CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, abril del 2026

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9192846 de 2026
Coordinador Académico
Centro de Logistica y Promocion de Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9192846 del año 2026

Claudia Patricia Sepulveda Cotes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57442711 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato a suma de veintiocho MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($28.424.982,0). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) seis pagos iguales por el valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($4.737.497,00) correspondiente a los meses desde el mes de febrero hasta julio.

Plazo: Será hasta el (31) de (julio) de 2026.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el area de ENFERMERIA

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	realizar supervisión y acompañamiento a auxiliares orinitires de salud en los diferentes territorio de Santa Marta	**Anexo 1** Evidencias Fotográficas.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Aplicar lista de chequeo pertinentes a los diferentes auxiliares promotores de salud	Anexo 2 Pantallazo de lista de chequeo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
6	Llevar control de las inasistencias de los	Reporte de inasistencia en sofia plus	Anexo 3 Pantallazo de Sena Sofia Plus

	aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		registro de inasistencia del aprendizaje
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de las plataformas tecnológicas institucionales para acompañamiento de procesos académicos	**Anexo 4** Captura de pantalla sena sofia
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asistio a reunion programada con el grupo de apoyo en la etapa productiva de auxiliares promotores de salus	**Anexo 05** Evidencias Fotograficas
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Descargue de horas académicas	**Anexo 6** Sena Sofia Plus, informe de tiempo actividades de formación.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realizo divulgacion de oferte virtual y presenciales 2026	Anexo 7 Pantallazo de evidencia de divulgacion.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe contractual e informe financiero	**Anexo 8** GF Y GC
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar oportunamente la Cuenta de Cobro y el Informe mensual de Actividades, Planilla de pago	Anexo 8 evidencias cuenta de cobro planilla pagada de seguridad social.
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realice previo a la presentación de este informe, una vez finalizado cada desplazamiento presente al ordenador del gasto el informe en el formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (0) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales (0) los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro.9502753164.referente al mes de Marzo

Cordialmente,



Firma
Claudia Patricia Sepulveda Cotes
CC N° 57442711

Recibí a satisfacción:



DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9192846
Coordinador Académico
Centro de Logistica y Promocion de Ecoturistica del Magdalena

Anexo 1





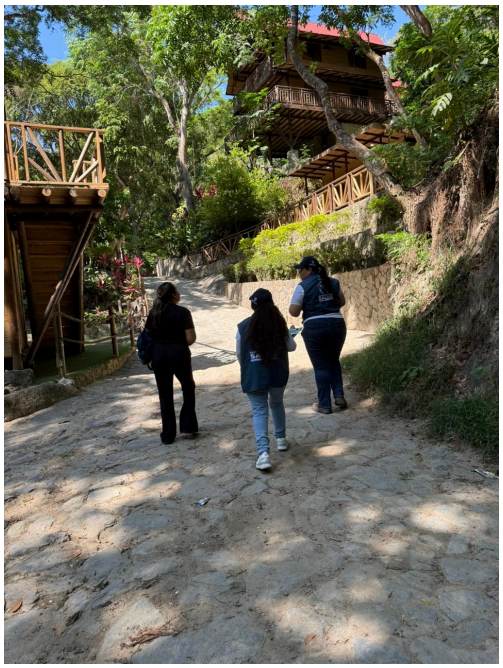








Anexo 1

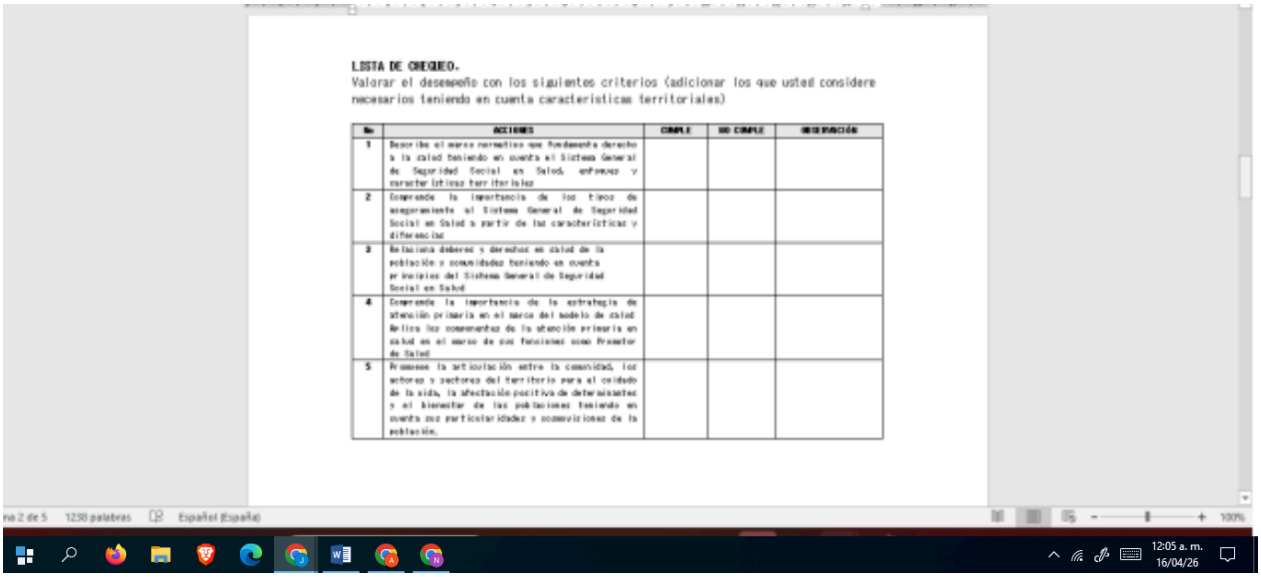








Anexo 2 Lista de Chequeo

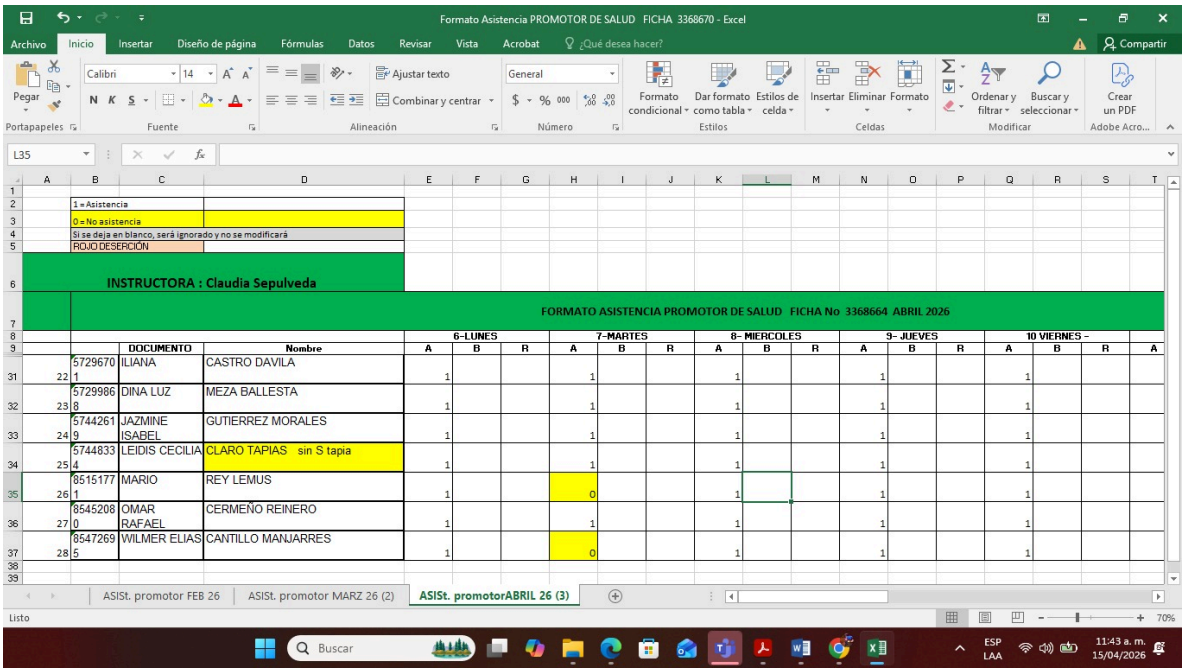


LISTA DE CHEQUEO.

Valorar el desempeño con los siguientes criterios (adicionar los que usted considere necesarios teniendo en cuenta caracteristicas territoriales)

No.	ACCIONES	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
1	Describe el marco normativo que fundamenta derecho a la salud teniendo en cuenta el Sistema General de Seguridad Social en Salud, enfoques y caracteristicas territoriales			
2	Comprende la importancia de los tipos de aseguramiento al Sistema General de Seguridad Social en Salud a partir de las caracteristicas y diferencias			
3	Relaciona deberes y derechos en salud de la población y comunidades teniendo en cuenta principios del Sistema General de Seguridad Social en Salud			
4	Comprende la importancia de la estrategia de atención primaria en el marco del modelo de salud. Aplica los componentes de la atención primaria en salud en el marco de sus funciones como Promotor de Salud			
5	Promueve la articulación entre la comunidad, los actores y sectores del territorio para el cuidado de la vida, la afectación positiva de determinantes y el bienestar de las poblaciones teniendo en cuenta sus particularidades y cosmovisiones de la población.			

Anexo 3 REgistro


Formato Asistencia PROMOTOR DE SALUD FICHA 3368670 - Excel
1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará
ROJO DESERCIÓN
INSTRUCTORA : Claudia Sepulveda
FORMATO ASISTENCIA PROMOTOR DE SALUD FICHA No 3368664 ABRIL 2026
6-LUNES
7-MARTES
8- MIERCOLES
9- JUEVES
10 VIERNES –
DOCUMENTO
Nombre
5729670 1 ILIANA CASTRO DAVILA
5729986 8 DINA LUZ MEZA BALLESTA
5744261 9 JAZMINE ISABEL GUTIERREZ MORALES
5744833 4 LEIDIS CECILIA CLARO TAPIAS sin S tapia
8515177 1 MARIO REY LEMUS
8545208 0 OMAR RAFAEL CERMEÑO REINERO
8547269 5 WILMER ELIAS CANTILLO MANJARRES
ASISt. promotor FEB 26
ASISt. promotor MARZ 26 (2)
ASISt. promotorABRIL 26 (3)
Listo
Buscar
ESP LAA
11:43 a. m. 15/04/2026

Anexo 4

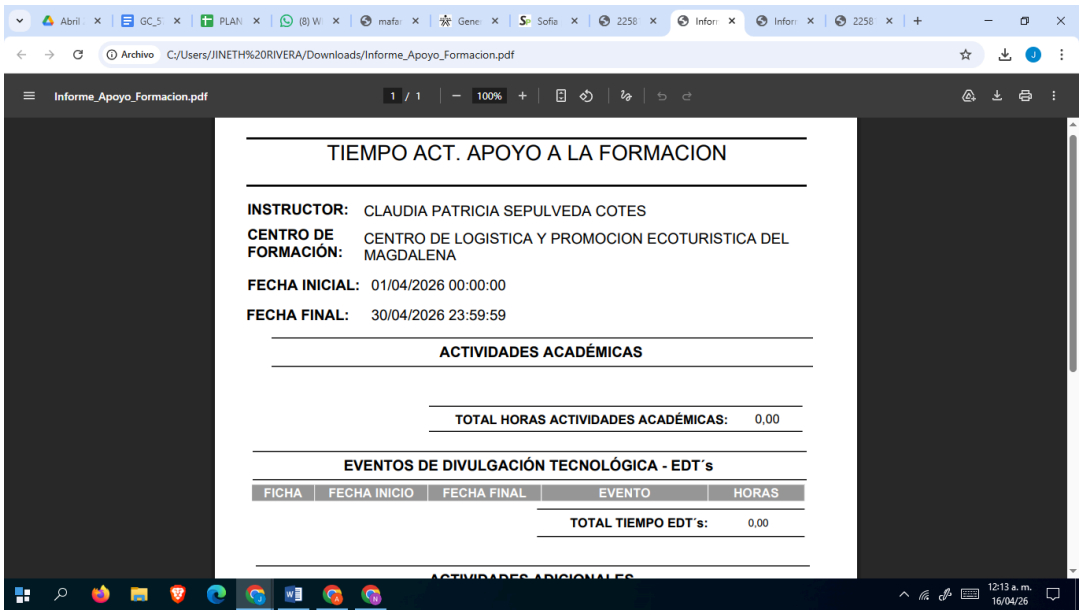


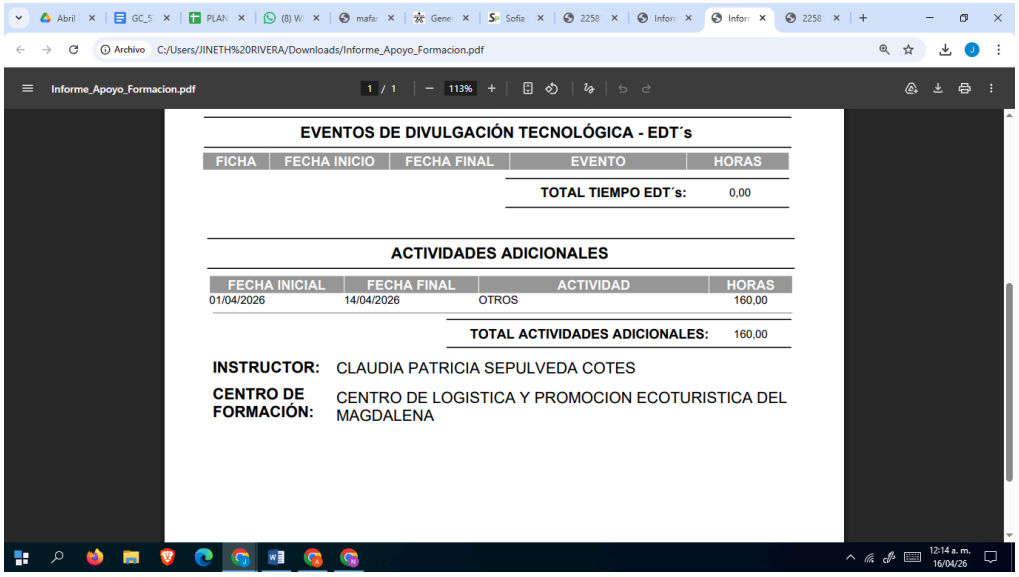


Anexo 5

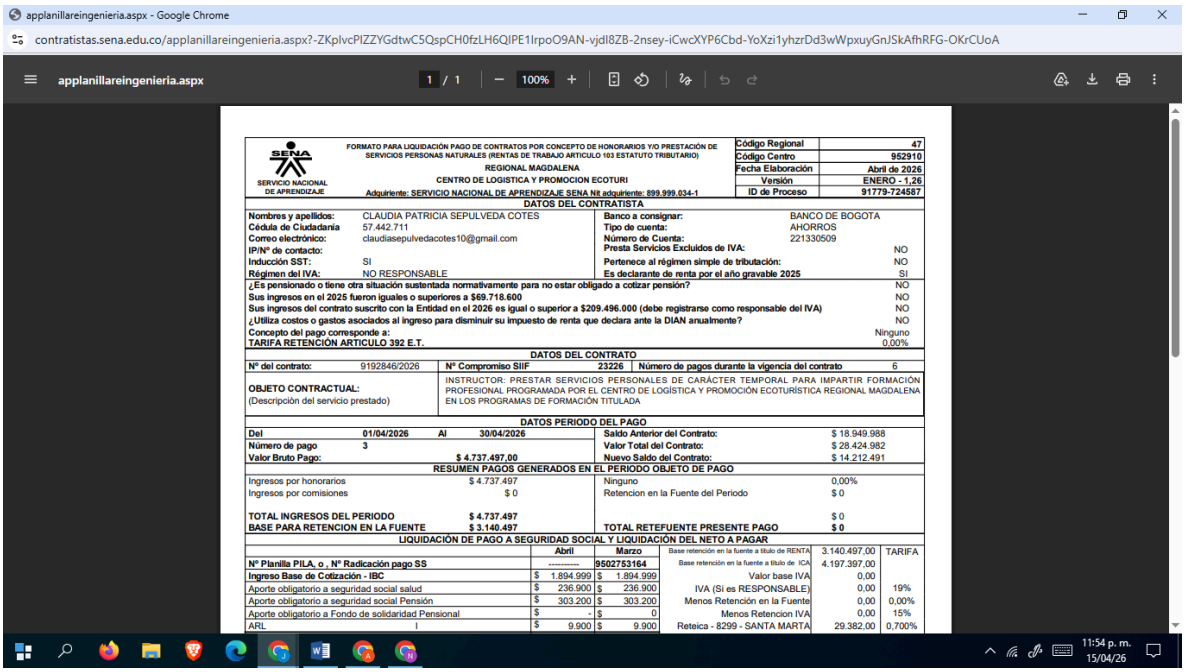

II Oferta Presencial y a Distancia 2026
Explora programas, elige tu camino y da el primer paso.
Conoce los nuevos programas disponibles en
betowa.sena.edu.co
Inscripciones del 18 al 22 de abril de 2026
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Tecnólogos
Supervisión de Sistemas de Agua y Saneamiento Santa Marta 25 cupos
Control de Bioprocesos Industriales Santa Marta 25 cupos
Gestión de Sistemas Ganaderos Sostenibles (programa nuevo) Santa Marta 25 cupos
Gestión de la Producción Agrícola Santa Marta 25 cupos
Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión Santa Marta 25 cupos
Auxiliares
Promoción de Seguridad Alimentaria Tenerife y Ariguaní 25 cupos
Mecánica Industrial Ciénaga 25 cupos
betowa.sena.edu.co
www.senasofiaplus.edu.co

Anexo 6


Informe_Apoyo_Formacion.pdf
TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION
INSTRUCTOR: CLAUDIA PATRICIA SEPULVEDA COTES
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00
FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59
ACTIVIDADES ACADÉMICAS
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s
FICHA FECHA INICIO FECHA FINAL EVENTO HORAS
TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00


Informe_Apoyo_Formacion.pdf
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s
FICHA FECHA INICIO FECHA FINAL EVENTO HORAS
TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00
ACTIVIDADES ADICIONALES
FECHA INICIAL FECHA FINAL ACTIVIDAD HORAS
01/04/2026 14/04/2026 OTROS 160,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 160,00
INSTRUCTOR: CLAUDIA PATRICIA SEPULVEDA COTES
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Anexo 7



applanillareingenieria.aspx - Google Chrome

contratistas.sena.edu.co/applanillareingenieria.aspx?-ZKplvcPlZZYGdtwC5QspCH0fzLH6QlPE1IrpoO9AN-vjdl8ZB-2nsey-iCwcXYP6Cbd-YoXzi1yhzrDd3wWpxuyGnJSkAfhRFG-OKrCUoA

applanillareingenieria.aspx 1 / 1 100%

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL MAGDALENA

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Abril de 2026
Versión	ENERO - 1,26
ID de Proceso	91779-724587

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	CLAUDIA PATRICIA SEPULVEDA COTES	Banco a consignar:	BANCO DE BOGOTA
Cédula de Ciudadanía	57.442.711	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	claudiasepulvedacotes10@gmail.com	Número de Cuenta:	221330509
IP/N° de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCION ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	9192846/2026	N° Compromiso SIIF 23226	Número de pagos durante la vigencia del contrato 6
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA		

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/04/2026	Al	30/04/2026	Saldo Anterior del Contrato:	$ 18.949.988
Número de pago	3			Valor Total del Contrato:	$ 28.424.982
Valor Bruto Pago:	$ 4.737.497,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 14.212.491

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

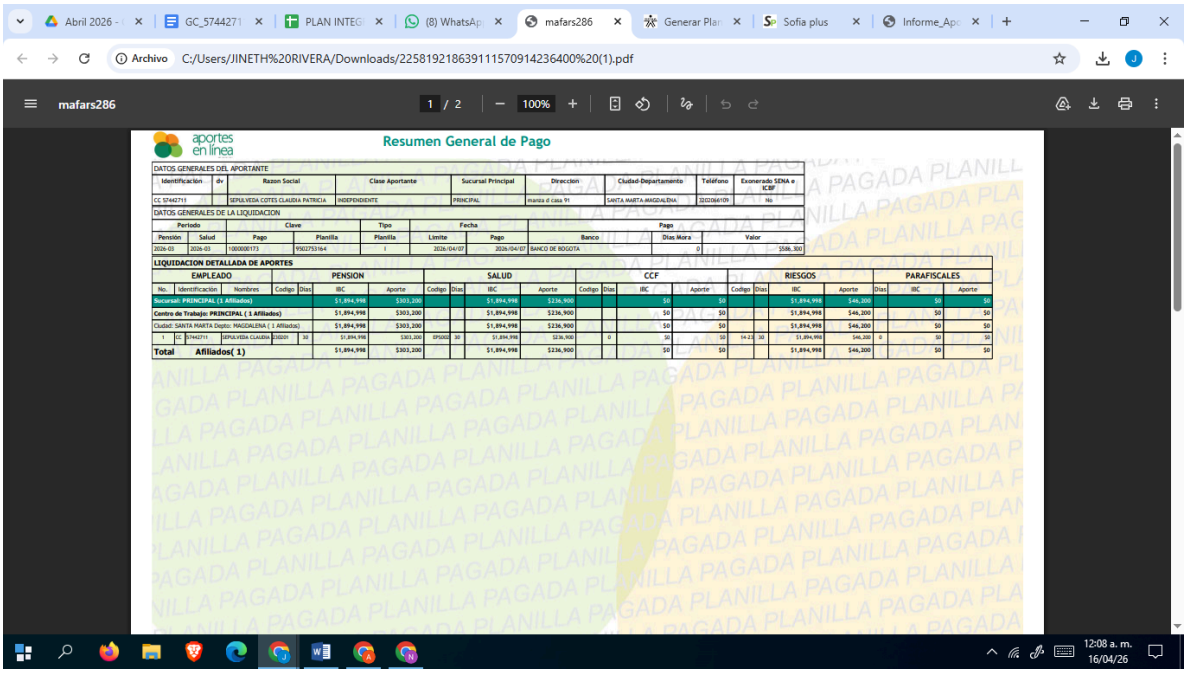
Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.737.497		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.140.497	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Abril	Marzo			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	9502753164	Base retención en la fuente a título de RENTA	3.140.497,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.894.999	$ 1.894.999	Base retención en la fuente a título de ICA	4.197.397,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 236.900	$ 236.900	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 303.200	$ 303.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 9.900	$ 9.900	Menos Retencion IVA	0,00	15%
			Reteica - 8299 - SANTA MARTA	29.382,00	0,700%

11:54 p. m. 15/04/26

Anexo 8



Abril 2026 - | GC_5744271 | PLAN INTEG | (8) WhatsAp | mafars286 | Generar Plan | Sofia plus | Informe_Apo

Archivo C:/Users/JINETH%20RIVERA/Downloads/22581921863911157091423640O%20(1).pdf

mafars286 1 / 2 100%

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 57442711		SEPULVEDA COTES CLAUDIA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	manzana 6 casa 91	SANTA MARTA-MAGDALENA	3210066109	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	1000000173	9502753164	I	2026-04-07	2026-04-07	BANCO DE BOGOTA	0	1586.300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,894,998	$303,200			$1,894,998	$236,900			$0	$0			$1,894,998	$46,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,894,998	$303,200			$1,894,998	$236,900			$0	$0			$1,894,998	$46,200		$0	$0
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$1,894,998	$303,200			$1,894,998	$236,900			$0	$0			$1,894,998	$46,200		$0	$0
1	CC	57442711	SEPULVEDA COTES CLAUDIA PATRICIA	ESDEP	30	$1,894,998	$303,200	EPSS02	30	$1,894,998	$236,900	0	0	$0	$0	14-ESE	30	$1,894,998	$46,200	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)					$1,894,998	$303,200			$1,894,998	$236,900			$0	$0			$1,894,998	$46,200		$0	$0

12:08 a. m. 16/04/26