

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2026-04-01	Hasta:	2026-04-30			
Nombre Contratista:	del	GLORIA OSMARY BARRERO GUZMAN	Número de Documento:	1110262820			
Correo Electrónico:	osmary.barrero@gmail.com		Número Telefónico:	3108881212			
Nombre Supervisor:	del	KAREN DAHIANA FAJARDO JIMENEZ	Cargo:	DIRECTOR CONTRATACIÓN	Código Grado:	-	009-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1073-2026	Año Contrato:	2026	CDP Contrato Inicial:	58
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
R30SA	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	ADMINISTRATIVA	\$3811824	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 3811824	TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATROPESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2026-01-14	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2026-06-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	ENERO	\$ 2160034	
2	FEBRERO	\$ 3811824	
3	MARZO	\$ 3811824	
4	ABRIL	\$ 3811824	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 21219154	\$ 21219154	\$ 13595506	\$ 7623648

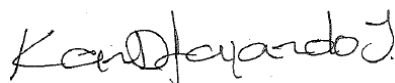
	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar apoyo profesional en la elaboración de minutas contractuales, adiciones, prórrogas, modificaciones, liquidaciones y demás documentos contractuales que le sean requeridos, sin que ello implique el ejercicio de funciones misionales o permanentes, realizando el respectivo acompañamiento hasta su publicación y aceptación en la plataforma SECOP, y reportando los avances y resultados al supervisor del contrato.	Se realizo apoyo en el cargue de contratos de edicion y creacion nuevos en Secop II 100	Base de reparto Secop
2	Brindar acompañamiento durante el desarrollo de auditorías que se adelanten a la Dirección de Contratación, elaborando insumos, respuestas y conceptos técnicos, cuando sean requeridos, en el marco del objeto contractual.	Para el día 24 de abril 2026 programaron auditoria de Capital Salud, en donde se revisaron 12 hojas de vidas	Correo electronico con la programacion
3	Apoyar la organización y reparto de bases de datos necesarias para el cargue de información en la Plataforma Transaccional SECOP II, sin asumir responsabilidades propias de la administración directa de los sistemas de información de la entidad.	No se realizo esta actividad	No se realizo esta actividad
4	Prestar apoyo a la gestión contractual mediante el cargue, verificación y seguimiento de la información contractual en la Plataforma Transaccional SECOP II, limitándose a actividades de acompañamiento y soporte, para los procesos de contratación de personas naturales de la SUBRED SUR E.S.E.	No se realizo esta actividad	No se realizo esta actividad
5	Acompañar a la Dirección de Contratación en la implementación de retos, planes, procesos, procedimientos y estrategias de gestión contractual, desde una perspectiva de apoyo técnico y asesor, sin ejercer dirección, control ni toma de decisiones administrativas.	"Se gestiona plan de mejora ID 2634 anexando formato de subarriendo Estudios de mercado EM 031-2026, EM 032-2026, EM 033-2026, EM 034-2026, EM 034-2026, EM 036-2026, EM 037-2026, EM 038-2026, EM 039-2026, EM 040-2026, EM 041-2026, EM 042-2026, EM 043-2026, EM 044-2026 y EM 045-2026."	Se envia matriz de plan de mejora por correo electronico y plataforma de Almera.
6	Elaborar propuestas de planes de mejoramiento, de acuerdo con las necesidades identificadas por la Dirección de Contratación, como insumo para la toma de decisiones institucionales.	ID 2631: Se realizo el cargue del procedimiento al plan de mejora ID 2632: Se realizo el cargue del procedimiento con respecto a las polizas, capacitacion a los profesionales de la Direccion de Contratacion, para el plan de mejora ID 2634: Se realiza el cargue del procedimiento con respecto al subarriendo, para el plan de mejora ID 2635: Se realiza el cargue de modificacion de minutas OPS, para el plan de mejora	Se envia matriz de plan de mejora por correo electronico y plataforma de Almera.
7	Apoyar la implementación y seguimiento de los planes de mejoramiento definidos por la Dirección de Contratación, presentando informes de avance y resultados, sin asumir funciones de control interno o supervisión institucional.	Se gestiona plan de mejora ID 2634 anexando formato de subarriendo	Se envia matriz de plan de mejora por correo electronico y plataforma de Almera.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	Brindar acompañamiento técnico en las actividades relacionadas con el POA, Plan Anticorrupción, Plan Gerencial, SIVICOT, SARLAFT, ALMERA, Matriz de Riesgos y demás planes institucionales que requiera la Dirección de Contratación, en calidad de apoyo externo y especializado.	"Se carga riesgo de corrupcion me de enero equivale al 25,33% los cuantro controles "	Almera
9	Elaborar documentos técnicos relacionados con los procesos y procedimientos de la gestión contractual, en especial los asociados al sistema de calidad de la SUBRED SUR E.S.E., como productos contractuales definidos.	No se realizo esta actividad	No se realizo esta actividad
10	Diseñar y proponer estrategias orientadas a la disminución de hallazgos derivados de auditorías internas y externas relacionadas con la Dirección de Contratación, sin asumir responsabilidades propias de la gestión administrativa o disciplinaria.	Se actualizo los formatos de solicitud de estudio de mercado en Almera	Almera
11	Diseñar procedimientos de auditoría de autocontrol aplicables al proceso de gestión contractual, como entregables técnicos, sin ejecutar funciones de auditoría institucional.	No se realizo esta actividad	No se realizo esta actividad
12	Apoyar la implementación de auditorías de autocontrol al proceso de gestión contractual, limitándose a actividades de acompañamiento técnico y metodológico.	No se realizo esta actividad	No se realizo esta actividad
13	Elaborar informes con destino a entes de control u otras entidades, cuando así se requiera, en los términos y alcances definidos en el objeto contractual, como producto del servicio prestado.	No se realizo esta actividad	No se realizo esta actividad
14	Brindar acompañamiento para el cumplimiento de estándares de habilitación y acreditación en la SUBRED SUR E.S.E., sin sustituir ni reemplazar responsabilidades propias de los servidores públicos de la entidad.	El dia 16 de abril se realizo reunion de autoevaluacion de talento humano de acreditacion, revisando los planes de mejora.	correo electronico

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Período al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor Honorarios Certificados de el Mes Anterior \$ 3811824	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2026	MARZO	2026	04	13	9501773897	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATROPESOS			
Item				Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 1750905	\$ 280145	\$ 280200
Salud					FAMISANAR		\$ 218863	\$ 218900
ARL				1	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		\$ 9140	\$ 9200
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 508148	\$ 508300
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	570124198		
HISTÓRICO								
OBSERVACIÓN				USUARIO	FECHA			
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES				GLORIA OSMARY BARRERO GUZMAN	2026-04-21 15:59:46			
ACEPTADO SUPERVISIÓN				KAREN DAHIANA FAJARDO JIMENEZ	2026-04-28 14:40:26			
ACEPTADO CONTRATACIÓN				ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-04-29 06:34:20			
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA				ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-05-11 17:20:30			

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



KAREN DAHIANA FAJARDO JIMENEZ
DIRECTOR CONTRATACIÓN

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$1,000	\$0	\$281,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$1,000	\$0	\$281,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$100	\$0	\$9,300
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$9,200	\$100	\$0	\$9,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$35,100	\$200	\$0	\$35,300
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$35,100	\$200	\$0	\$35,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$800	\$0	\$219,700
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$218,900	\$800	\$0	\$219,700
TOTAL				1	\$543,400	\$2,100	\$0	\$545,500

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/>	ENERO 1073-2026.pdf	ENERO 1073-2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	FEBRERO 1073-2026.pdf	FEBRERO 1073-2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	PS 1073 2026.pdf	PS 1073 2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	MARZO 1073-2026.pdf	MARZO 1073-2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >