

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	FO-GOO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META		Fecha generación informe:	21/05/2026 11:39:44
Pago No:	4	Total de Pagos	4	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	VALENTINA BLANCO PARRA		Identificación:	1000379615	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	valentina.blanco@gac.gov.co	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-2086-MET-CEDIDO	Fecha de Inicio del contrato:	26/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	21/04/2026
Periodo del informe:	ABRIL	No RP:	11826	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Meta	Municipio:	Villavicencio		
Período objeto del informe:	01-04-2026 al 21-04-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/04/2026	Fecha de Fin del informe:	21/04/2026
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	12226	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$4,082,137.00	HONORARIOS:	\$5,831,624.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 56.900,00	ABRIL	27/04/2026	6014577203
SALUD	FAMISANAR	\$ 291.700,00	ABRIL	27/04/2026	6014577203
PENSION	COLPENSIONES	\$ 373.300,00	ABRIL	27/04/2026	6014577203

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para apoyar el seguimiento técnico, control y acompañamiento de las actividades asociadas a los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito, en el municipio determinado por la Dirección Territorial Meta del IGAC.
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar seguimiento, monitoreo y acompañamiento a los enlaces operativos de proyecto étnico en el marco de los proyectos de formación y actualización catastral en territorio y territorialidades étnicas, asegurando la correcta ejecución de los procedimientos y generando alertas tempranas para garantizar el cumplimiento de los objetivos.	<p>En cumplimiento de la presente obligación realicé las siguientes actividades:</p> <p>01/04/2026: Se cita a todo el equipo de la DT que acompaña el proceso de Cumaribo con el fin de revisar el procedimiento emitido por Sede Central</p> <p>06/04/2026: Se remite a Subdirección General para observaciones, el requerimiento que se planea enviar a la ONIC con el fin de requerirlos por la no entrega del hito</p> <p>07/04/2026: Se solicita a la profesional jurídica apoyo con el fin de realizar revisión de las cartas de intención remitidas por el operador</p> <p>08/04/2026: Se remite a todo el equipo de Cumaribo, la información remitida por el profesional de Sede Central</p> <p>12/04/2026: Se remite al equipo de Cumaribo las observaciones conversadas en reunión del 08 de abril de 2026, con el fin de que realicen sus manifestaciones</p> <p>16/04/2026: Se remiten las dudas al enlace de Subdirección de Proyectos</p> <p>13/04/2026: Se solicita saldos y tramites a conservación</p> <p>13/04/2026: Se solicita a los profesionales de Sede Central un borrador del informe de hallazgos con el fin de compartirlo con el operador</p> <p>1. 14/04/2026: Se remite correo electrónico solicitando apoyo del ingeniero de la DT y el profesional de calidad interna para el proyecto Cumaribo, de conformidad con la directriz del DT (E)</p>	<p>Anexo_373789_639147428106349299.pdf</p>
2. Articular con los líderes de seguimiento, con las Direcciones Territoriales, Subdirecciones, y así como con las otras entidades ejecutoras, operadores étnicos, autoridades locales, organizaciones, pueblos y comunidades étnicas y, en general, todos los actores involucrados para implementar estrategias, gestionar recursos y garantizar la adecuada ejecución de los proyectos, siguiendo los lineamientos establecidos.	<p>En cumplimiento de la presente obligación realicé las siguientes actividades:</p> <p>08/04/2026: Se remiten las observaciones de las cartas de intención al operador.</p> <p>09/04/2026: Se remite al operador ONIC para el ejercicio de sus actividades un reporte SICRE actualizado.</p> <p>09/04/2026: Se solicita a la profesional jurídica elaborar las comunicaciones relacionadas con la Resolución.</p> <p>12/04/2026: Se remite al operador étnico ONIC, las grabaciones de las sesiones 7 y 8 del aplicativo, y de la explicación de los SCRIPTS.</p> <p>13/04/2026: Se remite al operador información que ha remitido el Ing. Jaime Mejía de Sede Central.</p> <p>19/04/2026: Se reitera correo de fecha 08 de abril con las observaciones y se solicita completitud a la mayor brevedad.</p>	<p>Anexo_373790_639147966203728499.pdf</p>
3. Hacer seguimiento y control a la calidad de los productos y datos generados en los procesos catastrales, consolidando y gestionando las memorias técnicas, entregables, y bases de datos en el sistema definido	<p>19/04/2026: Con el fin de realizar seguimiento a los productos que entregara la ONIC, se cita a reunión de seguimiento para el 22 de abril</p>	<p>Anexo_373791_639147431045221515.pdf</p>

4. Realizar acompañamiento en la planeación de operaciones detalladas, incluyendo el diseño de planes logísticos, matrices de riesgos, estrategias de comunicación, y planes de calidad, alineados con los cronogramas, procesos y procedimientos definidos por la entidad en territorios y territorialidades étnicas.	En cumplimiento de la presente obligación realicé las siguientes actividades: 10/04/2026: Con el fin de realizar un acompañamiento al operador étnico, se solicitó se remitiera el cronograma que tienen dispuesto 19/04/2026: Con el fin de realizar el debido acompañamiento por parte del gestor catastral durante la operación, se reiteró la solicitud anterior:	Anexo_373792_639147432107307313.pdf
5. Orientar a los equipos sociales en la promoción de espacios de diálogo y colaboración con comunidades, autoridades locales y otros actores, asegurando la inclusión de enfoques diferenciales e interculturales en la ejecución de los proyectos catastrales en territorios y territorialidades étnicas.	No requerida para este periodo, durante el tiempo transcurrido en estos días del mes de abril no se gestionaron espacios directos con el componente social	
6. Brindar apoyo en la generación de los informes de ejecución, seguimiento y consolidación de memoria técnicas de información relacionados con los proyectos en territorios y territorialidades étnicas, así como preparar los reportes que se requieran para dar respuesta a las solicitudes por parte de los grupos de interés internos y externos, y los entes de control.	No requerida para este periodo, durante los días transcurridos del mes de abril no se requirieron informes	
7. Asistir a todas las reuniones, mesas de trabajo, conferencias y demás escenarios de encuentro a los que sea debidamente convocado y que se relacionen con la ejecución del objeto del contrato, sean presenciales o virtuales, cumpliendo con los compromisos acordados y dejando evidencia de su participación firmando y suscribiendo el acta de asistencia.	08/04/2026: Asistí a la primera jornada de capacitación en calidad 09/04/2026: Asistí a la segunda jornada de capacitación en calidad	Anexo_373795_639147435498433716.pdf
8. Entregar el repositorio de la información recolectada de los seguimientos al proceso de actualización catastral del municipio asignado, mediante un enlace que será entregado por parte del área de sistemas de la Territorial.	No requerida para este periodo, teniendo en cuenta que se cede este contrato previo a la culminación del convenio con ONIC para el municipio de Cumaribo	
9. Proyectar y elaborar dentro del término de ley, las PQRs que le sean asignados por SIGAC, dentro del marco de los procesos de Actualización Catastral Y/o formación Catastral con enfoque multipropósito.	Proyecté 8 comunicaciones mediante la plataforma SIGAC	Anexo_373797_639148006857702799.xlsx

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	VALENTINA BLANCO PARRA
---	------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (maría.jimenez):
Observación Obligación 5. No requerida para este periodo, durante el tiempo transcurrido en estos días del mes de abril no se gestionaron espacios directos con el componente social
Observación Obligación 6. No requerida para este periodo, durante los días transcurridos del mes de abril no se requirieron informes
Observación Obligación 8. No requerida para este periodo, teniendo en cuenta que se cede este contrato previo a la culminación del convenio con ONIC para el municipio de Cumaribo

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

NOVEDADES DEL CONTRATO O CONVENIO

CESION										
Numero	Fecha Terminación Cedente	Fecha de Inicio contrato Cesionario	Nombre del Cesionario	CDP	Fecha CDP	RP	Fecha RP	PGI	Valor sin Ejecutar que se Cede	
1	21/04/2026	22/04/2026		12226	08/01/2026	11826	26/01/2026	4.2614.1.7.5.79	\$6,609,174	

Valor Inicial:	\$23,326,496.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor No ejecutado Cesión:	\$6,609,174 -
Valor Total:	\$16,717,322.00 -

Total Pagado	\$12,635,185.00 -
Saldo Actual:	\$4,082,137.00 -

VALOR A PAGAR:	\$4,082,137.00 -
Menos este pago:	\$0.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$971,937.00 -	\$5,831,624.00 -	\$5,831,624.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	71.67 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
PAZ Y SALVO	X
FACTURA	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	MARIA ALEJANDRA JIMENEZ BUSTAMANTE	Nombre:	
No. Identificación:	1121861092	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	