

|                                                                                                                                    |                                               |  |                            |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|----------------------------|---------------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO DE APOYO</b>                  |  | <b>MA-GC-FO-01</b>         |                     |
|                                                                                                                                    | <b>PROCESO: GESTIÓN DE<br/>COMUNICACIONES</b> |  | <b>FECHA</b><br>12/02/2025 | <b>VERSIÓN</b><br>4 |
|                                                                                                                                    | <b>MEMORANDO</b>                              |  | <b>PÁGINA 1 DE 1</b>       |                     |

SCD-9000

San José de Cúcuta,

**PARA:** **ADRIANA BOADA ARGUELLO**, Profesional Especializada área de presupuesto.

**DE:** **MARTHA MARIA REYES PARRA**, Secretaría de Cultura Departamental.

**ASUNTO:** Trámite de Cuenta.

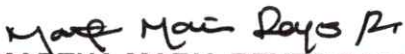
Para su conocimiento y fines pertinentes me permito hacerle llegar los documentos para el trámite de la cuenta de cobro correspondiente al cumplimiento del siguiente contrato de prestación de servicios

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATISTA</b>      | <b>YIMER REYES MALDONADO</b> ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>No. CEDULA</b>       | 88.131.114 de Villa del Rosario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>No. CONTRATO</b>     | CD-SC-02144-2026 de 24 de enero de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>OBJETO</b>           | Prestar servicios de apoyo para "Fortalecer el Subsistema de Información Cultural" para la gestión cultural y artística en Norte de Santander, orientados a la generación de reportes técnicos de datos abiertos de cultura, en el marco del "Fortalecimiento y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos en Norte de Santander (Código 2024-004540- 085). ✓ |
| <b>CDP</b>              | 00001628 del 13 de enero de 2026 ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>RP</b>               | 00001944 del 24 de enero de 2026 ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>PERIODO A COBRAR</b> | 28 DE MARZO A 27 DE ABRIL DE 2026 ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>VALOR A COBRAR</b>   | \$2.835.000 ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Para lo cual se anexan los siguientes documentos:

1. Cuenta de cobro o factura electrónica.
2. Informe de supervisión y cumplimiento.
3. Informe de actividades.
4. Planillas de pago de Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL).
5. Declaración juramentada.

Atentamente,

  
**MARTHA MARIA REYES PARRA**  
Secretaria de Cultura Departamental

**Para Cualquier Respuesta Cite este Radicado:**

**Rad No. 2026-09000-016299-3**

2026-05-19 17:00 -CULTURA

Destino: 9000

cc: 0

Rem/D: ADRIANA BOADA

Asunto: CUENTA DE COBRO YIM

Folios: 13

Anexos: INFORME DE ACTIVIDADES

| Trazabilidad                                                                                                                                                                                                         | Nombre                  | Cargo                    | Firma y fecha                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Proyectó:                                                                                                                                                                                                            | Yimer Reyes Maldonado   | Contratista              |  |
| Revisión Jurídica:                                                                                                                                                                                                   | Ana María Serrano Henao | Asesora jurídica externa |                                                                                       |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma. |                         |                          |                                                                                       |

San José de Cúcuta, 15 de mayo de 2026

**CUENTA DE COBRO**  
Correspondiente al pago No 3

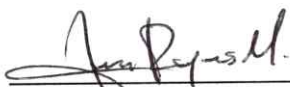
GOBERNACION DE NORTE DE SANTANDER  
LA SECRETARIA DE CULTURA DE NORTE DE SANTANDER  
NIT: 800103927-7

DEBE A:  
**YIMER REYES MALDONADO**  
88.131.114 de Villa del Rosario

**LA SUMA DE DOS MILLONES CHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS ML/CTE**  
**(\$2.835.000)**

Honorarios por concepto del **tercer pago**, del contrato de prestación de servicios apoyo, cuyo objeto es: Prestar servicios de apoyo para "Fortalecer el Subsistema de Información Cultural" para la gestión cultural y artística en Norte de Santander, orientados a la generación de reportes técnicos de datos abiertos de cultura, en el marco del "Fortalecimiento y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos en Norte de Santander (Código 2024-004540- 085). Por valor de **DOS MILLONES CHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS ML/CTE (\$2.835.000)**.

Por el tiempo comprendido entre **28 de marzo al 27 de abril de 2026** según contrato de prestación de servicios profesionales **CD-SC-02144-2026**.



