

Contrato No.	DAFI-CD-2026-010		
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, QUE ADELANTE EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, ASÍ COMO APOYO EN LAS DEMÁS ACTIVIDADES JURÍDICAS QUE SE REQUIERAN PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE ESTA DEPENDENCIA.		
Valor inicial	\$ 17.360.000	Reg. Presupuestal No.	251
Valor adición	\$ 8.680.000	Reg. Presupuestal adición No.	03853
Valor total contrato	\$ 26.040.000		
Contratista	JORGE EDUARDO GOMEZ ARBOLEDA		
Supervisor	LINA PAOLA HERNANDEZ JARAMILLO		
Fecha de Inicio	09 DE ENERO DE 2026		
Fecha de terminación	08 DE MAYO DEL 2026		
Fecha de Inicio adición	09 DE MAYO DE 2026		
Fecha de terminación adición	08 DE JULIO DE 2026		
Plazo de Ejecución	6 MESES		
Forma de Pago	Cuatro (04) pagos iguales mensuales vencidos cada uno, por un valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.340.000); previa verificación del pago de la seguridad social y entrega a satisfacción del informe de actividades realizadas y visto bueno por parte del funcionario encargado de ejercer la vigilancia y control.		
Forma de Pago adición	Dos (02) pagos iguales mensuales vencidos por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.340.000) previa presentación del informe de ejecución de actividades realizadas durante el periodo a pagar, suscrito por el supervisor del contrato en el que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, salud, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley. No obstante, la forma de pago prevista queda sujeta a la situación de los recursos del plan anual mensualizado de caja (PAC).		
FECHA DEL ACTA PARCIAL		Año	Mes
		2026	05
		Día	
		13	
En la ciudad de Armenia Q., en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No. 04 del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago.			
Periodo informado	DEL 09 DE ABRIL AL 08 DE MAYO DEL 2026.		
Actividades Desarrolladas	OBLIGACIONES ESPECIFICAS		
	1. Apoyar la actividad precontractual y contractual de los procesos de selección que se adelante en el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional, teniendo en cuenta las distintas modalidades de contratación estatal regidas por la Ley 80 del 1993, Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 del 2015 y demás normas concordantes.		
	Actividad realizada:		
	Contratacion Directa – Adición y prórroga contrato de prestación de servicios.		
	Se realizó el apoyo a la actividad contractual del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional mediante la revisión de la ejecución contractual y verificación de las fechas de terminación de los contratos de prestación de servicios, con la finalidad de proyectar oportunamente los respectivos documentos modificatorios de adición y prórroga, garantizando la continuidad en la prestación del servicio, el cumplimiento de las necesidades institucionales y la observancia de las		



INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL USO GENERAL

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019

Fecha: 24/02/2025

Versión: 005

Página 2 de 4

disposiciones contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes aplicables en materia de contratación estatal.

En desarrollo de dicha actividad se efectuó la proyección de los modificatorios contractuales correspondientes a los siguientes contratistas:

- LUVIAN HELI CASTILLO MATEUS.
- MARTHA LILIANA CARDONA MARTÍNEZ.
- VALENTINA QUINTERO.
- PAULA ANDREA MOTATO.
- MARÍA PATRICIA DÍAZ.
- JOHANA CAROLINA VILLARRAGA.
- OLGA LUCÍA FERNÁNDEZ CÁRDENAS.
- ANA MARÍA FRANCO.
- ANYELA YULIANA AGUDELO NARANJO.
- GIANNINA YULIETH ROJAS OLAYA.
- YOBANY MORENO.
- DANIELA GÓMEZ CUBILLOS.
- DEICE ÁLVAREZ LLANES.
- MAURA ALEJANDRA MONTEALEGRE.
- ALEXANDRA CORDERO.
- MARIBEL CASTAÑO VANEGAS.
- DANIELA MENDOZA GUZMÁN.
- CLAUDIA LORENA HERRERA GIRALDO.
- MARGORY URREA LÓPEZ.
- JORGE HERNAN TOVAR
- NANCY GUEVARA

Proceso de Selección – Auditoría de Seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015:

Se realizó el acompañamiento y apoyo en la estructuración precontractual del proceso relacionado con la auditoría de seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad bajo la norma ISO 9001:2015, adelantando la actualización y ajuste de la justificación de la necesidad conforme a los requerimientos técnicos y administrativos del proceso, así como la revisión de los componentes necesarios para su adecuada consolidación documental. De igual forma, se efectuó seguimiento al estado del trámite contractual con la finalidad de dejar el proceso debidamente preparado para su radicación ante el Área Jurídica en el siguiente periodo reportado, permitiendo así avanzar oportunamente en las etapas subsiguientes del proceso de contratación.

2. Realizar y proyectar respuestas y solicitudes a las observaciones que se adelanten en los procesos de selección de contratistas.

Actividad realizada: Durante el periodo informado no se presentaron procesos de selección activos adelantados por el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional, razón por la cual no se recibieron observaciones por parte de posibles oferentes, ni fue necesario proyectar respuestas o solicitudes dentro de procesos de selección, dejando constancia de la inexistencia de actuaciones en esta obligación durante el periodo reportado.

3. Apoyar como evaluador en los procesos de selección cuya necesidad sea originada en el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional.

Actividad realizada: Durante el periodo objeto de informe no se adelantaron procesos de selección de contratistas cuya necesidad se haya originado en el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional, por lo cual no fue



**INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL
USO GENERAL**

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019

Fecha: 24/02/2025

Versión: 005

Página 3 de 4

requerida la designación ni participación como evaluador en procesos de selección durante el lapso reportado.

- 4. Apoyar la realización del proceso precontractual, contractual y postcontractual a través de la plataforma del Secop II, así como la publicación de documentos a través de dicha plataforma.**

Actividad realizada:

En desarrollo de esta actividad, se adelantó la revisión, organización y preparación de la documentación contractual correspondiente a los procesos de adición y prórroga de los contratos de prestación de servicios relacionados en el primer punto del presente informe, encontrándose actualmente pendiente la suscripción de algunos documentos por parte de la Directora del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional, con la finalidad de continuar con la respectiva carga y publicación en la plataforma SECOP II conforme a los lineamientos legales y procedimentales aplicables.

Así mismo, durante el periodo reportado se realizó la carga y gestión documental en la plataforma SECOP II de los modificatorios contractuales correspondientes a los siguientes contratistas:

Jorge Hernán Tovar.
Jorge Eduardo Gómez Arboleda.
Nancy Jhoana Guevara.
Giannina Yulieth Rojas Olaya.
Anyela Yuliana Agudelo Naranjo.

- 5. Realizar las demás actividades designadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el desarrollo del objeto contractual.**

Actividad realizada: La ejecución de esta obligación se encuentra condicionada a la designación expresa de actividades por parte del supervisor del contrato, circunstancia que no se configuró durante el periodo objeto de informe, motivo por el cual no se desarrollaron actividades adicionales asociadas a esta obligación.

- 6. Apoyar en la Revisión de cuentas de cobro de los contratistas a cargo del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional.**

Actividad realizada:

En relación con la obligación consistente en apoyar en la revisión de cuentas de cobro de los contratistas a cargo del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional – DAFI, se deja constancia que, durante el periodo objeto de reporte, no se desarrollaron actividades sustanciales en esta materia, en atención a circunstancias operativas propias del calendario institucional.

No obstante, una vez reanudadas las actividades administrativas, se procederá a reactivar el ejercicio de revisión de cuentas, brindando el apoyo correspondiente conforme a las funciones asignadas y garantizando el cumplimiento oportuno de los procesos internos.

Evidencias de la ejecución del contrato

Toda la documentación y los soportes mencionados anteriormente se encuentran en archivo zip en Secop II (oficios, documento PDF, Minutas adición, Solicitudes, Archivos)

ESTADO DE CUENTA



INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL
USO GENERAL

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019
Fecha: 24/02/2025
Versión: 005
Página 4 de 4

Valor inicial contrato	\$ 17.360.000		
Valor adición	\$ 8.680.000		
Valor total contrato	\$ 26.040.000		
Anticipo (Si lo hay)	N/A		
Valor Acta No 1	\$ 4.340.000		
Valor Acta No 2	\$ 4.340.000		
Valor Acta No 3	\$ 4.340.000		
Valor Acta No 4	\$ 4.340.000		
Saldo pendiente (Valor para pago)	\$ 8.680.000		
APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Declaro bajo la gravedad del juramento que SI (☒ X) NO (☐) poseo otros contratos de prestación de servicios vigentes	Valor de ingresos mensualizados de los contratos de prestación de servicios	\$5.500.000	
VALOR DEL IBC (40% del valor de ingresos mensualizados de los contratos de prestación de servicios vigentes)	\$ 2.200.000		
Entidad en donde se realiza el pago.	APORTES EN LINEA	Valor total del aporte	\$641.400
Recibo No.	9503281098. ABRIL/2026	Salud	\$276.200
Periodo cotizado	De: 01 DE ABRIL	Pensión	\$353.600
	Hasta: 30 DE ABRIL	ARP	\$11.600
ANEXOS:			Marque con x
Recibo de pago de seguridad social			X
Copias planillas de aporte			X
Otros: Carta Retención y descuentos de estampilla			X
OBSERVACIONES: (El contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones contenidas dentro del presente contrato).			
Firma			
Nombre	Jorge Eduardo Gomez Arboleda	Lina Paola Hernández Jaramillo	
	Contratista	Supervisor	

Armenia, Mayo de 2026

Señores
Secretaría de Hacienda Municipal
Área Contabilidad
Alcaldía de Armenia

Asunto: Retención en la fuente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales DAFI-CD-2026-010

NOMBRE COMPLETO:	JORGE EDUARDO GOMEZ ARBOLEDA
IDENTIFICACIÓN:	1.094.914.114
CONTRATO No.	DAFI-CD-2026-010
VALOR INICIAL:	\$17.360.000
VALOR ADICIÓN:	\$8.680.000
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$26.040.000
VALOR PRESENTE PAGO:	\$4.340.000

Para la aplicación de la retención en la fuente, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, lo siguiente:

1. Declaro que, conforme a los ingresos recibidos a mi nombre, durante la vigencia fiscal 2025, **SI X NO** __, soy declarante de impuesto de renta.
2. Para efectos de la declaración de renta del año gravable 2026, **NO X SI** __ tomaré costos y deducciones asociadas a esta renta, conforme a los establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.24.1.17 del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificado por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023.
3. Igualmente informo que para el año fiscal 2026 **SI X NO** __ tomaré, además, las deducciones permitidas del 25% como renta exenta.

NOTA 1: Quienes manifiesten no tomar costos ni deducciones y opten por tomar la deducción del 25%, se les aplicara la tabla del Art. 383. E.T.

NOTA 2: Quienes manifiesten NO ser declarantes de renta y/o certifiquen que si se van a tomar costos y deducciones de la presente renta y tienen las bases para retener, se les aplicará las tarifas de los artículos 392 y 401 del E.T.

Cordialmente,


JORGE EDUARDO GOMEZ ARBOLEDA
1.094.914.114
jorgegomezar@gmail.com

	AUTORIZACIÓN DESCUENTO DE ESTAMPILLAS	Código: R-SH-PGF-005
	Secretaría de Hacienda Municipal Proceso Gestión Financiera	Fecha: 28/09/2021
		Versión: 001
		Página: 1 de 1

Ciudad y fecha: Armenia Quindío Mayo de 2026

Señores
Secretaría de Hacienda
Municipio de Armenia

Asunto: Autorización Descuento de Estampillas

Nombre y Apellido: Jorge Eduardo Gomez Arboleda Cédula: **1.094.914.114**

Dirección: calle 8 # 23 23 Teléfono: **3007735078**

Manifiesto, que es mi voluntad autorizar al Municipio de Armenia para que realice los respectivos descuentos por concepto de estampillas:

☐ Pro-desarrollo ☒ Pro-hospital ☒ Pro-cultura ☒ Pro-bienestar del adulto mayor

Que se lleguen a causar con ocasión del contrato de:

☐ Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión ☒ Prestación de Servicios Profesionales

