



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, abril 2026

Señor

**EDDY MERCKX CAMACHO GUALDRÓN**

Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.8973249

Coordinador Académico

Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.8973249 del año 2026

Lady Julieth Alcalá Ariza, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 52.816.641, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 46.585.387). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A). Un Primer pago por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$315.833) B.) Nueve (9) Pagos iguales por la suma de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno y C). Un ultimo pago por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$3.632.081)

**Plazo:** Será hasta el 23 de noviembre de 2026

**Objeto:** Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para atender los procesos formativos de los aprendices, en las competencias transversal asociadas a la(s) red(es) de conocimiento: pedagogía institucional salud y seguridad en el trabajo, en la(s) área(s) temática(s) de protección ambiental, salud y seguridad en el trabajo, de los programas virtuales y/o presenciales de acuerdo con lineamientos de la



formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Desarrollar actividades de planeación de los procesos formativos asignados por la coordinación académica, conforme: la modalidad, las necesidades del servicio, las jornadas académicas y sedes adscritas al Centro de Formación, en la red de conocimiento y áreas temáticas citadas en el objeto contractual, siguiendo los lineamientos institucionales, garantizando el adecuado desarrollo de contenidos, metodologías, recursos y estrategias pedagógicas que faciliten el aprendizaje y el desarrollo de competencias en los aprendices, en concordancia con las necesidades del sector productivo, las características del grupo poblacional y los estándares de calidad establecidos por el SENA, en periodos definidos según el tipo de formación.</p>	<p>Se realizó la planeación, orientación y acompañamiento del proceso formativo de las fichas asignadas del programa Tecnólogo en modalidad virtual (Animación Digital y Animación 3D), garantizando el desarrollo de contenidos, actividades, metodologías y estrategias pedagógicas conforme a los lineamientos institucionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Animación Digital 3145348 - 3118338 - 2977181</li> <li>• Animación 3D (Vocera): 3336258 – 3336259 – 3336260 – 3336261</li> </ul> <p>Desde el componente de SST, Medio Ambiente y Cultura Física en las fichas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación de procesos logísticos: 3067414, 3070332, 3081139.</li> <li>• Desarrollo de Medios Gráficos Visuales: 3070347</li> <li>• Integración de Contenidos Digitales: 3335924</li> <li>• Preselcción de talento humano mediado por herramientas TIC's: 3341001</li> </ul>	<p>Repositorio Coordinación académica de las fichas asignadas en este periodo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación Titulada Virtual</li> <li>- Sena Sofia</li> <li>- Plataforma Zajuna</li> </ul> <p><b>Se Adjunta Soportes de <a href="#">obligación No. 1</a></b></p>
2	<p>Ejecutar procesos formativos asignados por la coordinación académica en las jornadas académicas y sedes adscritas al Centro de Formación y ambientes virtuales de aprendizaje, en la red de conocimiento y áreas temáticas citadas en el objeto contractual, siguiendo los procesos, procedimientos y demás lineamientos y protocolos institucionales que garanticen un acompañamiento permanente e integral a los</p>	<p>Se ejecutaron los procesos formativos correspondientes a las fichas asignadas, realizando orientación académica, acompañamiento permanente y evaluación de resultados de aprendizaje en ambiente virtual.</p>	<p>Repositorio Coordinación académica de las fichas asignadas en este periodo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación Titulada Virtual</li> <li>- Sena Sofia</li> <li>- Plataforma Zajuna</li> </ul>



	aprendices en el área, las competencias, los resultados de aprendizaje y actividades en etapa lectiva y/o productiva de los proyectos de formación y/o proyectos productivos programados dentro de los tiempos que para cada acción de formación se determine por el Centro, correspondientes a la línea y red tecnológica de acuerdo a su perfil.		<b>Se Adjunta Soportes de <a href="#">obligación No. 2</a></b>
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Se Realiza el acompañamiento en la inducción de los aprendices mediante orientación en la plataforma Zajuna y desarrollo de sesiones sincrónicas con participación activa.	Repositorio Coordinación académica de las fichas asignadas en este periodo: - Formación Titulada Virtual - Sena Sofia - Plataforma Zajuna  <b>Se Adjunta Soportes de <a href="#">obligación No. 3</a></b>
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con las guías orientadoras, reglamento del aprendiz y demás instructivos, formatos y lineamientos vigentes regulados en la plataforma compromiso, en caso de que sea asignado.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad  <b>Se Adjunta Soportes de <a href="#">obligación No. 4</a></b>
5	Implementar de manera conjunta y concertada con la coordinación, las estrategias y didácticas para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad, orientado a la permanencia de los aprendices.	Se implementaron estrategias pedagógicas orientadas a la permanencia y motivación de los aprendices mediante acompañamiento académico y seguimiento formativo.	Registros de seguimiento académico en repositorio institucional y LMS Zajuna.  <b>Se Adjunta Soportes de <a href="#">obligación No. 5</a></b>
6	Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje y/o ambientes presenciales, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014 y la Guía para desarrollar procesos formativos GFPI-G-013, vigentes.	Se dio cumplimiento a los lineamientos institucionales establecidos para la orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.	Planeaciones, actividades y registros de interacción en LMS Zajuna conforme a la Guía AVA vigente.  <b>Se Adjunta Soportes de <a href="#">obligación No. 6</a></b>
7	Reportar de manera oportuna y hacer seguimiento en el aplicativo SAVA (Soporte de Ambientes Virtuales de Aprendizaje), las incidencias presentadas por el instructor y los aprendices, relacionadas con el LMS Zajuna y	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad  <b>Se Adjunta Soportes de <a href="#">obligación No. 7</a></b>



	demás plataformas asociadas a la formación virtual como el aplicativo Sofía Plus.		
8	Reportar de manera oportuna a la coordinación, las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados y participar en los comités de evaluación y seguimiento cuando se requiera.	Se reportaron oportunamente a la Coordinación Académica las novedades académicas y disciplinarias presentadas por los aprendices, garantizando el debido proceso.	Correos institucionales, reportes de novedades y soportes en repositorio académico.  <b>Se Adjunta Soportes de <a href="#">obligación No. 8</a></b>
9	Aplicar, garantizar y hacer cumplir lo establecido en el Reglamento del Aprendiz y el Manual de Convivencia vigentes del SENA. En caso de incumplimiento por parte del aprendiz, se deberá iniciar el respectivo debido proceso, conforme a la normativa institucional, aplicando lo dispuesto en los artículos 27, 28, 29, 30, 31 del Reglamento del Aprendiz, acuerdo 009 de 2024, relacionados con el incumplimiento del proceso formativo por inasistencias justificadas o injustificadas que puedan conducir a la deserción, así como el artículo 47 referente a la cancelación de la matrícula.	Se realizó seguimiento permanente a los aprendices para identificar riesgos de deserción y aplicar el debido proceso conforme al Reglamento del Aprendiz.	Registros de seguimiento académico, reportes y soportes en Sofía Plus y repositorio institucional.  <b>Se Adjunta Soportes de <a href="#">obligación No. 9</a></b>
10	Incentivar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	Se socializa a los aprendices las actividades programadas por medio de los grupos asociados a las fichas de formación.	Registro en los diferentes grupos de whatsapp asociados a la ficha  <b>Se Adjunta Soportes de <a href="#">obligación No. 10</a></b>
11	Implementar estrategias y acciones orientadas a la gestión del protocolo de retención de aprendices, en cumplimiento de la Guía de Retención de Aprendices del SENA, GFPI-PR-001. Esto incluye el seguimiento a los factores que influyen en la permanencia de los aprendices, la articulación con las áreas correspondientes para la activación de rutas de atención y el desarrollo oportuno de planes de acción que contribuyan a la disminución de la deserción, asegurando el registro y reporte de las intervenciones realizadas.	Se desarrollaron estrategias de retención de aprendices mediante comunicaciones académicas (correos electrónicos, mensajes y llamadas telefónicas).	Registros de comunicaciones y reportes de seguimiento en repositorio institucional.  <b>Se Adjunta Soportes de <a href="#">obligación No. 11</a></b>
12	Registrar en el aplicativo SOFÍA Plus, de manera oportuna, todas las actividades correspondientes a los procesos bajo su responsabilidad, garantizando la calidad, veracidad, oportunidad y coherencia de la	Se registraron oportunamente los juicios evaluativos de los aprendices, garantizando coherencia con los resultados de aprendizaje evaluados.	Repositorio Coordinación académica de las fichas asignadas en este periodo:



	<p>información con el proceso formativo, incluyendo, entre otras, las siguientes:</p> <p>a) Asociar a los aprendices a la respectiva ruta de formación.</p> <p>b) Registrar los juicios evaluativos dentro de un plazo máximo de ocho (8) días calendario posteriores a la finalización de la competencia y/o resultado de aprendizaje.</p> <p>c) Comunicar oportunamente al Coordinador Académico cualquier anomalía, inconsistencia, novedad de los aprendices o hallazgo relacionado con el registro de la información, así como entregar los informes requeridos, dentro de los plazos establecidos por el Centro, conforme a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) del SENA, documentados en la plataforma Compromiso.</p>		<p>Formación Titulada Virtual Sena Sofia</p> <p><b>Se Adjunta Soportes de <a href="#">obligación No. 12</a></b></p>
13	<p>Garantizar la actualización y carga oportuna de la información relacionada con los procesos formativos y de gestión en los espacios en la nube dispuestos por la Coordinación Académica, asegurando la organización, disponibilidad y acceso a los documentos, evidencias y reportes requeridos para el seguimiento y control académico, en cumplimiento de los lineamientos institucionales.</p>	<p>Se garantizó la actualización, organización y carga oportuna de la información académica de las fichas asignadas en los repositorios dispuestos por la Coordinación Académica.</p>	<p>Repositorio Coordinación académica de las fichas asignadas en este periodo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación Titulada Virtual</li> <li>- Sena Sofia</li> <li>- Plataforma Zajuna</li> </ul> <p><b>Se Adjunta Soportes de <a href="#">obligación No. 13</a></b></p>
14	<p>Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.</p>	<p>Se elaboraron y presentaron los informes académicos requeridos sobre el estado de los resultados de aprendizaje durante el periodo evaluado.</p>	<p>Archivos en formato Excel almacenados en el repositorio institucional.</p> <p><b>Se Adjunta Soportes de <a href="#">obligación No. 14</a></b></p>
15	<p>Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA</p>	<p>Se realizó revisión del estado académico y disciplinario de los aprendices para apoyar el proceso de depuración de fichas conforme al Reglamento del Aprendiz.</p>	<p>Repositorio Coordinación académica de las fichas asignadas en este periodo:</p> <p>Formación Titulada Virtual Sena Sofia</p> <p><b>Se Adjunta Soportes de <a href="#">obligación No. 15</a></b></p>
16	<p>Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión</p>	<p>Se aplicaron los procedimientos institucionales para la gestión</p>	<p>Repositorio Coordinación</p>



	documental relacionada con el objeto contractual.	documental, garantizando el registro, archivo y organización de los soportes del proceso formativo.	académica de las fichas asignadas en este periodo: Formación Titulada Virtual Sena Sofía.  <b>Se Adjunta Soportes de <a href="#">obligación No. 16</a></b>
17	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, siguiendo las directrices académicas de la institución.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad  <b>Se Adjunta Soportes de <a href="#">obligación No. 17</a></b>
18	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector, cuando sea requerido.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad  <b>Se Adjunta Soportes de <a href="#">obligación No. 18</a></b>
19	Documentar las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad, cuando sea requerido.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad  <b>Se Adjunta Soportes de <a href="#">obligación No. 19</a></b>
20	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad  <b>Se Adjunta Soportes de <a href="#">obligación No. 20</a></b>
21	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Se apoyó la divulgación de la oferta formativa institucional mediante publicaciones en redes sociales.	Registros de publicaciones digitales.  <b>Se Adjunta Soportes de <a href="#">obligación No. 21</a></b>
22	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar su objeto contractual.	Materiales, equipos y elementos son de mi propiedad.	Materiales, equipos y elementos son de mi propiedad.  <b>Se Adjunta Soportes de <a href="#">obligación No. 22</a></b>



23	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional, cuando sea requerido.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad <b>Se Adjunta Soportes de <a href="#">obligación No. 23</a></b>
24	El instructor contratista cede voluntariamente los derechos patrimoniales de todo el material desarrollado durante el proceso académico y formativo en su totalidad durante el periodo 2026, para su correspondiente uso y explotación patrimonial. Dentro de los derechos patrimoniales cedidos se encuentran los siguientes: Derechos de reproducción, derechos de comunicación pública, derechos de transformación, derechos de distribución, derechos de importación y/o cualquier otra forma de explotación.	Los materiales desarrollados y/o ajustados están a disposición del centro de formación publicados en la plataforma virtual y demás espacios dispuestos por la coordinación académica	Publicación de materiales en LMS Zajuna y repositorios institucionales. <b>Se Adjunta Soportes de <a href="#">obligación No. 24</a></b>
25	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad <b>Se Adjunta Soportes de <a href="#">obligación No. 25</a></b>
26	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad <b>Se Adjunta Soportes de <a href="#">obligación No. 26</a></b>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6013389403 en Operador SOI referente al mes de marzo de 2026.



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Lady Julieth", is positioned above the printed name.

**LADY JULIETH ALCALÁ ARIZA**

Contratista

**C.C. 52.816.641**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Eddy Merckx", is positioned above the printed name.

**EDDY MERCKX CAMACHO GUALDRÓN**

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8973249 de 2026

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** LADY JULIETH ALCALA ARIZA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA

**FECHA INICIAL:** 01/03/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3145348 - ANIMACION DIGITAL

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el animatic según el storyboard
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 159,70

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 159,70

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** LADY JULIETH ALCALA ARIZA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA





**SOPORTES OBLIGACIONES  
EPECIFICAS CONTRATO No.  
CO1.PCCNTR.8973249**

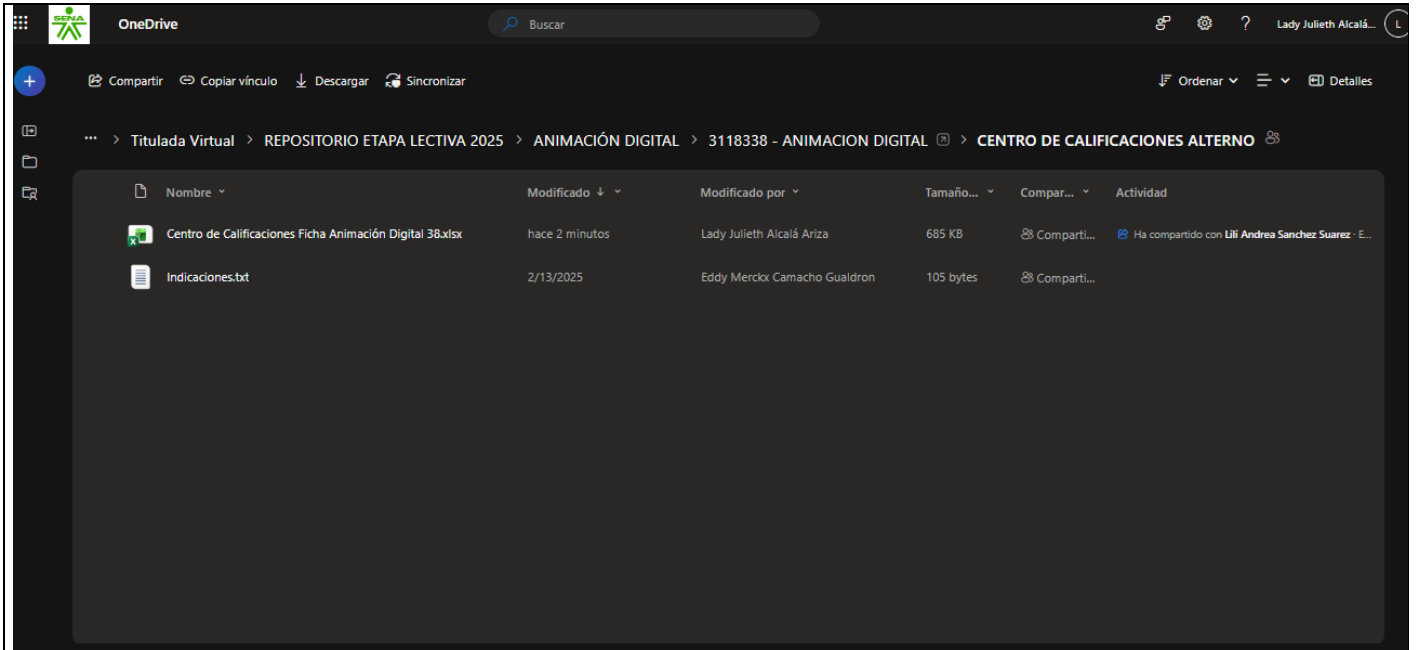
**Contratista**

**LADY JULIETH ALCALA ARIZA**

## OBLIGACIÓN No. 1

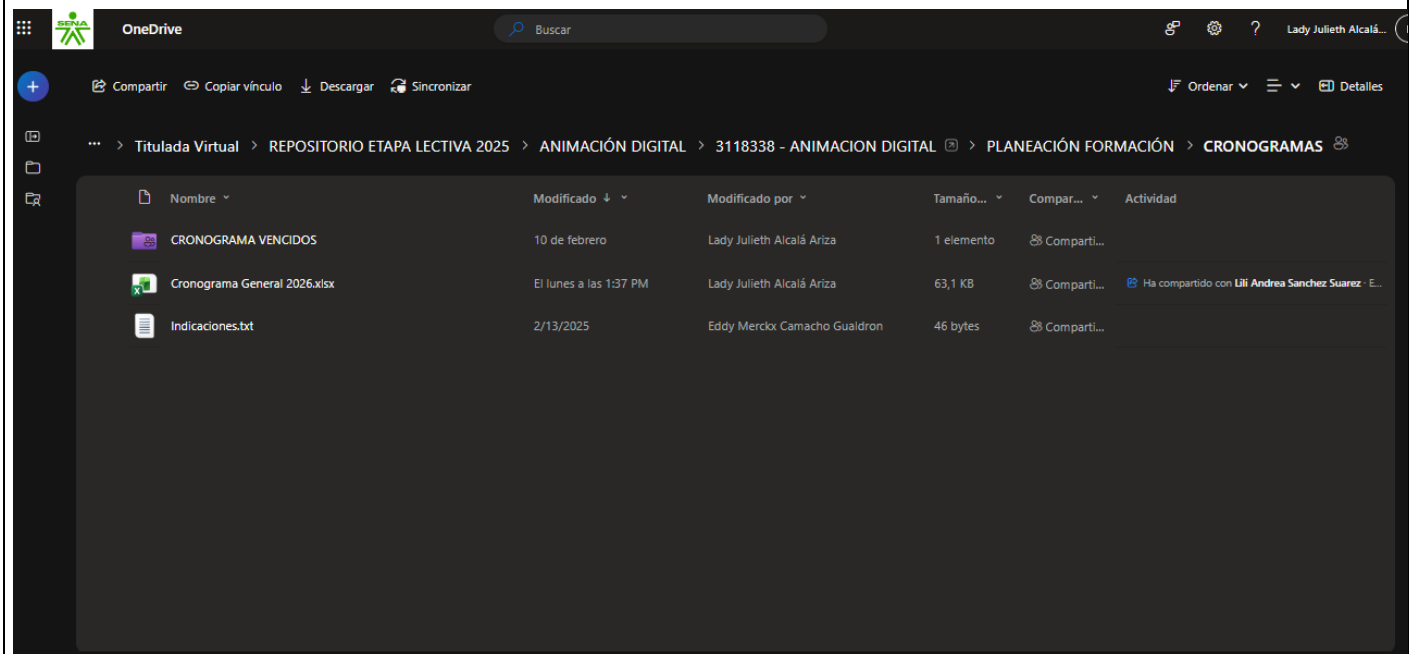
Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Desarrollar actividades de planeación de los procesos formativos asignados por la coordinación académica, conforme: la modalidad, las necesidades del servicio, las jornadas académicas y sedes adscritas al Centro de Formación, en la red de conocimiento y áreas temáticas citadas en el objeto contractual, siguiendo los lineamientos institucionales, garantizando el adecuado desarrollo de contenidos, metodologías, recursos y estrategias pedagógicas que faciliten el aprendizaje y el desarrollo de competencias en los aprendices, en concordancia con las necesidades del sector productivo, las características del grupo poblacional y los estándares de calidad establecidos por el SENA, en periodos definidos según el tipo de formación.</p>	<p>Se realizó la planeación, orientación y acompañamiento del proceso formativo de las fichas asignadas del programa Tecnólogo en modalidad virtual (Animación Digital y Animación 3D), garantizando el desarrollo de contenidos, actividades, metodologías y estrategias pedagógicas conforme a los lineamientos institucionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Animación Digital 3145348 - 3118338 - 2977181</li> <li>• Animación 3D (Vocera: 3336258 – 3336259 – 3336260 – 3336261</li> </ul> <p>Desde el componente de SST, Medio Ambiente y Cultura Física en las fichas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación de procesos logísticos: 3067414, 3070332, 3081139.</li> <li>• Desarrollo de Medios Gráficos Visuales: 3070347</li> <li>• Integración de Contenidos Digitales: 3335924</li> <li>• Preselcción de talento humano mediado por herramientas TIC's:</li> <li>• 3341001</li> </ul>	<p>Repositorio Coordinación académica de las fichas asignadas en este periodo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación Titulada Virtual</li> <li>- Sena Sofia</li> <li>- Plataforma Zajuna</li> </ul>
<b>Soportes</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento de la formación para el periodo</li> <li>• Atención a aprendices en los tiempos dispuestos para atención sincrónica.</li> <li>• Acompañamiento del proceso formativo garantizando la disponibilidad de las evidencias en los tiempos establecidos.</li> </ul>			





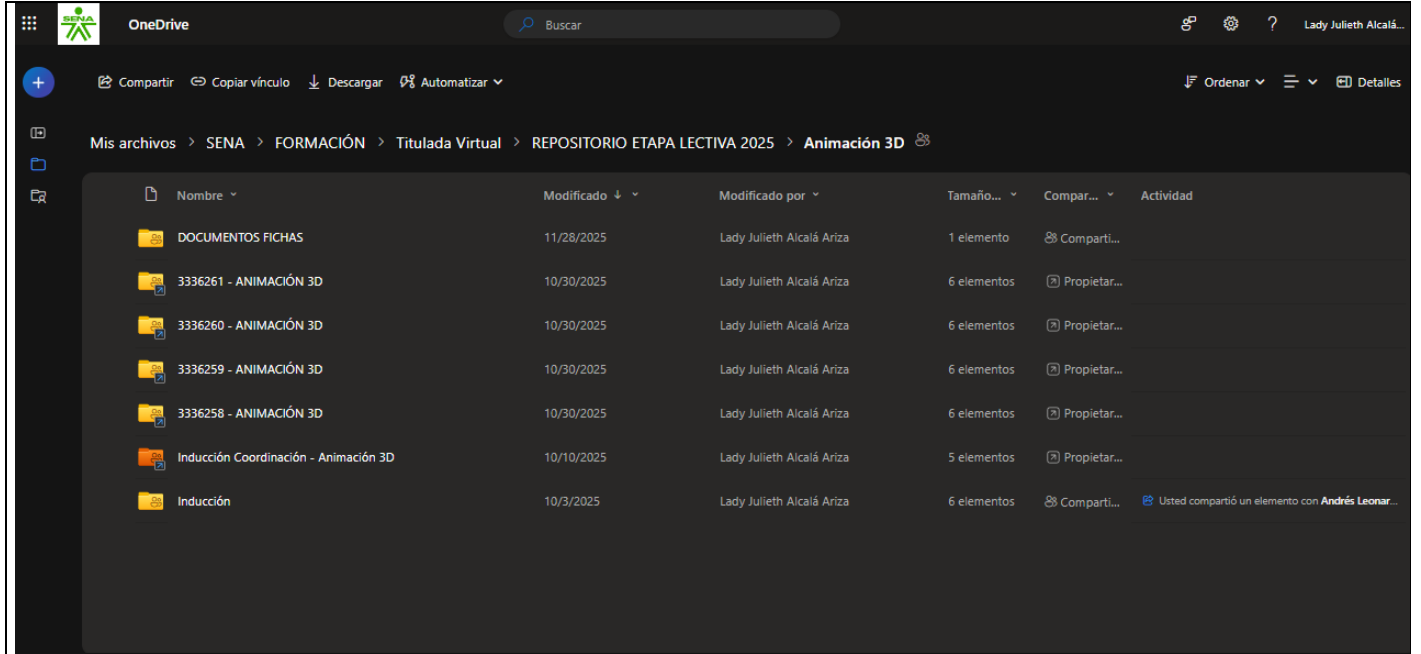
OneDrive interface showing a folder named "CENTRO DE CALIFICACIONES ALTERNO". The folder contains the following files:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar...	Actividad
Centro de Calificaciones Ficha Animación Digital 38.xlsx	hace 2 minutos	Lady Julieth Alcalá Ariza	685 KB	Compartir...	Ha compartido con Lili Andrea Sanchez Suarez · E...
Indicaciones.txt	2/13/2025	Eddy Merckx Camacho Gualdron	105 bytes	Compartir...	



OneDrive interface showing a folder named "CRONOGRAMAS". The folder contains the following files:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar...	Actividad
CRONOGRAMA VENCIDOS	10 de febrero	Lady Julieth Alcalá Ariza	1 elemento	Compartir...	
Cronograma General 2026.xlsx	El lunes a las 1:37 PM	Lady Julieth Alcalá Ariza	63,1 KB	Compartir...	Ha compartido con Lili Andrea Sanchez Suarez · E...
Indicaciones.txt	2/13/2025	Eddy Merckx Camacho Gualdron	46 bytes	Compartir...	



OneDrive interface showing a file list. The breadcrumb path is: Mis archivos > SENA > FORMACIÓN > Titulada Virtual > REPOSITORIO ETAPA LECTIVA 2025 > Animación 3D. The table below represents the data shown in the screenshot.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad
DOCUMENTOS FICHAS	11/28/2025	Lady Julieth Alcalá Ariza	1 elemento	Comparti...	
3336261 - ANIMACIÓN 3D	10/30/2025	Lady Julieth Alcalá Ariza	6 elementos	Propietar...	
3336260 - ANIMACIÓN 3D	10/30/2025	Lady Julieth Alcalá Ariza	6 elementos	Propietar...	
3336259 - ANIMACIÓN 3D	10/30/2025	Lady Julieth Alcalá Ariza	6 elementos	Propietar...	
3336258 - ANIMACIÓN 3D	10/30/2025	Lady Julieth Alcalá Ariza	6 elementos	Propietar...	
Inducción Coordinación - Animación 3D	10/10/2025	Lady Julieth Alcalá Ariza	5 elementos	Propietar...	
Inducción	10/3/2025	Lady Julieth Alcalá Ariza	6 elementos	Comparti...	Usted compartió un elemento con Andrés Leonar...

## OBLIGACIÓN No. 2

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Ejecutar procesos formativos asignados por la coordinación académica en las jornadas académicas y sedes adscritas al Centro de Formación y ambientes virtuales de aprendizaje, en la red de conocimiento y áreas temáticas citadas en el objeto contractual, siguiendo los procesos, procedimientos y demás lineamientos y protocolos institucionales que garanticen un acompañamiento permanente e integral a los aprendices en el área, las competencias, los resultados de aprendizaje y actividades en etapa lectiva y/o productiva de los proyectos de formación y/o proyectos productivos programados dentro de los tiempos que para cada acción de formación se determine por el Centro, correspondientes a la línea y red tecnológica de acuerdo a su perfil.	Se ejecutaron los procesos formativos correspondientes a las fichas asignadas, realizando orientación académica, acompañamiento permanente y evaluación de resultados de aprendizaje en ambiente virtual.	Repositorio Coordinación académica de las fichas asignadas en este periodo: - Formación Titulada Virtual - Sena Sofia - Plataforma Zajuna
<b>Soportes</b>			
Orientación, acompañamiento y evaluación del proceso formativo en ambiente virtual, mediante seguimiento permanente, retroalimentación en actividades y gestión de resultados de aprendizaje.			

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
  - P\_513601\_V\_3118338\_R11\_C\_9217
  - P\_522309\_V\_3070347\_R11\_C\_9217
  - P\_522309\_V\_2886314\_R11\_C\_9217
  - P\_524703\_V\_2834646\_R11\_C\_9217
  - P\_524703\_V\_2957326\_R73\_C\_9310
  - P\_524703\_V\_3336261\_R11\_C\_9217
  - P\_524703\_V\_3336259\_R11\_C\_9217
  - P\_522309\_V\_2758184\_R11\_C\_9217
  - P\_121523\_V\_3081139\_R11\_C\_9217
  - P\_522309\_V\_2758183\_R11\_C\_9217
  - P\_134206\_V\_3341001\_R11\_C\_9217
  - P\_522309\_V\_2879569\_R11\_C\_9217
  - P\_134600\_V\_2758528\_R11\_C\_9217
  - P\_513601\_V\_3465951\_R11\_C\_9217
  - P\_524704\_V\_3335924\_R11\_C\_9217
- Más ...
- Cursos
  - (oculto/s)
  - P\_121523\_V\_3067414\_R11\_C\_9217
    - Participantes
    - Calificaciones
    - ANUNCIOS
    - INDUCCION

Volver a Evidencias GA3 - AP03

AP03: Componente SST- Medio ambiente: Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA3-220601501-AA2-EV01

Atrás

Descargar todas las entregas

Entregas

Acción sobre las calificaciones

Nombre(s)  A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s)  A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Texto en línea	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Último comentario (cal)
<input type="checkbox"/>		KAREN FERNANDA JOJOA LOPEZ	37085794cc	killopez93@gmail.com	Enviado para calificar 276 días 18 horas después Calificado	A	Calificar	sábado, 4 de abril de 2026, 18:32		Diagrama.docx	Comentarios (0)	mié de 2026

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
  - P\_513601\_V\_3118338\_R11\_C\_9217
  - P\_522309\_V\_3070347\_R11\_C\_9217
  - P\_522309\_V\_2886314\_R11\_C\_9217
  - P\_524703\_V\_2834646\_R11\_C\_9217
  - P\_524703\_V\_2957326\_R73\_C\_9310
  - P\_524703\_V\_3336261\_R11\_C\_9217
  - P\_524703\_V\_3336259\_R11\_C\_9217
  - P\_522309\_V\_2758184\_R11\_C\_9217
  - P\_121523\_V\_3081139\_R11\_C\_9217
  - P\_522309\_V\_2758183\_R11\_C\_9217
  - P\_134206\_V\_3341001\_R11\_C\_9217
  - P\_522309\_V\_2879569\_R11\_C\_9217
  - P\_134600\_V\_2758528\_R11\_C\_9217
  - P\_513601\_V\_3465951\_R11\_C\_9217
  - P\_524704\_V\_3335924\_R11\_C\_9217
- Participantes
- ANUNCIOS
- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMA
- ACTIVIDADES INICIALES
- FASE INDUCCION
- FASE PLANEACIÓN
  - Actividades de proyecto 1
    - Material de Formación
    - Guía de aprendizaje 01 - AP01
      - Evidencias Guía de Aprendizaje 01- AP01
        - AP1 Cuestionario: fundamentos del diseño y teoría ...
        - AP1 Emprendimiento DOFA Personal. Identificar hab...
        - AP1 Píez gráfica a partir de los elementos del di...
        - AP1 Video: La comunicación como expresión humana G...
        - AP1 SST. Ficha antropométrica de valoración de la...
        - AP1 Definición de la estrategia digital GA1-220501...
        - AP1 Guion técnico del video corporativo GA1-220501...
        - AP1 Video presentación: GA1-24020201-AA1-EV02
        - AP1 - Informe: Creación de contenidos comunicativo...
        - AP1 Storyboard del video corporativo GA1-220501102...
        - AP1 Brochure: GA1-24020201-AA1-EV02
        - AP1 Taller de reflexión escrita: Caso Malara GA1-1...
        - AP1 Cuestionario procedimientos atmosféricos GA1-24...

Volver a Evidencias Guía de Aprendizaje 01- AP01

AP1. SST. Ficha antropométrica de valoración de la condición física y prevención de lesiones en el entorno laboral o cotidiano GA1-230101507-AA3-EV01

Atrás

Descargar todas las entregas

Entregas

Acción sobre las calificaciones

Nombre(s)  A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s)  A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	Comentarios de retroalimentación	Calificación final
<input type="checkbox"/>		LILIANA MARCELA HERNANDEZ SOTO	1013589713cc	marca20113@gmail.com	Enviado para calificar 142 días 20 horas después Calificado	A	Calificar	viernes, 16 de abril de 2026, 20:36	Ficha Antropometrica.docx VID-20260416-WA0001.mp4	Comentarios (0)	domingo, 10 de abril de 2026, 15:25	Estimada aprendiz: Se evidencia la entrega de la actividad con el diligenciamiento de la ficha antropométrica y la inclusión de algunos...	A
<input type="checkbox"/>		ANA GABRIELA RIVERA PEÑUELA	100475551cc	riviera27gabriela@gmail.com	Enviado para calificar 135 días 15 horas después Calificado	A	Calificar	viernes, 9 de abril de 2026, 15:02	CORRECCION DE FICHA ANTROPOMETRICA.pdf Ficha Antropometrica.pdf	Comentarios (0)	domingo, 19 de abril de 2026, 19:21	Estimada aprendiz: Se evidencia un muy buen desarrollo de la actividad, destacándose el cumplimiento adecuado tanto del video como de la...	A
<input type="checkbox"/>		TANYA SORIA RIZA RAMIREZ	1023899095cc	soriroza2008@gmail.com	Enviado para calificar 134 días 9 horas después Calificado	A	Calificar	miércoles, 8 de abril de 2026, 09:21	https://youtu.be/07H633QzCtI Ficha antropometrica.docx	Comentarios (0)	miércoles, 8 de abril de 2026, 21:03	Buen día. Adjunto retroalimentación en audio para evidencia.	A
<input type="checkbox"/>		EVELYN TATIANA	1016035625h	evytat10@gmail.com	Enviado		Calificar	sábado, 21 de abril de 2026, 15:02	Ficha Antropometrica(TI).docx	Comentarios (0)	martes, 7 de abril de 2026, 15:02		A

Outlook | Buscar

Inducción I oferta virtual 2026...  
Mañana 6:30PM Reunión de M...

Correo nuevo | Pasos rápidos | Adobe Acrobat Sign for M... | Report Message | Viva Insights

3-12-25

Esta semana

- Lady Julieth Alcalá Ariza  
NOTIFICACIÓN PROCESO DE ... Lun 13/04  
Querido aprendiz, KAROL CRISTINA ESTUPL...
- Lady Julieth Alcalá Ariza  
NOTIFICACIÓN PROCESO DE ... Lun 13/04  
Querido aprendiz, KAREN ENITH VALLEJO ...

2025

- Externo Lady Julieth Alcalá Ariza  
NOTIFICACIÓN PROCESO DE ... 9/12/2025  
Querido aprendiz, DIANA MARCELA BUSTA...  
carta de retiro v... +2
- Lady Julieth Alcalá Ariza  
NOTIFICACIÓN PROCESO DE ... 3/12/2025  
Querido aprendiz, SEBASTIAN RIVERA CRU...
- Lady Julieth Alcalá Ariza  
NOTIFICACIÓN PROCESO DE ... 3/12/2025  
Querido aprendiz, MIGUEL ANDRES GARNI...
- Lady Julieth Alcalá Ariza  
NOTIFICACIÓN PROCESO DE ... 3/12/2025

**NOTIFICACIÓN PROCESO DE DESERCIÓN - APRENDIZ KAREN ENITH VALLEJO MARTINEZ - FICHA 2977181** Resumir

Lady Julieth Alcalá Ariza  
Para: Karen Enith Vallejo Martinez  
Lun 13/04/2026 9:40 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 10/04/2036 9:40 AM

Querido aprendiz,

**KAREN ENITH VALLEJO MARTINEZ**  
kevallejo0@soy.sena.edu.co  
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO EN ANIMACIÓN DIGITAL  
GRUPO/ FICHA: 2977181

Cordial Saludo,

Se notifica proceso de DESERCIÓN al Tecnólogo en Animación Digital en la ficha 2977181, esto de acuerdo con los reportes de ingreso a la plataforma Zajuna, su último ingreso fue el 3/11/2025 a las 7:57:38 p.m.

Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
<input type="checkbox"/>	DANILO ANDRES LOPEZ RIOS	1065851800cc	daniilopez7@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	48 días 1 hora

De acuerdo con el "Reglamento del Aprendiz del SENA", en su Capítulo 4 Artículo 26. El proceso de formación:

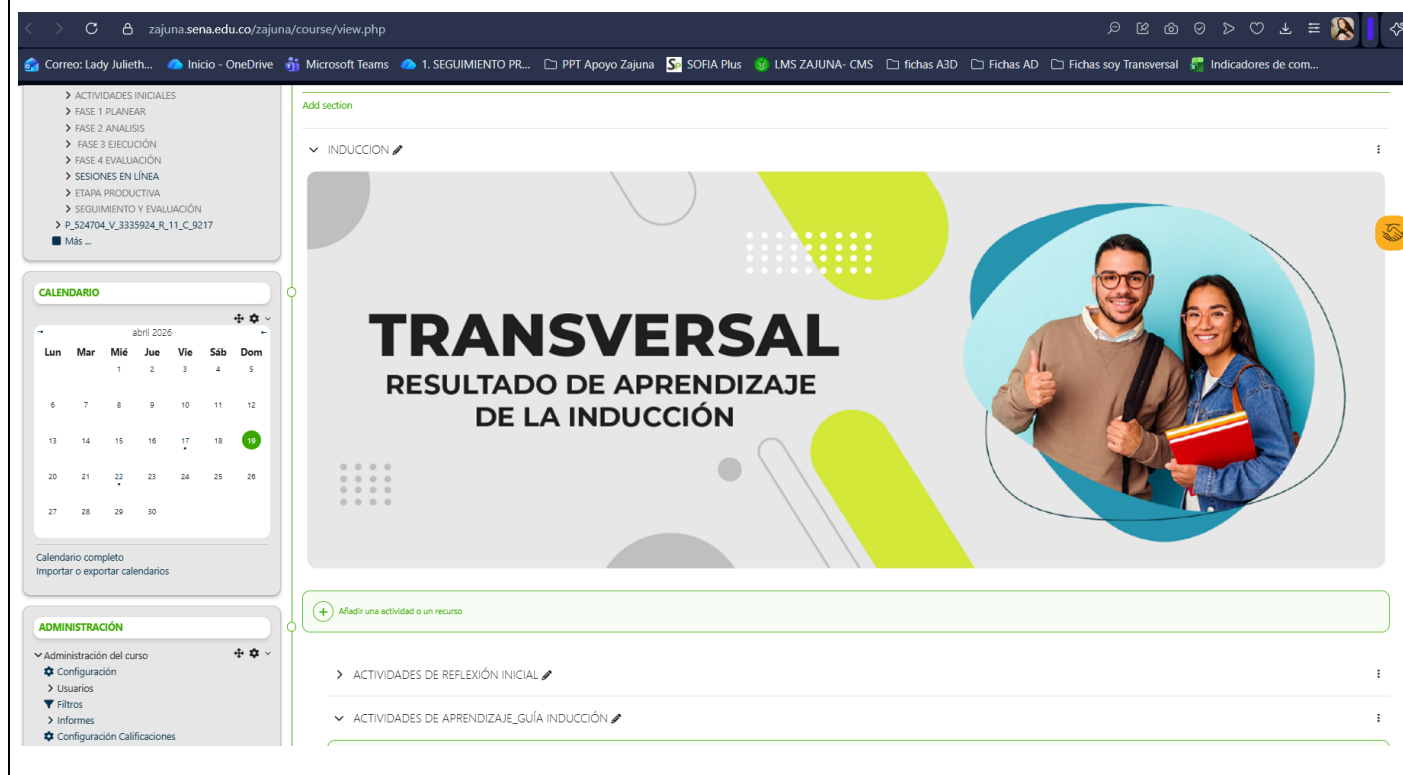
"El aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes

### OBLIGACIÓN No. 3

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Se Realiza el acompañamiento en la inducción de los aprendices mediante orientación en la plataforma Zajuna y desarrollo de sesiones sincrónicas con participación activa.	Repositorio Coordinación académica de las fichas asignadas en este periodo: - Formación Titulada Virtual - Sena Sofia Plataforma Zajuna

#### Soportes

Durante la inducción se ha realizado el acompañamiento en el proceso de inducción de los aprendices, mediante el alistamiento en la plataforma Zajuna, la orientación del entorno virtual de aprendizaje y el desarrollo de sesiones sincrónicas con participación activa en actividades iniciales.



The screenshot shows a web browser window with the URL [zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php](http://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php). The browser's address bar and tabs are visible, including 'Correo: Lady Julieth...', 'Inicio - OneDrive', 'Microsoft Teams', '1. SEGUIMIENTO PR...', 'PPT Apoyo Zajuna', 'SOFIA Plus', 'LMS ZAJUNA- CMS', 'fichas A3D', 'Fichas AD', 'Fichas soy Transversal', and 'Indicadores de com...'. The main content area displays a course page for 'TRANSVERSAL RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN'. The page features a large banner with the title and a circular image of two smiling students, a man and a woman, one holding a red book. Below the banner, there is a section titled 'INDUCCIÓN' with a list of activities: 'ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL' and 'ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE\_GUÍA INDUCCIÓN'. On the left side, there is a sidebar with navigation options: 'ACTIVIDADES INICIALES', 'FASE 1 PLANEAR', 'FASE 2 ANALISIS', 'FASE 3 EJECUCIÓN', 'FASE 4 EVALUACIÓN', 'SESIONES EN LÍNEA', 'ETAPA PRODUCTIVA', 'SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN', and 'P\_524704\_V\_3335924\_R\_L11\_C\_9217'. Below this is a 'CALENDARIO' section showing a calendar for April 2026, with the 19th highlighted. At the bottom of the sidebar is an 'ADMINISTRACIÓN' section with options like 'Administración del curso', 'Configuración', 'Usuarios', 'Filtros', 'Informes', and 'Configuración Calificaciones'.

Repositorios

- Herramientas Externas LTI
- Asistencia

---

**MENÚ DE BLOG**

El blog está deshabilitado

---

**AGREGAR UN BLOQUE**

Agregar...

Foro de dudas e inquietudes

- Foro de dudas e inquietudes: Diagrama Visual AA1-AA2-EV1
- Foro de Dudas e Inquietudes: Cuestionario AA3-EV1
- Añadir una actividad o un recurso

---

Material de formación

---

Cronograma

---

Güa de Aprendizaje

- Güa de aprendizaje
- Añadir una actividad o un recurso

---

Evidencias

- Diagrama Visual AA1-AA2-EV01
- Cuestionario AA3-AA4-EV1
  - Ocultado a los aprendices
- Añadir una actividad o un recurso



**Centro para la industria de la Comunicación Gráfica**  
Regional Distrito Capital

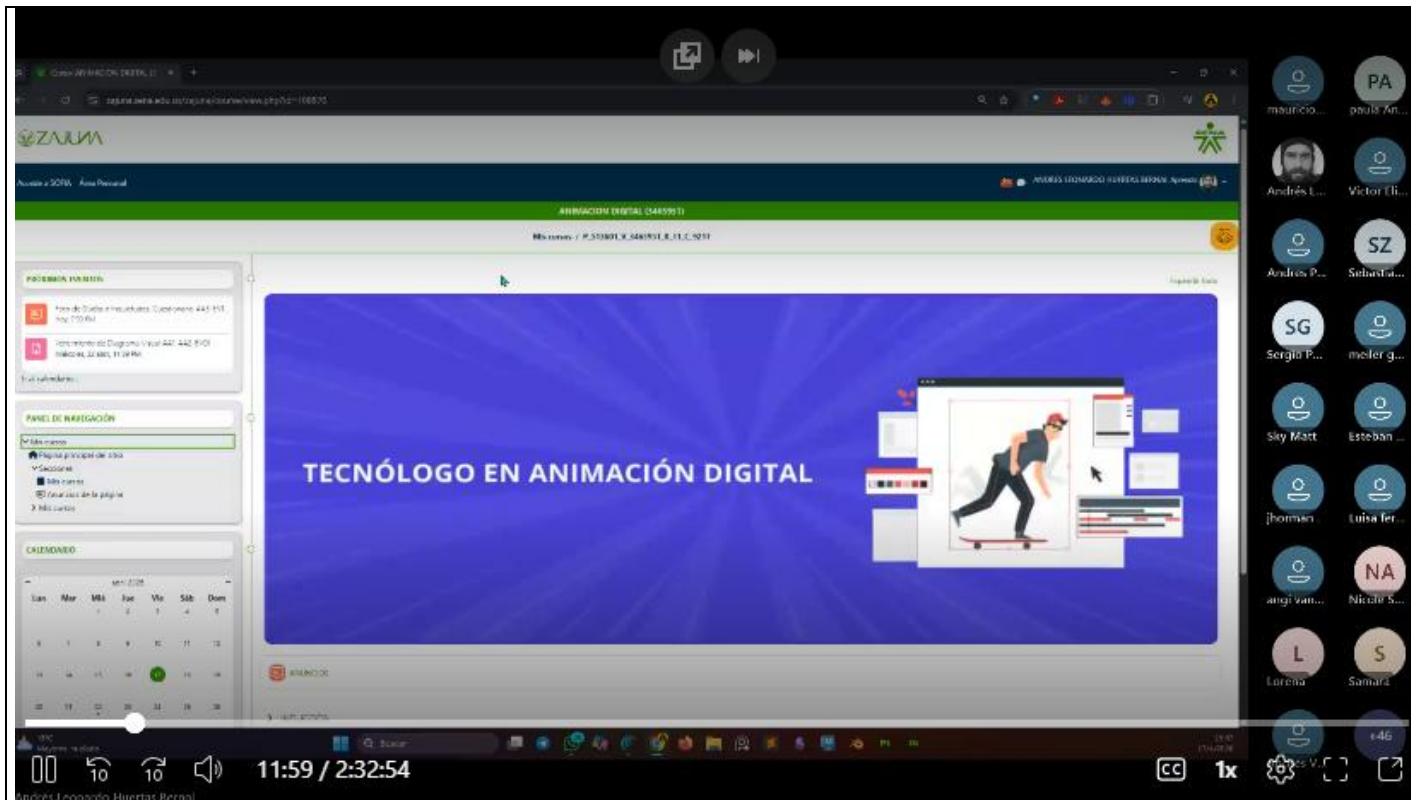



# Bienvenidos nuevos aprendices

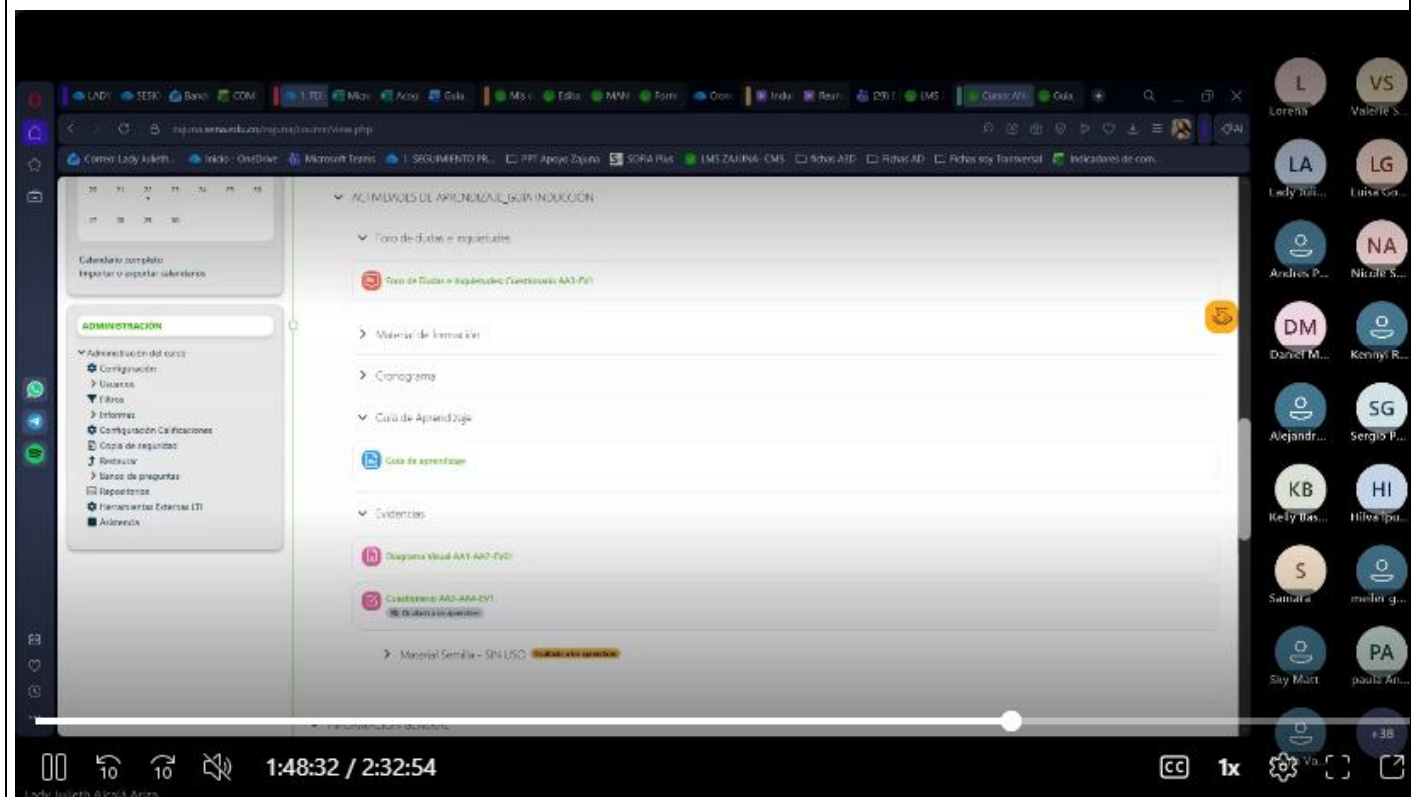
## Comenzamos en unos instantes



022 / 2:10:06 Salir pantalla completa (Alt + Entrar)



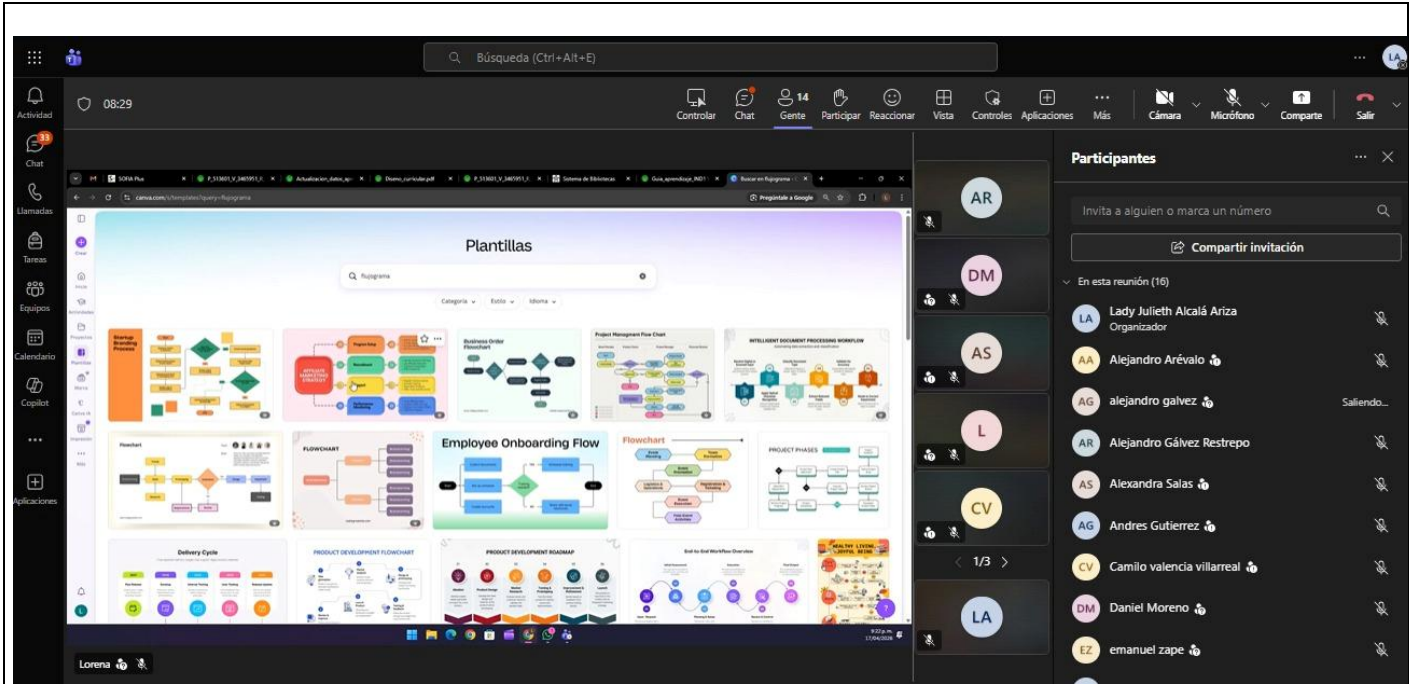
The screenshot shows a Zoom meeting in progress. The main window displays a presentation slide with a blue background and the text "TECNÓLOGO EN ANIMACIÓN DIGITAL". The slide features an illustration of a person in a red cap and black shirt riding a skateboard, surrounded by various digital interface elements like windows, icons, and a mouse cursor. The Zoom interface includes a top toolbar with icons for chat, mute, and video, and a right-hand sidebar with a grid of participant avatars. The bottom status bar shows the time as 11:59 / 2:32:54.



The screenshot shows a Zoom meeting displaying a presentation slide with a course menu. The slide content includes:
 

- FORO DE DUDA E INQUIRIENTES
- Foro de Duda e Inquirientes: Cuestionari AAT-FVI
- Material de formación
- Contenido
- Curso de Aprendizaje
- Curso de aprendizaje
- Cuestionarios
- Cuestionario AAT-AAA-DYI
- Cuestionario AAT-AAA-DYI
- Material Semilla - SP-LSO

 The Zoom interface is consistent with the previous screenshot, showing a top toolbar, a right-hand sidebar with participant avatars, and a bottom status bar indicating the time as 1:48:32 / 2:32:54.



08:29

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Plantillas

Flowchart templates including: Business Order, Project Phases, Employee Onboarding Flow, Delivery Cycle, Product Development Roadmap, and Business Process Flowchart.

Participantes

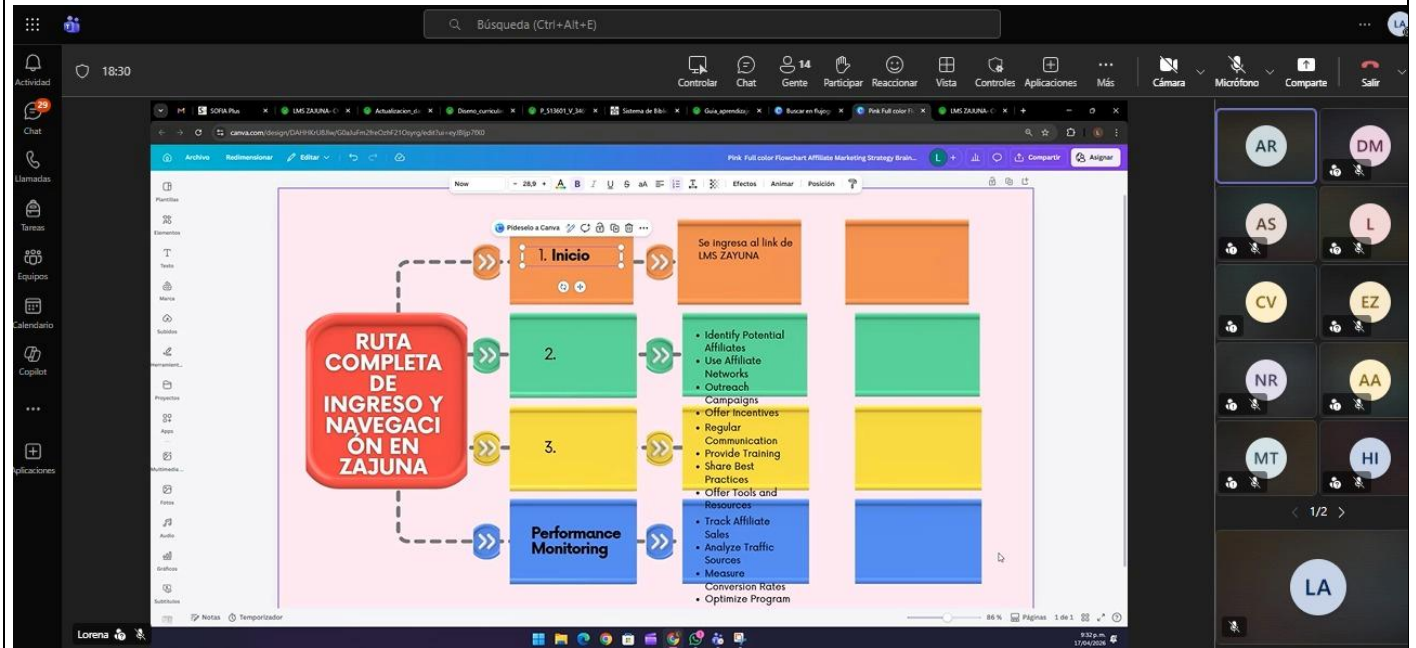
Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (16)

- LA Lady Julieth Alcalá Ariza (Organizador)
- AA Alejandro Arévalo
- AG alejandro galvez (Saliendo...)
- AR Alejandro Gálvez Restrepo
- AS Alexandra Salas
- AG Andres Gutierrez
- CV Camilo valencia villarreal
- DM Daniel Moreno
- EZ emanuel zape

1/3



18:30

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Ruta Completa de Ingreso y Navegación en Zajuna

1. Inicio

Se ingresa al link de LMS ZAYUNA

2. Identify Potential Affiliates, Use Affiliate Networks, Outreach Campaigns, Offer Incentives

3. Regular Communication, Provide Training, Share Best Practices, Offer Tools and Resources

Performance Monitoring

- Track Affiliate Sales
- Analyze Traffic Sources
- Measure Conversion Rates
- Optimize Program

Participantes

- AR
- DM
- AS
- L
- CV
- EZ
- NR
- AA
- MT
- HI
- LA

1/2

### OBLIGACIÓN No. 4

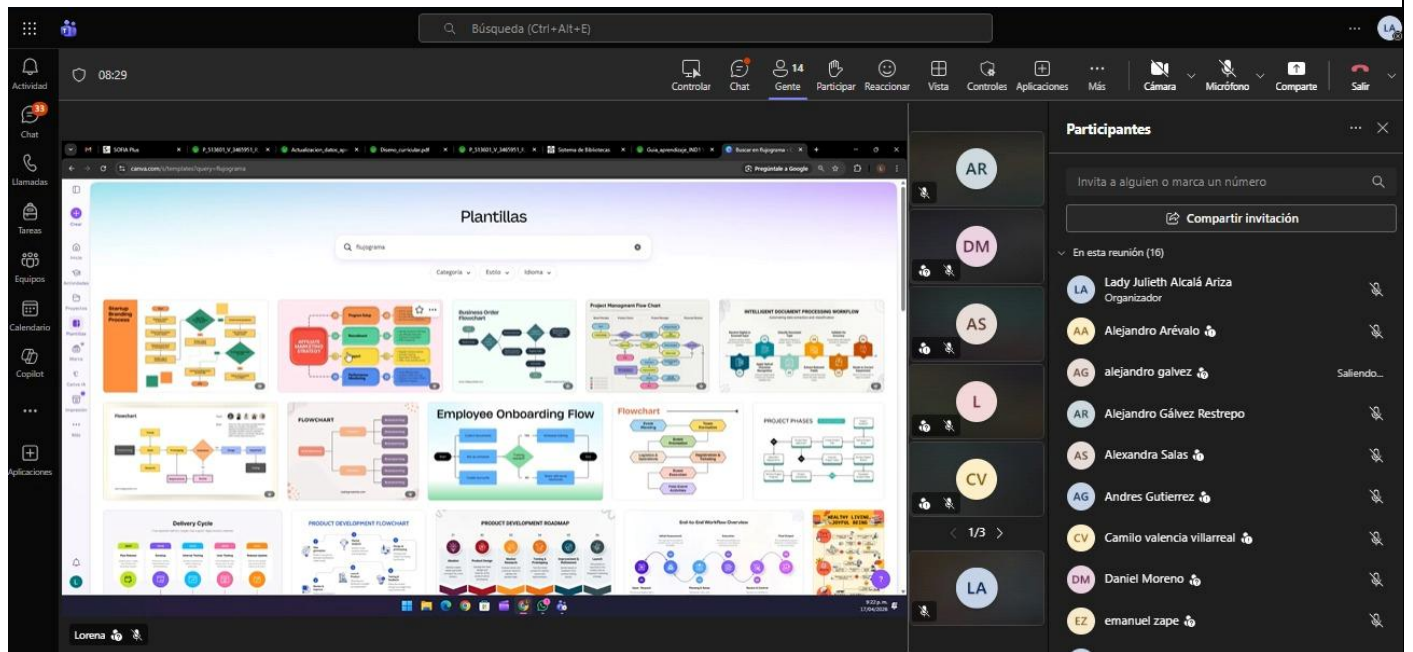
Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con las guías orientadoras, reglamento del aprendiz y demás instructivos, formatos y lineamientos vigentes regulados en la plataforma compromiso, en caso de que sea asignado.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
<b>Soportes</b>			
No se desarrolla en este periodo			

## OBLIGACIÓN No. 5

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Implementar de manera conjunta y concertada con la coordinación, las estrategias y didácticas para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad, orientado a la permanencia de los aprendices.	Se implementaron estrategias pedagógicas orientadas a la permanencia y motivación de los aprendices mediante acompañamiento académico y seguimiento formativo.	Repositorio Coordinación académica de las fichas asignadas en este periodo: - Formación Titulada Virtual - Sena Sofia

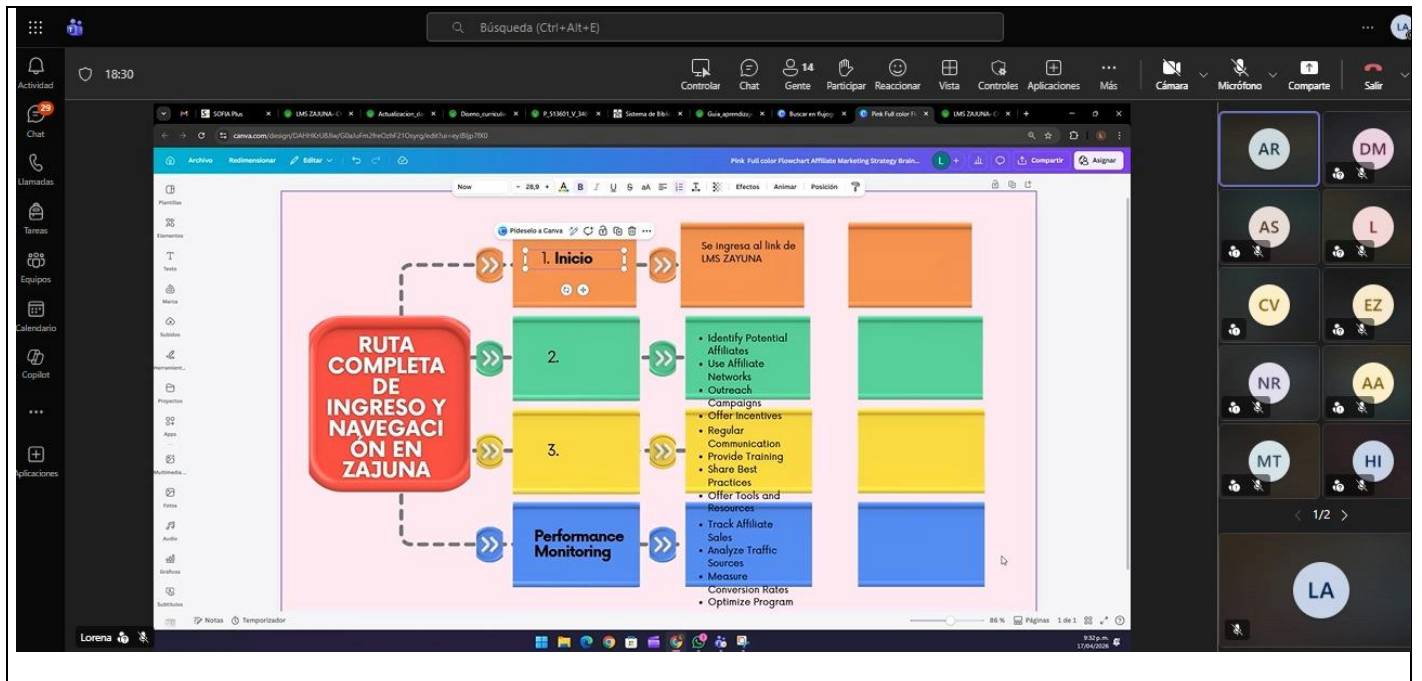
### Soportes

Implementación de estrategias pedagógicas y de seguimiento orientadas a la permanencia y motivación de los aprendices. Desarrollo de actividades sincrónicas durante las sesiones en línea.



The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation titled "Plantillas" (Templates) with various flowcharts and diagrams. The participants list on the right includes:

- AR
- DM
- AS
- L
- CV
- LA
- LA Lady Julieth Alcalá Ariza (Organizador)
- AA Alejandro Arévalo
- AG alejandro galvez (Saliendo...)
- AR Alejandro Gálvez Restrepo
- AS Alexandra Salas
- AG Andres Gutierrez
- CV Camilo valencia villarreal
- DM Daniel Moreno
- EZ emanuel zape



The screenshot displays a Zoom meeting interface with a central presentation slide. The slide is titled "RUTA COMPLETA DE INGRESO Y NAVEGACION EN ZAJUNA" and outlines a four-step process:

- 1. Inicio**: Se ingresa al link de LMS ZAYUNA.
- 2.**: Identify Potential Affiliates, Use Affiliate Networks, Outreach Campaigns, Offer Incentives.
- 3.**: Regular Communication, Provide Training, Share Best Practices, Offer Tools and Resources.
- Performance Monitoring**: Track Affiliate Sales, Analyze Traffic Sources, Measure Conversion Rates, Optimize Program.

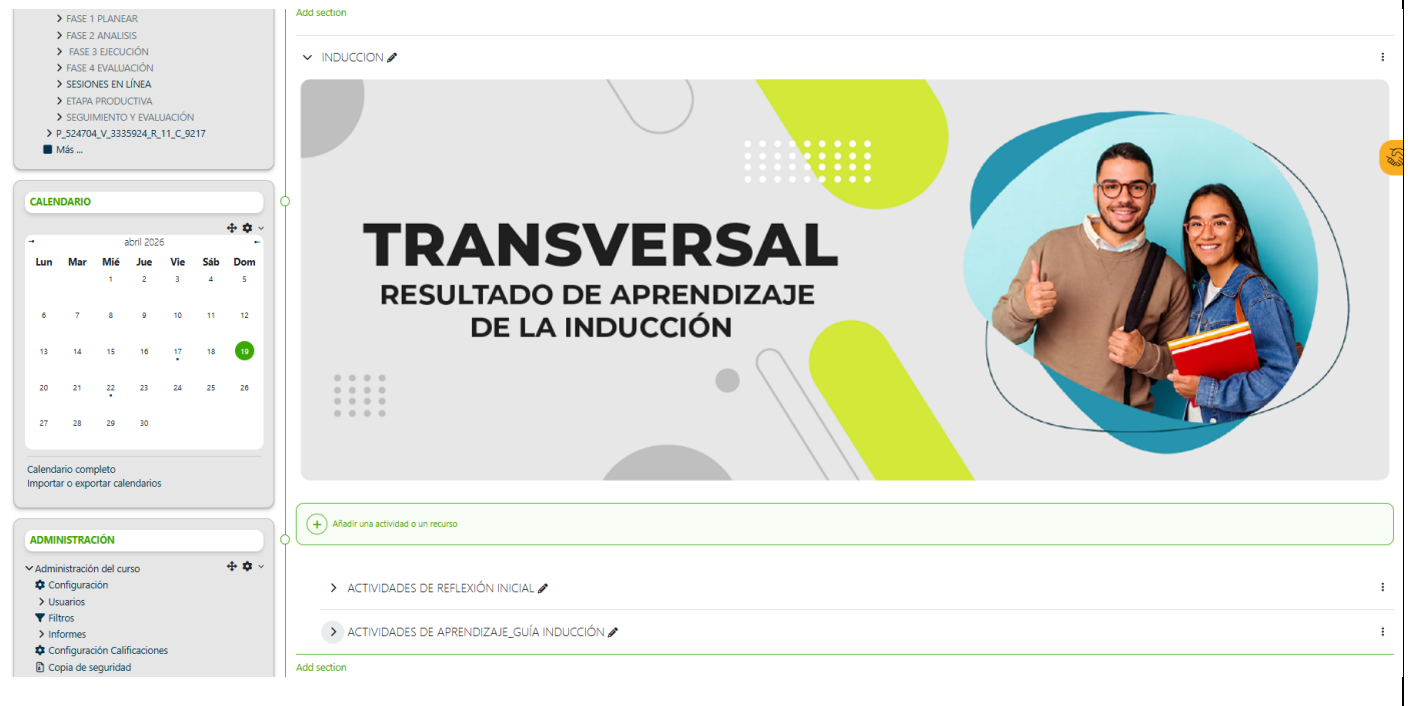
The slide also features a red box on the left with the text "RUTA COMPLETA DE INGRESO Y NAVEGACION EN ZAJUNA" and a dashed line connecting the steps. The Zoom interface includes a top toolbar with icons for "Controlar", "Chat", "Gente", "Participar", "Reaccionar", "Vista", "Controles", "Aplicaciones", "Más", "Cámara", "Micrófono", "Compartir", and "Salir". The bottom status bar shows the name "Lorena" and the time "9:32 a.m. 17/04/2024".

## OBLIGACIÓN No. 6

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
6	Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje y/o ambientes presenciales, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014 y la Guía para desarrollar procesos formativos GFPI-G-013, vigentes.	Se dio cumplimiento a los lineamientos institucionales establecidos para la orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.	Planeaciones, actividades y registros de interacción en LMS Zajuna conforme a la Guía AVA vigente.

### Soportes

Se da cumplimiento de lineamientos para la orientación del proceso formativo en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (Zajuna).



The screenshot displays the LMS Zajuna interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'FASE 1 PLANEAR', 'FASE 2 ANALISIS', 'FASE 3 EJECUCIÓN', 'FASE 4 EVALUACIÓN', 'SESIONES EN LÍNEA', 'ETAPA PRODUCTIVA', 'SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN', and a search bar. Below this is a 'CALENDARIO' section showing a calendar for April 2026, with the 19th highlighted. Further down is an 'ADMINISTRACIÓN' section with options like 'Administración del curso', 'Configuración', 'Usuarios', 'Filtros', 'Informes', 'Configuración Calificaciones', and 'Copia de seguridad'. The main content area shows a course titled 'INDUCCIÓN' with a banner that reads 'TRANSVERSAL RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN' and features an image of a smiling man and woman. Below the banner, there are two activity sections: 'ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL' and 'ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE\_GUÍA INDUCCIÓN'.

27 28 29 30

Calendario completo  
Importar o exportar calendarios

---

**ADMINISTRACIÓN**

- Administración del curso + ⚙
- Configuración
  - Usuarios
  - Filtros
  - Informes
- Configuración Calificaciones
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Banco de preguntas
- Repositorios
- Herramientas Externas LTI
- Asistencia

---

**MENÚ DE BLOG**

El blog está deshabilitado + ⚙

---

**AGREGAR UN BLOQUE**

Agregar... ▾

> FASE 2 ANALISIS 🔗 **Colocado a los aprendices**

Add section

▼ FASE 3 EJECUCIÓN ⋮

+ Añadir una actividad o un recurso

- > Actividad de proyecto 5 ⋮
- > Actividad de proyecto 6 ⋮
- > Actividad de proyecto 7 ⋮
- ▼ Actividad de proyecto 8 ⋮

+ Añadir una actividad o un recurso

- > Material de formación ⋮
- ▼ Guía de aprendizaje 08 ⋮
- Guía de aprendizaje 08 🔗
⋮

+ Añadir una actividad o un recurso

- > Evidencias Guía de aprendizaje 08 - APB ⋮

## OBLIGACIÓN No. 7

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
7	Reportar de manera oportuna y hacer seguimiento en el aplicativo SAVA (Soporte de Ambientes Virtuales de Aprendizaje), las incidencias presentadas por el instructor y los aprendices, relacionadas con el LMS Zajuna y demás plataformas asociadas a la formación virtual como el aplicativo Sofía Plus.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
<b>Soportes</b>			
No se desarrolla en este periodo			

### OBLIGACIÓN No. 8

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
8	Reportar de manera oportuna a la coordinación, las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados y participar en los comités de evaluación y seguimiento cuando se requiera.	Se reportaron oportunamente a la Coordinación Académica las novedades académicas y disciplinarias presentadas por los aprendices, garantizando el debido proceso.	Correos institucionales, reportes de novedades y soportes en repositorio académico.
<b>Soportes</b>			
Registros de reporte de novedades académicas y disciplinarias a la Coordinación Académica, así como trazabilidad de los casos atendidos.			

## OBLIGACIÓN No. 9

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
9	<p>Aplicar, garantizar y hacer cumplir lo establecido en el Reglamento del Aprendiz y el Manual de Convivencia vigentes del SENA. En caso de incumplimiento por parte del aprendiz, se deberá iniciar el respectivo debido proceso, conforme a la normativa institucional, aplicando lo dispuesto en los artículos 27, 28, 29, 30, 31 del Reglamento del Aprendiz, acuerdo 009 de 2024, relacionados con el incumplimiento del proceso formativo por inasistencias justificadas o injustificadas que puedan conducir a la deserción, así como el artículo 47 referente a la cancelación de la matrícula.</p>	<p>Se realizó seguimiento permanente a los aprendices para identificar riesgos de deserción y aplicar el debido proceso conforme al Reglamento del Aprendiz.</p>	<p>Registros de seguimiento académico, reportes y soportes en Sofía Plus y repositorio institucional.</p>
<b>Soportes</b>			
<p>Registros de seguimiento al cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, incluyendo comunicaciones y actuaciones asociadas al debido proceso.</p>			

Reporte de retención aprendices

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Ivonne Andrea Es...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

K37 Entregó 2, quedan faltndo Tic y bilingüismo

QUIEREN PONERSE AL DÍA COMPROMETIDOS	cuántas evidencias	Responsable		Medio comunicación	fecha contacto	INTERMITENTES	cuántas evidencias	Responsable		Medio comunicación	fecha contacto	RESPONDIERON CORREO	cuántas evidencias	Responsable		Medio comunicación
		Instr	Vocero					Instr	Vocero					Instr	Vocero	
Diana Paola Pinilla	0	x	x	Whatsapp	25/03/2026	Andrés Felipe Rivas	6	x	x	Whatsapp	25/03/2026					
Geany Belero	3		x	Whatsapp	25/03/2026	Fernando Lozano	5		x	Correo	25/03/2026			x		
Ruben Valecilla	3		x	Whatsapp	25/03/2026	Jhoimer Vega	6		x	Whatsapp	25/03/2026					
						Luisa Fernanda Sedas	4		x	Whatsapp	25/03/2026					
						María Alejandra Correa B	5		x	Whatsapp	25/03/2026					
						Oswaldo Granados	8		x	Whatsapp	25/03/2026					

INACTIVOS/NUNCA	Tiempo días	Correo enviado
Andrés Felipe Rivas	37	
Bayron Leonardo Moreno	41	
Diana Katerine Sánchez S	125	
Javier Alexander Ceballos	42	
Jhon Fredy Castillo	38	
Jorge Armando Lugo	29	

RETIRO VOLUNTARIO
Mavir Ardila
Andrés Felipe Rivas

Ficha 58 Ficha 59 Ficha 60 Ficha 61 Datos de contacto 58 y 59 Datos de contacto 60 y 61

Estadísticas del libro

18°C 2:43 p.m. ESP LAA 16/04/2026

31:26 / 136:31



Lady Julieth Alcalá Ariza



Ivonne Andrea Espindola



Victor Javier Vera Cardenas



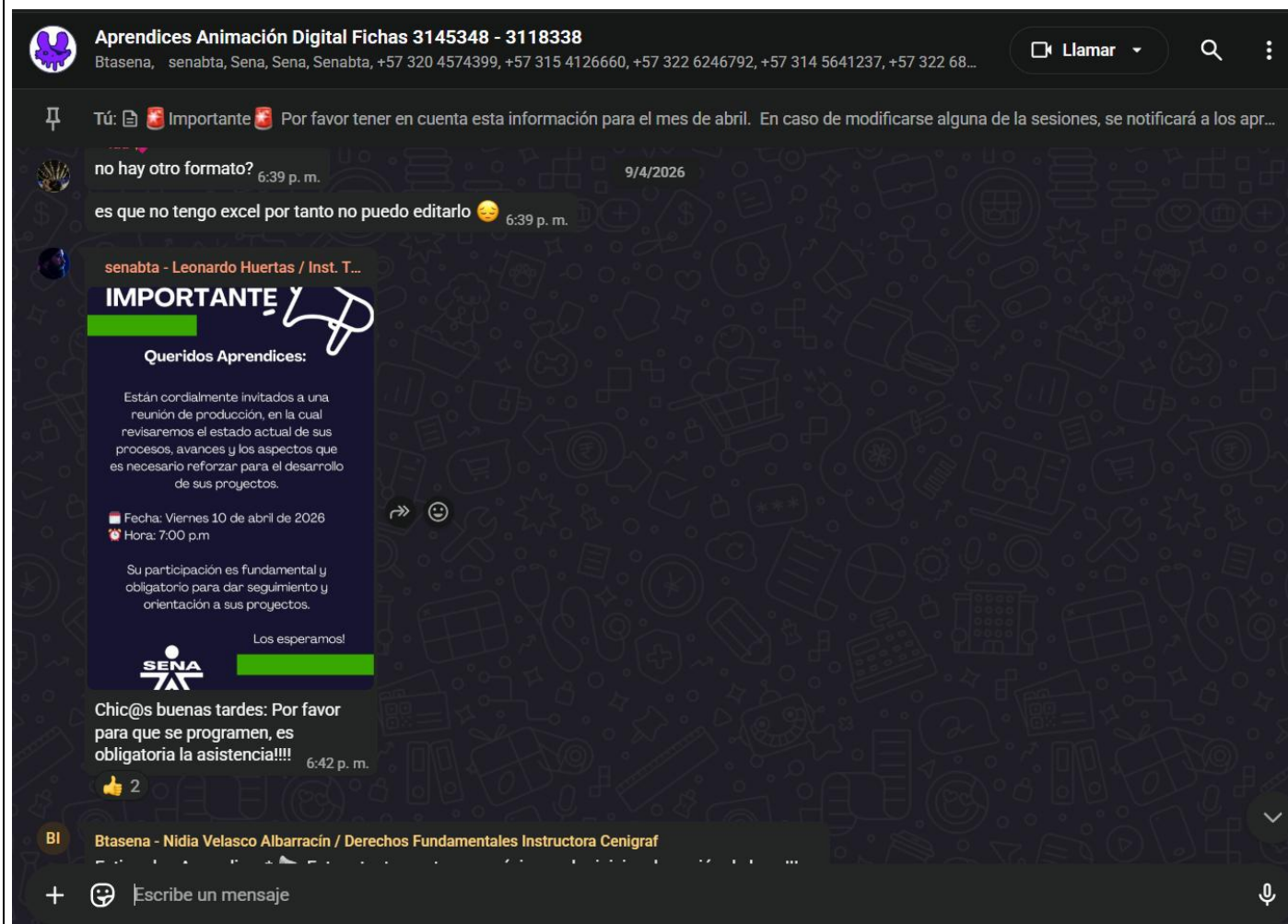
Oscar Andres Martin

## OBLIGACIÓN No. 10

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
10	Incentivar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	Se socializa a los aprendices las actividades programadas por medio de los grupos asociados a las fichas de formación.	Registro en los diferentes grupos de WhatsApp asociados a la ficha

### Soportes

Se realizan publicaciones y mensajes dirigidos a los aprendices sobre actividades de Bienestar, a través de los canales de comunicación de las fichas mediante la asignación de tareas a los instructores.



**Aprendices Animación Digital Fichas 3145348 - 3118338**  
 Btasena, senabta, Sena, Sena, Senabta, +57 320 4574399, +57 315 4126660, +57 322 6246792, +57 314 5641237, +57 322 68...

Tú: **Importante** Por favor tener en cuenta esta información para el mes de abril. En caso de modificarse alguna de las sesiones, se notificará a los apr...

no hay otro formato? 6:39 p. m. 9/4/2026

es que no tengo excel por tanto no puedo editarlo 😊 6:39 p. m.

senabta - Leonardo Huertas / Inst. T...

**IMPORTANTE Y**

**Queridos Aprendices:**

Están cordialmente invitados a una reunión de producción, en la cual revisaremos el estado actual de sus procesos, avances y los aspectos que es necesario reforzar para el desarrollo de sus proyectos.

Fecha: Viernes 10 de abril de 2026  
 Hora: 7:00 p.m.

Su participación es fundamental y obligatorio para dar seguimiento y orientación a sus proyectos.

Los esperamos!

**SENA**

Chic@s buenas tardes: Por favor para que se programen, es obligatoria la asistencia!!!! 6:42 p. m.

2

BI Btasena - Nidia Velasco Albarracín / Derechos Fundamentales Instructora Cenigraf

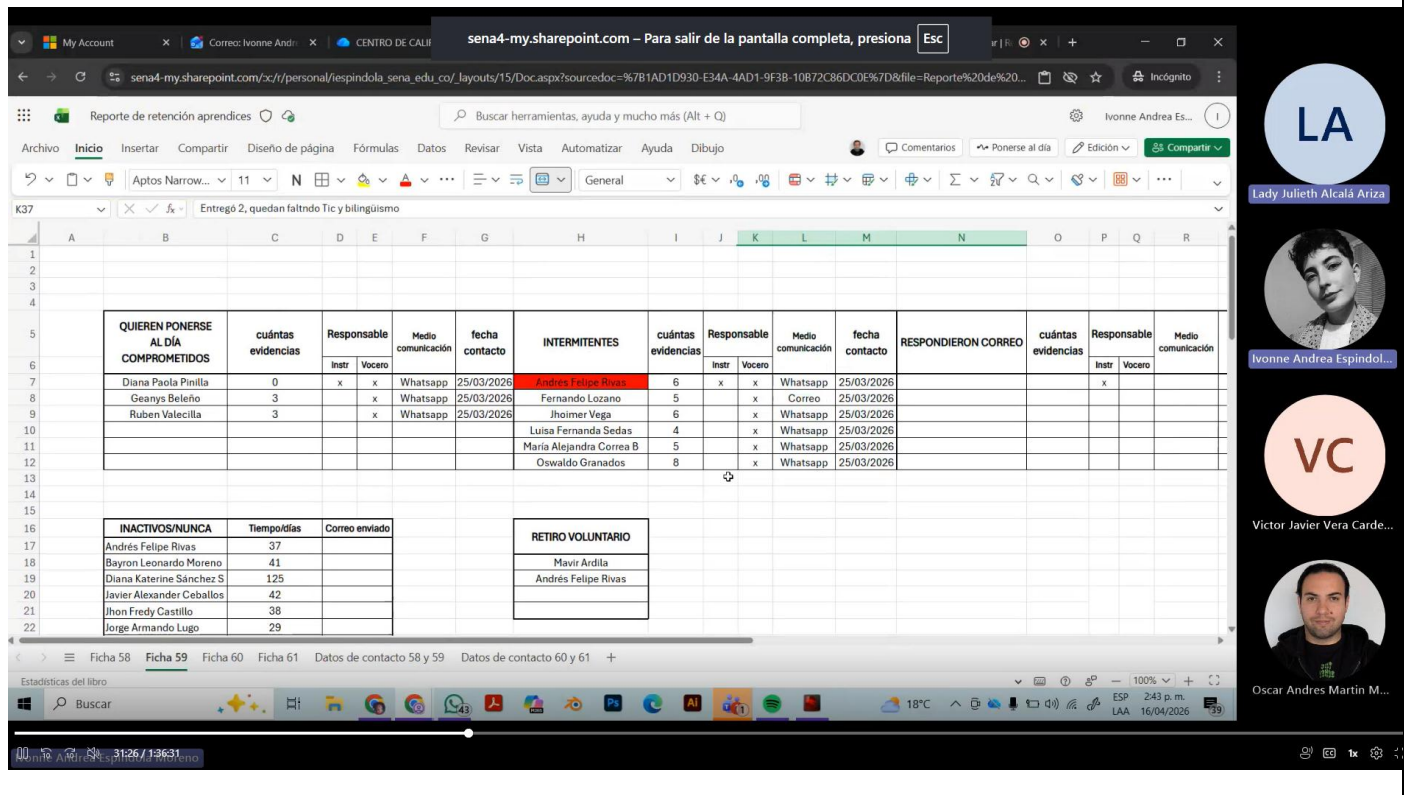
+ Escribe un mensaje

## OBLIGACIÓN No. 11

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
11	Implementar estrategias y acciones orientadas a la gestión del protocolo de retención de aprendices, en cumplimiento de la Guía de Retención de Aprendices del SENA, GFPI-PR-001. Esto incluye el seguimiento a los factores que influyen en la permanencia de los aprendices, la articulación con las áreas correspondientes para la activación de rutas de atención y el desarrollo oportuno de planes de acción que contribuyan a la disminución de la deserción, asegurando el registro y reporte de las intervenciones realizadas.	Se desarrollaron estrategias de retención de aprendices mediante comunicaciones académicas (correos electrónicos, mensajes y llamadas telefónicas).	Registros de comunicaciones y reportes de seguimiento en repositorio institucional.

### Soportes

Se realizan registros de contacto y seguimiento a aprendices mediante correos electrónicos, mensajes y otros medios, orientados a la permanencia en el proceso formativo.



QUIEREN PONERSE AL DÍA COMPROMETIDOS				INTERMITENTES				RESPONDIERON CORREO			
cuántas evidencias	Responsable	Medio comunicación	fecha contacto	cuántas evidencias	Responsable	Medio comunicación	fecha contacto	cuántas evidencias	Responsable	Medio comunicación	fecha contacto
	Instr	Vocero			Instr	Vocero			Instr	Vocero	
0	x	x	25/03/2026	6	x	x	25/03/2026				
3		x	25/03/2026	5		x	25/03/2026				
3		x	25/03/2026	6		x	25/03/2026				
				4		x	25/03/2026				
				5		x	25/03/2026				
				8		x	25/03/2026				

INACTIVOS/NUNCA	Tiempo/días	Correo enviado
Andrés Felipe Rivas	37	
Bayron Leonardo Moreno	41	
Diana Katherine Sánchez S	125	
Javier Alexander Ceballos	42	
Jhon Freddy Castillo	38	
Jorge Armando Lugo	29	

RETIRO VOLUNTARIO
Mavir Ardila
Andrés Felipe Rivas

## OBLIGACIÓN No. 12

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
12	<p>Registrar en el aplicativo SOFÍA Plus, de manera oportuna, todas las actividades correspondientes a los procesos bajo su responsabilidad, garantizando la calidad, veracidad, oportunidad y coherencia de la información con el proceso formativo, incluyendo, entre otras, las siguientes:</p> <p>a) Asociar a los aprendices a la respectiva ruta de formación.</p> <p>b) Registrar los juicios evaluativos dentro de un plazo máximo de ocho (8) días calendario posteriores a la finalización de la competencia y/o resultado de aprendizaje.</p> <p>c) Comunicar oportunamente al Coordinador Académico cualquier anomalía, inconsistencia, novedad de los aprendices o hallazgo relacionado con el registro de la información, así como entregar los informes requeridos, dentro de los plazos establecidos por el Centro, conforme a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) del SENA, documentados en la plataforma Compromiso.</p>	<p>Se registraron oportunamente los juicios evaluativos de los aprendices, garantizando coherencia con los resultados de aprendizaje evaluados.</p>	<p>Repositorio Coordinación académica de las fichas asignadas en este periodo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Formación Titulada Virtual</li> <li>– Sena Sofia</li> </ul>
<b>Soportes</b>			
Registros en el aplicativo SOFÍA Plus de los juicios evaluativos asociados a los resultados de aprendizaje.			

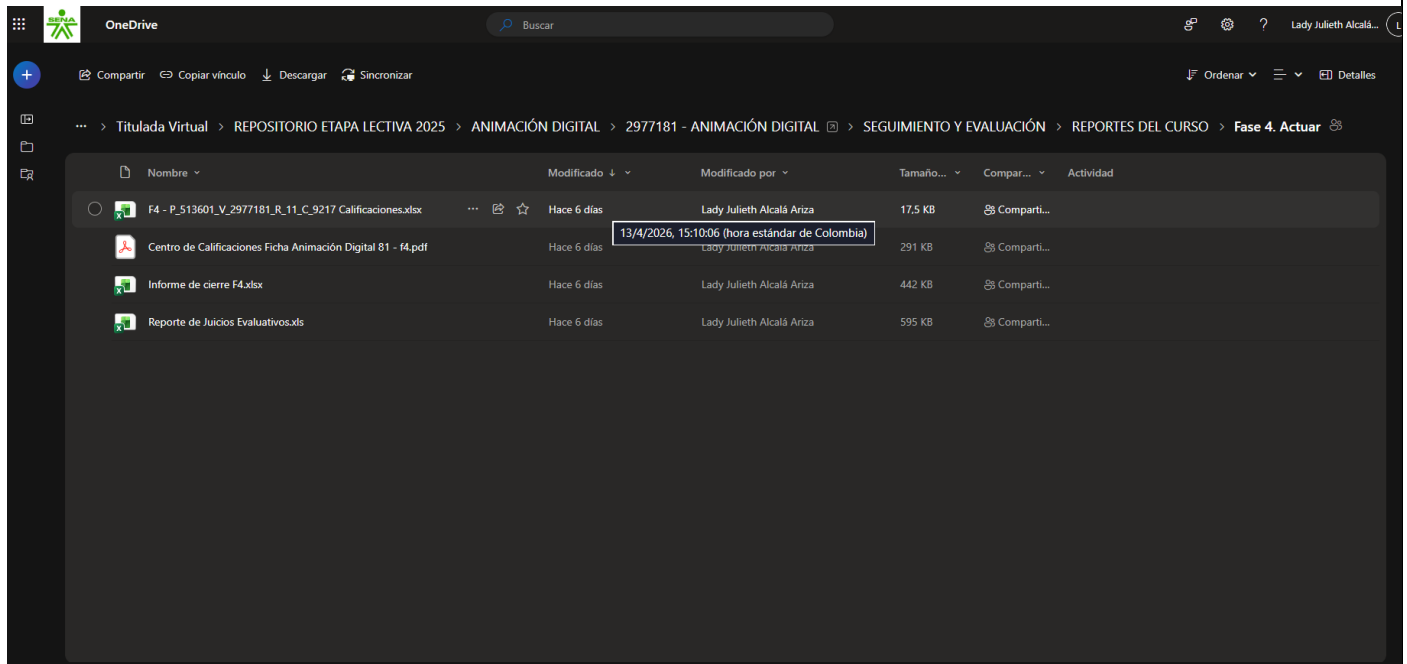


## OBLIGACIÓN No. 13

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
13	Garantizar la actualización y carga oportuna de la información relacionada con los procesos formativos y de gestión en los espacios en la nube dispuestos por la Coordinación Académica, asegurando la organización, disponibilidad y acceso a los documentos, evidencias y reportes requeridos para el seguimiento y control académico, en cumplimiento de los lineamientos institucionales.	Garantizar la actualización y carga oportuna de la información relacionada con los procesos formativos y de gestión en los espacios en la nube dispuestos por la Coordinación Académica, asegurando la organización, disponibilidad y acceso a los documentos, evidencias y reportes requeridos para el seguimiento y control académico, en cumplimiento de los lineamientos institucionales.	<p>Repositorio Coordinación académica de las fichas asignadas en este periodo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Formación Titulada Virtual</li> <li>– Sena Sofia</li> <li>– Plataforma Zajuna</li> </ul>

### Soportes

Repositorios digitales actualizados con la información académica de las fichas, organizados conforme a los lineamientos institucionales.



The screenshot shows a OneDrive interface with the following file list:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
F4 - P_513601_V_2977181_R_11_C_9217 Calificaciones.xlsx	Hace 6 días	Lady Julieth Alcalá Ariza	17,5 KB	Compartir...	
Centro de Calificaciones Ficha Animación Digital 81 - f4.pdf	Hace 6 días	Lady Julieth Alcalá Ariza	291 KB	Compartir...	
Informe de cierre F4.xlsx	Hace 6 días	Lady Julieth Alcalá Ariza	442 KB	Compartir...	
Reporte de Juicios Evaluativos.xls	Hace 6 días	Lady Julieth Alcalá Ariza	595 KB	Compartir...	

## OBLIGACIÓN No. 14

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
14	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Se elaboraron y presentaron los informes académicos requeridos sobre el estado de los resultados de aprendizaje durante el periodo evaluado.	Archivos en formato Excel almacenados en el repositorio institucional.

### Soportes

Informes académicos entregados a la Coordinación, relacionados con el avance y estado de los resultados de aprendizaje.

The screenshot displays an Excel spreadsheet with the following structure:

- Columns:**
  - ESTADO
  - NOMBRE DEL APRENDIZ
  - DOCUMENTO DEL APRENDIZ
  - AP5. Preparar modelos digitales de acuerdo a las necesidades del proyecto (sub-columns: AP5.1, AP5.2, AP5.3, AP5.4, AP5.5)
  - AP6. Diseñar el rig de los elementos de acuerdo a las necesidades del proyecto (sub-columns: AP6.1, AP6.2, AP6.3, AP6.4, AP6.5, AP6.6, AP6.7, AP6.8, AP6.9, AP6.10)
  - AP7. Implementar (sub-columns: AP7.1, AP7.2, AP7.3, AP7.4, AP7.5, AP7.6, AP7.7, AP7.8, AP7.9, AP7.10)
- Rows:**
  - Header row (row 107)
  - Summary row (row 114): Total aprendices: 10, 100%, 120%, 110%, 130%, 120%, 100%, 120%, 120%, 120%, 110%, 120%, 100%, 100%, 100%, 100%, 120%, 120%
  - Individual learner rows (rows 110-144) with status (e.g., 'En Formación', 'Traslado') and completion status (e.g., 'A', 'N', 'NP') for each activity.

