



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo de 2026

Señora

CARMEN TERESA SERRANO CASTRO

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.8905567 - 2026

Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.8905567 de 2026

Adis Yohana Tamaris Ríos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.046.634 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato será la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE. (\$57.983.000,00). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTIÚN MIL PESOS M/CTE (\$2.521.000,00), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025 por valor de CINCO MILLONES CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.042.000,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales para la implementación y desarrollo de la Ruta de Atención a Víctimas de la Violencia y articular acciones y estrategias a nivel interno y externo para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas al SENA en la Política Pública de Atención a Víctimas y demás instrumentos de Política Pública.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Intervenir en espacios de política pública y gestionar acciones para dar cumplimiento a compromisos derivados de dichos escenarios, en el marco de la oferta institucional.	<p>Asistencia y participación al CTJT de Plato.</p> <p>Asistencia y participación en diálogo con pescadores del Magdalena y gobierno nacional.</p> <p>Asistencia y participación en el 1er CTJT de Pueblo Viejo.</p> <p>Asistencia y participación en el 1er CTJT Distrital – Santa Marta.</p> <p>Asistencia y participación en el 1er CTJT de El Banco.</p> <p>Asistencia y participación en el 1er CTJT de Cerro de San Antonio.</p> <p>Participación y asistencia en el CTJT de Pijiño del Carmen.</p> <p>Asistencia y participación del CTJT de Aracataca.</p>	<p>Lista Asistencia</p> <p>Microsoft Teams</p>
2	Colaborar en el cumplimiento de compromisos establecidos en la Ley 1448 de 2011, modificada por la Ley 2421 de 2024, y demás normatividad vigente, incluyendo la verificación del cargue de informes y evidencias en la herramienta tecnológica dispuesta por la Coordinación Nacional.	<p>Se realizó seguimiento y revisión de los informes en share point, verificando las acciones requeridas.</p> <p>Seguimiento y asignación de fallos de restitución de tierras al equipo víctimas.</p>	<p>Share Point</p> <p>OnDrive</p>
3	Impulsar la participación de población víctima y vulnerable en acciones de intermediación laboral mediante estrategias como ferias, encuentros empresariales y jornadas de servicio.	<p>Reunión seguimiento feria Sembradores de Paz con equipo Dinamizadores Víctimas.</p> <p>Gestión en la articulación interinstitucional para la feria Sembradores de Paz 15/05/2026.</p>	<p>Pantallazo</p> <p>Reunión virtual</p>



4	Promover ante el sector empresarial los perfiles de población víctima y vulnerable, gestionando oportunidades de vacantes para contribuir al indicador de colocaciones.	Reunión de articulación ICBF/CAIMEC para la implementación de la circular 1-5050 para el SNCRPA.	Microsoft Teams
5	Apoyar el cumplimiento de indicadores del proyecto BPIN y metas de formación estipuladas para poblaciones vulnerables.	Se remitió a los centros las solicitudes de formación focalizadas por el equipo víctimas.	OneDrive
6	Atender y dar respuesta a requerimientos realizados por la Dirección Nacional, Regional y demás actores internos y externos.	Participación en la videoconferencia estrategia Articulación Interinstitucional. Participación en la videoconferencia Test TOOC.	Microsoft Teams
7	Articular acciones con áreas misionales y de apoyo para la atención de las estrategias para la atención de población víctima y vulnerable, incluyendo procesos de retorno y beneficiarios de órdenes judiciales.	Se remitió a los centros de formación los insumos identificados con los emprendedores seleccionados en el marco de la estrategia Maletines de Materiales de Formación.	Outlook
8	Articular con los coordinadores académicos y misionales la implementación de la ruta de atención a víctimas, así como, apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal del proyecto y, la entrega de materiales de formación. y apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal y entrega de materiales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
9	Participar en reuniones, comités y espacios convocados en cumplimiento del objeto contractual.	Participación en la meas técnica convocada por PNNT en la ST606 de 2015. Participación en la socialización de portafolio de servicios de Bancoldex para población víctima.	Registro fotográfico Lista Asistencia
10	Organizar y desarrollar jornadas de retroalimentación sobre la gestión adelantada para la atención de población víctima y vulnerable.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505078070 de aportes en línea referente al mes de mayo.

