SERVIARPE S.A.S. ESP
NIT. 901.453.294-0

Piedecuesta, Mayo 15 de 2.026

Señores:
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE TALENTO HUMANO
ATTE. DRA. LINA BETTY QUIROGA NAVAS
SUPERVISORA DEL CONTRATO 110-2026
PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS E.S.P.

Asunto: **TERCER INFORME "APOYO EN LA EJECUCION DE PROCESOS Y SUBPROCESOS ADMINISRATIVOS DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA – E.S.P"** Contrato 110 de 2026.

De manera atenta me permito remitir los siguientes documentos correspondientes al contrato de prestación de servicios No 110 de 2026 cuyo objeto es "**APOYO EN LA EJECUCION DE PROCESOS Y SUBPROCESOS ADMINISRATIVOS DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA"**

N° de Expedientes (07)

- ✓ Informe de actividades del contratista No. 03 (Original a color)
- ✓ Factura (Original y copia)
- ✓ Certificación Cuenta Bancaria (1 copias)
- ✓ Rut (1 copia)
- ✓ Pago de Estampillas (Original y copia)
- ✓ Contrato (1 copia)
- ✓ Planillas de pago seguridad social

Cordial saludo,



HUBERTO ANDRES MORA SIERRA
NIT: 901453294-0
REPRESENTANTE LEGAL
SERVIARPE S.A.S ESP

SERVIARPE S.A.S. ESP

TERCER INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº 110 de 2026 ENTRE LA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS E.S.P

SERVIARPE S.A.S ESP
NIT. 901453294-0

SERVIARPE S.A.S. ESP

MAYO 15 DE 2.026
PIEDECUESTA, SANTANDER.

SERVIARPE S.A.S. ESP
NIT. 901.453.294-0

Piedecuesta, Mayo 15 de 2.026

Señores:
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE TALENTO HUMANO
ATTE. DRA. LINA BETTY QUIROGA NAVAS
SUPERVISORA DEL CONTRATO 110 de 2026
PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS E.S.P.

REF: TERCER INFORME DE ACTIVIDADES **"APOYO EN LA EJECUCION DE PROCESOS Y SUBPROCESOS ADMINISRATIVOS DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA – E.S.P"**, CONTRATO 110 de 2026.

En ejecución de recursos del Tercer desembolso, contrato de prestación de servicios N° 110 de 2026, cuyo objeto es **"APOYO EN LA EJECUCION DE PROCESOS Y SUBPROCESOS ADMINISRATIVOS DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA – E.S.P"**, se hace entrega del SEGUNDO INFORME, relacionando las actividades desarrolladas.

Agradeciendo su atención a la presente.



_____
HUMBERTO ANDRES MORA SIERRA
NIT. 901453294-0
REPRESENTANTE LEGAL
SERVIARPE S.A.S ESP

SERVIARPE S.A.S. ESP

1. INFORMACION BÁSICA DEL CONTRATO Nº 110 de 2026

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACION DE SERVICIOS		
CONTRATO No. Y FECHA:				110 de 2026 del 29 de Enero de 2.026		
CONTRATISTA:				SERVIARPE S.A.S ESP		
Nit o C.C. No.				NIT. 901453294-0		
OBJETO:				"PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS Y SUBPROCESOS ADMINISRATIVOS EN LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA – E.S.P".		
VALOR INICIAL:				**$ 645.971.543,00** SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE.		
VALOR ADICIONAL:				**N/A**		
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:				N/A		
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:				N/A		
PLAZO INICIAL:				SIETE (07) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
NOMBRE INTERVENTOR Y CONTRATO				Nombre del interventor Numero de contrato y fecha		
Nit o C.C. No. DEL INTERVENTOR				Número de identificación tributaria o Cédula		
SUPERVISOR:				**ATTE. DRA. LINA BETTY QUIROGA NAVAS**		
FECHA DE INICIACIÓN:				02 DE FEBRERO DE 2.026		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº Nº	ddmmaaaa	ddmmaaaa	ddmmaaaa
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº Nº	ddmmaaaa	ddmmaaaa	ddmmaaaa
FECHA DE TERMINACIÓN:				01 DE SEPTIEMBRE DE 2.026		
MUNICIPIO:				PIEDECUESTA		
OFICINA GESTORA:				DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO		
VALOR A PAGAR				**$ 92.281.649,00**		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 01-04-2026	HASTA:30-04-2026	

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el periodo comprendido entre el 01 de Abril y el 30 de Abril de 2026, se realizaron las siguientes actividades:

- ✓ El día Miercoles 08 de Abril, se realizó aplicación de Batería Riesgo Psicosocial.

