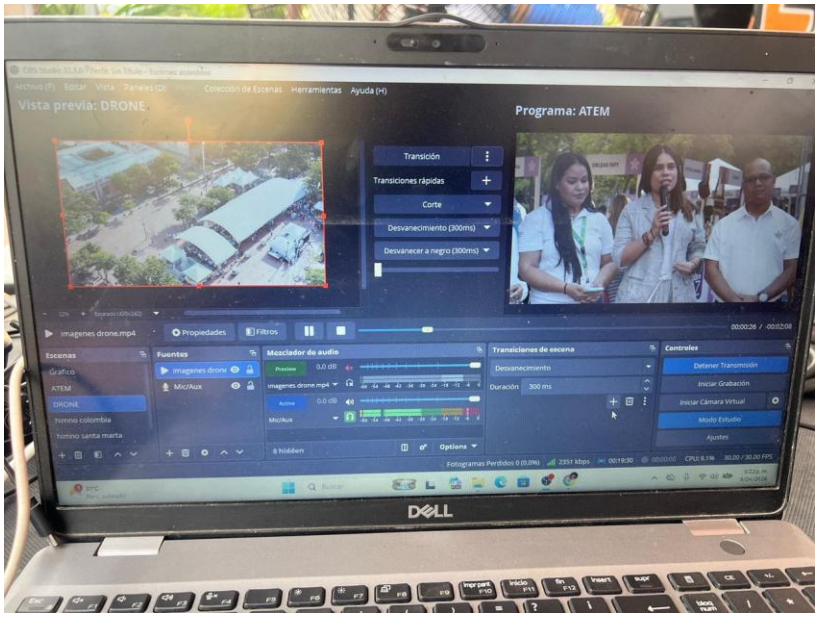

Elementos enviados: Fredy Fari
Unirse a la conversación
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
CC 1085048199 RAFAEL DE JESUS CARO MARTINEZ Formacion
CC 1082849603 GEOTIN MARTINEZ TRUJILLO Formacion
CC 1082887468 DARIANA DE JESUS CORREA MEDINA Formacion
CC 1007537939 GIOVANNI ANDRES ALVARADO HAWKINS Formacion
CC 1004353395 INGRIT TATIANA CASTRO ANGULO Formacion
TI 1082907826 MAYKIN DAVID JIMENEZ MANJARRES Formacion
CC 1082999390 RONNY ANTONIO PEDROZA SALAS Formacion
CC 1082875962 KATLY YULIETH RADA MENDOZA Formacion
CC 1081760128 MELISSA MARINA ARROYO OSPINO Formacion
CC 1221964360 DAYANA ANDREA SIERRA RENDON Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a180;

EVIDENCIA 8



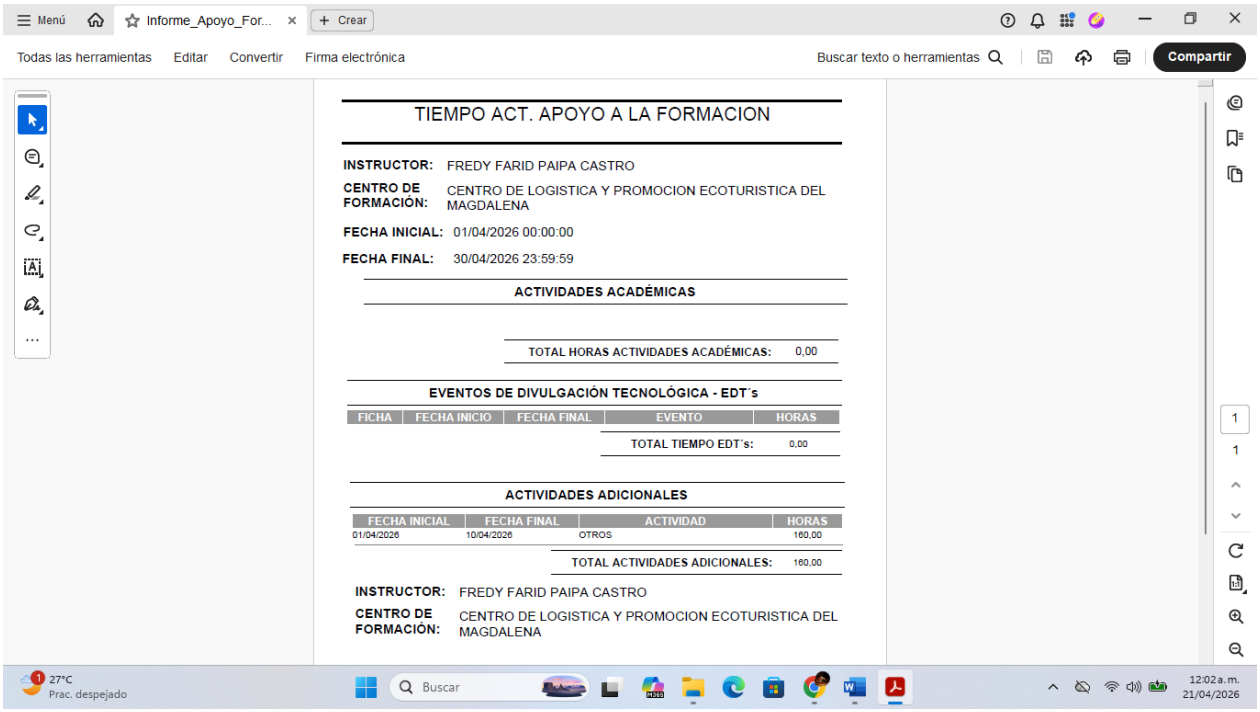
EVIDENCIA 9

https://www.facebook.com/SENAMagdalena/videos/feria-sembradores-de-paz/1751286812573839/?mibextid=wwXIfr&rdid=ODXV1Y2zH0M68Qjk





EVIDENCIA 10



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FREDY FARID PAIPA CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2026	10/04/2026	OTROS	160,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 160,00

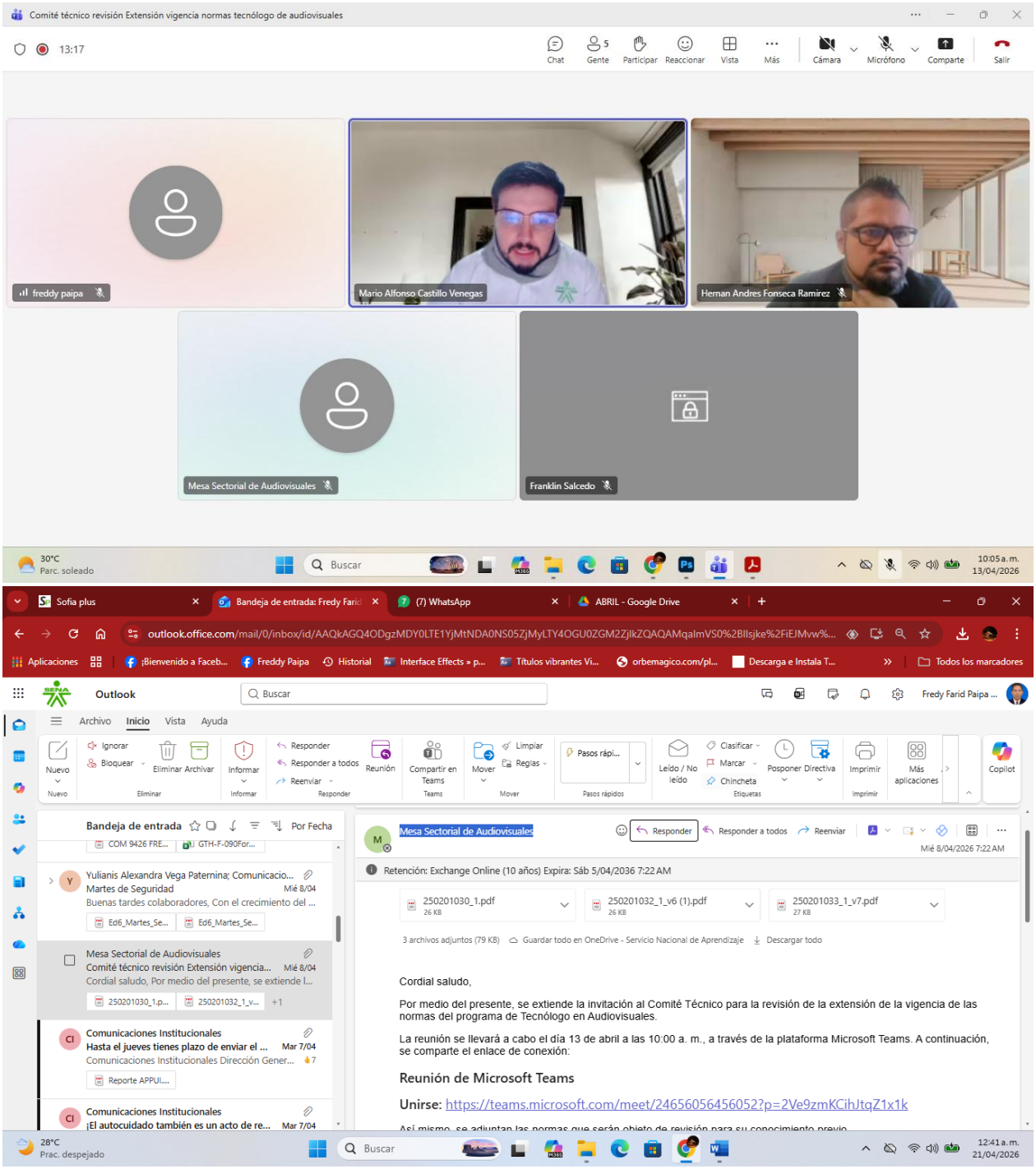
INSTRUCTOR: FREDY FARID PAIPA CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

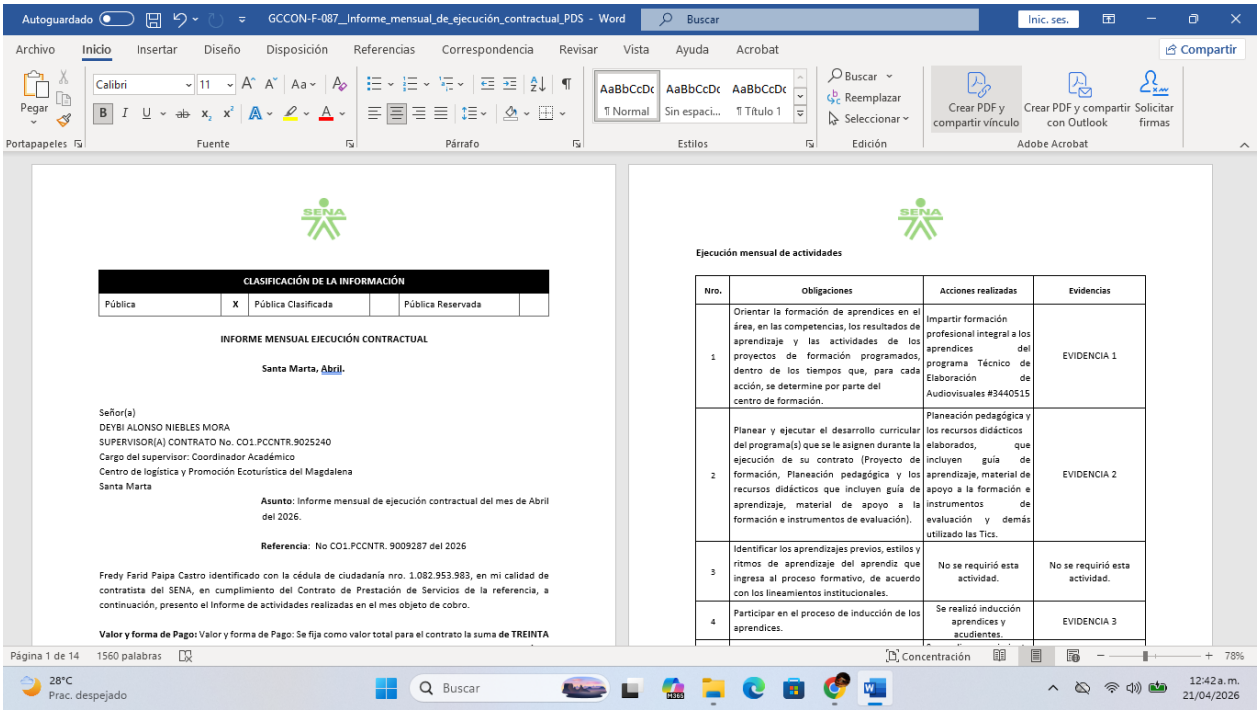
EVIDENCIA 11



EVIDENCIA 12



EVIDENCIA 13



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Abril.

Señor(a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9025240
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de Abril del 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9009287 del 2026

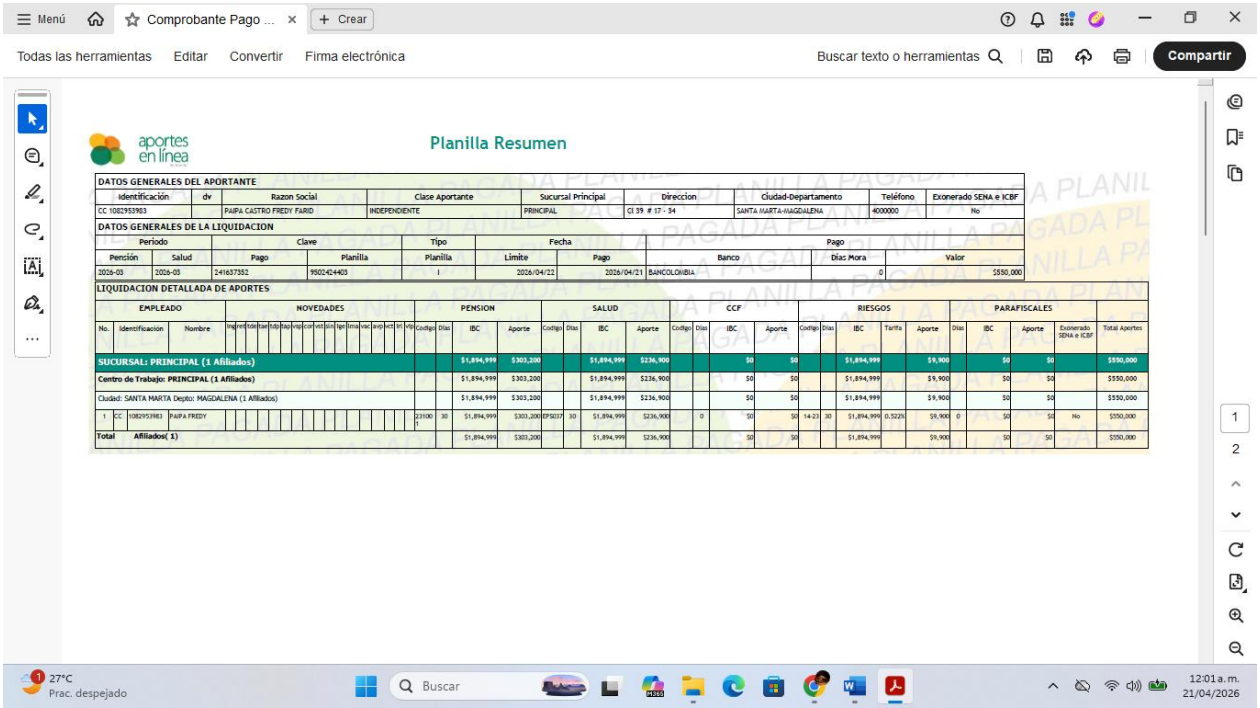
Fredy Farid Paipa Castro identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.082.953.983, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma **de TREINTA**

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral a los aprendices del programa Técnico de Elaboración de Audiovisuales #3440515	EVIDENCIA 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planeación pedagógica y los recursos didácticos elaborados, que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación y demás utilizado las Tics.	EVIDENCIA 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se requirió esta actividad.	No se requirió esta actividad.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizó inducción aprendices y acudientes.	EVIDENCIA 3

EVIDENCIA 14



Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1082953983		PAIPA CASTRO FREDY FARID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cl 39 # 17 - 34	SANTA MARTA-MAGDALENA	4000000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2026-03	2026-03	241637352	9502424403	I	2026/04/22	2026/04/21	BANCOLOMBIA	0	$550,000	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombre		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$0	$0			$1,894,999		$9,900		$0	$0		$550,000
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$0	$0			$1,894,999		$9,900		$0	$0		$550,000
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)						$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$0	$0			$1,894,999		$9,900		$0	$0		$550,000
1	CC 1082953983	PAIPA FREDY		23100 1	30	$1,894,999	$303,200	EPS037	30	$1,894,999	$236,900	0		$0	$0	14-23	30	$1,894,999	0.522%	$9,900	0	$0	$0	No	$550,000
Total	**Afiliados(1)**					$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$0	$0			$1,894,999		$9,900		$0	$0		$550,000