

DATOS DE LA PLANILLA				
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD UIC
		78259148	12/05/2026	1
				0
PERIODO SALUD	PERIODO PERMISIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR
2026-04	2026-04	I	\$0	\$2,618,000

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
MIN001	Fondo Sol y Gar Min Salud	901037916-1	1.090.000	0		0		0	0	0	0	1.090.000	1

TOTALES PENSION												
Código AFP	Nombre	MIT	Coltización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Coltización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900396004-7	1.395.200	0	0	43.600	43.600	0	0	0	1.482.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	45.600				45.600	0	0	45.600			456	45.600	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	1.090.000	1.090.000
Pensión	1	1.482.400	1.482.400
Riesgos Laborales	1	45.600	45.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	2.618.000	2.618.000

DATOS DE LA PLANILLA				
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS
		78259148	12/05/2026	1
				0
PERIODO SALID	PERIODO PERISIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR
2026-04	2026-04	I	\$0	\$2,618,000

[illegible]

Melgar Tolima, 15 de Mayo de 2026.

CUENTA DE COBRO NO. 004

MUNICIPIO DE MELGAR
NIT. 890701933-4

Debe a:

FRANK ERNESTO OLAYA PULIDO
C.C. No. 3.190.441 de Supata
No responsable de IVA

La suma de.....\$ 8.000.000.

Por concepto de:

Pago parcial No. 04 del contrato de prestación de servicios No. 060-2026. Objeto:
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA
EN SEGURIDAD INSTITUCIONAL A LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA
ALCALDÍA MUNICIPAL, ORIENTADOS A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS Y A
LA PROTECCIÓN DEL PERSONAL, LOS BIENES Y LAS INSTALACIONES
MUNICIPALES.**

Correspondiente al Cuarto pago parcial.

Dando cumplimiento al Art.6 del decreto 2231 de diciembre 22 de 2023, manifiesto
bajo las gravedad de juramento QUE NO (X) O SI () voy a solicitar costos y
deducciones procedentes asociados a la presente renta.

Favor realizar pago por **CHEQUE**

Son; Ocho millones de pesos M/cte.

Atentamente,



FRANK ERNESTO OLAYA PULIDO
C.C. No. 3.190.441 de Supata



**Alcaldía
de MELGAR**

PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
CÓDIGO:	FOR-GCO-039
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	1 DE 5
VIGENTE DESDE:	2025/10/29

CONTRATO No. 060-2026

INFORME No. 004

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FRANK ERNESTO OLAYA PULIDO

SUPERVISOR DEL CONTRATO: CARLOS ANDRES CARDOZO CASTRO

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Asesorar a la Secretaría Administrativa en la formulación, implementación y seguimiento de políticas, planes y estrategias de seguridad institucional.	Una vez, se redactó el PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD para implementar en las instalaciones de las edificaciones de propiedad de la Alcaldía Municipal y demás dependencias que tienen a cargo propiedades del municipio, se realiza visita y verificación de la implementación de los protocolos y medidas ya establecidas para resguardar la seguridad de las mismas y de quienes allí se encuentran laborando. 



**Alcaldía
de MELGAR**

PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
CÓDIGO:	FOR-GCO-039
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	2 DE 5
VIGENTE DESDE:	2025/10/29

Frente a las estrategias de seguridad de la entidad específicamente en:

Seguridad Física

- Control de ingreso y salida de personas
- Registro de visitantes
- Control de acceso a áreas restringidas
- Rondas de vigilancia
- Iluminación adecuada en zonas externas
- Refuerzo de cerraduras y accesos

Se verifico el cumplimiento de los protocolos de ingresos a la Alcaldía Municipal, una vez llegan las personas con tramites y solicitudes de las diferentes secretarias y/o dependencias. Se oriento a la persona encargada de la entrada y acceso a las instalaciones de la Alcaldía Municipal, a estar alerta y atento ante cualquier novedad de riesgo o peligro, y estar informando al cuadrante más cercano de la policía Nacional, que se encuentra a no mas de 300 metros de distancia.

2. Diseñar, actualizar y evaluar el Plan Integral de Seguridad de la entidad, orientado a la protección de personas, bienes, información y activos públicos.





**Alcaldía
de MELGAR**

PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
CÓDIGO:	FOR-GCO-039
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	3 DE 5
VIGENTE DESDE:	2025/10/29



3. Identificar, analizar y evaluar riesgos en las instalaciones, procesos y actividades de la entidad, proponiendo medidas preventivas y correctivas.

Se propuso una vez se revisó las condiciones de seguridad de la Alcaldía Municipal unas acciones a realizar, ahora se procede a verificar el cumplimiento de los **protocolos de Seguridad**

Control de Visitantes

- Registro obligatorio en portería
- Identificación de visitantes
- Acompañamiento en dependencias

Cierre de Instalaciones

- Verificación de puertas y ventanas
- Apagado de equipos eléctricos
- Activación de alarmas
- Registro de cierre diario

Reporte de Incidentes

Todo funcionario deberá reportar inmediatamente:

- Hurto o pérdida de bienes
- Daños a infraestructura
- Situaciones sospechosas
- Cualquier situación de riesgo



**Alcaldía
de MELGAR**

PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
CÓDIGO:	FOR-GCO-039
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	4 DE 5
VIGENTE DESDE:	2025/10/29

4. Coordinar y supervisar los servicios de seguridad física y vigilancia (personal propio o contratado).

Se coordino y se estuvo alerta al cumplimiento de todos los protocolos de seguridad ya establecidos en las instalaciones de propiedad de la Alcaldía Municipal.

5. Realizar inspecciones periódicas a sedes, edificios, almacenes y demás bienes de la entidad, con el fin de verificar condiciones de seguridad y control.

Se realizo visita de inspección de las edificaciones de la entidad municipal y se hizo el seguimiento de la implementación de los protocolos de seguridad.

6. Verificar el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de seguridad y protección de instalaciones públicas.

Una vez implementadas las estrategias de seguridad, se procede a presentar un informe detallado al jefe y Secretario Administrativo de la entidad, sobre de los hechos registrados y las actuaciones a realizar para fortalecer la seguridad.



7. Sensibilizar al personal de la entidad en temas de seguridad, autoprotección, prevención de riesgos y manejo de situaciones de emergencia.

Se realizo la socialización de las políticas de seguridad de la entidad y se solicitó al personal el establecimiento de las mismas, con reporte de cualquier novedad para mejoras en la implementación de los protocolos.

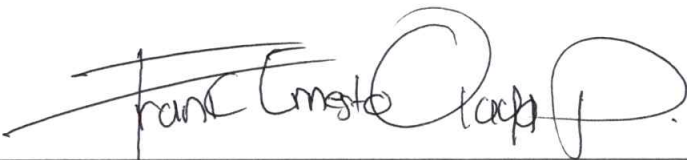
 Alcaldía de MELGAR	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
	NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
	CÓDIGO:	FOR-GCO-039
	VERSIÓN:	01
	PÁGINA:	5 DE 5
	VIGENTE DESDE:	2025/10/29

8. Las demás actividades que se le asignen y que sean afines a su naturaleza objeto del contrato.

Se acato todas las designaciones del supervisor del contrato, en pro del buen funcionamiento de la entidad.

APORTES	VALOR COTIZADO	PERÍODO COTIZADO
SALUD	\$ 1.090.000	ABRIL - 2026 ✓
PENSIÓN	\$ 1.482.400	ABRIL - 2026 ✓
ARP	\$ 45.600	ABRIL - 2026 ✓

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 15/05/2026 ✓


FRANK ERNESTO OLAYA PULIDO
 C.C. No. 3.190.441 de Supata
 CONTRATISTA

Anexo:

*Cuenta de Cobro.

*Certificación Pago Seguridad Social.