- ✓ El día Viernes 24 de Abril, se realizó reunión mensual de COPASST

SERVIARPE S.A.S. ESP

1. Se efectuó desarrollo del proceso de la nueva contratación del personal en lo referente a exámenes médicos de ingreso, inducción, capacitación, afiliaciones a seguridad y salud, dotación etc.

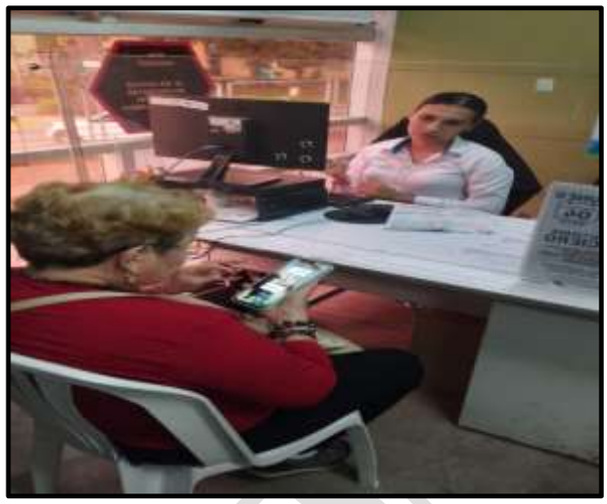
2. Durante el período del 01 de Abril al 30 de Abril, todas las inquietudes que fueron solicitadas por el personal administrativo, fueron atendidas oportunamente de manera particular y general en relación a, los diferentes temas relacionados con el área administrativa como: Nomina, dotaciones, contratos, bienestar, afiliaciones, etc., se brindó soporte y acompañamiento respectivo al personal en lo relacionado a citas médicas por enfermedad general, ausentismos, estado de salud, etc. En coordinación con las diferentes áreas para afectar el desarrollo normal de los procesos.

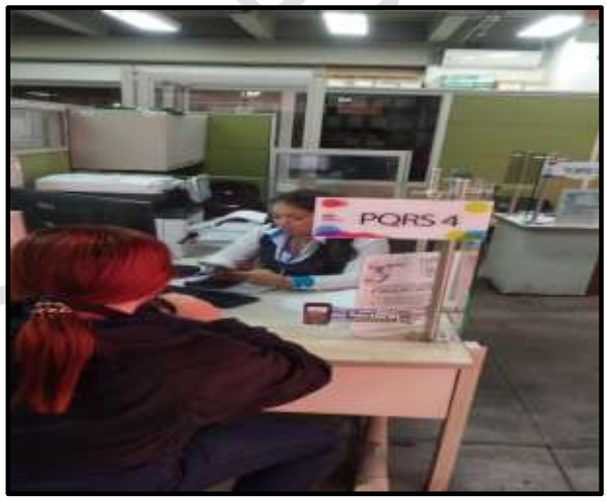
3. Durante el período del 01 de Abril al 30 de Abril, todas las inquietudes que fueron solicitadas por el personal administrativo, ro, en relación al área de SST de SERVIARPE S.A.S, se ejecutaron las inspecciones de seguridad y orden y aseo a las respectivas áreas y de personal, recordando el uso correcto de la dotación, y de los elementos de protección personal en cada proceso, haciendo las observaciones correspondientes. Se está definiendo el plan de trabajo anual de SST, para ponerlo en su ejecución.

   Durante este periodo se anexan las actividades realizadas por cada proceso. **(Ver anexo)**

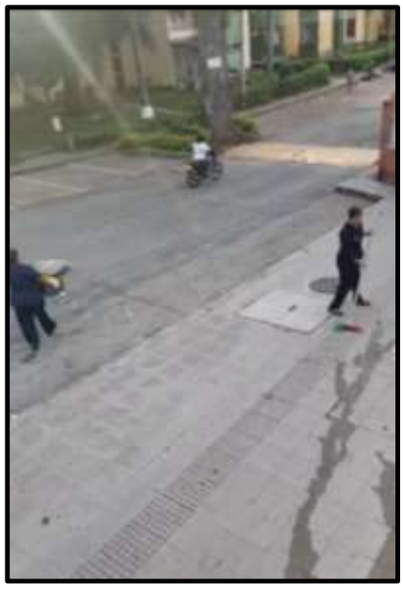
SERVIARPE S.A.S. ESP

REGISTRO FOTOGRAFICO

IMG 1. ATENCIÓN AL USUARIO, CONSULTA DE SALDOS Y PAGOS, PUNTO DE ATENCIÓN


IMG 2. PROCESO DE SERVICIOS GENERALES





IMG 3. GESTIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS





IMG 4. PROCESO DE ALMACEN E INVENTARIOS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	PROCESO Y/O SUB PROCESO	DESCRIPCIÒN	CANTIDAD DE PROCESOS Y/O SUB PROCESOS	VALOR MES 2026	VALOR 30 DIAS
1	PROCESO DE LIQUIDACIÓN Y FACTURACIÓN DE OTROS SERVICIOS.	Proceso propio del área financiera (tesorería) que consiste en la liquidación y facturación de la venta de otros servicios o venta de conexos, tales como: venta de agua en bloque, venta de medidores, servicio de prueba con geófono y otros diferentes a la venta de servicios de acueducto, alcantarillad y aseo.	1	$ 5.128.715,00	$ 5.128.715,00
2	PROCESO DE SERVICIOS GENERALES	Proceso propio del área administrativa que consiste en actividades de limpieza y aseo de las instalaciones administrativas y operativas de la Piedecuestana de Servicios Públicos.	2	$ 4.632.567,00	$ 9.265.134,00
3	PROCESO DE ATENCIÓN AL CLIENTE (PQR MENORES)	Proceso propio del área comercial que consiste en atención a clientes o usuarios con peticiones, quejas o reclamos menores, así como atención de casos resultantes de la emisión de la facturación de los servicios que presta la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos.	1	$ 5.128.715,00	$ 5.128.715,00
4	PROCESO DE ATENCIÓN AL CLIENTE (PQR MENORES)	Proceso propio del área comercial que consiste en atención a clientes o usuarios con peticiones, quejas o reclamos menores, así como atención de casos resultantes de la emisión de la facturación de los servicios que presta la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos.	1	$ 5.128.715,00	$ 5.128.715,00
5	PROCESO DE ATENCIÓN AL CLIENTE (PQR MENORES)	Proceso propio del área comercial que consiste en atención a clientes o usuarios con peticiones, quejas o reclamos menores, así como atención de casos resultantes de la emisión de la facturación de los servicios que presta la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos.	1	$ 5.128.715,00	$ 5.128.715,00
6	PROCESO DE ATENCIÓN AL CLIENTE (PQR MENORES)	Proceso propio del área comercial que consiste en atención a clientes o usuarios con peticiones, quejas o reclamos menores, así como atención de casos resultantes de la emisión de la facturación de los servicios que presta la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos.	1	$ 5.128.715,00	$ 5.128.715,00
7	PROCESO DE ATENCIÓN AL CLIENTE (PQR MENORES)	Proceso propio del área comercial que consiste en atención a clientes o usuarios con peticiones, quejas o reclamos menores, así como atención de casos resultantes de la emisión de la facturación de los servicios que presta la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos.	1	$ 5.128.715,00	$ 5.128.715,00
8	PROCESO DE PUNTO DE ATENCION AL CIUDADANO PARA LA CONSULTA DE TRAMITES Y SERVICIOS	Proceso propio del área comercial consistente en la atención al ciudadano para la consulta de trámites y servicios a través del digiturno. En este punto se reciben sugerencias de acuerdo a la política de participación ciudadana.	1	$ 5.128.715,00	$ 5.128.715,00

9	PROCESO DE ALMACEN E INVENTARIOS	Proceso propio del área de almacén consistente en brindar apoyo en lo relacionado con brindar apoyo para controlar y/o entregar materiales, accesorios y/o herramientas que se requieren para la operación y/o prestación del servicio público.	2	$ 5.128.715,00	$ 10.257.430
10	SUBPROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL AL PROCESO DE FACTURACION	Subproceso propio del área comercial, consistente en la realización de actividades de gestión documental al proceso de facturación.	1	$ 5.862.244,00	$ 5.862.244,00
11	PROCESO DE GESTIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS	Proceso propio de la Empresa Piedecuestana de servicios públicos, consistente en la gestión general de la documentación de la PDS: Trámite de correspondencia interna y externa.	1	$ 5.645.056,00	$ 5.645.056,00
12	PROCESO DE GESTION EN CONTROL Y PERDIDAS	proceso propio del área comercial consiste en el seguimiento y control al desarrollo de los procesos comerciales de la empresa y sus resultados referente a la información clasificada sobre procesos de facturación, reconexiones, suscriptores nuevos y demás información que maneja el área de control y perdidas	1	$ 5.862.244,00	$ 5.862.244,00
13	SUBPROCESO DE MANTENIMIENTOS GENERALES MENORES	Subproceso propio de la Empresa Piedecuestana de servicios públicos, consistente en actividades de mantenimientos generales menores en las instalaciones administrativas, en las plantas PTAP la colina, PTAR el santuario y PTAR la diva.	1	$ 5.862.244,00	$ 5.862.244,00
14	ATENCIÓN AL CLIENTE CRITÍCA, DESVIACIONES SIGNIFICATIVAS, FUGAS IMPERCEPTIBLES	Proceso de atención a clientes con peticiones, quejas o reclamos derivados del proceso de crítica de facturas desviaciones significativas y fugas imperceptibles.	1	$ 7.764.048	$ 7.764.048
15	PROCESO DE DEFRAUDACIÓN DE FLUÍDOS	Proceso propio del área comercial consistente en la identificación de defraudación de fluidos para la identificación y eliminación de fraudes y la consolidación de órdenes de servicios y archivo documental relacionado con este proceso.	1	$ 5.862.244,00	$ 5.862.244,00
TOTAL:				**$ 92.281.649**	**$ 92.281.649,00**

10. CONCLUSIONES

Para concluir , consideramos que durante el período del 01 de Abril al 30 de Abril de 2.026, los procesos y subprocesos definidos en el contrato N° 110 de 2026, referentes al área administrativa y financiera, se lograron cumplir en su ejecución normal ,facilitando una operación más eficiente, contando con el apoyo de todo el personal administrativo, y con base en una muy buena comunicación con la Dirección Administrativa y otras áreas, se fortalece aún más el servicio a los usuarios ,consolidando la imagen corporativa como una de las mejores empresas prestadoras de servicios públicos en el municipio.

11. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	MAYO
	Fecha de pago	07/05/2026
	Nº de Planilla	6018340119
	Ingreso Base de Cotización	$ 34.236.090
	Valor cotizado	$ 1.370.000
	EPS	Famisanar, Sanitas, Salud Total, Salud Mía, Nueva EPS, Suramericana.
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	07/05/2026
	Nº de Planilla	6018340119
	Ingreso Base de Cotización	$ 34.236.090
	Valor cotizado	$ 5.478.700
	Fondo de Pensiones	Protección, Porvenir, Colpensiones, Colfondos.
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	07/05/2026
	Nº de Planilla	6018340119
	Ingreso Base de Cotización	$ 34.236.090
	Valor cotizado	$ 435.400
	A.R.P.	Colpatria S.A.
PARAFISCALES	SENA	N.A.
	I.C.B.F.	N.A.
	Caja de Compensación: CAJASAN	$ 1.370.000

Se expide en Piedecuesta, a los Quince (15) días del mes de Mayo de 2.026.

HUMBERTO A. MORA SIERRA.
REPRESENTANTE LEGAL
SERVIARPE S.A.S ESP
NIT 901453294-0

VoBo. ATTE. DRA. LINA BETTY QUIROGA NAVAS
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE T.H.
EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICO

SERVIARPE S.A.S. ESP