

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	MAYO 2026
CONTRATO No :	1724 de 2026

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS			
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Apoyar la revisión de los expedientes comisionados y la sustanciación en la etapa de instrucción (indagación preliminar – investigación disciplinaria), de las decisiones de impulso, trámite y fondo.	Se procedió a la <i>i) Apertura de Indagaciones previas</i> : 2026-011; 2026-037; 2026-044; 2026-061; 2026-008; 2026-2026-010 <i>ii) Autos inhibitorios</i> : 2026-012; 2026-007; <i>iii) Estudiados para proyección de decisión</i> : 2026-013; 2026-015; 2026-016	https://unproteccion.sharepoint.com/sites/sg/gcdi/Expediente%20Grupo%202026%20PROYECTO%20AUTOS%20OCDI%20COORDINACION%20Autos%20Gilma%20Shirley%20Diaz%20Fajardo&p=true&ct=1776444819450&or=OWA%20DNT%20Mail&cid=dbd306e1%20D63b6%20D2488%20502f%20Dac0749447813&ga=1
2	Apoyar la práctica de pruebas dentro de los expedientes disciplinarios.	No se requirió por parte de la supervisión del cumplimiento de la obligación contractual.	N/A
3	Apoyar la elaboración de oficios, peticiones internas y externas requeridas en el proceso disciplinario, así como la remisión de respuestas a requerimientos jurídicos internos relacionados con acciones de tutela y otros asuntos vinculados al proceso disciplinario.	No se requirió por parte de la supervisión del cumplimiento de la obligación contractual.	N/A
4	Atender de manera oportuna y efectiva los requerimientos formulados por los entes de control, garantizando el suministro de la información solicitada.	No se requirió por parte de la supervisión del cumplimiento de la obligación contractual.	N/A
5	Presentar información actualizada sobre el estado de los expedientes disciplinarios asignados en el momento que requiera la dependencia.	Se cumplió.	Se evidencia en el share point y en físico dentro de los expedientes
6	Clasificar y organizar la documentación física en los expedientes disciplinarios conforme a las tablas de retención documental y a las directrices establecidas por la Entidad.	Se cumplió.	Se evidencia en el share point y en físico dentro de los expedientes
7	7. Conservar, salvaguardar y propender por la adecuada custodia de los expedientes disciplinarios durante el procedimiento establecido por la Entidad.	Se cumplió.	N/A
8	Entregar a la dependencia un respaldo (backup) de la información al finalizar el contrato	Se realizará al finalizar el contrato	N/A
9	Las demás que le asigne el supervisor acorde con la naturaleza del contrato y el perfil.	Se cumplió.	N/A

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 44.498.160
VALOR ADICIÓN	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 44.498.160,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	18,52%
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	\$ 8.240.400
PORCENTAJE ACUMULADO	81,48%
VALOR ACUMULADO	\$ 36.257.760
SALDO POR EJECUTAR	\$ 8.240.400

Declaro que **SI** he suscrito un nuevo contrato de prestación de servicios con otra entidad durante el periodo informado **MAYO 2026**
 Me comprometo a realizar el pago de los aportes correspondientes a la seguridad social por cada uno de los contratos suscritos en concordancia con la Ley vigente.
 Adjunto formato de repote GCT-FT-32 Declaración juramentada -Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales

FIRMA DEL CONTRATISTA	
Nombre:	GILMA SHIRLEY DÍAZ FAJARDO
C.C. No.	52386871
Fecha Informe:	31 de mayo de 2026

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. **1724 de 2026** declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR	Firma:		APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	
	Nombre:	ELVER OSWALDO FRANCO CERQUERA		Nombre:	
	Cédula No:	7722112		Cédula No:	
	Cargo:	Jefe Oficina de Control Disciplinario Interno (E)		Cargo y/o vinculación	