

## Información general


### Identificación del contrato

**ID del contrato en SECOP** CO1.PCCNTR.9525395  
**Versión del contrato** 1  
**Estado de contrato** Firmado  
**Fecha de generación del estado** 19 horas de tiempo transcurrido (21/05/2026 3:55:35 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
**Número del contrato** SMC-031-2026  
**Objeto del contrato** SUMINISTRO DE BIENES, SERVICIOS Y REALIZACIÓN DE ACCIONES NECESARIAS PARA LA ADECUADA REALIZACIÓN DE LAS ELECCIONES DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, QUE SE REALIZARÁN EL 31 DE MAYO DE 2026, EN EL MUNICIPIO DE RISARALDA - CALDAS  
**Tipo de Contrato** Prestación de servicios  
**¿Asociado a otro contrato?**  Sí  No  
**Duración del contrato** 8 Días  
**Fecha de inicio de contrato**  \*  
**Fecha de terminación del contrato** 8/06/2026 11:59 PM \*  
**Tiempo adiciones en días** 0 días  
**Liquidación**  Sí  No \*  
**Obligaciones Ambientales**  Sí  No \*  
**Obligaciones pos consumo**  Sí  No \*  
**Reversión**  Sí  No \*

### Información de la Entidad Estatal contratante

 **MUNICIPIO DE RISARALDA** 0 Recomendación(es)  
COLOMBIA, Risaralda  
★★★★★

### Información del Proveedor contratista

 **FUNCUPA ONG**  
COLOMBIA, Salamina  
Número de documento 901948108

### Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
FUNDACION PARA LA CONSERVACION DE LA CULTURA Y EL PATRIMONIO			

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: JUAN MANUEL BLANDON RAMIREZ  
Fecha de aprobación: 22/05/2026 11:21:12 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: ALEJANDRO BETANCUR MORALES  
Fecha de aprobación: 22/05/2026 11:24:20 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Contrato Firmado:

#### Contrato en ejecución:

### Información del contrato

**Tipo de proceso** Mínima cuantía  
**Unidad de contratación** CONTRATACION RISARALDA  
**Proceso de Contratación** SMC-031-2026  
**Título de la oferta** FUNCUPA ONG SMC-031-2026  
**Cuantía del contrato** 7.998.000 COP

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

### Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por

Sí  No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

el Decreto 248 de 2021?

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí  No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado  Sí  No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?  Sí  No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?  Sí  No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9525395

Proveedor FUNDACION PARA LA CONSERVACION DE LA CULTURA Y EL PATRIMONIO

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 5 Nº 2-01

Ubicación CO-CAL-17616 - Risaralda

País COLOMBIA

Departamento Caldas

Municipio Risaralda

Dirección CALLE 5 Nº 2-01

Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
----	-----------	-----------

## Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.9525395

1.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
							9.380.000,00	7.998.000,00
1	81141601	SUMINISTRO DE BIENES SERVICIOS Y REALIZACION DE ACCIONES NECESARIAS PARA LA ADECUADA REALIZACION DE LAS ELECCIONES DE PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA QUE SE REALIZARAN EL 31 DE MAYO DE 2026 EN EL MUNICIPIO DE RISARALDA CALDAS	1,00	UN	9.380.000,00	7.998.000,00	9.380.000,00	7.998.000,00

2 CO1.PCONTR.9525395

2.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
							9.380.000,00	7.998.000,00
1	81141601	SUMINISTRO DE BIENES SERVICIOS Y REALIZACION DE ACCIONES NECESARIAS PARA LA ADECUADA REALIZACION DE LAS ELECCIONES DE PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA QUE SE REALIZARAN EL 31 DE MAYO DE 2026 EN EL MUNICIPIO DE RISARALDA CALDAS	1,00	UN	9.380.000,00	7.998.000,00	9.380.000,00	7.998.000,00

## Documentos del Proveedor

## Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

## Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Documentos administrativos

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Fotocopia del documento de identidad de la proponente persona natural o del representante legal del proponente persona jurídica.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Fotocopia de Registro Mercantil cuya fecha de expedición no deberá ser anterior a los sesenta (60) días previos a la fecha de cierre del presente proceso de contratación, para el caso que el proponente sea comerciante inscrito o persona natural o jurídica ante la cámara de comercio, (Cuando aplique).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. El proponente persona jurídica deberá acreditar su existencia y representación legal mediante la presentación con la oferta, del certificado correspondiente, cuya fecha de expedición no deberá ser anterior a los sesenta (60) días previos a la fecha de cierre del presente proceso de contratación, adicionalmente se deberán tener en cuenta las siguientes reglas: i) El objeto social del oferente debe permitir la actividad, gestión y operación que se solicita en este proceso de contratación y en e	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4. Autorización del órgano social competente, si el representante legal tiene limitadas las facultades para comprometer al oferente.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: De acuerdo con el contenido del modelo suministrado (Anexo No. 1), suscrita por el representante legal de la persona jurídica, por la persona natural proponente.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Certificado de compromiso anticorrupción. Anexo 2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Oferta económica anexo 3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8. Documentos de cumplimiento artículo 50 de la ley 789 de 2002, y Artículo 41 de la ley 80 de 1993, (i) Los proponentes deberán anexar con su oferta certificación en la cual conste que están dando cumplimiento a sus obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social Integral - Salud, pensión y riesgos profesionales - igualmente de los aportes parafiscales - caja de compensación familiar, ICBF y SENA - cuando a ello haya lugar. (en aquellos casos donde la entidad tenga asignado un Revisor	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9. Fotocopia del Registro único tributario. RUT.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Certificado Bancario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11. Fotocopia del certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la procuraduría, vigente.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12. Fotocopia del certificado de antecedentes fiscales, expedido por la contraloría general de la república, vigente.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13. Certificado de antecedentes judiciales, expedido por la Policía Nacional.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14. Certificado de Medidas Correctivas Código de Policía, expedido por la Policía Nacional	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15. Certificado de experiencia.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16. Certificado de inhabilidades por la no comisión de delitos sexuales contra menores de edad.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17. Certificado REDAM.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 3 horas de tiempo transcurrido (22/05/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: -

## Documentos del contrato

#### Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
<input type="checkbox"/> CARTA DE ACEPTACIÓN.pdf	<a href="#">CARTA DE ACEPTACIÓN.pdf</a>	<a href="#">(detalle)</a>

## Información presupuestal

#### Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<input type="text" value="ALEJANDRO BETANCU"/> Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	9923459	<a href="#">Guardar y notificar</a>
Supervisor	<input type="text" value="MARIO ANDRES ECHA"/> Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	94.474.062	<a href="#">Guardar y notificar</a>

#### Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	<input type="text" value="ALEJANDRO BETANCU"/> Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	9923459	<a href="#">Guardar y notificar</a>
--------------------	--	----------------------	---------------------	---------	-------------------------------------

[Agregar usuario](#)

#### Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	ALEJANDRO BETANCUR MORALES	22/05/2026 11:24:20 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	ALEJANDRO BETANCUR MORALES

#### Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de

Paz  Sí  No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto	Funcionamiento	Valor
Fuente de los recursos:		
Presupuesto General de la Nación - PGN	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *	7.998.000
Participación para propósito general	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *	7.998.000
Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *	7.998.000
Sistema General de Regalías - SGR	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Recursos de Crédito	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Otros Recursos (Especie,		

Total 7.998.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF  Sí  No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/>	200	CDP	No se ha iniciado	9.380.000 COP		-

Saldo de CDP  
Saldo de vigencias futuras  
Saldo total a comprometer 0 COP  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -

[Editar](#)

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP  
Saldo de compromisos AVF  
Saldo total comprometido  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -