CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta abril de 2026

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. .9197503 de 2026
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. .9197503 de 2026

LISNAY CECILIA POLO ELLIS identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.425.195 de Aracataca, en mi calidad de Contratista del Sena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($18.949.988). La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) cuatro (4) Pagos sucesivos mensuales por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($4.737.497)

Plazo: Será hasta el 31 de mayo de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el area de SERVICIOS FARMACEUTICOS

Ejecución mensual de actividades:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos deformación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orienta en la formación presencial Ficha de servicios Farmacéuticos Fundación- 3227410	**Anexo 1** Evidencias fotográficas
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Material formativo, diapositivas para impartir formación	**Anexo 2** Capturas
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
6	Llevar control de las inasistencias del os aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se toma asistencia	**Anexo 3** Lista de asistencia

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evalúa ficha de Servicios Farmacéuticos en la competencia Administrar medicamentos via intramuscular según procedimiento técnico y normativa en sus 4 Rap	**Anexo 4** Capturas de Sofia Plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se utilizan plataformas institucionales para procesos formativos	**Anexo 5** Captura de Sofía Plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto buenodel coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor	Reporte de horas académicas	**Anexo 6** Gestión de tiempos

	correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Uso de formatos institucionales SIGA para gestión de cuentas de cobro	**Anexo 7** Formato GCCON-F-087 V1
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición 9GTH-F-075 V.06 de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento De la institución	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son:Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Se presenta informe de GC y GF	**Anexo 8** Captura de informe de gestión financiera y contractual
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labortécnico-pedagógica	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Organización de ambiente de formación con equipos de ayuda audiovisual y tecnología	**Anexo 9** Evidencias fotográficas
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se requirió la actividad Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	No se requirió la actividad
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza pago de aportes parafiscales, salud, pensión y arl por medio del operador Aportes en Línea mes de marzo	**Anexo 10** Planilla de aportes

27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para 25 GTH-F-075 V09 instructores virtuales)	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
28.	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

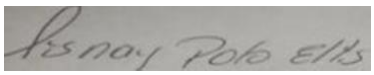
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (7) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (0) los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1113557764 de la planilla SOI referente al mes de marzo y año 2026.

Cordialmente,

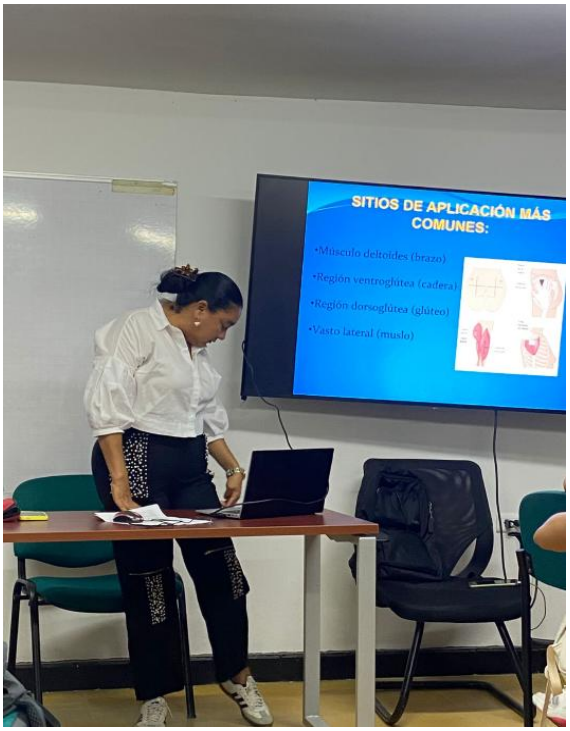


LISNAY CECILIA POLO ELLIS
Contratista
C.C. No. 57.425.195



DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9197503 de 2026
Coordinador Académico

Anexo 1
Evidencias fotográficas

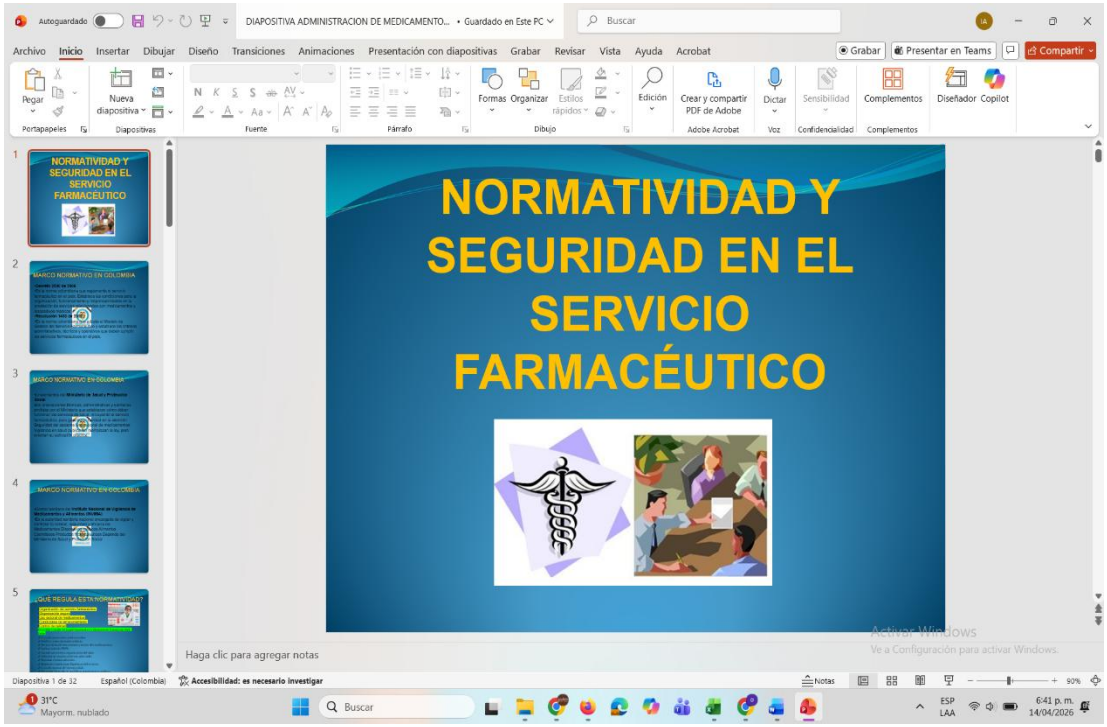


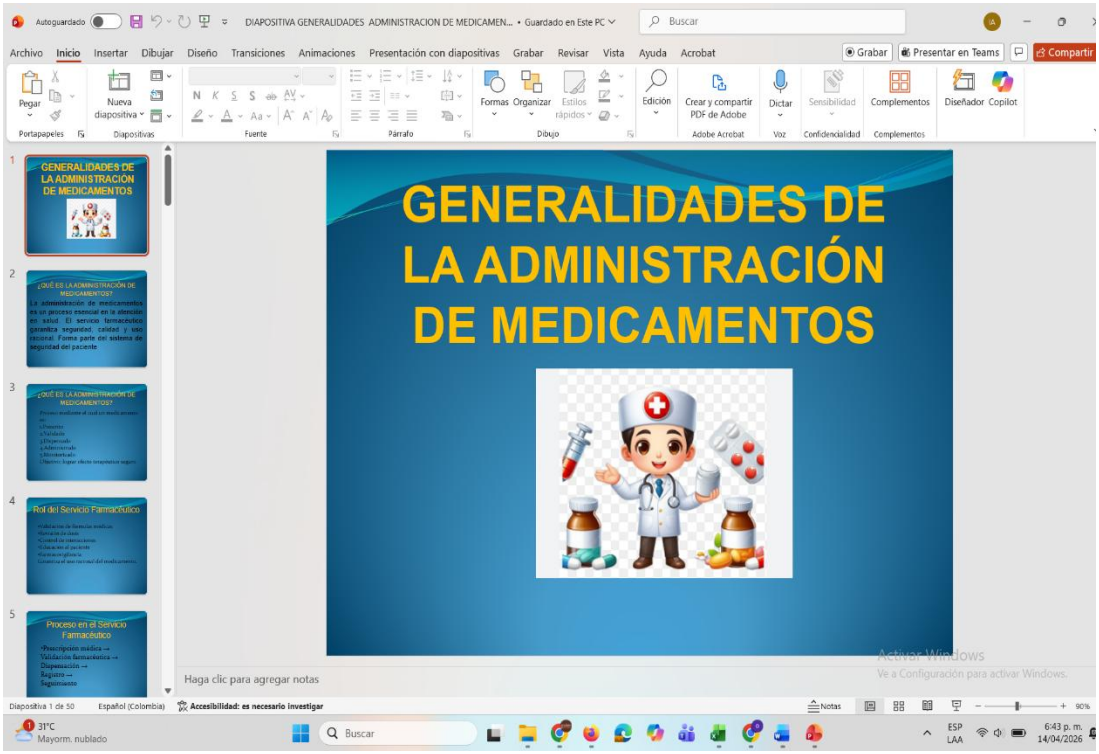




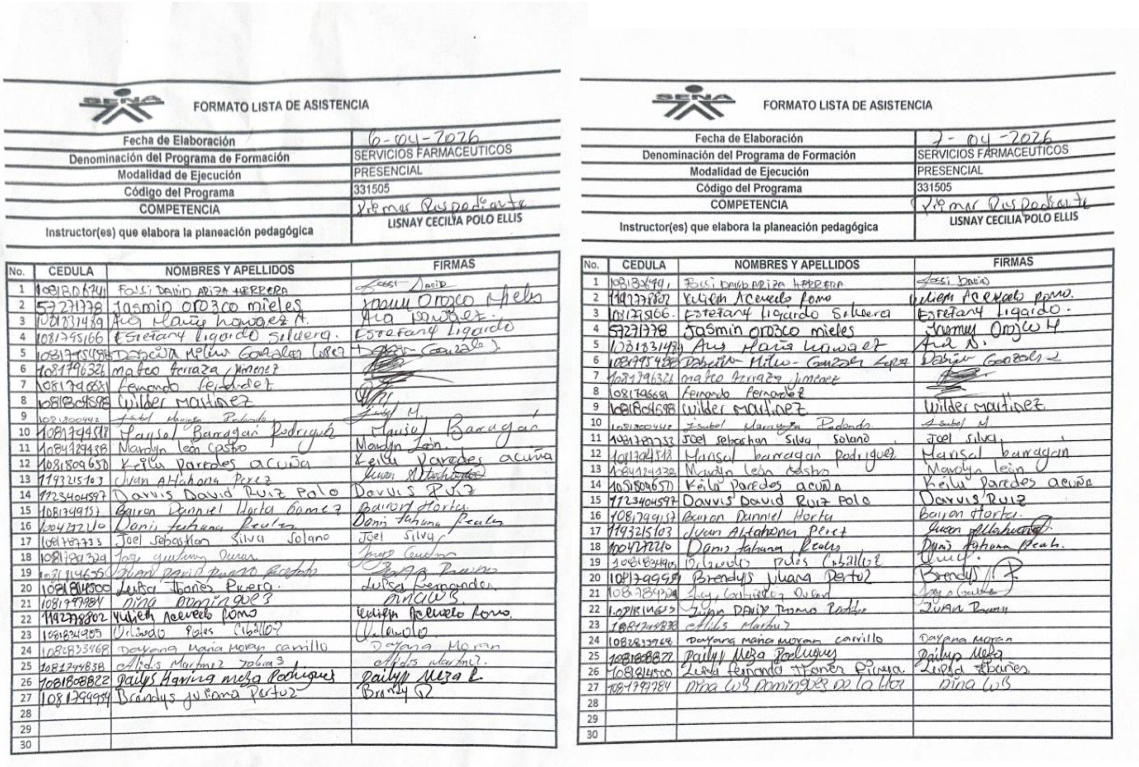


Anexo 2
Material formativo





Anexo 3
Asistencia



FORMATO LISTA DE ASISTENCIA

Fecha de Elaboración	6-04-2026
Denominación del Programa de Formación	SERVICIOS FARMACEUTICOS
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código del Programa	331505
COMPETENCIA	Dispensar Medicamentos
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	LISNAY CECILIA POLO ELLIS

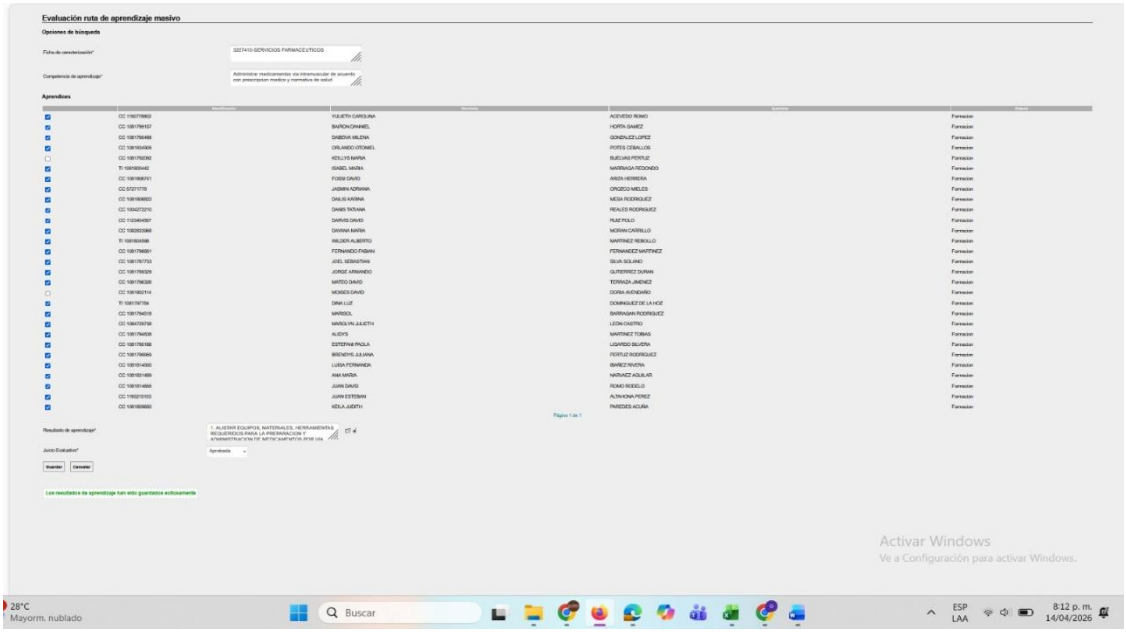
No.	CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMAS
1	1081	FOSSI DAVID ARIZA HERRERA	
2	57271738	JASMIN OROZCO MIELES	
3	1081	ANA MARIA HERNANDEZ R.	
4	1082	ESTEFANY LIGARDO SILVERA	
5	1082	DEBORA MILENA GONZALEZ LOPEZ	
6	1082	MATEO ARRIAZA JIMENEZ	
7	1081	FERNANDO FERNANDEZ	
8	1081	WILDER MARTINEZ	
9	1082	[illegible]	
10	1081	MARISOL BARRAGAN RODRIGUEZ	
11	1082	MAYDYA LEON CASTRO	
12	1081	KELLY PAREDES ACUÑA	
13	1193	JUAN ALFONSO PEREZ	
14	1123	DAVVIS DAVID RUIZ POLO	
15	1081	BAIRON DANNIEL HORTA BAMEZ	
16	1064	DANIS TATIANA PEALES	
17	1081	JOEL SEBASTIAN SILVA SOLANO	
18	1081	[illegible]	
19	1[illegible]	[illegible]	
20	1081	LUISA TAMARA RIVERA	
21	1081	DIANA [illegible]	
22	1123	YULIETH ACEVEDO ROMO	
23	1558	ORLANDO OTONIEL [illegible]	
24	1082	DAYANA MARIA MORAN CARRILLO	
25	1082	ALFREDIS MARTINEZ SOLANO	
26	1082	DAILYS MARINA MEZA RODRIGUEZ	
27	1081	BRANDYS JULIANA PERTUZ	
28			
29			
30			

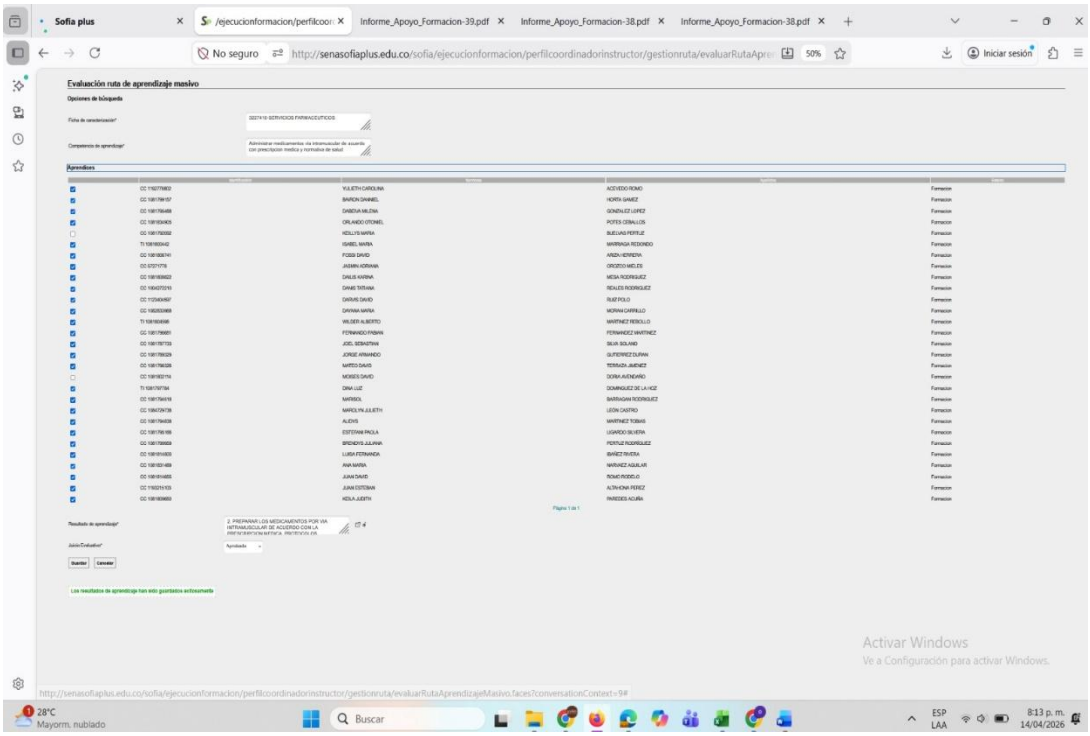
FORMATO LISTA DE ASISTENCIA

Fecha de Elaboración	7-04-2026
Denominación del Programa de Formación	SERVICIOS FARMACEUTICOS
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código del Programa	331505
COMPETENCIA	Dispensar Medicamentos
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	LISNAY CECILIA POLO ELLIS

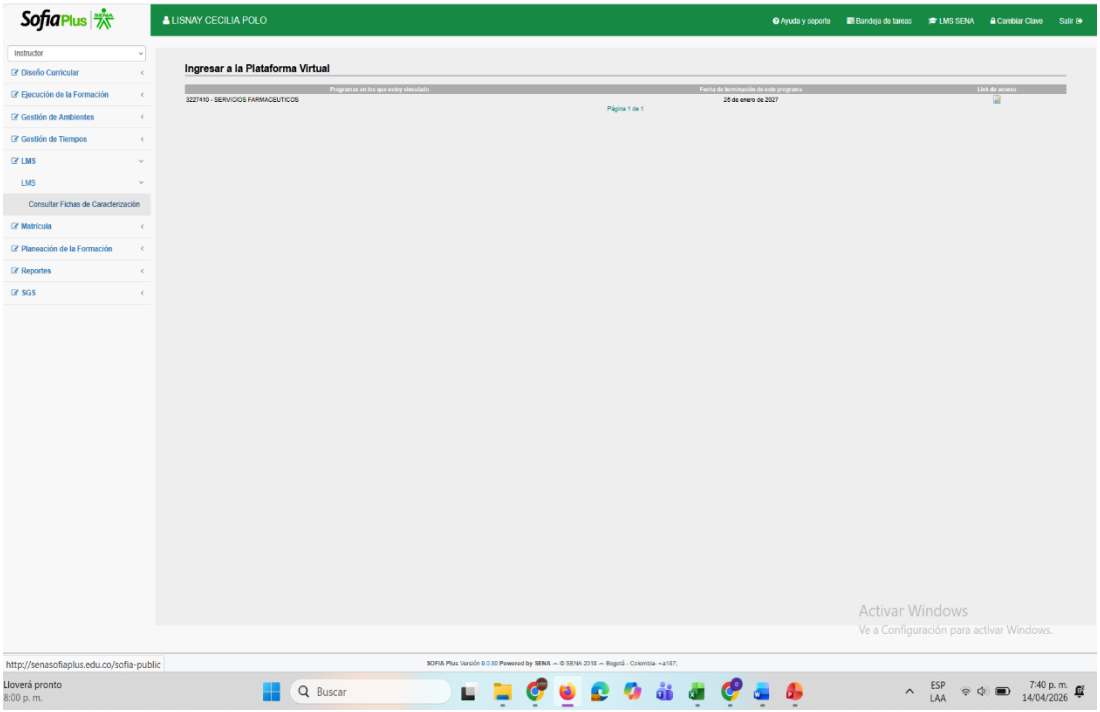
No.	CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMAS
1	1081	FOSSI DAVID ARIZA HERRERA	
2	1123	YULIETH ACEVEDO ROMO	
3	1081	ESTEFANY LIGARDO SILVERA	
4	5727	JASMIN OROZCO MIELES	
5	1081	ANA MARIA HERNANDEZ	
6	1082	DEBORA MILENA GONZALEZ LOPEZ	
7	1081	MATEO ARRIAZA JIMENEZ	
8	1081	FERNANDO FERNANDEZ	
9	1081	WILDER MARTINEZ	
10	1081	[illegible]	
11	1082	JOEL SEBASTIAN SILVA SOLANO	
12	1081	MARISOL BARRAGAN RODRIGUEZ	
13	1064	MAYDYA LEON CASTRO	
14	1081	KELLY PAREDES ACUÑA	
15	1123	DAVVIS DAVID RUIZ POLO	
16	1081	BAIRON DANNIEL HORTA	
17	1193	JUAN ALFONSO PEREZ	
18	1064	DANIS TATIANA PEALES	
19	1082	ORLANDO OTONIEL [illegible]	
20	1082	BRANDYS JULIANA PERTUZ	
21	1081	[illegible]	
22	1082	DAYANA MARIA MORAN CARRILLO	
23	1081	ALFREDIS MARTINEZ	
24	1082	DAYANA MARIA MORAN CARRILLO	
25	1081	DAILYS MARINA MEZA RODRIGUEZ	
26	1082	LUISA FERNANDA MORENO RIVERA	
27	1081	DINA LUZ DOMINGUEZ DE LA HOZ	
28			
29			
30			

Anexo 4
Captura de Sofia





Anexo 5
Sofia Plus



Anexo 6
Gestión de Tiempos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LISNAY CECILIA POLO ELLIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3227410 - SERVICIOS FARMACEUTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

14/04/26 19:41 Page 1 of 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

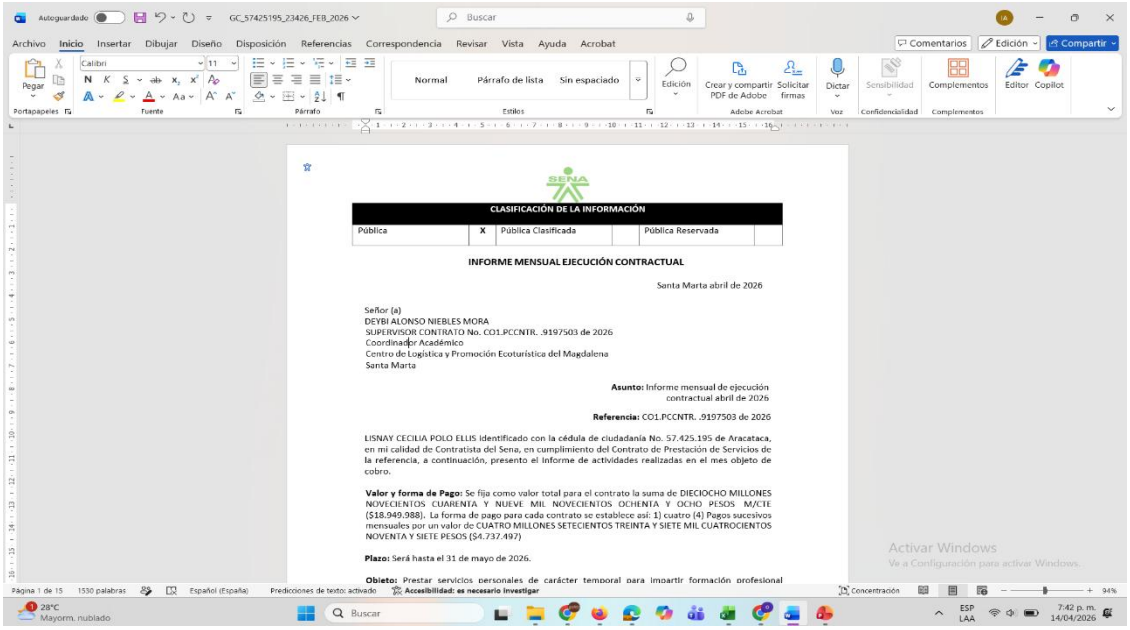
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LISNAY CECILIA POLO ELLIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

14/04/26 19:41 Page 3 of 3

Anexo 7
Formatos Institucionales



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta abril de 2026

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. .9197503 de 2026
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. .9197503 de 2026

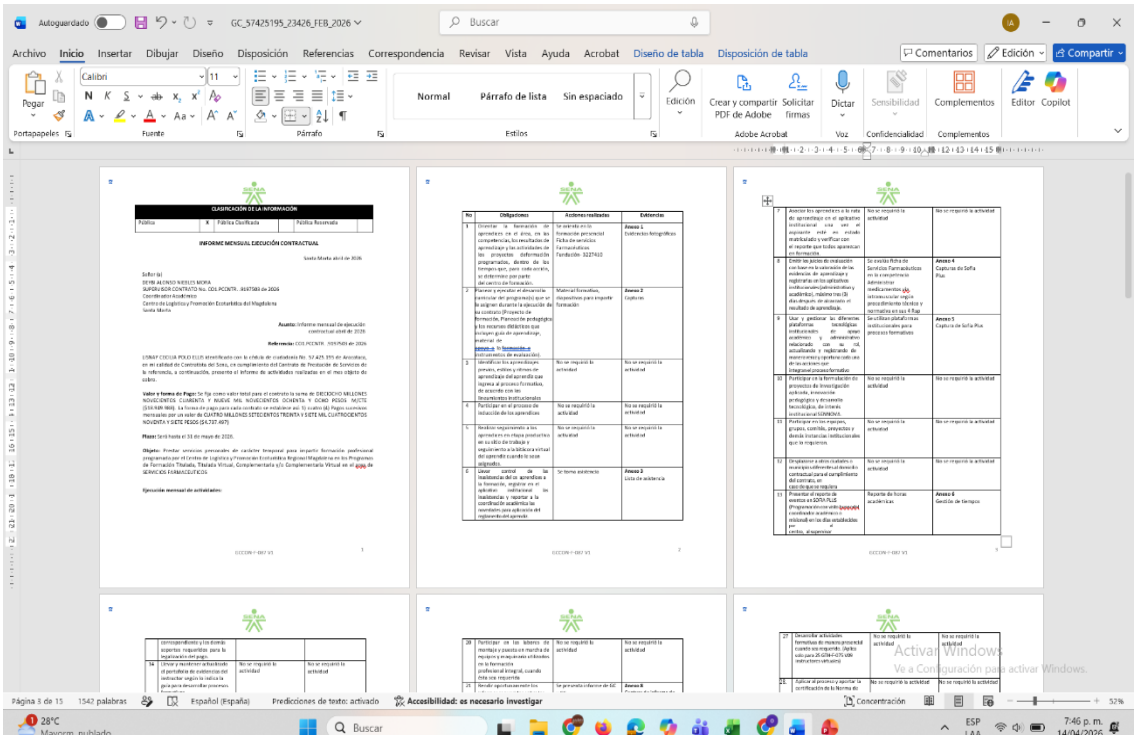
LISNAY CECILIA POLO ELLIS identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.425.195 de Aracataca, en mi calidad de Contratista del Sena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

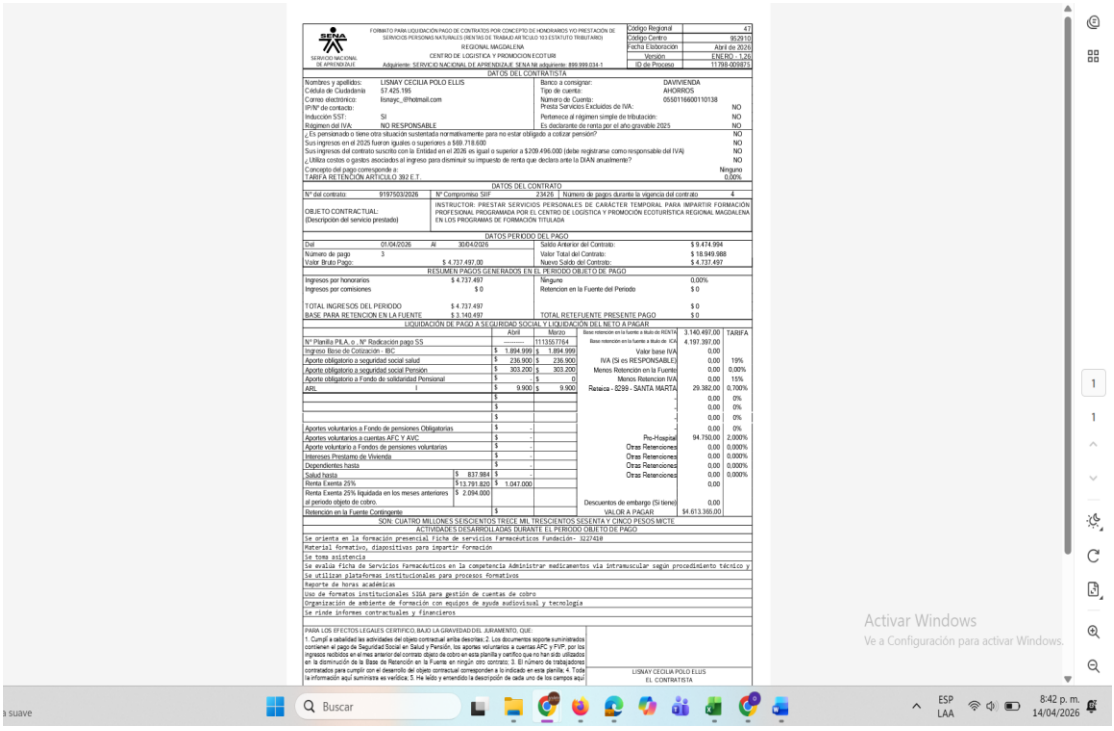
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($18.949.988). La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) cuatro (4) Pagos sucesivos mensuales por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($4.737.497)

Plazo: Será hasta el 31 de mayo de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional

Anexo 8
GF Y GC

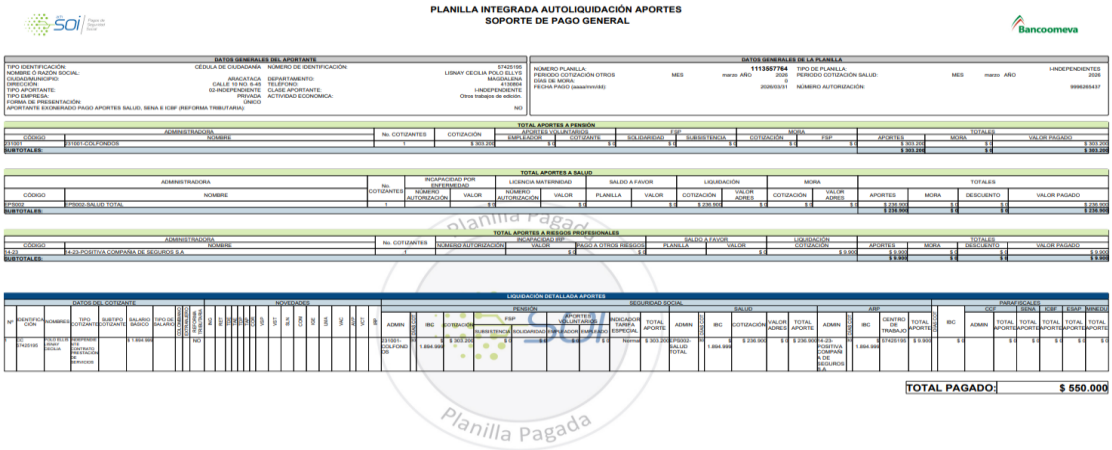




Anexo 9
Organización de ambiente de formación y material tecnológico de ayuda



Anexo 10
Planilla de aportes



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	57425193
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			LISNAY CECILIA POLO ELLYS
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARACATACA	DEPARTAMENTO:	MAGDALENA
DIRECCIÓN:	CALLE 10 NO. 6-45	TELÉFONO:	4136864
TIPO APORTANTE:	03-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros trabajos de edición.
APORTANTE REGENTADO:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			1113557764	TIPO DE PLANILLA:	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO 2026
DÍAS DE MORA:					I-INDEPENDIENTES
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/03/31	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9998265437

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA				APORTES VOLUNTARIOS		FSP			MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
21101	21101-COLFONDOS	1	$ 303.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 303.200	$ 0	$ 303.200
SUBTOTALES:										$ 303.200	$ 0	$ 303.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA			INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 236.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 236.900	$ 0	$ 0	$ 236.900
SUBTOTALES:													$ 236.900	$ 0	$ 0	$ 236.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA			INCAPACIDAD ERP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0			$ 0.904	$ 0.904	$ 0	$ 0	$ 0.900
SUBTOTALES:									$ 0.904	$ 0	$ 0	$ 0.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE							NOVEDADES																				SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES				
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN	COLOMBIANO EN EL EXTERIOR	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	PENSIÓN								SALUD					ARP			CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																								ADMIN	COD	IBC	COTIZACIÓN	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	APORTES VOLUNTARIOS	EDUCACIÓN TIEMPO ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	COD	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	CENTRO TRABAJO	TOTAL APORTE	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	57425193	POLO ELLYS CECILIA	DEPENDIENTE	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	$ 1.884.999		NO																	21101-COLFONDOS	16	$ 1.884.999	$ 303.200	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 303.200	PS002-SALUD TOTAL	16	$ 1.884.999	$ 236.900	$ 0	$ 236.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	$ 1.884.999	$ 57425193	$ 0.904	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 550.000

Planilla Pagada
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.