Centro de Calificaciones Ficha Animación Digital 48

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

NO SE PUEDE ACTUALIZAR No pudimos obtener los valores actualizados de un libro vinculado. Enviar comentarios Administrar vínculos de libro

4W149

	B	C	D	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
1																A	APROBADO			
2																D	NO APROBADO			
3																NP	NO PRESENTE			
113																				
114																				
115																				
116																				
120	En Formación	ANGIE DANIELA NIÑO ROA	1118574429	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
127	En Formación	HELENA JULIETH DIAZ ZQUIERO	1015433121	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
136	En Formación	KEVIN ALJANDRO AVILA COLMENARES	1023363472	A	A	A	A	A	A	A	NP	NP	A	A	A	A	A	A	A	A
138	En Formación	LAURA DANIELA MEDRORRAL NIÑO	1003879281	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
139	En Formación	LAURA DANIELA MONTOYA MUÑOZ	1118916549	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
140	En Formación	LEIDY VIVIANA ORDOÑEZ ALZATE	1024503736	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
142	En Formación	LUIS PRIETO CARDOZO	1073704010	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
145	En Formación	MARIA PAULA CASTRO CRUZ	1014193750	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
147	En Formación	MICHAEL DAVID OSPINA SALCEDO	1001344643	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
148	En Formación	NICOL DANIELA RUIZ FONSECA	1000790298	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
149	En Formación	NICOL JULIE AREVALO GIRALDO	1013266694	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
150	En Formación	NICOLÉ DAVIANA MEJIA CORTES	1011098903	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
151	En Formación	NIKOLL ROSERO AVILA	1023895533	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
155	En Formación	SARA VIVIANA QUESADA ALONSO	1012360655	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
159		0	0																	
160		0	0																	
161		0	0																	
162				14	15	14	13	14	14	14	13	14	13	14	14	12	13	9	8	10
163				100%	107%	100%	93%	100%	100%	100%	93%	100%	93%	100%	100%	86%	93%	64%	57%	71%
164																				
223																				

Centro de Calificaciones Calif. Especialidad - NO TOCAR Seguimiento Formación Resumen Datos del Aprendiz

Estadísticas del libro 69



Centro de Calificaciones Ficha Animación Digital 48

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

NO SE PUEDE ACTUALIZAR No pudimos obtener los valores actualizados de un libro vinculado. Enviar comentarios Administrar vínculos de libro

4W149

	B	C	D	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
1																A	APROBADO			
2																D	NO APROBADO			
3																NP	NO PRESENTE			
113																				
114																				
115																				
116																				
120	En Formación	ANGIE DANIELA NIÑO ROA	1118574429	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
127	En Formación	HELENA JULIETH DIAZ ZQUIERO	1015433121	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
136	En Formación	KEVIN ALJANDRO AVILA COLMENARES	1023363472	A	A	A	A	A	A	A	NP	NP	A	A	A	A	A	A	A	A
138	En Formación	LAURA DANIELA MEDRORRAL NIÑO	1003879291	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
139	En Formación	LAURA DANIELA MONTOYA MUÑOZ	1118916549	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
140	En Formación	LEIDY VIVIANA ORDOÑEZ ALZATE	1024503736	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
142	En Formación	LUIS PRIETO CARDOZO	1073704010	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
145	En Formación	MARIA PAULA CASTRO CRUZ	1014193750	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
147	En Formación	MICHAEL DAVID OSPINA SALCEDO	1001344643	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
148	En Formación	NICOL DANIELA RUIZ FONSECA	1000790298	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
149	En Formación	NICOL JULIE AREVALO GIRALDO	1013266694	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
150	En Formación	NICOLÉ DAVIANA MEJIA CORTES	1011098903	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
151	En Formación	NIKOLL ROSERO AVILA	1023895533	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
155	En Formación	SARA VIVIANA QUESADA ALONSO	1012360655	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
159		0	0																	
160		0	0																	
161		0	0																	
162				14	15	14	13	14	14	14	13	14	13	14	14	12	13	9	8	10
163				100%	107%	100%	93%	100%	100%	100%	93%	100%	93%	100%	100%	86%	93%	64%	57%	71%
164																				
223																				

Centro de Calificaciones Calif. Especialidad - NO TOCAR Seguimiento Formación Resumen Datos del Aprendiz

Estadísticas del libro 69

### OBLIGACIÓN No. 16

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
16	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se aplicaron los procedimientos institucionales para la gestión documental, garantizando el registro, archivo y organización de los soportes del proceso formativo.	Repositorio Coordinación académica de las fichas asignadas en este periodo: – Formación Titulada Virtual – Sena Sofia
<b>Soportes</b>			
Informes académicos entregados a la Coordinación, relacionados con el avance y estado de los resultados de aprendizaje.			

### OBLIGACIÓN No. 17

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
17	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, siguiendo las directrices académicas de la institución.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
<b>Soportes</b>			
No se desarrolló para este periodo.			

### OBLIGACIÓN No. 18

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
18	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector, cuando sea requerido.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
<b>Soportes</b>			
No se desarrolló para este periodo.			

### OBLIGACIÓN No. 19

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
19	Documentar las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad, cuando sea requerido.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
<b>Soportes</b>			
No se desarrolló para este periodo.			

### OBLIGACIÓN No. 20

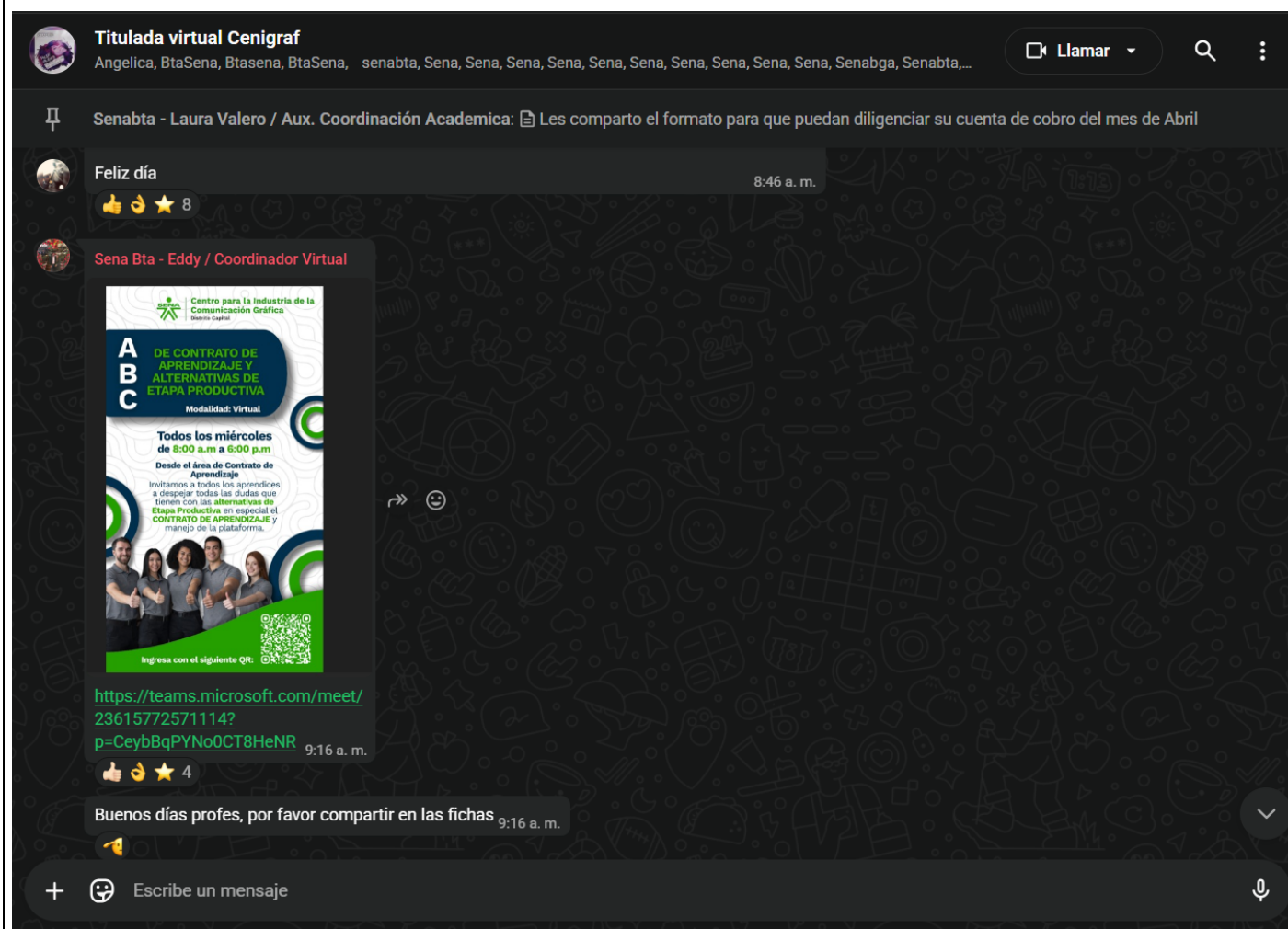
Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
20	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
<b>Soportes</b>			
No se desarrolló para este periodo.			

## OBLIGACIÓN No. 21

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
21	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Se apoyó la divulgación de la oferta formativa institucional mediante publicaciones en redes sociales.	Registros de publicaciones digitales.

### Soportes

Publicaciones en medios digitales y redes sociales relacionadas con la divulgación de la oferta formativa institucional.



**Titulada virtual Cenigraf**  
Angelica, BtaSena, Btasena, BtaSena, senabta, Sena, Sena, Sena, Sena, Sena, Sena, Sena, Sena, Sena, Sena, Sena, Senabga, Senabta,...

Senabta - Laura Valero / Aux. Coordinación Académica: Les comparto el formato para que puedan diligenciar su cuenta de cobro del mes de Abril

Feliz día 8:46 a. m.

Sena Bta - Eddy / Coordinador Virtual

Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica  
Módulo Digital

**A B C**  
**DE CONTRATO DE APRENDIZAJE Y ALTERNATIVAS DE ETAPA PRODUCTIVA**  
Modalidad: Virtual

Todos los miércoles de 8:00 a.m a 6:00 p.m  
Desde el área de Contrato de Aprendizaje

Invitamos a todos los aprendices a despejar todas las dudas que tienen con las alternativas de Etapa Productiva en especial el CONTRATO DE APRENDIZAJE y manejo de la plataforma.

Ingresar con el siguiente QR

<https://teams.microsoft.com/meet/23615772571114?p=CeybBqPYNo0CT8HeNR> 9:16 a. m.

Buenos días profes, por favor compartir en las fichas 9:16 a. m.

Escribe un mensaje

### OBLIGACIÓN No. 22

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
22	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar su objeto contractual.	Materiales, equipos y elementos son de mi propiedad.	Materiales, equipos y elementos son de mi propiedad.
<b>Soportes</b>			
Los materiales, equipos y demás recursos utilizados en el desarrollo del contrato, son de mi propiedad.			

### OBLIGACIÓN No. 23

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
23	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional, cuando sea requerido.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
<b>Soportes</b>			
No se desarrolló para este periodo.			

### OBLIGACIÓN No. 24

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
24	El instructor contratista cede voluntariamente los derechos patrimoniales de todo el material desarrollado durante el proceso académico y formativo en su totalidad durante el periodo 2026, para su correspondiente uso y explotación patrimonial. Dentro de los derechos patrimoniales cedidos se encuentran los siguientes: Derechos de reproducción, derechos de comunicación pública, derechos de transformación, derechos de distribución, derechos de importación y/o cualquier otra forma de explotación.	Los materiales desarrollados y/o ajustados están a disposición del centro de formación publicados en la plataforma virtual y demás espacios dispuestos por la coordinación académica	Publicación de materiales en LMS Zajuna y repositorios institucionales.
<b>Soportes</b>			

Bogotá, 5 de abril de 2026

A QUIEN INTERESE

Asunto: ENTREGA Y CESIÓN DE DERECHOS PARA PUBLICACIÓN SOBRE PRODUCCIÓN INTELECTUAL

De manera libre y voluntaria remitió y cedo todos mis derechos en el material intelectual, que se produzca o realice durante el periodo contractual 2024 por la entidad SENA, para la cual presto mis servicios como Instructora. Para su resguardo e inclusión en el acervo bibliográfico de la entidad. Con este propósito, declaro que el material es inédito y original y que todos los autores consignados en el documento contribuyeron en su elaboración y aprobaron esta versión adjunta. Por lo tanto, podrán realizar el uso y explotación patrimonial, dentro de los derechos patrimoniales cedidos se encuentran los siguientes: Derechos de reproducción, derechos de comunicación pública, derechos de transformación, derechos de distribución, derechos de importación y/o cualquier otra forma de explotación. -----

Firmado a los 5 días del mes de abril del año 2026



Lady Julieth Alcalá Ariza  
cc. 52.816.641 Bogotá  
Correo Institucional: [ljalcala@sena.edu.co](mailto:ljalcala@sena.edu.co)

### OBLIGACIÓN No. 25

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
25	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
<b>Soportes</b>			
No se desarrolló para este periodo.			

## OBLIGACIÓN No. 26

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
26	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
<b>Soportes</b>			
No se desarrolló para este periodo.			