**YIMER REYES MALDONADO**  
88.131.114 de Villa del Rosario  
**CONTRATISTA**

|                                                                                                                                    |                                                                                                   |  |                             |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|---------------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO DE APOYO</b>                                                                      |  | <b>MA-CC-FO-11</b>          |                     |
|                                                                                                                                    | <b>PROCESO: GESTIÓN DE COMPRAS Y<br/>CONTRACIÓN</b>                                               |  | <b>FECHA:</b><br>14/02/2025 | <b>VERSIÓN</b><br>6 |
|                                                                                                                                    | <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y<br/>CUMPLIMIENTO CONTRATOS DE<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> |  | <b>PÁGINA 1 DE 3</b>        |                     |

|              |                    |                    |          |
|--------------|--------------------|--------------------|----------|
| <b>FECHA</b> | 15 de mayo de 2026 | <b>CONSECUTIVO</b> | 3 DE 7 ✓ |
|--------------|--------------------|--------------------|----------|

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATO No. Y FECHA</b>                     | <b>CD-SC-02144-2026 de 24 de enero de 2026</b> ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>TIPO DE CONTRATO</b>                         | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>DEPENDENCIA CONTRATANTE</b>                  | SECRETARIA DE CULTURA DEPARTAMENTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>CONTRATISTA</b>                              | <b>YIMER REYES MALDONADO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>C.C.</b>                                     | 88.131.114 de Villa del Rosario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>REPRESENTANTE LEGAL</b>                      | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>C.C. o N.I.T</b>                             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO</b>                      | Prestar servicios de apoyo para "Fortalecer el Subsistema de Información Cultural" para la gestión cultural y artística en Norte de Santander, orientados a la generación de reportes técnicos de datos abiertos de cultura, en el marco del "Fortalecimiento y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos en Norte de Santander (Código 2024-004540- 085). |
| <b>RUBRO</b>                                    | 2.3.2.02.02.009. Servicios para la comunidad, sociales y personales                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP</b>        | 00001628 de 13 de enero de 2026 ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>REGISTRO PRESUPUESTAL - RP</b>               | 00001944 de 24 de enero de 2026 ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>VALOR DEL CONTRATO</b>                       | \$ 19.845.000 ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PLAZO O DURACIÓN</b>                         | 7 MESES ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>                     | 24 de enero de 2026 ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>FECHA ACTA DE INICIO</b>                     | 28 de enero de 2026 ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ACTAS DE SUSPENSIÓN</b>                      | N.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>ACTAS DE REINICIO</b>                        | N.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>MODIFICATORIOS Y ADICIONALES</b>             | N.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>CDP DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL</b>        | N.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>RP DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL</b>         | N.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>VALOR DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL</b>      | N.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>TIEMPO DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL</b>     | N.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>VALOR TOTAL DE CONTRATO \$</b>               | \$ 19.845.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>                     | 27 de agosto de 2026 ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>GARANTIAS (No de Póliza de cumplimiento)</b> | Garantía Única.<br>No. <b>475-47-994000076608</b> ✓<br>Aseguradora Solidaria de Colombia<br>Fecha de Expedición: <b>24/01/2026</b> ✓<br>Fecha de Aprobación: <b>26/01/2026</b> ✓                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                    |                                                                                                   |                             |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO DE APOYO</b>                                                                      | <b>MA-CC-FO-11</b>          |                     |
|                                                                                                                                    | <b>PROCESO: GESTIÓN DE COMPRAS Y<br/>CONTRACION</b>                                               | <b>FECHA:</b><br>14/02/2025 | <b>VERSIÓN</b><br>6 |
|                                                                                                                                    | <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y<br/>CUMPLIMIENTO CONTRATOS DE<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> | <b>Página 2 de 3</b>        |                     |

|                                                                                         | <table border="1"> <tr> <th>Amparos</th> <th>Valor asegurado</th> <th>Vigencia</th> </tr> <tr> <td>Cumplimiento</td> <td>\$1.984.500</td> <td>Desde 24/01/2026<br/>Hasta 01/01/2027</td> </tr> <tr> <td>Calidad del servicio</td> <td>\$1.984.500</td> <td>Desde 24/01/2026<br/>Hasta 01/01/2027</td> </tr> </table> | Amparos                              | Valor asegurado | Vigencia | Cumplimiento | \$1.984.500 | Desde 24/01/2026<br>Hasta 01/01/2027 | Calidad del servicio | \$1.984.500 | Desde 24/01/2026<br>Hasta 01/01/2027 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|----------|--------------|-------------|--------------------------------------|----------------------|-------------|--------------------------------------|
| Amparos                                                                                 | Valor asegurado                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Vigencia                             |                 |          |              |             |                                      |                      |             |                                      |
| Cumplimiento                                                                            | \$1.984.500                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Desde 24/01/2026<br>Hasta 01/01/2027 |                 |          |              |             |                                      |                      |             |                                      |
| Calidad del servicio                                                                    | \$1.984.500                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Desde 24/01/2026<br>Hasta 01/01/2027 |                 |          |              |             |                                      |                      |             |                                      |
| <b>NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR</b><br>(Acto administrativo y fecha de designación)    | <b>CARLOS ANDERSON PUERTO COLMENARES</b><br>Según memorando de fecha de 24 de enero de 2026                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                 |          |              |             |                                      |                      |             |                                      |
| <b>FECHAS ANTERIORES DE PRESENTACIÓN DEL<br/>INFORME DE SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO.</b> | 26/03/2026 - 20/04/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |                 |          |              |             |                                      |                      |             |                                      |

## 2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad /Compromiso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | El contratista cumplió con las actividades programadas en el periodo comprendido entre: <b>28 de marzo al 27 de abril de 2026</b> . Se anexa o describe informe de actividades del contratista con 35 folios. |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar e implementar el diagnóstico del estado actual del Subsistema de Información Cultural mediante un análisis de datos existentes, infraestructura tecnológica y procesos de gestión de información.</li> <li>2. Validar y actualizar la información de los agentes, entidades y eventos Culturales del departamento, registrados en el sistema de información.</li> <li>3. Entregar informe de diagnóstico, registro y validación de datos; entrega de informe, bases de datos, estadísticas, análisis y apoyo de entrega de informe meta.</li> <li>4. Apoyar el Sistema de Información SIG y SIE.</li> <li>5. Las demás que asigne la Secretaría de Cultura, respecto a su experiencia y experticia.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                               |

## 3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

| BALANCE FINANCIERO |                                                  |               |
|--------------------|--------------------------------------------------|---------------|
| 1                  | VALOR INICIAL                                    | \$ 19.845.000 |
| 2                  | + VALOR ADICIÓN (Si Aplica)                      | \$ 0          |
| 3                  | = VALOR TOTAL DEL CONTRATO                       | \$ 19.845.000 |
| 4                  | - TOTAL DE PAGOS REALIZADOS ANTES DE ESTA CUENTA | \$ 5.670.000  |
| 5                  | - VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA                  | \$ 2.835.000  |
| 6                  | = SALDOS ACTUALES (DESPUÉS DE ESTA CUENTA)       | \$ 11.340.000 |

| CONTROL DE PAGOS                                                                |                          |                |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|
| (Relacionar el No de comprobante de egreso, no se requiere el documento físico) |                          |                |
| PAGOS REALIZADOS Y FECHA DE PAGO                                                | No COMPROBANTE DE EGRESO | VALOR          |
| 1- 08/04/2026                                                                   | CE 004671                | \$ 2.835.000 ✓ |
| 2- 29/04/2026                                                                   | CE 006892                | \$ 2.835.000 ✓ |

|                                                                                                                                    |                                                                                           |  |                             |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|---------------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO DE APOYO</b>                                                              |  | <b>MA-CC-FO-11</b>          |                     |
|                                                                                                                                    | <b>PROCESO: GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRACION</b>                                           |  | <b>FECHA:</b><br>14/02/2025 | <b>VERSIÓN</b><br>6 |
|                                                                                                                                    | <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> |  | <b>Página 3 de 3</b>        |                     |

#### 4.CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, **CARLOS ANDERSON PUERTO COLMENARES** con cédula de ciudadanía No. 88.274.223 de Cúcuta, en mi condición de supervisor del contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO No **CD-SC-02144-2026** de **24 de enero de 2026**, **CERTIFICO** que: ✓

**YIMER REYES MALDONADO** hizo entrega del informe de actividades, relacionado con la de ejecución del Objeto contractual durante el período comprendido del **28 de marzo del 2026 al 27 de abril del 2026**. ✓

El valor a reconocer y pagar es la suma **DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$2.835.000)** correspondiente al pago **Nº 3** de **7** estimadas en el contrato. ✓

De igual forma **CERTIFICO** que el contratista acreditó los siguientes pagos:

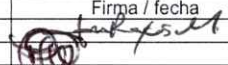
| Ítems                                   | Mes actual          | Mes anterior      |
|-----------------------------------------|---------------------|-------------------|
| Entidad de aporte en línea              | MIPLANILLA          | MIPLANILLA        |
| Empresa de pensiones                    | Porvenir            | Porvenir          |
| Valor                                   | \$ 285.600          | \$ 286.800        |
| Empresa administradora de salud         | Sanitas S. A        | Sanitas S. A      |
| Valor \$                                | \$ 223.100          | \$ 224.100        |
| Administradora de riesgos profesionales | POSITIVA            | POSITIVA          |
| Tipo de Riesgo                          | RIESGO 3            | RIESGO 3          |
| Valor\$                                 | \$ 43.600           | \$ 43.800         |
| Valor total de cotización               | \$ <b>552.300</b> ✓ | \$ <b>554.700</b> |
| Nº de Planilla                          | 80271564 ✓          | 74570915 ✓        |
| Entidad financiera                      | MIPLANILLA          | MIPLANILLA        |
| Periodo Cotización                      | MARZO ✓             | FEBRERO ✓         |
| Fecha de pago                           | 05/05/2026          | 09/04/2026        |
| Estampilla Pro-hospital                 | Deducible           | Deducible         |

#### Observaciones (Si hay lugar a ello):

1. El supervisor certifica que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social.

  
**CARLOS ANDERSON PUERTO COLMENARES**  
Técnico Operativo  
Supervisor

  
**YIMER REYES MALDONADO**  
CC No. 88.131.114 de Villa del Rosario  
Contratista

| Trazabilidad       | Nombre                  | Cargo                    | Firma / fecha                                                                         |
|--------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Proyectó:          | Yimer Reyes Maldonado   | Contratista              |  |
| Revisión jurídica: | Ana María Serrano Henao | Asesora Jurídica Externa |  |

\*\* El diligenciamiento del cuadro de trazabilidad se entenderá cumplido con la firma del contratista y el supervisor.

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                        |        |                                     |                    |                    |
|---------------------|-------------------|------------------------|--------|-------------------------------------|--------------------|--------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE       |        | DIRECCIÓN                           | TELÉFONO           | CORREO             |
| CC                  | 88131114          | YIMERY REYES MALDONADO |        | Calle 1 # 13-45 Barrio San Gregorio | 5708787            | yudpa@hotmail.com  |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL        | CÓDIGO |                                     | DEPARTAMENTO       | CUIDAD / MUNICIPIO |
| ÚNICA               | I – Independiente |                        |        |                                     | NORTE DE SANTANDER | VILLA DEL ROSARIO  |
|                     |                   |                        |        |                                     |                    | NO                 |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |                 |                          |                    |              |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------|--------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
|                      |                                   | 80271564        | 05/05/2026               | 1                  | 0            |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIÓN                   | TIPO PLANILLA   | TOTAL NÓMINA             | TOTAL A PAGAR      |              |
| 2026-03              | 2026-03                           | I               | \$0                      | \$552.300          |              |

**DETALLE POR COTIZANTE**

[illegible]

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                       |                                     |                    |                   |
|---------------------|-------------------|-----------------------|-------------------------------------|--------------------|-------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE      | DIRECCIÓN                           | TELÉFONO           | CORREO            |
| CC                  | 88131114          | YIMER REYES MALDONADO | Calle 1 # 13-45 Barrio San Gregorio | 5708787            | yudpa@hotmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL       | CÓDIGO                              | CIUDAD / MUNICIPIO |                   |
| ÚNICA               | I - Independiente |                       |                                     | VILLA DEL ROSARIO  | NO                |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                    |                 |                           |                    |              |
|----------------------|------------------------------------|-----------------|---------------------------|--------------------|--------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
|                      |                                    | 80271564        | 05/05/2026                | 1                  | 0            |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIÓN                    | TIPO PLANILLA   | TOTAL NÓMINA              | TOTAL A PAGAR      |              |
| 2026-03              | 2026-03                            | 1               | \$0                       | \$552.300          |              |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD |             |             |                        |               |                  |
|---------------|-------------|-------------|------------------------|---------------|------------------|
| Código EPS    | Nombre      | NIT         | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades    |
| EPS005        | Sanitas EPS | 800251440-6 | 218.900                | 0             | No. Autorización |
|               |             |             |                        |               | Valor            |
|               |             |             |                        |               | 0                |
|               |             |             |                        |               | 28               |
|               |             |             |                        |               | 4.200            |
|               |             |             |                        |               | 0                |
|               |             |             |                        |               | 223.100          |
|               |             |             |                        |               | 1                |

## TOTALES PENSIÓN

| Código AFP | Nombre   | NIT         | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|------------|----------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| 230301     | Porvenir | 800224808-8 | 280.200                | 0                          | 0                           | 0                        | 0                         | 28        | 5.400                 | 0              | 285.600       | 1             |

## TOTALES RIESGOS LABORALES

| Código ARL | Nombre           | NIT         | Cotización Obligatoria | Incapacidades    | Valor  | Valor Mora Cotización | Días Mora | Valor Neto Cotización | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|------------|------------------|-------------|------------------------|------------------|--------|-----------------------|-----------|-----------------------|-----------------------|---------------------|--------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|
| 14-23      | Positiva Seguros | 860011163-6 | 42.700                 | No. Autorización | 42.700 | 900                   | 28        | 42.700                | 800                   | 43.600              |              |                     | 427               | 43.600        | 1             |

## TOTALES CAJAS

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|------------|--------|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
|------------|--------|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|

## TOTALES PARAFISCALES

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| 0            | 28        | 0                 | 0             | 0             |
| 0            | 28        | 0                 | 0             | 0             |
| 0            | 28        | 0                 | 0             | 0             |
| 0            | 28        | 0                 | 0             | 0             |

## TOTALES POR SUBSISTEMA

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Salud               | 1                              | 218.900                             | 223.100       |
| Pensión             | 1                              | 280.200                             | 285.600       |
| Riesgos Laborales   | 1                              | 42.700                              | 43.600        |
| CCF                 | 0                              | 0                                   | 0             |
| ESAP                | 0                              | 0                                   | 0             |
| ICBF                | 0                              | 0                                   | 0             |
| MEN                 | 0                              | 0                                   | 0             |
| SENA                | 0                              | 0                                   | 0             |
| TOTALES             | 3                              | 541.800                             | 552.300       |

|                                                                                                                                    |                                                                          |  |                             |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|----------------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO DE APOYO</b>                                             |  | <b>MA-GF-FO-02</b>          |                      |
|                                                                                                                                    | <b>PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b>                                       |  | <b>FECHA:</b><br>14/02/2025 | <b>VERSIÓN</b><br>01 |
|                                                                                                                                    | <b>FORMATO DECLARACIÓN DE RENTA<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> |  | <b>PÁGINA 1 DE 1</b>        |                      |

San José de Cúcuta, 15 de mayo de 2026

Doctora

**ADRIANA BOADA ARGUELLO**

Profesional Especializado

**ÁREA DE PRESUPUESTO**

Secretaría de Hacienda Departamental

Yo **YIMER REYES MALDONADO**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 88.131.114 de Villa del Rosario, certifico bajo la gravedad de juramento acogerme a:

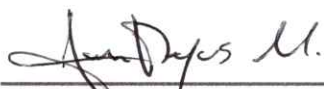
Opción 1, ( ) “Certifico que no son rentas de trabajo. Solicitó la aplicación de la retención en la fuente de que trata el artículo 383 del Estatuto Tributario y lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario para lo cual declaro bajo la gravedad de juramento, que no tomaré costo o deducciones asociados a las rentas incluidas en este documento”, de acuerdo a lo establecido en el decreto 2231 de 2023”.

Opción 2, (X) “Son rentas de trabajo, solicitó la aplicación de la renta en la fuente de que trata el artículo 383 del Estatuto Tributario”.

Opción 3, ( ) “Certifico que tomaré costos o deducciones asociados a las rentas incluidas en este documento, por tal razón, solicito se me aplique las tarifas de deducciones en la fuente previstas en los articulo 392 y 401 del Estatuto Tributario según corresponda”.

Opción 4, ( ) “Certifico bajo la gravedad de juramento que por año el 2026 pertenezco al REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACION – SIMPLE, en consecuencia, no se debe practicar RETENCION EN LA FUENTE a título del impuesto sobre la renta, ni sobre el impuesto de industria y comercio conforme el artículo 1.5.8.3.1 del Decreto 1625 del año 2016”.

Cordialmente,



**YIMER REYES MALDONADO**

C.C. No. 88.131.114 de Villa del Rosario



Gobernación  
de Norte de  
Santander

## MACROPROCESO DE APOYO

### PROCESO: GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRACIÓN

#### FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

MA-CC-FO-12

FECHA:  
14/02/2025

VERSIÓN  
01

PÁGINA 1 DE 7

FECHA

15 DE MAYO DE 2026

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |                              |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|
| OFICINA GESTORA            | SECRETARIA DE CULTURA DEPARTAMENTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |                              |
| CONTRATISTA                | YIMER REYES MALDONADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                              |
| NIT - C.C                  | CC No. 88.131.114 de Villa del Rosario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                              |
| CONTRATO NÚMERO Y<br>FECHA | CD-SC-02144-2026 de 24 de enero de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |                              |
| OBJETO CONTRATO            | Prestar servicios de apoyo para "Fortalecer el Subsistema de información Cultural" para la gestión cultural y artística en Norte de Santander, orientados a la generación de reportes técnicos de datos abiertos de cultura, en el marco del "Fortalecimiento y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos en Norte de Santander (Código 2024-004540-085). |                        |                              |
| PERIODO DE PAGO            | DESDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 28 DE MARZO DE<br>2026 | HASTA 27 DE ABRIL DE<br>2026 |
| NÚMERO DE INFORMES         | 3 DE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        | 7                            |

#### CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Se dio cumplimiento a la ejecución del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión durante el periodo indicado, mediante las siguientes actividades:

| ITEM | ACTIVIDAD ESPECIFICA                                                                                                                                                                                                  | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Apoyar e implementar diagnóstico del estado actual del subsistema de información Cultural y de las artes, mediante un análisis de datos existentes, infraestructura tecnológica y procesos de gestión de información. | <p>El pasado 20 de abril, asistí a la reunión convocada por las coordinadoras Ruth Carvajal y Sandra Gómez. En este espacio, estuvimos presentes Yibesky Bueno, Edwar Rincón, José Luis Castro, Karla, Nayra Basto, Edwin Buitrago y mi persona, con el fin de establecer las próximas actividades institucionales.</p> <p>El objetivo principal del encuentro fue socializar las directrices emitidas por la Secretaria de Cultura, la doctora Martha María Reyes Parra. Durante la reunión, se nos asignó formalmente la responsabilidad de realizar el acompañamiento técnico como la toma de asistencia de los asistentes en las actividades programadas para la conmemoración del Natalicio de Francisco de Paula Santander.</p> <p>Este evento, de gran relevancia histórica y cultural para la región, se llevará a cabo del 22 al 25 de abril en el municipio de Villa del Rosario. Nuestra labor consistirá en asegurar que cada una de las jornadas de la festividad en la toma de registros solicitada por la Secretaría, garantizando el éxito de la programación en honor al "Hombre de las Leyes".</p> |



Gobernación  
de Norte de  
Santander

## MACROPROCESO DE APOYO

### PROCESO: GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRACIÓN

#### FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

MA-CC-FO-12

FECHA:  
14/02/2025

VERSIÓN  
01

PÁGINA 2 DE 7

## EVIDENCIA



Evidencia fotográfica de la reunión realizada el día 20 de abril de 2026 virtual



| ITEM | ACTIVIDAD ESPECIFICA                                                                                                                           | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2    | Validar y actualizar la información de los agentes, entidades y eventos Culturales del departamento, registrados en el sistema de información. | <p>Durante las jornadas del 30 y 31 de marzo, así como del 6 al 10 y del 13 al 17 de abril, realicé el proceso de validación y actualización de 35 gestores culturales registrados en el Sistema de Información. El objetivo principal fue establecer un contacto directo para garantizar la integridad, vigencia y seguridad de la información.</p> <p>Actualmente, los datos recopilados se encuentran centralizados en una matriz de Excel en Google Drive, permitiendo su consulta en tiempo real. Los resultados de la gestión telefónica se detallan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Efectividad: 9 gestores contactados y actualizados exitosamente.</li><li>Sin contacto: 8 llamadas no contestadas, 9 números fuera de servicio y 8 números erróneos.</li></ul> <p>Entre los perfiles actualizados destacan:</p> <p>Música (4), incluyendo especialistas en percusión, guitarra y canto vallenato</p> <p>Artes Escénicas (4), con perfiles en teatro, actuación, danza y animación (payaso)</p> <p>Artes Plásticas (1), enfocado en artesanías.</p> |

### EVIDENCIA

docs.google.com/spreadsheets/d/1wz00xioBYK3SRfD55IO\_ZNH9T7X7EMg3/edit?gid=487973830#gid=487973830

Google Chrome no es tu navegador predeterminado Establecer como predeterminado

| ITEM | ACTIVIDAD ESPECIFICA                                                                                                                           | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Validar y actualizar la información de los agentes, entidades y eventos Culturales del departamento, registrados en el sistema de información. | <p>Durante las jornadas del 30 y 31 de marzo, así como del 6 al 10 y del 13 al 17 de abril, realicé el proceso de validación y actualización de 35 gestores culturales registrados en el Sistema de Información. El objetivo principal fue establecer un contacto directo para garantizar la integridad, vigencia y seguridad de la información.</p> <p>Actualmente, los datos recopilados se encuentran centralizados en una matriz de Excel en Google Drive, permitiendo su consulta en tiempo real. Los resultados de la gestión telefónica se detallan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Efectividad: 9 gestores contactados y actualizados exitosamente.</li><li>Sin contacto: 8 llamadas no contestadas, 9 números fuera de servicio y 8 números erróneos.</li></ul> <p>Entre los perfiles actualizados destacan:</p> <p>Música (4), incluyendo especialistas en percusión, guitarra y canto vallenato</p> <p>Artes Escénicas (4), con perfiles en teatro, actuación, danza y animación (payaso)</p> <p>Artes Plásticas (1), enfocado en artesanías.</p> |

Imagen de drive de gestores culturales actualizados

|                                                                                                                                    |                                                                            |  |                             |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|----------------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO DE APOYO</b>                                               |  | <b>MA-CC-FO-12</b>          |                      |
|                                                                                                                                    | <b>PROCESO: GESTIÓN DE COMPRAS Y<br/>CONTRACIÓN</b>                        |  | <b>FECHA:</b><br>14/02/2025 | <b>VERSIÓN</b><br>01 |
|                                                                                                                                    | <b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> |  | <b>PÁGINA 4 DE 7</b>        |                      |

| ITEM             | ACTIVIDAD ESPECIFICA                                                                                                                                        | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                | Entregar informe diagnóstico, registro y validación de datos; entrega de informe, bases de datos, estadística, análisis y apoyo de entrega de informe meta. | <p>Dando cumplimiento a mi contrato, el diagnóstico se encuentra actualmente en etapa de organización operativa y estructuración técnica, fase esencial para establecer objetivos, alcances y la ruta estratégica del proceso.</p> <p>De manera simultánea, se continúa con la administración de los activos de información a través de actividades de recopilación, depuración y análisis de datos, asegurando la coherencia, trazabilidad y confiabilidad de la información.</p> <p>Estas acciones contribuyen al fortalecimiento de los procesos de seguimiento y permiten garantizar la entrega de un producto técnico de calidad, ajustado a los lineamientos y tiempos establecidos, aportando al cumplimiento de los indicadores institucionales.</p> |
| <b>EVIDENCIA</b> |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Ninguna          |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| ITEM | ACTIVIDAD ESPECIFICA                        | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4    | Apoyar el Sistema de información SIG Y SIE. | <p>El día 10 de abril, a las 9:30 a.m., asistí a la reunión de articulación técnica entre el equipo del Sistema de Información de la Secretaría de Cultura Departamental y los delegados de la Secretaría de Planeación. Este espacio tuvo como propósito principal realizar la presentación formal del SIT (Sistema de Información Territorial) ante los compañeros que no pudimos estar en la primera reunión de socialización, garantizando así una comprensión integral de la herramienta, su alcance funcional y su importancia dentro de los procesos de gestión y análisis de información departamental.</p> <p>De igual manera, durante la reunión se profundizó en la estructura y el flujo de trabajo del sistema, abordando los procesos asociados a la administración, integración y actualización de la información. Paralelamente, se desarrolló una revisión técnica de la base de datos que conforma el Sistema de Información Departamental, con el fin de identificar oportunidades de mejora relacionadas con la organización, consistencia e interoperabilidad de los datos.</p> <p>En el desarrollo de la sesión se analizaron de manera detallada los componentes estadísticos y geográficos del sistema, explorando las capacidades funcionales del Geovisor como herramienta estratégica para la consulta, representación y análisis territorial de la información. Asimismo, se realizó una revisión del tablero de control de la</p> |

|                                                                                                                                    |                                                                        |  |                             |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|----------------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO DE APOYO</b>                                           |  | <b>MA-CC-FO-12</b>          |                      |
|                                                                                                                                    | <b>PROCESO: GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRACCIÓN</b>                       |  | <b>FECHA:</b><br>14/02/2025 | <b>VERSIÓN</b><br>01 |
|                                                                                                                                    | <b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> |  | <b>PÁGINA 5 DE 7</b>        |                      |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>Secretaría de Patrimonio Material e Inmaterial, orientada a evaluar la articulación e interoperabilidad entre las distintas herramientas tecnológicas implementadas.</p> <p>Estas acciones permitieron avanzar en la optimización de los mecanismos de visualización y análisis de datos, fortaleciendo los procesos de seguimiento, planeación y toma de decisiones estratégicas por parte de las dependencias involucradas.</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### EVIDENCIA



Reunión del equipo de la Secretaría de Planeación 10 de abril de 2026, Secretaría de Planeación

| ITEM | ACTIVIDAD ESPECIFICA                                                                      | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5    | Las demás que le asigne la Secretaría de Cultura, respecto a su experiencia y experticia. | <p>El día 6 de abril realicé el envío de correos electrónicos dirigidos a gestores y entidades culturales, con el propósito de mantenerlos informados y vinculados al webinar de socialización sobre el Portafolio Cultural Internacional: <i>Colombia en el Mundo</i>, actividad programada para el martes 7 de abril de 2026 a las 7:00 a.m.</p> <p>El día 9 de abril realicé el envío de correos electrónicos a gestores y entidades culturales, con el fin de promover y fortalecer la participación en la actividad <i>Cúcuta Mira al Cielo</i>.</p> <p>El día 10 de abril llevé a cabo el envío de información a gestores y entidades culturales sobre la convocatoria <i>Lazo Norte de Santander</i>, buscando incentivar su participación y difusión dentro del sector cultural.</p> <p>El día 14 de abril realicé el envío de correos electrónicos relacionados con el recorrido ancestral de entrada gratuita, informando a los gestores y entidades culturales sobre los</p> |

|                                                                                                                            |                                                                        |  |                             |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|----------------------|
|  <b>Gobernación de Norte de Santander</b> | <b>MACROPROCESO DE APOYO</b>                                           |  | <b>MA-CC-FO-12</b>          |                      |
|                                                                                                                            | <b>PROCESO: GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b>                      |  | <b>FECHA:</b><br>14/02/2025 | <b>VERSIÓN</b><br>01 |
|                                                                                                                            | <b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> |  | <b>PÁGINA 6 DE 7</b>        |                      |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>horarios de atención establecidos de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m.</p> <p>El día 15 de abril efectué el envío de correos electrónicos a gestores y entidades culturales con el objetivo de apoyar y visibilizar el talento nortesantandereano, invitando a votar por Iván García, nominado a los Premios India Catalina 2026 en la categoría de Mejor Diseño Sonoro de No Ficción por la producción <i>Maravillas del Catatumbo</i>.</p> <p>El día 20 de abril realicé el envío de información a gestores y entidades culturales invitándolos a participar, del 22 al 25 de abril en la Casa de la Bagatela, en el Festival Patrimonios, Arte y Turismo Cultural "Francisco de Paula Santander", iniciativa impulsada por la Gobernación de Norte de Santander a través de la Secretaría de Cultura.</p> <p>Finalmente, el día 21 de abril realicé el envío de correos electrónicos a gestores y entidades culturales con información relacionada con la inscripción a la Feria de Economía Cultural, con el propósito de fomentar su participación y articulación en este espacio de fortalecimiento del sector cultural.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### EVIDENCIA

|                                                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|             |  |
| <p>Imagen de correos enviados el día 6 de abril 2025 a los gestores y entidades culturales.</p> |  |

Se firma para trámite de pago.

**CARLOS ANDERSON PUERTO COLMENARES**  
Técnico Operativo  
Supervisor

**YIMER REYES MALDONADO**  
CC No. 88.131.114 de Villa del Rosario  
Contratista

| Trazabilidad | Nombre                | Cargo      | Firma / fecha                |
|--------------|-----------------------|------------|------------------------------|
| Proyección   | Yimer Reyes Maldonado | Supervisor | <i>Yimer Reyes Maldonado</i> |