☐ Contratos de Obra

☐ Contratos de Consultoría

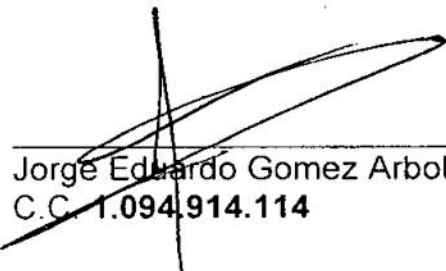
☐ Compra Venta y/o Suministros

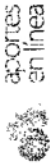
☐ Proveedor

☐ Otro

Especificar cual: _____

Atentamente;


Jorge Eduardo Gomez Arboleda
C.C. **1.094.914.114**



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC: 1094914114		GÓMEZ ARBOLEDA JORGE EDUARDO	DEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL F N 23 23	ARMENIA-QUINDIO	2441743	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor
2026-04	990281098	Planilla	2026/05/06	2026/05/12 BANCO DAVIVIENDA	\$641,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES						PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Hombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	Aborte
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$352,000			\$2,200,000	\$275,000			\$2,200,000	\$275,000			\$2,200,000	\$11,500		\$0
Ciudad: ARMENIA Depto: QUINDIO (1 Afiliados)						\$352,000			\$2,200,000	\$275,000			\$2,200,000	\$275,000			\$2,200,000	\$11,500		\$0
1	CC 1094914114	GÓMEZ JORGE	31001	30	\$2,200,000	\$352,000	EP5010	30	\$2,200,000	\$275,000			\$2,200,000	\$275,000		14-23	\$0	\$11,500	0	\$0
Total Afiliados(1)						\$352,000			\$2,200,000	\$275,000			\$2,200,000	\$275,000			\$2,200,000	\$11,500		\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
C.C. 1094914114		GOMEZ ARRIOLA JORGE EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 8 N 23 23	ARMENIA-QUIINDIO	7461762	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	301651918	9503281098	1	2026/05/06	2026/05/12	BANCO OAVIVIENDA	6	\$641,400
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	CV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES		VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$352,000	\$1,600	\$0	\$353,600	\$353,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,500	\$100	\$0	\$11,600	\$11,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$275,000	\$1,200	\$0	\$276,200	\$276,200
TOTAL				1	\$638,500	\$2,900	\$0	\$641,400	\$641,400



Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS

301651918

Destino de pago

APORTES EN LINEA

Motivo

Pago de la Planilla de aportes con clave: 9503281098

Fecha

12/05/2026

Número de aprobación

00651918

Dirección IP

190.85.177.66

Valor transacción

\$ 641.400,00

Costo de la transacción

\$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1

190.85.177.66

Referencia 2

CC

Referencia 3

1094914114

ALCALDÍA DE ARMENIA
Nit: 890000464-3



REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 03853
Fecha: 2026-05-06
Vigencia Fiscal: 2026
CDP Nro.: 3040 del 17 de abril de 2026

CON BASE EN EL(LOS) SIGUIENTE(S) CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD SE HIZO EL REGISTRO PRESUPUESTAL CON EL SIGUIENTE DETALLE

INFORMACIÓN			
BENEFICIARIO:		1094914114 - JORGE EDUARDO GOMEZ ARBOLEDA	
UNIDAD EJECUTORA: 10403 - ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS			
Rubro	Descripción Rubro	Fuente de pago	Valor Solicitado
2.1.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIAL,	001 RECURSOS PROPIOS	\$8,680,000.00
TOTAL			\$8,680,000.00

POR VALOR DE: OCHO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE.

Plan de Pagos	
Mes	Valor
Junio	\$ 4,340,000.00
Julio	\$ 4,340,000.00

Objeto Contractual:

ADICIÓN AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. DAFI-CD-2026-010 CUYO OBJETO ES "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, QUE ADELANTE EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, ASÍ COMO APOYO EN LAS DEMÁS ACTIVIDADES JURÍDICAS QUE SE REQUIERAN PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE ESTA DEPENDENCIA."

Claudia Patricia Salcedo Solano
PROFESIONAL ESPECIALIZADO - PRESUPUESTO

APROBÓ: CLAUDIA PATRICIA SALCEDO SOL
CARGO: