
	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	<b>INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR</b>	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2


### IDatos generales del contrato

<b>1 Denominación del contrato</b>	<b>Informe No:</b>	<b>004</b>			
<b>Contrato No.:</b>	<b>BV- CD- 159-2026</b>				
<b>Nombre del supervisor:</b>	OSCAR CAMILO CONTRERAS APONTE				
<b>2 De la etapa contractual</b>					
<b>Tipo de contrato:</b>	Prestación de servicios: X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>SAMUEL ANTONIO OROZCO MARTÍNEZ</b>				
<b>No. de identificación del contratista:</b>	72.218.380				
<b>Objeto del contrato:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION AMBIENTAL COMO EJE TRANSVERSAL DE LOS PROCESOS AMBIENTALES				
<b>Plazo:</b>	HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2026.				
<b>Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):</b>	2026000243 del viernes 02 enero 2026				
<b>Número de Registro Presupuestal (R.P.):</b>	2026000093 del jueves 08 enero 2026.				
<b>Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)</b>	<b>09/01/2026</b>	<b>Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)</b>		<b>Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)</b>	
<b>Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)</b>	<b>30/06/2026</b>				
<b>Prorroga No. 1</b>					
<b>Prorroga No. 2</b>					
<b>Prorroga No. 3</b>					
<b>3 Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)</b>					
<b>Amparos</b>	<b>Aseguradora</b>	<b>No. de póliza</b>	<b>Vigencia</b>		
			<b>Desde (dd-mm-yyyy)</b>	<b>Hasta (dd-mm-yyyy)</b>	
<b>Calidad del servicio:</b>					
<b>Cumplimiento:</b>					
<b>Anticipo:</b>					
<b>Pago anticipado:</b>					
<b>Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:</b>					
<b>Salarios y prestaciones:</b>					
<b>Responsabilidad civil extracontractual:</b>					
<b>Otros:</b>					
<b>Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.</b>					

	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	<b>INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR</b>	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

4 Ejecución del contrato		
Descripción	Valor	
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):	\$ 25.200.000	
Adición No. 1	\$	
Adición No. 2	\$	
Adición No. 3	\$	
Valor total del contrato:	\$ 25.200.000	
Porcentaje del anticipo:	%	\$
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):	\$ 16.800.000	
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):	\$ 8.400.000	
<b>Valor a pagar en el presente informe:</b>	<b>\$ 4.200.000</b>	
Nota crédito (-):	\$	
No. factura o cuenta de cobro:	<b>004</b>	

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar en la atención/asistencia de personas comprendidas en la población del Distrito de Barranquilla y sus alrededores durante la vigencia.</li> <li>2. Apoyar el Desarrollo del programa de formación teórica y práctica en materia de agricultura, silvicultura y paisajismo.</li> <li>3. Brindar apoyo en intervención de Instituciones Educativas con Proyectos de Silvicultura y Agricultura Escolar.</li> <li>4. Apoyar a la Intervención de familias vulnerables por medio de proyectos de huertos caseros y comunitarios.</li> <li>5. Realizar las visitas de seguimiento y monitoreo de los proyectos de extensión.</li> <li>6. Brindar apoyo en las medidas de compensación ambiental manejadas en el Distrito de Barranquilla durante la vigencia.</li> </ol>	<p>En el mes de abril desarrollé las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 07 de abril de 2026: Participé en el Consultorio Ambiental realizado en el Aula Ambiental Tren de las Flores, donde brindé asesoría estratégica, técnica y legal a la comunidad aledaña a la Ciénaga de Mallorquín sobre asuntos de competencia del EPA Barranquilla Verde.</li> <li>2. 08 de abril de 2026: Asistí a la reunión del proyecto de siembra urbana con alcaldes locales, en la cual participé en la definición de acciones orientadas al desarrollo de jornadas de sembratón en las distintas localidades del Distrito.</li> <li>3. 10 de abril de 2026: Participé en la reunión de apoyo a proyectos de educación ambiental, donde contribuí a la definición de acciones para fortalecer las iniciativas desarrolladas en el marco del acompañamiento institucional.</li> <li>4. 14 de abril de 2026: Asistí a la reunión del proyecto de Gobernanza en la Gerencia de Ciudad, aportando ideas para la construcción de un proyecto orientado a la Ciénaga de Mallorquín con enfoque de inversión extranjera.</li> <li>5. 16 de abril de 2026: Participé en la actividad de siembra desarrollada en Pinar del Prado, en cumplimiento de compromisos adquiridos dentro del apoyo a iniciativas ambientales impulsadas por instituciones educativas.</li> </ol>

	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>CÓDIGO: FMA-GFN-01-01</b>
		<b>VERSIÓN: 04</b>
	<b>INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR</b>	<b>FECHA: 06-Sept-2023</b>
		<b>PÁGINA 2 de 2</b>


6. 17 de abril de 2026: Realicé acompañamiento a las visitas relacionadas con el control del caracol africano, apoyando al equipo de fauna en las acciones institucionales dirigidas a la comunidad.
7. 21 de abril de 2026: Participé en la actividad de campo desarrollada en el Arroyo León, consistente en la recolección de residuos sólidos en el marco del proyecto Guardianes de la Biodiversidad.
8. 22 de abril de 2026: Asistí a la capacitación sobre arbolado urbano realizada en el nodo de salud del SENA Comercial, fortaleciendo conocimientos relacionados con educación y gestión ambiental.
9. 25 de abril de 2026: Brindé apoyo en el Diplomado DIA-CO para recicladores de oficio desarrollado en la Universidad Reformada, participando en actividades dirigidas al fortalecimiento de capacidades comunitarias.
10. 29 de abril de 2026: Participé en la reunión del CIDEA Distrital, en la cual se abordaron temas relacionados con el PEAM y el PDEA, contribuyendo al desarrollo de la agenda ambiental institucional.

## 5. IMPUESTOS:

### ➤ **Impuestos Distritales:**

1.1 Estampilla ITSA por valor de \$ 77,000 según comprobante de Bancocolombia (PSE) de fecha 2026-02-13. Recibo de pago No. **20260032268**.

.1 **Impuestos Departamentales:** Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	<b>INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR</b>	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

#### 6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. **BV- CD-159-2026**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **66.6%**.

#### 7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

#### 8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.


#### 9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato: Se verificó que existe un CDP No. 2026000243 del viernes 02 enero 2026 y RP No. 2026000243 del viernes 02 enero 2026 que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (**Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a éste informe de supervisión**).
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

#### 10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:
- Certificado de pago independiente a los aportes de los sistemas de pensiones, riesgos laborales y salud.  
No. Planilla: 1082186702  
Fecha de pago: 20/05/2026

**II Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV- CD-159-2026**, así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>CÓDIGO: FMA-GFN-01-01</b>
		<b>VERSIÓN: 04</b>
	<b>INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR</b>	<b>FECHA: 06-Sept-2023</b>
		<b>PÁGINA 2 de 2</b>

**III OSCAR CAMILO CONTRERAS APONTE** quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Firmado en Barranquilla el 21 de mayo del 2026.

---

**OSCAR CAMILO CONTRERAS APONTE**

**C.C:** 1.094.243.063

**Cargo:** Subdirector de Gestión Ambiental

**Dependencia:** Subdirección de Gestión Ambiental

**Correo electrónico:** [oscar.contreras@barranquillaverde.gov.co](mailto:oscar.contreras@barranquillaverde.gov.co)