

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

IDatos generales del contrato

1	Denominación del contrato	Informe No:	003			
Contrato No.:		BV- CD-140-2026				
Nombre del supervisor:		WILLIAM PABA PEREZ				
2 De la etapa contractual						
Tipo de contrato:		Prestación de servicios: X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:		RAFAEL ALBERTO MOLINARES RIVERA				
No. de identificación del contratista:		72.160.541				
Objeto del contrato:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL EPA BARRANQUILLA VERDE PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE MONITOREO Y CONTROL DE ACTIVIDADES PROVENIENTES DE FUENTES FIJAS EN LA JURIS-DICCIÓN DEL EPA BARRANQUILLA VERDE.				
Plazo:		HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2026.				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):		2026000223 DEL VIERNES 02 ENERO 2026.				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):		2026000163 DEL VIERNES 09 DE ENERO DEL 2026.				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)		09/01/2026	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)		Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)	
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)		30/06/2026				
Prorroga No. 1						
Prorroga No. 2						
Prorroga No. 3						
3 Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)						
Amparos		Aseguradora	No. de póliza	Vigencia		
				Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)	
Calidad del servicio:						
Cumplimiento:						
Anticipo:						
Pago anticipado:						
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:						
Salarios y prestaciones:						
Responsabilidad civil extracontractual:						
Otros:						
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.						
4 Ejecución del contrato						

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 36.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor total del contrato:		\$ 36.000.000
Porcentaje del anticipo:	%	\$
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$ 18.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 18.000.000
Valor a pagar en el presente informe:		\$ 6.000.000
Nota crédito (-):		\$
No. factura o cuenta de cobro:		003
OBLIGACIONES		EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1. Brindar acompañamiento jurídico integral a la entidad en la proyección de respuestas a los distintos requerimientos de los órganos de control que sean allegados y requieran acompañamiento de la Oficina Jurídica. 2. Apoyar a la oficina jurídica en la proyección de Respuestas de las PQRSD que presenten al Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde. 3. Apoyar a la oficina jurídica en el trámite de los procesos de defensa judicial de las acciones constitucionales que se alleguen para su gestión. 4. Apoyar a la Oficina Jurídica en el trámite de los procesos administrativos sancionatorios ambientales adelantados por la Subdirección de Gestión Ambiental. 5. Brindar acompañamiento a la oficina jurídica en la proyección de los requerimientos administrativos que se presenten dentro de los procesos de Defensa Judicial, Procedimiento Administrativo Sancionatorio, y demás que requiera el supervisor del contrato. 6. Asistir a las diferentes reuniones requeridas por solicitud de la entidad relacionadas con los procesos sancionatorios ambientales.		1. Acompañé a la entidad en cada requerimiento de los órganos de control, revisé la información, armé las respuestas y trabajé de la mano con la Oficina Jurídica para cumplir en los tiempos establecidos en el mes de marzo. 2. Me encargué de proyectar respuestas a las PQRSD que llegaron al EPA Barranquilla Verde en el mes de marzo, revisando cada caso con detalle y dando contestación clara y ajustada a la norma. 3. Apoyé la atención de acciones constitucionales en el mes de marzo, ayudando a organizar la defensa judicial, preparando borradores y haciendo seguimiento a los términos procesales. 4. Participé en el trámite de procesos sancionatorios ambientales, revisando expedientes, proyectando actos administrativos y apoyando jurídicamente a la Subdirección de Gestión Ambiental en el mes de marzo. 5. Revisé la proyección de los siguientes documentos de procesos judiciales, según lo solicitado por el supervisor en el mes de marzo, asegurando coherencia jurídica en cada actuación: • Recurso contra la Resolución 4684 de 2025. • Recurso contra la Resolución 5124 de 2025. • Recurso contra la Resolución 4644 de 2025.

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

- Recurso contra la Resolución 4666 de 2025.
6. Asistí a las reuniones sobre procesos sancionatorios ambientales, aporté mi concepto jurídico y dejé claridad frente a los pasos a seguir en cada caso.

5. IMPUESTOS:

➤ Impuestos Distritales:

- 1.1 Estampilla ITSA por valor de \$ 108.000 según comprobante de Banco Davivienda de fecha 19-01-2026. Recibo de pago No. 20260003884.
- 1.2 Estampilla PROCULTURA por valor de \$ 181.000 según comprobante de Banco Davivienda de fecha 19-01-2026. Recibo de pago No. 20260003885.
- 1.3 Estampilla ADULO MAYOR por valor de \$ 903.000 según comprobante de Banco Davivienda de fecha 19-01-20026. Recibo de pago No. 20260003886.

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

.1 **Impuestos Departamentales:** Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. **BV-CD-140-2026**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **50%**.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato: Se verificó que existe un CDP No. 2026000223 DEL VIERNES 02 ENERO 2026 y RP No. 2026000163 DEL VIERNES 09 DE ENERO DEL 2026 que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (**Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión**).
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:
- Certificado de pago a los aportes de los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud.
No. Planilla: 1080408935
Fecha de pago: 11/03/2026

II Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV-CD-140-2026**, así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

III WILLIAM PABA PÉREZ quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Firmado en Barranquilla el 31 de marzo del 2026.



WILLIAM PABA PÉREZ

C.C: 72.280.388

Cargo: Jefe Oficina Jurídica

Dependencia: Oficina Jurídica

Correo electrónico: william.paba@barranquillaverde.gov.co