Cordialmente,

Adis Yohana Tamaris Ríos

Contratista

C.C. No. 39.046.634

Carmen Teresa Serrano Castro

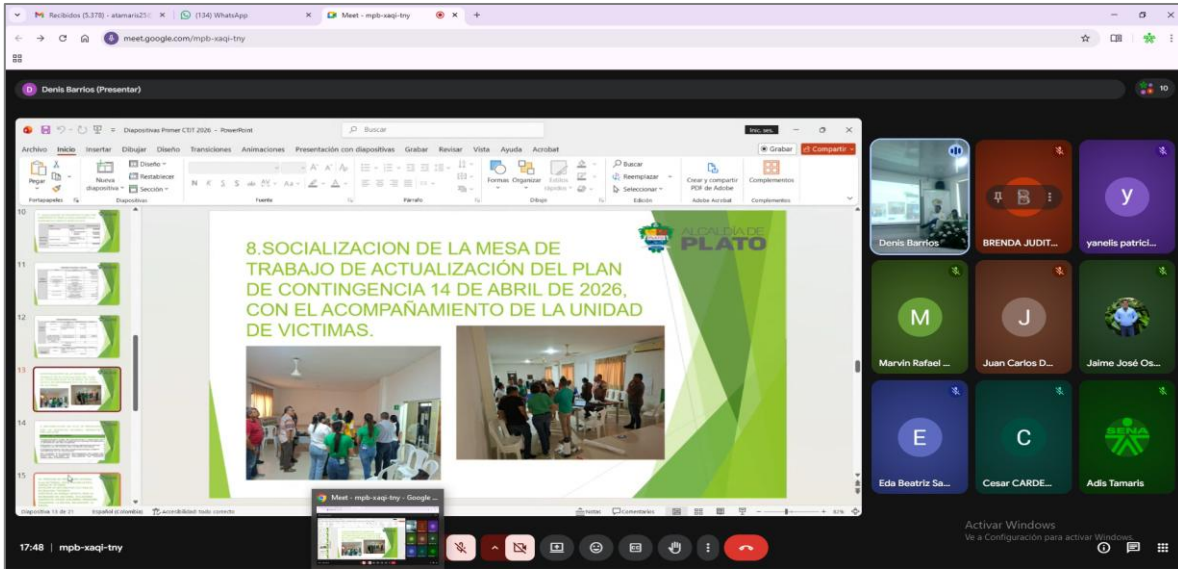
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.8905567 de 2026

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$323,200	\$0	\$0	\$323,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$323,200	\$0	\$0	\$323,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,600	\$0	\$0	\$10,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$10,600	\$0	\$0	\$10,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$252,500	\$0	\$0	\$252,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$252,500	\$0	\$0	\$252,500
TOTAL				1	\$586,300	\$0	\$0	\$586,300

Anexo obligación contractual 1.

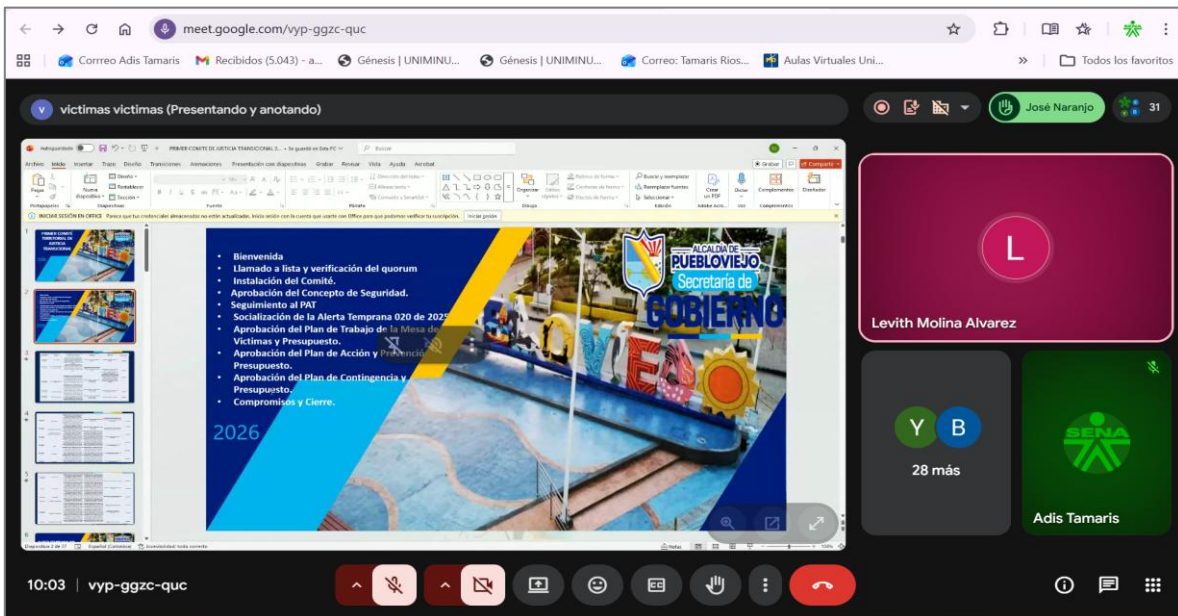
Asistencia y participación del CTJT de Plato.



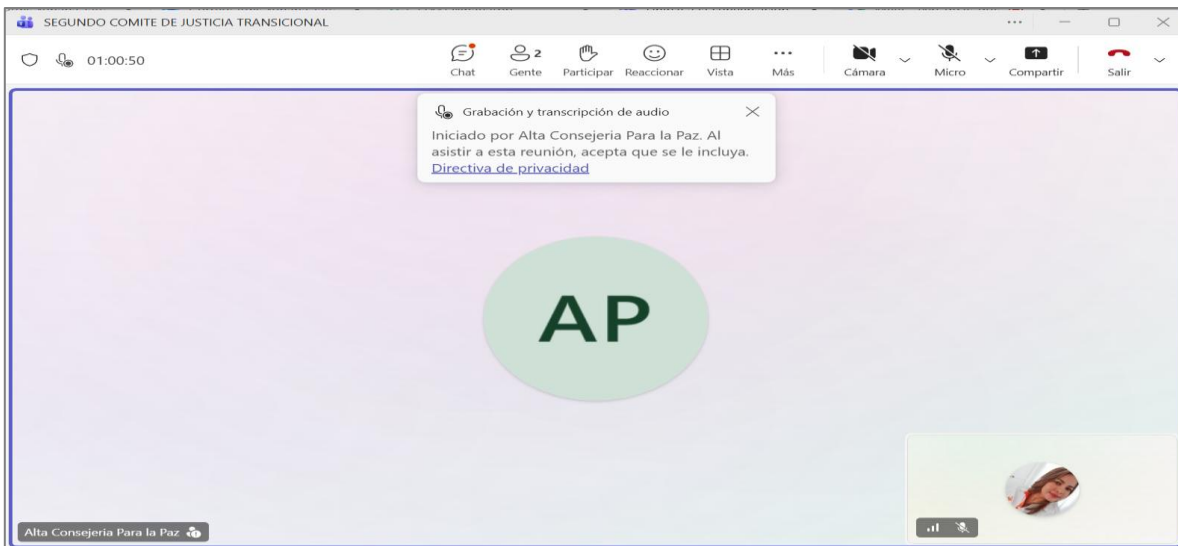
Asistencia y participación en diálogo con pescadores del Magdalena y gobierno nacional.



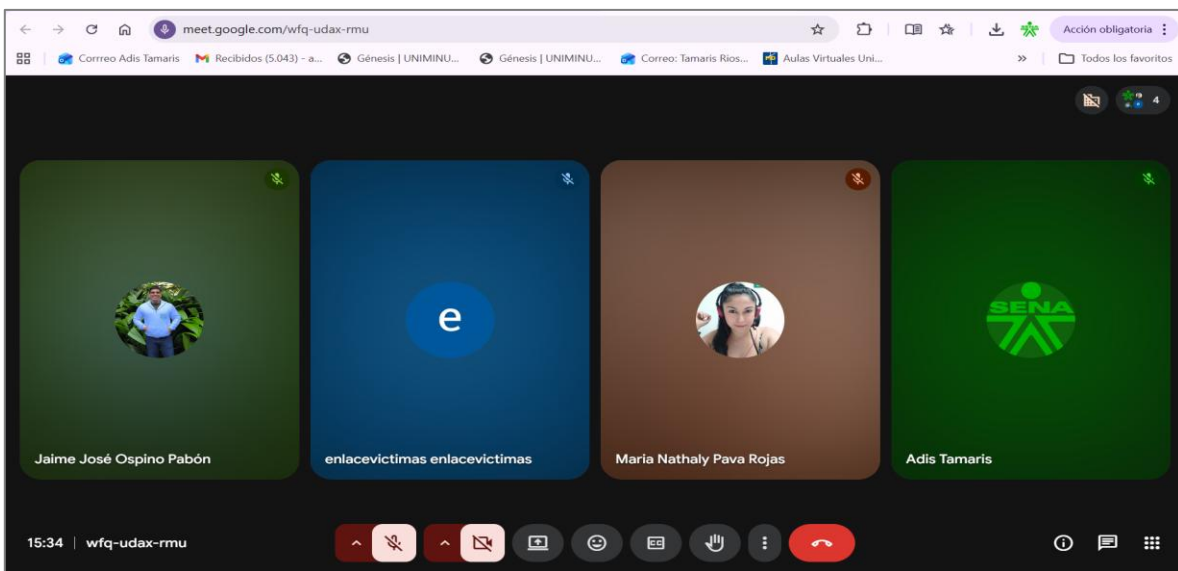
Asistencia y participación del 1er CTJT de Pueblo Viejo



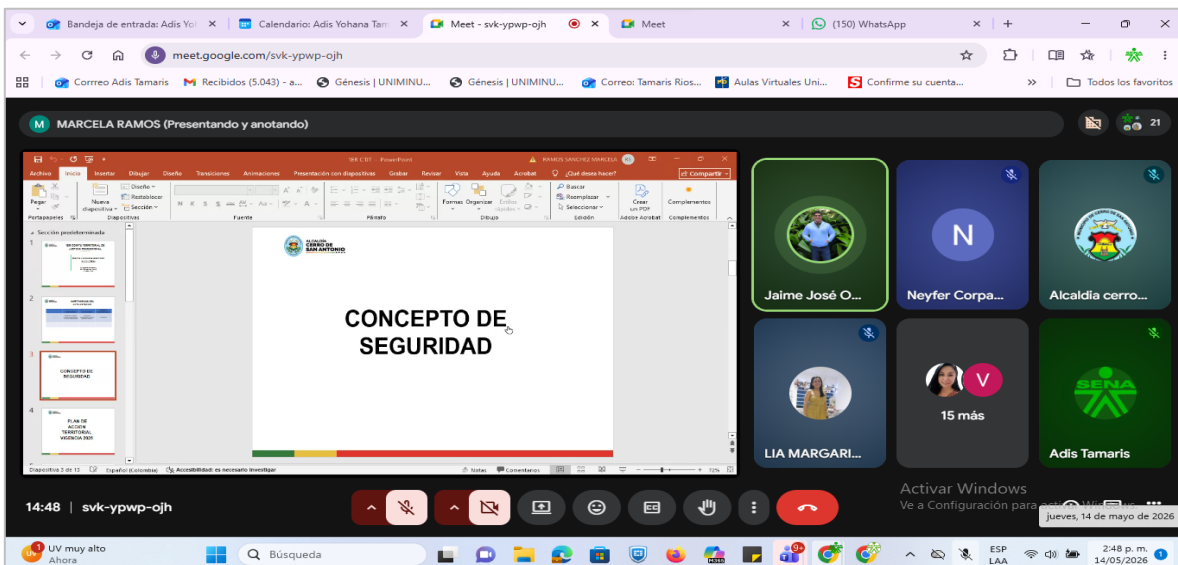
Participación y asistencia al 1er CTJT Distrital – Santa Marta.



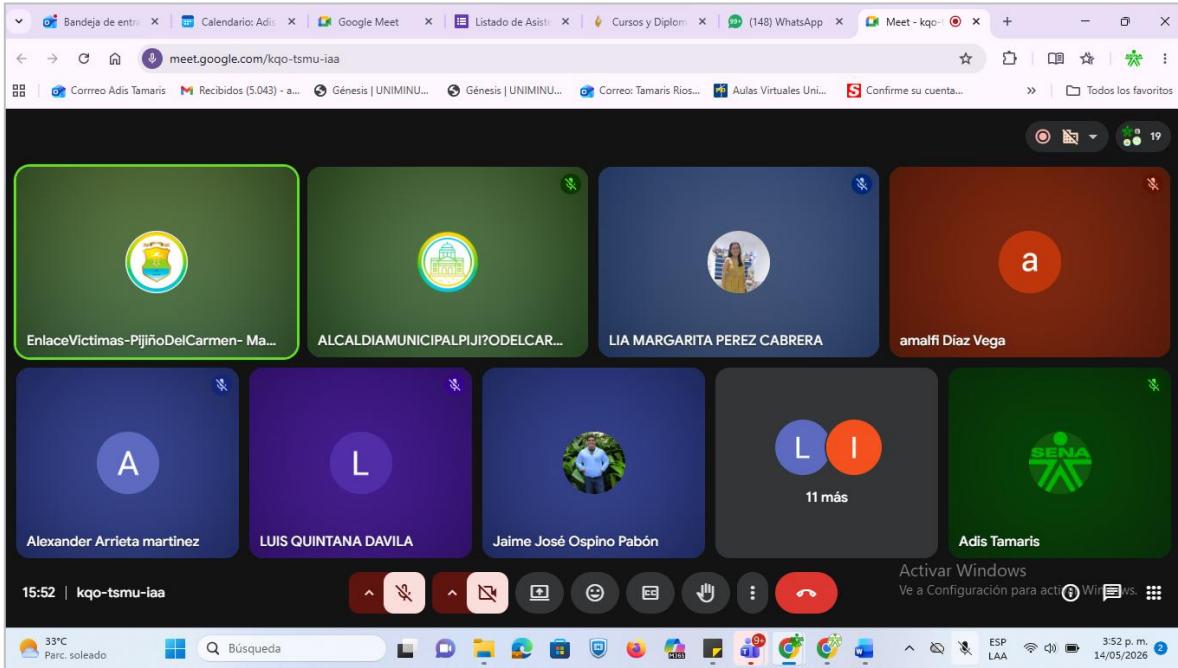
Participación y asistencia al 1er CTJT de El Banco.



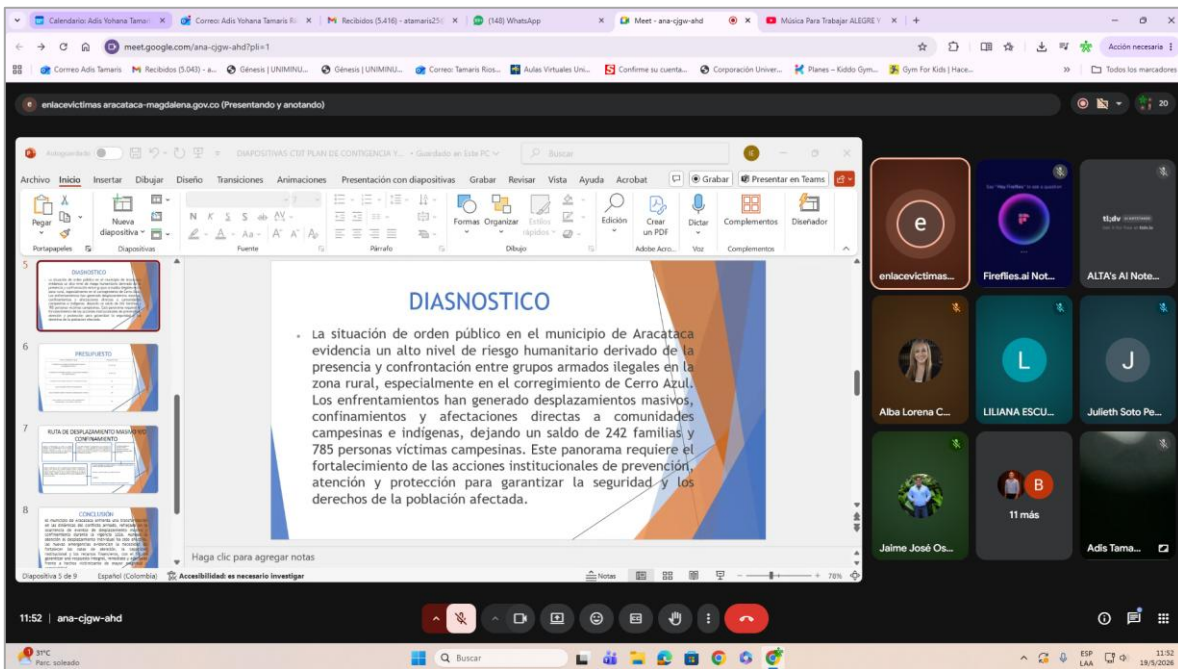
Participación y asistencia en el 1er CTJT de Cerro de San Antonio



Participación y asistencia en el 1er CTJT de Pijiño del Carmen.



Participación y asistencia en el CTJT de Aracataca.



Anexo obligación contractual 2.

Seguimiento informes de entrega en share point.

The screenshot shows a OneDrive web interface. The main area displays a folder named 'Magdalena' containing seven files:

- 1. Estrategia Acceso Preferente - Jornadas ... (3/13/2025, 3 elementos)
- 2. Concertación de Acciones (3/13/2025, 4 elementos)
- 3. Centro Regional de Atención a Víctimas... (3/13/2025, 3 elementos)
- 4. Articulación Interinstitucional (3/14/2025, 3 elementos)
- 5. Emprendimiento (3/14/2025, 3 elementos)
- 6. Procesos de Justicia y Paz (3/14/2025, 4 elementos)
- 7. Fallos de Restitución de tierras (3/14/2025, 3 elementos)

The right-hand pane shows recent activity:

- Angélica Patricia Pacheco Granados creó MATRIZ MAGDALENA FALLOS RESTITUCION D...xlsx en 7. Matriz de seguimiento
- Angélica Patricia Pacheco Granados editó MATRIZ DE SEGUIMIENTO 2026.xlsx
- Tatiana Vanessa Guarnizo Martínez editó 4. Modelo informe de gestión Acceso P...docx
- Eva Ruiz Chacon editó BASE PARA ENTIDADES RAMON ISAZA III.xlsx
- Eva Ruiz Chacon editó BASE PARA ENTIDADES

Seguimiento y asignación de fallos de restitución de tierras.

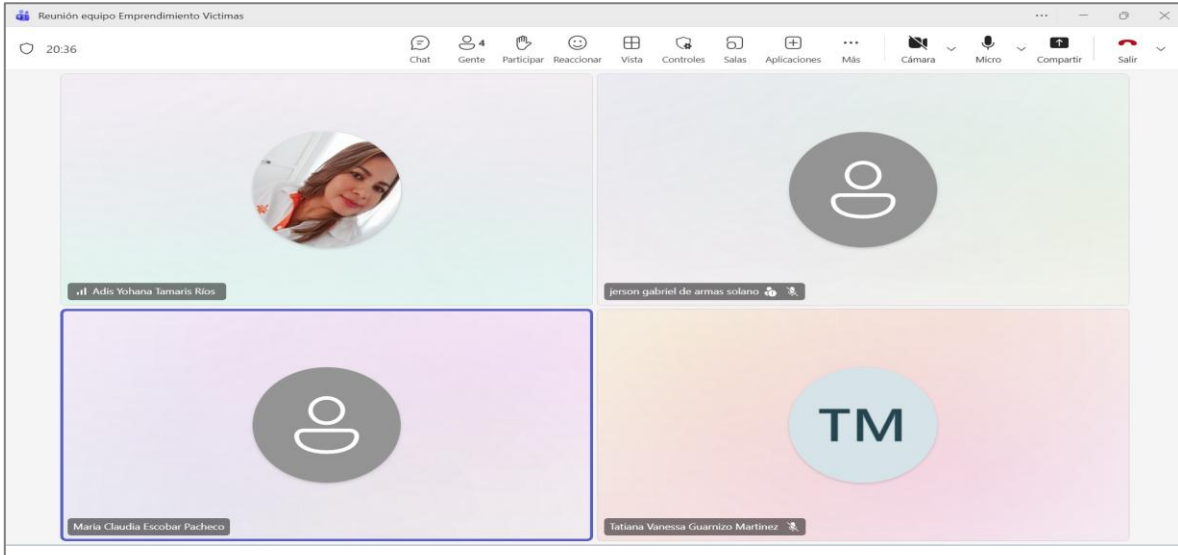
The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following columns:

- Id
- IdRecurso
- Departo
- Municipio
- Nombre Concepto
- Beneficiario
- Informe de caso
- La ordenada por el juez
- Orientador Asignado
- Fecha de asignación Orientador
- Fecha de entrega Orientador
- Servicio requerido a población focalizada
- Requerimiento sub población focalizada

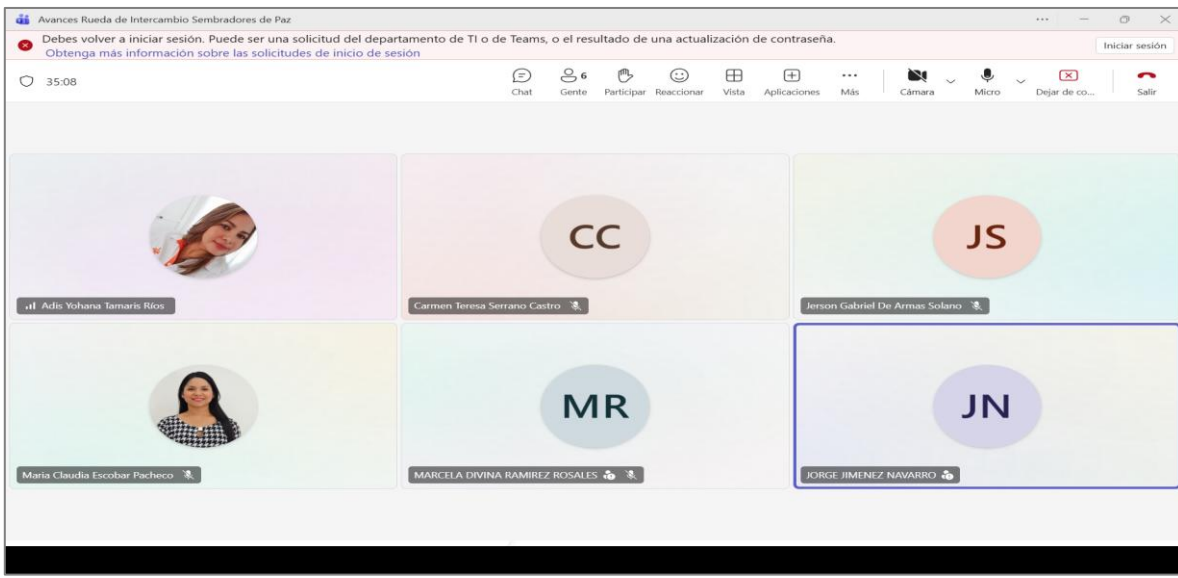
The table contains numerous rows of data, including case numbers, municipalities like 'PUERTO RICO' and 'BELLAVISTA', and names of beneficiaries and assignees. The spreadsheet is used for tracking the progress of land restitution cases.

Anexo obligación contractual 3.

Reunión seguimiento feria Sembradores de Paz con equipo Dinamizadores Víctimas.



Gestión en la articulación interinstitucional para la feria Sembradores de Paz 15/05/2026.



Anexo obligación contractual 4.

Articulación con CAIMEC – jóvenes del SNCRPA.

The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, the window title is 'Subcomité Atención Integral - Proyecto de vida' and the time is 45:39. The Zoom toolbar includes icons for 'Separar', 'Chat', 'Gente' (9), 'Participar', 'Reaccionar', 'Vista', 'Más', 'Cámara', 'Micro', 'Compartir', and 'Salir'. The main content area displays a document with the following text:

Especializaciones Tecnológicas.

3.2.5. CUPOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL:

Ofertar programas de formación profesional integral de acuerdo con las necesidades detectadas en la ruta de atención para los adolescentes en conflicto con la ley penal del ICBF.

Indicador: Numero de cupos de formación profesional integral disponibles para la ruta de atención para los adolescentes en conflicto con la ley penal del ICBF.

Responsable: Dirección de Formación Profesional (Centros de formación)

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8 - 69, Ciudad Bogotá D. C. - PBX 57 601 5461500

Below the text are social media icons for Instagram, Facebook, Twitter, YouTube, and LinkedIn, along with the text '@SENAComunica' and 'www.sena.edu.co'. A vertical watermark 'GIF-027 V.02' is visible on the right side of the document.

On the right side of the Zoom window, there is a grid of participant avatars with initials: LR, VL, AC, AP, CG, C, BG, and AV. At the bottom left, the name 'Adriana Cristina Vengoechea Cabas' is visible. At the bottom right, there is a 'Activar Windows' notification: 'Activar Windows. Ve a Configuración para activar Windows.'

Anexo obligación contractual 5.

Solicitudes remitidas a los centros de formación.

SOLICITANTE	Atendido	SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	CENTRO DE FORMAC	# ASPIRANTES	CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN	ENVIADO
18 Doraleys Estética		Formación complementaria	Nutrición	CLPE	26	EMPRESARIAL	4/13/2026
19 Demanda Social - Don Jaca		Formación complementaria	Cocina - Manipulación de Alimentos	CLPE	28	MA/AFRO/MADRE CABEZA DE H	5/8/2026
20 Megatiendas		Formación complementaria vi	Servicio al Cliente	CLPE	149	EMPRESARIAL	5/8/2026
21 Demanda Social - Los Laureles		Formación complementaria	Muñequería	CLPE	24	MA/AFRO/MADRE CABEZA DE H	5/8/2026
22 Hotel COMACO/Tropifresch		Formación complementaria vi	Excel	CLPE	53	EMPRESARIAL	5/8/2026
23 ST606 de 2015 - PNN Tayrona - Neguanje		Formación complementaria	rismo en espacios rurales ecológic	CLPE	38	VICTIMAL	5/8/2026
24 Intégrate		Formación complementaria	Marketing Digital	CLPE	63	BEZA DE HOGAR/MIGRANTE/JOV	5/8/2026
25 Intégrate		Formación complementaria	Cocina	CLPE	57	BEZA DE HOGAR/MIGRANTE/JOV	5/8/2026
26 Intégrate		Formación complementaria	Servicio de Habitaciones	CLPE	40	BEZA DE HOGAR/MIGRANTE/JOV	5/8/2026
27 Intégrate		Formación complementaria	Manipulación de Alimentos	CLPE	41	BEZA DE HOGAR/MIGRANTE/JOV	5/8/2026
28 Demanda Social - Altos Delicias - Sector Luis R. Calvo		Formación complementaria	Repostería	CLPE	25	BEZA DE HOGAR/MIGRANTE/JOV	5/20/2026

Anexo obligación contractual 6.

Participación en la videoconferencia de la estrategia Articulación Interinstitucional.

The screenshot shows a Zoom meeting window titled "Socialización Lineamientos Articulación Interinstitucional". The meeting time is 01:10:24. The main content is a presentation slide with the following text:

- ¿Qué es**
- San las acuerdos que realiza el SENA con entidades públicas y privadas para compartir intereses y fortalecer la transferencia de conocimiento y tecnología; cuyo objetivo es aunar esfuerzos, humanos, financieros tecnológicos entre otros para dar valor agregado a la oferta institucional impedito por el SENA a la población víctima de la violencia.
- Mínimo por cada regional a cada corte**
- 05 DE JUNIO
- 04 DE SEPTIEMBRE
- 27 DE NOVIEMBRE
- REGIONALES GRANDES: 5 articulaciones
- REGIONALES MEDIANAS: 3 articulaciones
- REGIONALES PEQUEÑAS: 2 articulaciones
- ARTICULACION DE ACCIONES Y ESTRATEGIAS 2026- POBLACION VULNERABLES Y VICTIMAS

The slide also features the logos of SENA and the Agencia Pública de Empleo, along with social media handles for SENA (@SENAcomunica) and the website www.sena.edu.co. A grid of 12 participants is visible on the right side of the meeting window, with initials such as CM, JC, LV, JM, AM, CP, LG, and AO.

Participación en la videoconferencia y capacitación Test TOOC.

The screenshot shows a Zoom meeting window titled "Solicitud Capacitación Test TOOC". The meeting time is 01:44:05. The main content is a grid of 16 participants, each with a circular icon and their name: Alexander Bonilla (AB), Henry Payares (HP), Martha Lucia Urbina Ramirez (MR), Claudia Milena Bastidas Ubaté (CU), Jaime David Rodríguez Ahu... (JA), Magally Sánchez Hernández (MH), Jennifer Samantha Sanchez... (JB), Sandra Milena Orejarena (SO), Guillermo Coy Rodríguez (GR), Madyz Del Carmen García C... (MC), holbein adrian grigales mart... (HM), John Alejandro Mejía Salazar (JS), Lissette Ramirez Perez (LP), Lourdes Londoño Figueroa (LF), Yaneth Osorio Gomez (YG), and Yeimy Carolina Varon Mendez (YM).

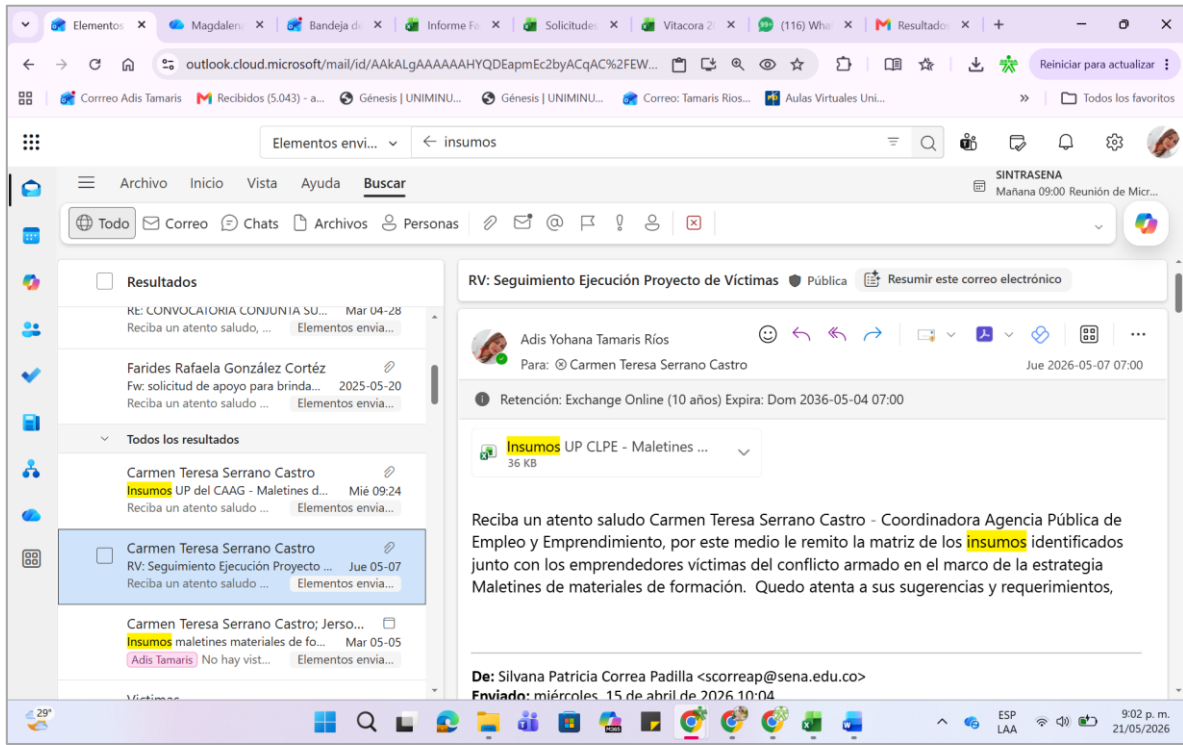
A chat window titled "Chat de la reunión" is open on the right side of the meeting window. It contains the following messages:

- Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
- MILENA MOYA: A mi me gustaría... 3:14 p. m. ... entendiendo que su práctica sobre pasa la ley
- MI: A mi me gustaría que nos hicieran el favor de enviar la grabación y las diapositivas, porque un gran volumen de personas estábamos conectados en el primer link que nos enviaron y luego nos llegó este y ya habían arrancado

The chat window also includes a "Responder a participantes externos" section with the prompt "Escriba un mensaje".

Anexo obligación contractual 7.

Envío información insumos maletines materiales de formación al CLPE y CAAG.



Anexo obligación contractual 9.

Participación en la meas técnica convocada por PNNT en la ST606 de 2015

LISTA DE ASISTENCIA		Código: M-FO-05									
		Versión: 2									
		Vigencia desde: 28/10/2015									
OBJETIVO DEL EVENTO:	Atender los requerimientos del Tribunal Administrativo en relación con el auto del 24/05/2015 sobre otorgación de delimitación de zonas de reserva de subsistencia en el PNNT y otras.										
		ENCARGADOS O RESPONSABLES DEL EVENTO									
		Nombre Completo: _____ Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: _____									
NOMBRE DEL CONFERENCIISTA (solo aplica para conferencias no para reuniones)	TIPO DE REUNIÓN:	Vídeo conferencia <input type="checkbox"/> Presencial <input checked="" type="checkbox"/>									
LAGAR DE LA REUNIÓN O LINK	FECHA: 00/00/0000	HORA INICIO: _____ HORA FIN: _____									
PARTICIPANTES											
No.	NOMBRE Y APELLIDO	C.C.	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O AREA OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE (FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO)	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Vídeo	
1	Sven Zea	CC 741734	UNAL	Manipulante	Propepe	sezeva@unil.edu.co	310532499	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	Diana I. Gomez L.	CC 5023895	INVENAR	funcionario	telegrafista	dianagomez@invenar.org.co	3106192245	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	Stanyly Corzo GONZ	CC 10102180	INVENAR	funcionario	Inv. CUENING	stanyly.corzo@invenar.org.co	3132021906	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	Jenny Ricardo Melo	CC 9010206	Funcionario	Funcionario	Inv. Prensario	jennyricardo@invenar.org.co	3106192245	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	MARIELA JOSE DUCA	CC 1666932	PERSONERA DUA	funcionaria	Abogada	mariduca@gmail.com	314480651	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	Yoselis Daniel Lemus	CC 1002000	Colegio Taganga	Docente	Asesor	yoselisd@gmail.com	3106192245	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	AYLEN CASTAÑO	CC 1020000	Escuela Nueva	Docente	Asesor	aylen.castano@colombia.edu.co	3106192245	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	Glenn Pacheco Huairo	CC 1740000	PERSONERA DUA	funcionario	Profesional	glen.pacheco@colombia.edu.co	3106192245	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9	WILFRIDO ROSALES	CC 5044928	Alc. Lda	Funcionario	Tec. Operativo	wilfrido.rosales@colombia.edu.co	3106192245	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10	WILFRIDO ROSALES	CC 5044928	Alc. Lda	Funcionario	Tec. Operativo	wilfrido.rosales@colombia.edu.co	3106192245	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11	ORLANDO VIDAL MORALES	CC 1100000	ADIC	funcionario	Abogado	orlando.vidal@colombia.edu.co	3106192245	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12	ORLANDO VIDAL MORALES	CC 1100000	ADIC	funcionario	Abogado	orlando.vidal@colombia.edu.co	3106192245	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13	Jaime Alfonso Lopez Barraza	CC 1032000	PNNT	funcionario	Prof. Etic	jaime.lopez@colombia.edu.co	3106192245	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14	Adis Yohana Tamaris Rios	CC 3000000	SENA	Contratista	Asesor	adis.yohana@sena.edu.co	3106192245	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15	Jesse Luis Correo D	CC 1250000	ADIC	funcionario	Prof. Etic	jesse.luis@colombia.edu.co	3106192245	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16	Edgar Orlando Davila	CC 1400000	ADIC	funcionario	Profesional	edgar.davila@colombia.edu.co	3106192245	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplear la ayuda de lectura que complementa este formato (al respecto de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, se requiere mayor ampliación para la respectiva acta en el formato vigente. Si solo necesita la información de los asistentes imprimir la primera hoja del presente formato.

Participación en la socialización de portafolio de servicios Bancoldex para población víctima.

