



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Dorada, Caldas mayo 2026

Señor(a)

Andres Felipe Gutierrez Giraldo

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9118055**

Coordinador académico

Centro Pecuario y Agroempresarial

La Dorada

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9118055 del año 2026

Carlos Daniel Arias Arias, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1.110.514.861** en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE (\$48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista por valores mensuales de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497) de la siguiente manera: a) un pago en el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.263.747) correspondiente a los días del mes de febrero. b) Nueve (9) pagos iguales en los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497) correspondiente a los meses de marzo a noviembre y c) dos (2) pagos en el mes de diciembre que sumados dan un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$1.894.999) correspondiente a los días del mes de diciembre de 2026.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la CUENTA DE AHORROS NUMERO 59738729433 DEL BANCO BANCOLOMBIA. Cuyo titular es el (la) Contratista; PARAGRAFO PRIMERO: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de



surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO SEGUNDO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para la Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios para orientar procesos de formación presenciales y/o virtuales, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y a los estándares para la ejecución del programa de formación titulada y complementaria de la zona de influencia del Centro Pecuario y Agroempresarial, apoyando procesos de seguimiento de etapa práctica, diseño y desarrollo curricular para el programa de logística.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	<p>Durante el periodo contractual de mayo, se elaboró la programación del mes de la formación titulada virtual de la siguiente ficha:</p> <p>3070218 – Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos. Se Programaron las siguientes competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 210101071 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto. ● 210101067 - Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión. <p>3118358 – Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos. Se Programaron las siguientes competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión. <p>3185940 – Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos. Se Programaron las siguientes competencias:</p>	Se puede evidenciar en el diagrama horario instructor y en el reporte de tiempos de apoyo a la formación



		<ul style="list-style-type: none"> ● 210101062 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos. ● 210101069 - Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje. 	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y actividades de aseguramiento de la calidad, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Sin evidencias no realicé la actividad.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	<p>Durante el periodo contractual de mayo, se elaboró la programación del mes de la formación titulada virtual de la siguiente ficha:</p> <p>3070218 – Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos. Se Programaron las siguientes competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 210101071 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto. ● 210101067 - Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión. <p>3118358 – Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos. Se Programaron las siguientes competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión. <p>3185940 – Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos. Se Programaron las siguientes competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 210101062 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos. ● 210101069 - Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de 	<p>Ficha 3070218: Se puede evidenciar en la guía de aprendizaje (GFPI-F-135 V02) que reposan en la plataforma ZAJUNA en contenido del curso ruta: FASE 4 EVALUACIÓN / Actividad de proyecto 7 / Guía de aprendizaje 8 / Guía de aprendizaje 8.</p> <p>También se puede evidenciar en las actividades de la formación para la ficha 3070218 en la plataforma ZAJUNA en la ruta</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Anuncios. ● Grabaciones ruta: SESIONES EN LÍNEA / Fase 4 Evaluación: Grabaciones sesiones en línea / Mayo-2026. <p>Ficha 3118358: Se puede evidenciar en la guía de aprendizaje (GFPI-F-135 V02) que reposan en la plataforma ZAJUNA en contenido del curso ruta: FASE 3 EJECUCIÓN / Actividad de proyecto 6 / Guía de aprendizaje 6 / Guía de aprendizaje 6.</p> <p>También se puede evidenciar en las actividades de la formación para la ficha 3118358 en la plataforma ZAJUNA en la ruta</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Anuncios. ● Grabaciones ruta: SESIONES EN LÍNEA / Fase 3 Ejecución: Grabaciones sesiones en línea / Mayo-2026.



		almacenaje.	<p>Ficha 3185940: Se puede evidenciar en la guía de aprendizaje (GFPI-F-135 V02) que reposan en la plataforma ZAJUNA en contenido del curso ruta: FASE 3 EJECUCIÓN/ Actividad de proyecto 5 / Guía de aprendizaje 5 / Guía de aprendizaje 5</p> <p>También se puede evidenciar en las actividades de la formación para la ficha 3185940 en la plataforma ZAJUNA en la ruta</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Anuncios. ● Grabaciones ruta: SESIONES EN LÍNEA / Fase 3 Ejecución: Grabaciones sesiones en línea / Mayo-2026
4	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a la modalidad, los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	<p>Durante el periodo contractual de mayo, se elaboró la programación del mes de la formación titulada virtual de la siguiente ficha:</p> <p>3070218 – Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos. Se Programaron las siguientes competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 210101071 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto. ● 210101067 - Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión. <p>3118358 – Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos. Se Programaron las siguientes competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión. <p>3185940 – Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos. Se Programaron las siguientes competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 210101062 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos. ● 210101069 - Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje. <p>Actividades de enseñanza: Preguntas de reflexión, utilización de ayuda</p>	<p>Ficha 3070218: Se puede evidenciar en la guía de aprendizaje (GFPI-F-135 V02) que reposan en la plataforma ZAJUNA en contenido del curso ruta: FASE 4 EVALUACIÓN / Actividad de proyecto 7 / Guía de aprendizaje 8 / Guía de aprendizaje 8.</p> <p>También se puede evidenciar en las actividades de la formación para la ficha 3070218 en la plataforma ZAJUNA en la ruta</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Anuncios. ● Grabaciones ruta: SESIONES EN LÍNEA / Fase 4 Evaluación: Grabaciones sesiones en línea / Mayo-2026. <p>Ficha 3118358: Se puede evidenciar en la guía de aprendizaje (GFPI-F-135 V02) que reposan en la plataforma ZAJUNA en contenido del curso ruta: FASE 3 EJECUCIÓN/ Actividad de proyecto 6 / Guía de aprendizaje 6 / Guía de aprendizaje 6.</p> <p>También se puede evidenciar en las actividades de la formación para la ficha 3118358 en la plataforma ZAJUNA en la ruta</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Anuncios. ● Grabaciones ruta: SESIONES EN LÍNEA / Fase 3 Ejecución: Grabaciones sesiones en línea / Mayo-2026. <p>Ficha 3185940: Se puede evidenciar en la guía de aprendizaje (GFPI-F-135 V02) que reposan en la plataforma ZAJUNA en contenido del curso ruta: FASE 3 EJECUCIÓN/</p>



		<p>audiovisual para fortalecer conocimientos y utilización de gráficos.</p> <p>Actividades de aprendizaje: Utilización de guías de estudio.</p> <p>Actividades de evaluación: Realización de actividades de repaso de conocimiento visto.</p>	<p>Actividad de proyecto 5 / Guía de aprendizaje 5 / Guía de aprendizaje 5</p> <p>También se puede evidenciar en las actividades de la formación para la ficha 3185940 en la plataforma ZAJUNA en la ruta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anuncios. • Grabaciones ruta: SESIONES EN LÍNEA / Fase 3 Ejecución: Grabaciones sesiones en línea / Mayo-2026
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos y/o actividades de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Sin evidencias no realicé la actividad.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje en las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>En las formaciones titulada virtual se evaluaron en Sofia Plus los resultados de aprendizaje.</p> <p>3118358 – Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos. Se evaluó los siguientes RAP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 210101069-01 - Reconocer los elementos de acuerdo con los sistemas de almacenamiento. • 210101069-02 - Programar la operación de almacenamiento de acuerdo con los recursos y requerimientos de la demanda. • 210101069-03 - Distribuir los espacios de acuerdo con los sistemas de almacenamiento. <p>3185940 – Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos. Se evaluó los siguientes RAP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 210101062-04 - Verificar el inventario de acuerdo con el nivel de servicio y rotación. 	Se puede evidenciar en el reporte de juicios evaluativos de las fichas 3118358 y 3185940 que reposa en la plataforma Sofia Plus.
7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación según los lineamientos vigentes para la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Sin evidencias no realicé la actividad
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para	En las formaciones titulada virtual se evaluaron en Sofia Plus los resultados de aprendizaje.	Se puede evidenciar en el reporte de juicios evaluativos de las fichas 3118358 y 3185940 que reposa en la plataforma Sofia Plus.



	<p>la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>3118358 – Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos. Se evaluó los siguientes RAP:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 210101069-01 - Reconocer los elementos de acuerdo con los sistemas de almacenamiento. ● 210101069-02 - Programar la operación de almacenamiento de acuerdo con los recursos y requerimientos de la demanda. ● 210101069-03 - Distribuir los espacios de acuerdo con los sistemas de almacenamiento. <p>3185940 – Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos. Se evaluó los siguientes RAP:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 210101062-04 - Verificar el inventario de acuerdo con el nivel de servicio y rotación. 	
9	<p>Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>Sin evidencias no realicé la actividad.</p>
10	<p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>Durante las sesiones realizadas, se socializaron los aspectos clave de las obligaciones del Reglamento del Aprendiz. Se enfatizó en el capítulo III artículo 8 numeral 6 y en el artículo 9 numeral 4 del reglamento (ACUERDO 9 DE 2024). Y Se enfatizó en el capítulo III artículo 9 numeral 1 y en el capítulo IV artículo 10 numeral 1 del reglamento (ACUERDO 7 DE 2012)</p>	<p>Ficha 3070218: Se puede evidenciar en la guía de aprendizaje (GFPI-F-135 V02) que reposan en la plataforma ZAJUNA en contenido del curso ruta: FASE 4 EVALUACIÓN / Actividad de proyecto 7 / Guía de aprendizaje 8 / Guía de aprendizaje 8.</p> <p>También se puede evidenciar en las actividades de la formación para la ficha 3070218 en la plataforma ZAJUNA en la ruta</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Anuncios. ● Grabaciones ruta: SESIONES EN LÍNEA / Fase 4 Evaluación: Grabaciones sesiones en línea / Mayo-2026. <p>Ficha 3118358: Se puede evidenciar en la guía de aprendizaje (GFPI-F-135 V02) que reposan en la plataforma ZAJUNA en contenido del curso ruta: FASE 3 EJECUCIÓN/ Actividad de proyecto 6 / Guía de aprendizaje 6 / Guía de aprendizaje 6.</p>



			<p>También se puede evidenciar en las actividades de la formación para la ficha 3118358 en la plataforma ZAJUNA en la ruta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anuncios. • Grabaciones ruta: SESIONES EN LÍNEA / Fase 3 Ejecución: Grabaciones sesiones en línea / Mayo-2026. <p>Ficha 3185940: Se puede evidenciar en la guía de aprendizaje (GFPI-F-135 V02) que reposan en la plataforma ZAJUNA en contenido del curso ruta: FASE 3 EJECUCIÓN/ Actividad de proyecto 5 / Guía de aprendizaje 5 / Guía de aprendizaje 5</p> <p>También se puede evidenciar en las actividades de la formación para la ficha 3185940 en la plataforma ZAJUNA en la ruta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anuncios. • Grabaciones ruta: SESIONES EN LÍNEA / Fase 3 Ejecución: Grabaciones sesiones en línea / Mayo-2026
11	<p>Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el Centro programa.</p>	<p>En el presente periodo contractual se realizó la invitación al inicio de la sesión de: postura ergonómica, iluminación del sitio y distancia con la pantalla.</p>	<p>Se puede evidenciar en las actividades de la formación para la ficha 3070218 en la plataforma ZAJUNA en la ruta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grabaciones ruta: SESIONES EN LÍNEA / Fase 4 Evaluación: Grabaciones sesiones en línea / Mayo-2026. <p>También se puede evidenciar en las actividades de la formación para la ficha 3118358 en la plataforma ZAJUNA en la ruta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grabaciones ruta: SESIONES EN LÍNEA / Fase 3 Ejecución: Grabaciones sesiones en línea / Mayo-2026. <p>También se puede evidenciar en las actividades de la formación para la ficha 3185940 en la plataforma ZAJUNA en la ruta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grabaciones ruta: SESIONES EN LÍNEA / Fase 3 Ejecución: Grabaciones sesiones en línea / Mayo-2026
12	<p>Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>Sin evidencias no realicé la actividad.</p>



13	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Sin evidencias no realicé la actividad.
14	Aplicar al proceso de certificación y/o actualización en una norma sectorial de Competencia Laboral técnica y/o en una norma sectorial de Competencia Laboral pedagógica o en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de la norma vigente, la aprobación de la misma, o la evidencia de la inscripción efectiva, al informe de ejecución contractual.	Me encuentro actualmente certificado en las siguientes competencias laborales: <ul style="list-style-type: none"> ● Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. ● Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. 	Se puede evidenciar: página de certificados del SENA https://certificados.sena.edu.co/ con el número de cédula.
15	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se comparte la información al WhatsApp del grupo la planeación de la semana de Bienestar al Aprendiz y se realizó acompañamiento al taller que recibieron los aprendices de las fichas 3070218, 3118358 y 3185940.	Las evidencias se encuentran en los anexos del documento GC_1110514861_6226_MAY_2026
16	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Sin evidencias no realicé la actividad.
17	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Sin evidencias no realicé la actividad.
18	Atender los requerimientos realizados por el supervisor del contrato sobre el cumplimiento de su objeto contractual y de sus	Se elaboró el GTH-F-062 V10 informe de ejecución contractual para el mes de mayo con sus anexos.	Se evidencia en: <ul style="list-style-type: none"> ● Formato GTH-F-062 V09 Informe mensual de ejecución contractual. ● Informe de tiempo apoyo a la formación aplicativo Sofia plus.



	obligaciones contractuales en un plazo máximo de 5 días hábiles a partir del momento en que el supervisor lo notifique ya sea por medio escrito o electrónico. La no respuesta del requerimiento puede dar origen a el incumplimiento del contrato.		<ul style="list-style-type: none"> ● Diagrama horario del Instructor aplicativo Sofia plus. ● Guías de aprendizaje formación titulada virtual ● Planilla de pago del Aplicativo Si Contratistas. <p>Estos documentos reposan en la plataforma SECOP II contrato No. CO1.PCCNTR.9118055 plan de pagos GF_1110514861_6226_MAY-2026 GC_1110514861_6226_MAY-2026</p>
19	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Sin evidencias no realicé la actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503815071 de la planilla, operador Aportes en Línea referente al periodo abril de 2026.



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Carlos Arias Arias", is placed over a light gray dotted rectangular background.

Carlos Daniel Arias Arias

Contratista

CC. 1.110.514.861 de Ibagué

Andres Felipe Gutierrez Giraldo

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9118055 del 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS: 16418346
 Nombre del Instructor: CARLOS DANIEL ARIAS ARIAS
 Tipo Documento: CC
 Número de Documento: 1110514861
 Responsabilidad: INSTRUCTOR

Fecha Inicial: 📅

Fecha Final: 📅

[Consultar Horario](#)

Horario

Vista del Horario: Mensual ▼

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado



LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/04/26	28/04/26	29/04/26	30/04/26	01/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	02/05/26 00:00 - 23:59: Disponible
04/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3185940) CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES Y MÉTODOS 14:00 - 23:59: Disponible	05/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3185940) CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES Y MÉTODOS 14:00 - 23:59: Disponible	06/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3118358) SUPERVISAR LA PRESTACIÓN DE LOS PROCESOS DE NEGOCIO SEGÚN MODELO DE GESTIÓN. 14:00 - 23:59: Disponible	07/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3118358) SUPERVISAR LA PRESTACIÓN DE LOS PROCESOS DE NEGOCIO SEGÚN MODELO DE GESTIÓN. 14:00 - 23:59: Disponible	08/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3185940) DISEÑAR ÁREAS DE ALMACENAMIENTO SEGÚN ESTRATEGIAS DE LOGÍSTICA Y SISTEMAS DE ALMACENAJE. 14:00 - 23:59: Disponible	09/05/26 00:00 - 23:59: Disponible 03/05/26 00:00 - 23:59: Disponible 10/05/26 00:00 - 23:59: Disponible
11/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3185940) CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES Y MÉTODOS 14:00 - 23:59: Disponible	12/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3185940) CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES Y MÉTODOS 14:00 - 23:59: Disponible	13/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3118358) SUPERVISAR LA PRESTACIÓN DE LOS PROCESOS DE NEGOCIO SEGÚN MODELO DE GESTIÓN. 14:00 - 23:59: Disponible	14/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3118358) SUPERVISAR LA PRESTACIÓN DE LOS PROCESOS DE NEGOCIO SEGÚN MODELO DE GESTIÓN. 14:00 - 23:59: Disponible	15/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3070218) ELABORAR EL PLAN DE COMPRAS SEGÚN MÉTODOS DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO. 14:00 - 23:59: Disponible	16/05/26 00:00 - 23:59: Disponible 17/05/26 00:00 - 23:59: Disponible
18/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	19/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3070218) ELABORAR EL PLAN DE COMPRAS SEGÚN MÉTODOS DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO. 14:00 - 23:59: Disponible	20/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3118358) SUPERVISAR LA PRESTACIÓN DE LOS PROCESOS DE NEGOCIO SEGÚN MODELO DE GESTIÓN. 14:00 - 23:59: Disponible	21/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3118358) SUPERVISAR LA PRESTACIÓN DE LOS PROCESOS DE NEGOCIO SEGÚN MODELO DE GESTIÓN. 14:00 - 23:59: Disponible	22/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3070218) ELABORAR EL PLAN DE COMPRAS SEGÚN MÉTODOS DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO. 14:00 - 23:59: Disponible	23/05/26 00:00 - 23:59: Disponible 24/05/26 00:00 - 23:59: Disponible
25/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3070218) PLANEAR INTEGRACIÓN DE CADENAS DE SUMINISTRO SEGÚN NORMATIVA Y MODELOS DE GESTIÓN. 14:00 - 23:59: Disponible	26/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3070218) ELABORAR EL PLAN DE COMPRAS SEGÚN MÉTODOS DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO. 14:00 - 23:59: Disponible	27/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3118358) SUPERVISAR LA PRESTACIÓN DE LOS PROCESOS DE NEGOCIO SEGÚN MODELO DE GESTIÓN. 14:00 - 23:59: Disponible	28/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3118358) SUPERVISAR LA PRESTACIÓN DE LOS PROCESOS DE NEGOCIO SEGÚN MODELO DE GESTIÓN. 14:00 - 23:59: Disponible	29/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3070218) ELABORAR EL PLAN DE COMPRAS SEGÚN MÉTODOS DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO. 14:00 - 23:59: Disponible	30/05/26 00:00 - 23:59: Disponible 31/05/26 00:00 - 23:59: Disponible



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS DANIEL ARIAS ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3118358 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL INVENTARIO DE ACUERDO CON EL NIVEL DE SERVICIO Y ROTACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VALIDAR EL PLAN DE COMPRAS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR LAS MEJORES PRÁCTICAS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON TENDENCIAS DEL MERCADO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR EL DESEMPEÑO DEL PLAN LOGÍSTICO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070218 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL INVENTARIO DE ACUERDO CON EL NIVEL DE SERVICIO Y ROTACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VALIDAR EL PLAN DE COMPRAS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR LAS MEJORES PRÁCTICAS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON TENDENCIAS DEL MERCADO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR EL DESEMPEÑO DEL PLAN LOGÍSTICO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3185940 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL INVENTARIO DE ACUERDO CON EL NIVEL DE SERVICIO Y ROTACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VALIDAR EL PLAN DE COMPRAS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR LAS MEJORES PRÁCTICAS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON TENDENCIAS DEL MERCADO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR EL DESEMPEÑO DEL PLAN LOGÍSTICO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CARLOS DANIEL ARIAS ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL

- Ficha 3185940

CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS

Tipos de productos:

- Perecederos
- Frágiles
- Peligrosos
- Voluminosos

El tipo de producto define:

- Cómo se almacena
- Dónde se ubica
- Qué sistema se utiliza

Ejemplo
No es lo mismo almacenar vidrio que almacenar arroz.

185940 - 11-05-2026 - Evidencia - GA5-210101069-AA1-EV01....

Responsabilidad (16): cronogramas de Bienestar al Aprendiz a las fichas 3070218, 3118358 y 3185940.

- Ficha 3070218

Tec. Coord. De Procesos Logísticos
Andrea, Carlos, Cristian, Darlin, Instructor, Jhon, Juan, Juan, Kelly, Luis, Mabel, Maria, Melissa, Michael, Pilar, Yenni, Yoleida, Yuli, Tú

Tú: Buenas tardes, Chicos. Les comparto la programación de las sesiones del mes de abril.

10:09

Kelly Cubillos Bienestar Al Aprendiz Dorada
➔ Reenviado

20:51

➔ Reenviado

📢 ¡Atención aprendices!

El Centro de Formación informa que ya se encuentran publicados los resultados de calificación y priorización de la Convocatoria de Apoyos Socioeconómicos de Alimentación y Transporte.

Te invitamos a consultar el listado correspondiente y verificar la información del proceso.

⚠️ Recuerda revisar detalladamente los resultados publicados y estar atento(a) a las próximas indicaciones institucionales.

Consulta el siguiente enlace
<https://senaladorada.blogspot.com/>

20:51

• Ficha 3118358



Ficha 3118358

Andres, Angle, Carlos, Cindy, Eder, Enedis, Erika, Gina, Ibeth, Instructor, Ivonne, Jennifer, Jhon, Laura, Maria, Miguel, Monica, Nahia, Nuvia, ...



Tú: Buenos días, Chicos. Les comparto la programación de las sesiones del mes de Mayo.



Jennifer Gómez Enfermera La Dorada

➔ Reenviado



Inicio

cronograma-bienestar-aprendiz-cpya.my.canva.site

Cronograma de actividades Bienestar al Aprendiz ➔

Aquí encontrarán diferentes espacios pensados para fortalecer el bienestar, la permanencia y el crecimiento integral de toda nuestra comunidad. *Les animamos a revisarlo con atención, identificar las actividades en las que pueden participar y sumarse activamente a estos espacios que hemos preparado para ustedes.*

Pueden consultarlo: <https://cronograma-bienestar-aprendiz-cpya.my.canva.site/cronogramabienestarialaprendizcpya>

¡Les esperamos para seguir construyendo juntos una experiencia formativa más significativa!

20:44

- Ficha 3185940



Ficha 3185940

Ana, Andrés, Angie, Brayan, Carlos, César, Cesar, Cristian, Darlín, Dennys, Diana, Diana, Evert, Instructor, Ivonne, Jackeline, Jhon, Jose, Jua...



Tú: Buenos días, Chicos. Les comparto la programación de las sesiones del mes de Mayo.



Natalia Líder Bienestar Al Aprendiz La Dorada

➔ Reenviado



viernes

➔ Reenviado

📢 ¡Atención aprendices!

El Centro de Formación informa que ya se encuentran publicados los resultados de calificación y priorización de la Convocatoria de Apoyos Socioeconómicos de Alimentación y Transporte.



Te invitamos a consultar el listado correspondiente y verificar la información del proceso.

⚠️ Recuerda revisar detalladamente los resultados publicados y estar atento(a) a las próximas indicaciones institucionales.

Consulta el siguiente enlace

<https://senaladorada.blogspot.com/>

20:45