Barranquilla, MAYO 11 DEL 2026

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: # 03 DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL DE 28 DE MARZO AL 27 DE ABRIL DEL 2026- CONTRATO N° CD-03-2026-**4632**

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
Apoyar las actividades administrativas y operativas que se requieran por parte del secretario de Gobierno.	• Actualización permanente de información en plataformas institucionales. • Apoyo logístico en actividades institucionales.
Apoyar en las actividades orientadas a la actualización y organización de las bases de datos de la dependencia mediante el uso de la ofimática y las tecnologías de la información.	• Seguimiento a requerimientos ciudadanos y apoyo en la elaboración de respuestas. • Registro de solicitudes y peticiones en el sistema de gestión documental.
Apoyar la organización, conservación y recuperación de la información archivística, así como la aplicación de procesos de gestión documental.	• Redacción de oficios, memorandos y comunicaciones oficiales.
Apoyar las respuestas de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que surjan en los centros de rehabilitación del distrito a cargo de la secretaría de Gobierno.	• Organización, clasificación y archivo físico y digital de expedientes conforme a la tabla de retención documental. • Apoyo en la radicación, recepción y distribución de correspondencia internas y externas.

- ✓ **Apoyar las actividades administrativas y operativas que se requieran por parte del secretario de Gobierno.**

- **Se brindó apoyo logístico durante la jornada de comité DDHH y socialización institucional de la secretaría de gobierno.**
- **Apoyo en reunión preventiva de coordinación.**





- **La actividades desarrolladas y organización y asistencia durante la proyección de presentación garantizado el correcto desarrollo de las reuniones con los funcionarios de cada institución de subcomité de DDHH**



- ✓ **Apoyar en las actividades orientadas a la actualización y organización de las bases de datos de la dependencia mediante el uso de la ofimática y las tecnologías de la información.**
- Durante la jornada se realizó una intervención en espacios deportivos de la ciudad, con la participación funcionarios de la Alcaldía de Barranquilla, miembros de la Policía Nacional y líderes comunitarios.
- **Articulación Interinstitucional:** Trabajo conjunto entre Secretaría de Gobierno, Policía Nacional y equipo de comunicaciones para garantizar el desarrollo seguro del evento.
- **Participación ciudadana:** Se promovieron actividades de integración con la comunidad en canchas y espacios públicos.
- Fortalecimiento del vínculo entre la institucionalidad y la comunidad.
- Promoción de entornos seguros a través de la presencia de la Policía Nacional y el trabajo preventivo.
- Posicionamiento de la estrategia "Buena Movida" como referente de cultura ciudadana en Barranquilla
- La jornada **"Buena Movida 2026"** cumplió su propósito de acercar la oferta institucional a los territorios, fomentando la convivencia pacífica y el sentido de pertenencia en los barranquilleros.





- ✓ **Apoyar las actividades administrativas y operativas que se requieran por parte del secretario de Gobierno.**

- Apoyo logístico en actividades institucionales.

Atentamente,

FIRMA CONTRATISTA
CEDULA: 1.129.503.661