Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-04-01	**Hasta:**	2026-04-30	
Nombre del Contratista:	LUZ AIDA GOMEZ RODRIGUEZ		**Número de Documento:**	1073679347	
Correo Electrónico:	ts.luzaida13@gmail.com		**Número Telefónico:**	3209012752	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7645-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1678
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD - PIC				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K25PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	22800	$4195200	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4195200**	**CUATRO MILLONES CIENTONOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2025-10-02		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-11-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2025-11-14	2026-01-09	1	$ 4195200	1889
2	2026-01-02	2026-03-31	2	$ 12585600	3
3	2026-03-02	2026-04-30	3	$ 4195200	448
4	2026-04-15	2026-05-31	4	$ 5335200	803
No. Cuenta Según el Mes Certificado		**Mes Cuenta de Cobro**		**Valor a Pagar**	

© Siasur - 2026

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
1	OCTUBRE	$ 4195200
2	NOVIEMBRE	$ 4195200
3	DICIEMBRE	$ 4058400
4	ENERO	$ 4332000
5	FEBRERO	$ 4195200
6	MARZO	$ 5335200
7	ABRIL	$ 4195200

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 8390400	**$ 34701600**	**$ 30506400**	**$ 4195200**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Participar del espacio sectorial de coordinación de Políticas Públicas como integrante y aportar desde la gestión de las políticas a cargo, Participar en las reuniones de equipo, seguimiento a actividades contractuales, asistencias técnicas convocadas por el referente del proceso transversal, líder operativo o SDS.	Espacio de coordinación sectorial, en el cual se da línea técnica frente al anexo 3 y cronograma para elaboración de la acción conjunta. - Asistencia Técnica Sistema Distrital del Cuidado, acciones que se desarrollan desde el sector salud. - Asistencia técnica sobre salud y sexual y reproductiva, tamizajes y acciones de autocuidado relacionado a personas de los sectores sociales LGBTI. - Asistencia técnica en PIGA y manejo de residuos. - Asistencia técnica en modelo de atención en salud Más Bienestar. - Espacio de direccionamiento técnico proceso de gestión y análisis de políticas. -Asistencia técnica en Ruta de atención a violencias contra las mujeres y para las personas de los sectores sociales LGBTI.	-Actas y listados de asistencia
2	Participar en las sesiones ordinarias o extraordinarias de las instancias a las cuales sea convocado como delegado de Políticas, dando cumplimiento a las agendas y en coherencia con los objetivos de la política a cargo. Para esto se requiere apropiación de los planes de acción, planes operativos de los espacios e instancias, el plan de desarrollo distrital, el plan de desarrollo local, el plan territorial de salud, el documento marco y lineamientos operativos del Modelo de Atención en Salud MAS Bienestar y el portafolio de la oferta sectorial e intersectorial relacionados con las políticas públicas asignadas y las prioridades en el marco del contexto territorial local. Para las políticas que le competan Desarrollar funciones de secretaría técnica en las instancias en las cuales la Subred tiene esta designación, en cumplimiento a la normatividad dispuesta para cada una.	Mesa LGBTI, en este espacio se realiza presentación de los productos a los cuales cada sector da respuesta a la política de acuerdo a su misionalidad. - Unidad Técnica de Apoyo LGBTI, generación del cronograma de acciones del plan de acción de la instancia. - Comité Local de Mujeres y Equidad de Género, se presenta por parte de la alcaldía local seguimiento al pacto de corresponsabilidad y presentación de proyectos del fondo local. -Mesa Local del Cuidado - Manzana del Cuidado, seguimiento a las acciones que desarrolla el sector salud en el cual se presenta la novedad de implementación del servicio por psicología. - Mesa de Monitoreo a casos de Riesgo de feminicidio, seguimiento a casos que se encuentran en riesgo de feminicidio en la localidad.	-Actas y listados de asistencia

© Siasur - 2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
3	Gestionar acciones con otros actores diferentes al sector; compromisos, jornadas, conmemoraciones, sesiones educativas que den respuesta a las prioridades en salud y situaciones emergentes en el territorio. el numero de actividades se concertará con los líderes locales.	-Mesa LGBTI Extraordinaria, presentación por parte de la mesa de las actividades a desarrollar en el 1 semestre del 2026 - Mesa LGBTI Extraordinaria, planeación de la actividad del Kermesse	-Actas y listados de asistencia
4	Presentar informes de gestión de la política, agenda local o acciones conjuntas en el formato dispuesto por SDS (anexo 1) y en los tiempos concertados por el líder local, con criterios de calidad acordes a lo planteado en los lineamientos técnicos y anexos. Asimismo, Presentar informes técnicos o de gestión que requiera la instancia en los cuales deba aportarse como sector o informes, documentos que se requieran y por solicitud de entes de control (PQRS, oficios, proposiciones) en los tiempos establecidos por la normatividad.	Elaboración de Anexo 1 de las políticas públicas de Mujeres y Equidad de Género y LGBTI.	-Anexo en el repositorio
5	Reconocer y apropiar la ficha técnica de prescripción social y activación de rutas y Realizar la actualización de los activos institucionales (portafolio intersectorial) en el drive dispuesto por el equipo de prescripción y activación de rutas.	Actualización de activos institucionales (portafolio intersectorial) de acuerdo a las indicaciones dadas por el coordinador del proceso.	-Matriz en Drive
6	Gestionar y establecer mecanismos de coordinación intersectorial para la gestión, respuesta y seguimiento a las prescripciones institucionales ingresadas en el aplicativo SIRC y sus respectivos seguimientos, en los tiempos establecidos para ello, de acuerdo con la Ficha Técnica de prescripción social y activación de rutas y tener en cuenta las canalizaciones que se prioricen, así como los tiempos establecidos para esta gestión de acuerdo con la priorización. Así como generar las activaciones de ruta a la oferta sectorial con los criterios de la ficha técnica de prescripción social y activación de rutas.	-Seguimiento a 1 canalización enviada a la secretaria Distrital de la Mujer	-Aplicativo SIRC
7	Realizar sesiones educativas según se demande de manera directa la intersectoriales que lo requieran o indirecta desde los equipos que realizan acciones de bienestar en el territorio y/o que aporten a los procesos de participación social propios de la política, con el fin de fortalecer la incidencia en las decisiones públicas que se relacionan con los problemas demandados por cada política y las situaciones o condiciones de salud y calidad de vida de los territorios.	-7. Sesión Educativa con grados de 10 y 11 del Colegio campestre Cafam, en derechos sexuales y reproductivos dando respuesta al plan operativo de la localidad. - Sesión Educativa con personas mayores del centro día Macondo, en diversidad sexual. - Orientación técnica en política pública de actividades sexuales pagadas a talento humano de la alcaldía local. - Recorrido de difusión de ruta de atención a violencias en el barrio Villa Jimena. - Jornada de diversidad sexual, en las cuales se invita a la subred Sur con oferta de servicios	-Actas y listados de asistencia

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	Presentar preauditoria de soportes o medios de verificación de las actividades en el marco de las acciones del marco del convenio GSP-PSPIC y Entregar soportes o medios de verificación con la gestión documental con criterios de oportunidad, calidad y veracidad acorde a los lineamientos técnicos de la SDS y los cuales fueron registrados en el anexo. Es indispensable que, los soportes den cuenta del cumplimiento de la totalidad de las obligaciones contractuales, evitando la duplicidad de soportes en más de 2 actividades propias del anexo	Presentación de soportes mes de marzo de las políticas públicas de Mujeres y Equidad de Género y LGBTI - Presentación de preauditoria de marzo de las políticas públicas de Mujeres y Equidad de Género y LGBTI	-Actas y listados de asistencia

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1081204271	-		$ 5335200
2026	MARZO	2026	04	11				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 2134080	$ 341453	**$ 341500**
Salud		NUEVA EPS		$ 266760	**$ 266800**
ARL	3	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		$ 51986	**$ 52000**
Caja de Compensación	SI	COLSUBSIDIO	**Total**	**$ 619353**	**$ 660300**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	24094993576

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LUZ AIDA GOMEZ RODRIGUEZ	2026-04-28 12:58:33
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-04-28 19:11:46
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-04-29 14:25:23
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-05-11 15:25:18

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-04-11, 06:26:03 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1081204271

Periodo Cotización 202603 **Periodo Servicio** 202603

Cliente:

PAGADA 2026-04-11 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUZ AIDA GOMEZ RODRIGUEZ				
Documento	CC 1073679347	**Dirección**	TV 4D #5 - 41 CASA 54		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3209012752		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1073679347		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	57	00					GOMEZ RODRIGUEZ LUZ AIDA	25754000 - 25		CUNDINAMARCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	30			$ 2.134.200	25-14		16 %	$ 2.134.200	$ 341.500	$ 0	$ 0	EPS037		12,5 %	$ 2.134.200	$ 266.800	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.134.200	$ 52.000	CCF22	2 %	$ 2.134.200	$ 42.700	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS S.A.	ARL SURA	COLSUBSIDIO	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 341.500	$ 0	$ 0	$ 266.800	$ 52.000	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 703.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Banco Caja Social
Su banco amigo.

UNA EMPRESA DE FUNDACIÓN GRUPO SOCIAL



¡Transacción exitosa!

Pago sujeto a aprobación. Para concluir, por favor seleccione la opción “Regresar al comercio” y verifique el estado final de la transacción. Si tiene algún inconveniente, comuníquese con la entidad con la que liquidó su planilla o con el comercio desde el cual está realizando la compra o pago.

Fecha y hora: 11 abril 2026 06:14 a.m.

Dirección IP: 0.0.0.0

Número de transacción: APII6101326063655104

Número de confirmación: f75e8b90d678

Cuenta origen: Cuentamiga *******3576

Comercio: SIMPLE OI

Nit del comercio: 9999000973339

Código del servicio: 99000

Referencia de Pago: 1081204271

Referencia 1: 172.29.10.57

Referencia 2: CC

Referencia 3: 1073679347

Código de la transacción (CUS): 214554896

Fecha de la solicitud: 11 abril 2026

Ciclo de la transacción: 1

Valor: $ 703.000,00

Descripción de la transacción: Pago de Seguridad Social

Valor del impuesto: $ 0,00

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 7645 2025.pdf	PS 7645 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	AD 2 PS 7645 2025.pdf	AD 2 PS 7645 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME_FEBRERO_CTO7645__2025.pdf	INFORME_FEBRERO_CTO7645__2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3. DIPLOMAS Y ACTAS DE GRADO.pdf	3. DIPLOMAS Y ACTAS DE GRADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	hojaDeVida_SIDEAP_1073679347.pdf	hojaDeVida_SIDEAP_1073679347.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME_OCTUBRE_CTO7645__2025.pdf	INFORME_OCTUBRE_CTO7645__2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME_NOVIEMBRE_CTO7645__2025.pdf	INFORME_NOVIEMBRE_CTO7645__2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME_DICIEMBRE_CTO7645__2025.pdf	INFORME_DICIEMBRE_CTO7645__2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME_ENERO_CTO7645__2025.pdf	INFORME_ENERO_CTO7645__2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME_MARZO_CTO7645__2025.pdf	INFORME_MARZO_CTO7645__2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >