



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá mayo de 2026

Señora
Sol Carolina Sáenz Carreño
Supervisora contrato nro. 9216954 de 2026
Profesional de bilingüismo
Centro de Diseño y Metrología
Regional Distrito Capital Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9216954 de 2026

Víctor Daniel López Muñoz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 94266416 de Calima, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL SESENTA Y SEIS PESOS (\$47.217.066,00) MCTE para el contrato.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$4.579.593,00) b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2026 por valor CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.737.497,00) M/CTE., cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2026.



Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal en formación profesional integral en formación complementaria, modalidad presencial, para la atención a la población desplazada, programada por el Centro de Diseño y Metrología para la vigencia 2026

Ejecución mensual de actividades

N.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional integral, asegurando la aplicación de metodologías activas para facilitar la apropiación de competencias por parte de los aprendices.	<p>Se imparte formación inglés básico I con las siguientes fichas: La Casa LGTBI Edwar Hernández ficha 3489960 ubicada en Cl. 36 Sur #78k-58. Ficha 3513754 Centro de Experiencia Tic barrio Las acacias ubicado en Cl. 62 Sur #1920. Ficha 3512802 Centro de Experiencia Tic de la Universidad Distrital. Ficha 3485981 en la Casa de la cultura de Ciudad Bolívar Cra.38 #59B-43 SUR.</p> <p>Se inicia formación Inglés Básico I con la Fundación Ser Querido en la localidad de Usme.</p> <p>Los cursos de inglés Básico uno aún se encuentra en marcha por lo cual se anexarán los juicios evaluativos al drive de coordinación una vez culminen estos.</p> <p>Se anexa la programación del mes de mayo 2026 enviada por la líder de bilingüismo Sol Carolina Sáenz donde aparecen las fichas mencionadas.</p> <p>En el informe de apoyo a la formación aparecen 44 horas. Las</p>	Se anexa lista de asistencia al final del presente informe. y Evidencia fotográfica en el presente informe y en drive de coordinación académica



		<p>horas faltantes es un proceso en curso con los encargados de la programación académica Marco Antonio Saavedra y Andrea Milena Pazos quienes, a pesar de haber creado las fichas, no se ven reflejadas las horas reglamentarias. Se anexan pantallazos de correos de los funcionarios mencionados y la programación enviada por la líder de bilingüismo Sol Carolina Sáenz.</p>	
2	<p>Aplicar estrategias pedagógicas y didácticas que favorezcan la adquisición de conocimientos y habilidades de acuerdo con la Diseño Curricular del Programa de Formación del programa</p>	<p>Guía de aprendizaje y plan de trabajo al final de este informe</p>	<p>Guía de aprendizaje y plan de trabajo al final de este informe</p>



3	Utilizar los ambientes de formación, herramientas y recursos tecnológicos definidos por la entidad (SOFIA Plus, LMS) para la ejecución de las actividades formativas.	<p>Se imparte formación inglés básico I con las siguientes fichas: La Casa LGTBI Edwar Hernández ficha 3489960 ubicada en Cl. 36 Sur #78k-58.</p> <p>Ficha 3513754 Centro de Experiencia Tic barrio Las acacias ubicado en Cl. 62 Sur #1920. Ficha 3512802 Centro de Experiencia Tic de la Universidad Distrital.</p> <p>Ficha 3485981 en la Casa de la Cultura de Ciudad Bolívar Cra.38 #59B-43 SUR.</p> <p>Se inicia formación Inglés Básico I con la Fundación Ser Querido en la localidad de Usme.</p>	Se anexan lista de asistencia al final del presente informe. Evidencia fotográfica.
---	---	--	--



4.	. Implementar el plan de formación conforme al Diseño Curricular del Programa de Formación y los lineamientos pedagógicos establecidos por el SENA.	Guía de aprendizaje	Guía de aprendizaje
5.	Para la formación en modalidad virtual, desarrollar las actividades formativas conforme a la Guía de Orientación para Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G014vs.3 y demás lineamientos de la Dirección de Formación Profesional.	No tengo fichas en modalidad virtual en el mes de mayo.	No tengo fichas en modalidad virtual en mes de mayo
6.	Elaborar y gestionar actividades de evaluación formativa y sumativa, asegurando la correcta documentación y registro de los resultados en los aplicativos institucionales.	Plan de trabajo.	Plan de trabajo
7.	Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo SOFIA Plus y gestionar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes requeridos por la coordinación académica dentro de los plazos estipulados.	Los cursos de inglés básico uno correspondientes a las fichas 3485981, 3512802, 3489960 y 3513754 aún no han culminado. Se adjuntarán los juicios evaluativos una vez concluida la formación.	Se anexa lista de asistencia al final del presente informe y Evidencia fotográfica en el presente informe y en drive de coordinación académica



8	Entregar evidencias de la ejecución de la formación, incluyendo portafolios de aprendizaje de los aprendices y los propios del instructor, conforme a los requisitos institucionales.	Se ira alimentando la carpeta de coordinación académica con los grupos o fichas de complementaria presencial en bilingüismo.	Se ira alimentando la carpeta de coordinación académica con los grupos o fichas de complementaria presencial en bilingüismo.
9	Monitorear el avance académico de los aprendices y documentar novedades académicas que puedan afectar su desempeño.	Plan de trabajo.	Plan de trabajo.
10	Verificar el cumplimiento de los criterios de evaluación y certificación de los aprendices en los programas de formación complementaria, en concordancia con la normativa aplicable.	Los cursos de inglés básico uno correspondientes a las fichas 3485981, 3512802, 3489960 y 3513754 aún no han culminado. Se adjuntarán al drive de coordinación académica los juicios evaluativos una vez concluida la formación.	Los reportes de Juicios de evaluación se cargarán al drive de coordinación académica una vez culminada la formación.
11	Orientar a los aprendices en la fase de inducción, proporcionando información sobre el plan de estudios, normativas institucionales y uso de plataformas tecnológicas.	Guías de aprendizaje al final del presente informe.	Guías de aprendizaje al final del presente informe.
12	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de actividades prácticas y proyectos formativos que fortalezcan la aplicación de conocimientos en entornos de aprendizaje.	Se asesora a los aprendices de las fichas inglés básico I y se proponen actividades de formación para el desarrollo de sus habilidades en comprensión de lectura.	Guía de aprendizaje al final del presente informe



13	Acompañar a los aprendices en el proceso de formación basado en proyectos durante la vigencia del contrato, garantizando el desarrollo de competencias en escenarios aplicados.	Plan de trabajo	Plan de trabajo
14	Acompañar a los aprendices en la etapa productiva, cuando sea requerido, facilitando el proceso de articulación entre la formación académica y la experiencia práctica.	No estoy a cargo de aprendices en etapa productiva ni de fichas en formación titulada en mayo	No estoy a cargo de aprendices en etapa productiva ni de fichas en formación titulada en mayo
15	Registrar y gestionar las evidencias de la formación en los aplicativos institucionales dentro de los plazos establecido asegurando la trazabilidad de los procesos formativos.	Los cursos de inglés básico uno correspondientes a las fichas 3485981, 3512802, 3489960 y 3513754 aún no han culminado. Se adjuntarán al drive de coordinación académica los juicios evaluativos una vez concluida la formación	Los reportes de Juicios de Evaluación se cargarán al drive de coordinación académica una vez culmine la formación.
16	Presentar informes académicos relacionados con la ejecución de la formación, conforme a los lineamientos establecidos en el contrato.	Plan de trabajo.	Plan de trabajo.
17	Documentar la planificación y ejecución de las actividades formativas, garantizando su alineación con los objetivos del programa de formación.	Plan de trabajo y guía de aprendizaje.	Plan de trabajo y guía de aprendizaje.
18	Cumplir con la entrega mensual de las evidencias de las actividades de formación profesional ejecutadas tanto en medios físicos como virtuales, de acuerdo con lo establecido por la coordinación académica, en concordancia con lo Requerido en la formación en ambientes virtuales.	Guía de aprendizaje, listas de asistencia.	Guía de aprendizaje y listas de asistencia



19	Garantizar el adecuado uso y conservación de los materiales, equipos y demás elementos asignados para la formación, en cumplimiento de las normativas del SENA Sobre administración de recursos pedagógicos.	No tengo a mi cargo materiales, equipos y elementos del SENA. La formación complementaria se lleva a cabo en los centros de experiencia Tic. Al recibir el ambiente de formación y/o equipos, se verificará y reportará las novedades.	No tengo a mi cargo materiales, equipos y elementos del SENA. La formación complementaria se lleva a cabo en los centros de experiencia Tic. Al recibir el ambiente de formación y/o equipos, se verificará y reportará las novedades.
	Respetar y aplicar las disposiciones establecidas en el Reglamento del Aprendiz y el Manual de Convivencia, asegurando el cumplimiento de las normativas Pedagógicas y disciplinarias.	Hasta el momento de la elaboración del presente informe no se registran llamados de atención ni verbales ni escritos.	Hasta el momento de la elaboración Del presente informe no se registran llamados de atención ni verbales ni escritos.
21	Implementar las medidas de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), en cumplimiento de la normativa vigente.	<p>Se imparte formación inglés básico I con las siguientes fichas:</p> <p>La Casa LGTBI Eduwar Hernández ficha 3489960 ubicada en Cl. 36 Sur #78k-58.</p> <p>Ficha 3513754 Centro de Experiencia Tic barrio Las acacias ubicado en Cl. 62 Sur #1920.</p> <p>Ficha 3512802 Centro de Experiencia Tic de la Universidad Distrital.</p> <p>Ficha 3485981 en la Casa de la Cultura de Ciudad Bolivar Cra.38 #59B-43 SUR.</p> <p>Se inicia formación Inglés Básico I con la Fundación Ser Querido en la localidad de Usme.</p>	<p>Se imparte formación inglés básico I con las siguientes fichas :</p> <p>La Casa LGTBI Eduwar Hernández ficha 3489960 ubicada en Cl. 36 Sur #78k-58.</p> <p>Ficha 3513754 Centro de Experiencia Tic barrio Las acacias ubicado en Cl. 62 Sur #1920.</p> <p>Ficha 3512802 Centro de Experiencia Tic de la Universidad Distrital.</p> <p>Ficha 3485981 en la Casa de la Cultura de Ciudad Bolivar Cra.38 #59B-43 SUR.</p> <p>Se inicia formación Inglés Básico I con la Fundación Ser Querido en la localidad de Usme.</p>



22	Atender los lineamientos del Manual de Supervisión e Interventoría para garantizar la correcta ejecución del contrato.	Se asiste al Centro de diseño y Metrología cuando soy convocado por la líder de bilingüismo Sol Carolina Sanz.	Se asiste al Centro de diseño y Metrología cuando soy convocado por la líder de bilingüismo Sol Carolina Sanz.
23	Las demás actividades: Desarrollar actividades complementarias relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el subdirector del Centro o el Supervisor del contrato, siempre que estén directa y exclusivamente vinculadas al cumplimiento del objeto contractual establecido.	Se asiste al Centro de diseño y Metrología cuando soy convocado por la líder de bilingüismo Sol Carolina Sáenz.	Se asiste al Centro de diseño y Metrología cuando soy convocado por la líder de bilingüismo Sol Carolina Sáenz.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1082142420 Pago Simple referente al mes de abril del 2026.



Cordialmente,

Víctor Daniel López Muñoz
Contratista
C.C No. 94266416

Sol Carolina Sáenz Carreño
Sol Carolina Sáenz Carreño
C.C 52771414 DE BOGOTÁ
Supervisora Contrato No.9216954 de 2026
Cargo Profesional de bilingüismo.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VICTOR DANIEL LOPEZ MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3485981 - INGLES BASICO - NIVEL 1

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3489960 - INGLES BASICO - NIVEL 1

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 44.80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: VICTOR DANIEL LOPEZ MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

Hasta la fecha 19 de mayo de 2026 me aparecen registradas 44 horas. La persona encargada Marco Antonio Saavedra contestó a dicha situación de horas faltantes con el siguiente correo:

Clase de inglés CDW
Mañana 18:00 Reunión de M...

Pasos rápidos | Leído / No leído

Sol Carolina Saenz Carreno
Cordial saludo estimado Marco, De manera atenta solicito tu colaboración para crear la ficha corres... Mié 13/05/2026 9:48

Marco Antonio Saavedra Rodriguez
Para: Sol Carolina Saenz Carreno
CC: Victor Daniel Lopez Muñoz; Edgar Ramos Perilla
Mié 13/05/2026 14:34

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 10/05/2036 14:34

Buenas tardes estimada Sol

Dando alcance a la inquietud, cuando se fue a crear el curso no se pudo terminar todo el proceso en sofia, porque las fechas se corren y el instructor ya tenía registrada un horario en esas fechas de registro, los primeros dos cuadros son las fechas que el instructor solicito para el curso y los dos últimos cuadros son las fechas con las que debe quedar registras en sofia y allí fue donde se genero el inconveniente; con Andrea Pazsos estamos verificando para poder modificar las fechas y realizar el registro correspondiente.

14/04/2026	2/06/2026	12/05/2026	1/07/2026
------------	-----------	------------	-----------

Feliz día "Señor usuario recuerde que los servicios del SENA son gratuitos"

Cordialmente,

Marco Antonio Saavedra Rodriguez
Apoyo Administrativo- Coordinacion Academica
SENA-Regional Distrito Capital- Centro de Diseño y Metrologia
masaavedrar@sena.edu.co

Los cursos inglés básico uno del Centro de experiencia Tic-Universidad distrital (ficha 3512802) y centro de experiencia Tic Barrio las Acacias (ficha 3513754) y Casa LGBTI Edwar Hernandez (ficha 3489960) fueron creados por la funcionaria Andrea Milena Pazsos como aparece en las capturas de pantalla que anexo.

Correo de mayo 5 del 2026

Resultados

Resultados principales

- Andrea Milena Pazsos Diaz
Solicitud de creación curs... Vie 08/05
Buen día Cordia... Bandeja de entr...
Inscritos casa L... +6
- Andrea Milena Pazsos Diaz
Bilingüismo CDM - Solici... Mar 05/05
Buena tarde Ma... Bandeja de entr...
ResultadoInscri... +5
- Andrea Milena Pazsos Diaz
Bilingüismo CDM - Solici... Mar 05/05
Buena tarde Ma... Bandeja de entr...
CEDULAS ESTU... +3
- Externo Lina Lynn García Hinc...
PERSONAS INSCRITAS ... 27/03/2026
No suele recibir... Bandeja de entr...
1. CC CARLOS E... +17
- Sol Carolina Saenz Carreno
Bilingüismo CDM - Solici... Mar 21/04

Bilingüismo CDM - Solicitud de Creación de curso Inglés Básico I - Programa de bilingüismo - Portal interactivo ACACIAS- CI
Pública Resumir este correo electrónico

Sol Carolina Saenz Carreno
Cordial saludo, De manera atenta solicito su colaboración para la creación de una ficha correspondiente a formación complementaria en Bilingüismo – INGLÉS NIVEL 1 ...

Andrea Milena Pazsos Diaz
Para: Marco Antonio Saavedra Rodríguez; Edgar Ramos Perilla
CC: Sol Carolina Saenz Carreno; Victor Daniel Lopez Muñoz; Sonia Rocio Rey Horta

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 02/05/2036 16:25

CEDULAS ESTUDIANTES ING... 5 MB
FORMATO DE INSCRITOS EN ... 26 KB

2 archivos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buena tarde

Marco
Cordial Saludo

Envío la solicitud de la creación del curso de bilingüismo solicitado por Sol Saenz, según lo indicado en la reunión del día 29 de abril en la cual se indico que ibas a manejar el tema de complementaria

Cordialmente,

...

Andrea Milena Pazsos Diaz
Centro de Diseño Y Metrología - Complejo Paloquemá -
Contratista
ampazos@sena.edu.co
3042133536
Carrera 31 No 14-20

Correo mayo 5 del 2026

Lista Ayuda Buscar

No leído Me menciona Marcado Importancia alta Para mí Cerrar búsqueda

Resultados

Resultados principales

- Andrea Milena Pazsos Diaz
Solicitud de creación curs... Vie 08/05
Buen día Cordia... Bandeja de entr...
Inscritos casa L... +6
- Andrea Milena Pazsos Diaz
Bilingüismo CDM - Solici... Mar 05/05
Buena tarde Ma... Bandeja de entr...
ResultadoInscri... +5
- Andrea Milena Pazsos Diaz
Bilingüismo CDM - Solici... Mar 05/05
Buena tarde Ma... Bandeja de entr...
CEDULAS ESTU... +3
- Externo Lina Lynn García Hinc...
PERSONAS INSCRITAS ... 27/03/2026
No suele recibir... Bandeja de entr...
1. CC CARLOS E... +17
- Sol Carolina Saenz Carreno

Bilingüismo CDM - Solicitud de Creación de curso Inglés Básico I - Programa de bilingüismo - Portal interactivo Universidad Distrital
Resumir este correo electrónico

Andrea Milena Pazsos Diaz
Para: Marco Antonio Saavedra Rodríguez; Edgar Ramos Perilla
CC: Sol Carolina Saenz Carreno; Victor Daniel Lopez Muñoz; Sonia Rocio Rey Horta

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 02/05/2036 16:25

FORMATO DE INSCRITOS EN ... 97 KB
documentos curso ingles A1 ... 10 MB

2 archivos adjuntos (10 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buena tarde

Marco
Cordial Saludo

Envío la solicitud de la creación del curso de bilingüismo solicitado por Sol Saenz, según lo indicado en la reunión del día 29 de abril en la cual se indico que ibas a manejar el tema de complementaria presencial.

Cordialmente,

...

Andrea Milena Pazsos Diaz
Centro de Diseño Y Metrología - Complejo Paloquemá -
Contratista
ampazos@sena.edu.co
3042133536
Carrera 31 No 14-20

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

correo mayo 8 del 2026

Vista Ayuda **Buscar**

No leído Me mención Marcado Importancia alta Para mí Cerrar búsqueda

Resultados

Resultados principales

Andrea Milena Pazsos Diaz
Solicitud de creación curs... Vie 08/05
Buen día Cordia... Bandeja de entr...

Inscritos casa L... +6

Andrea Milena Pazsos Diaz
Bilingüismo CDM - Solici... Mar 05/05
Buena tarde Ma... Bandeja de entr...

Resultadolnscri... +5

Andrea Milena Pazsos Diaz
Bilingüismo CDM - Solici... Mar 05/05
Buena tarde Ma... Bandeja de entr...

CEDULAS EST... +3

Externo Lina Lynn García Hinc...
PERSONAS INSCRITAS ... 27/03/2026
No suele recibir... Bandeja de entr...

1. CC CARLOS E... +17

Sol Carolina Saenz Carreno
Bilingüismo CDM - Solici... Mar 21/04
Cordial saludo E... Bandeja de entr...

DOCUMENTOS... +1

Solicitud de creación curso Inglés Básico 1 (48 horas) Pública Resumir este correo electrónico

Andrea Milena Pazsos Diaz
Para: Sol Carolina Saenz Carreno
CC: Edgar Ramos Perilla; Marco Antonio Saavedra Rodriguez; Victor Daniel Lopez Muñoz

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 05/05/2036 10:26

Inscritos casa LGTBI-CDM.pdf 13 MB
FORMATO DE INSCRITOS Ca... 88 KB
Resultadolnscripcion FICHA... 403 KB

3 archivos adjuntos (13 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día

Cordial Saludo

Se creo la ficha de complementaria presencial según lo indicado se adjunta el archivo plano de la matrícula para su conocimiento y en caso hayan sido registrados.

FECHA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN	INSTRUCTOR	CURSO	FECHA UNICIAL	FECHA FINAL	FECHA INICIAL EN SOPHA	FECHA FINAL EN SOPHA	HORARIO	DIAS	CODIGO	DURACION CURSO	CUPO	CCODIGO EMPRESA
10/04/2025	GB	Victor Daniel Lopez Muñoz	Inglés Básico Nivel 1	14/04/2026	26/05/2026	26-may		08:00 A 12:00	MARTES - VIERNES	51240078	48 HORAS	35	2416397

Cordialmente,

Andrea Milena Pazsos Diaz

Anexo pantallazo de mi programación del mes de mayo del 2026

	A	B	C	D	E	F	G
1	ABRIL - MAYO						
2		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
3	6:00 AM						
4	7:00 AM						
5	8:00 AM						
6	9:00 AM	POBLACIÓN INST. MILENA ORTIZ. Inicia Miércoles 11 de marzo. termina 6 de mayo. 09:00 - 12:00	CASA LGTBI. Inicia martes 14 de abril Termina 26 de mayo... Martes y jueves 08:00 - 12:00	POBLACIÓN INST. MILENA ORTIZ. Inicia Miércoles 11 de marzo. termina 6 de mayo. 09:00 - 12:00	PORTAL INTERACTIVO UNIVERSIDAD DISTRITAL. Miércoles y Jueves 09:00 - 12:00. Inicia Miércoles 15 de abril. termina 3 de junio. 09:00 - 12:00	CASA LGTBI. Inicia martes 14 de abril Termina 26 de mayo... Martes y jueves 08:00 - 12:00	
7	10:00 AM						
8	11:00 AM	FUNDACIÓN SER QUERIDO. Inicia lunes 11 de mayo. termina miércoles 29 de julio. 09:00 - 12:00					
9	12:00 PM						
10	1:00 PM						
11	2:00 PM	PORTAL INTERACTIVO CASA DE LA CULTURA. Inicia 13 de abril. Termina 1 de junio	PORTAL INTERACTIVO ACACIAS. Inicia 14 de abril. Termina 02 de junio	PORTAL INTERACTIVO ACACIAS. Inicia 14 de abril. Termina 02 de junio	PORTAL INTERACTIVO CASA DE LA CULTURA. Inicia 13 de abril. Termina 1 de junio		
12	3:00 PM						
13	4:00 PM						
14	5:00 PM						
15	6:00 PM						
16	7:00 PM						

FEBRERO - MARZO ABRIL - MAYO JUNIO - JULIO

- Instructor
- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
2374672 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA	02 de agosto de 2023	
3501619 - GESTION DE ENTORNOS VIRTUALES: METODOLOGIAS Y HERRAMIENTAS PARA LA FORMACION EN EL SENA	05 de junio de 2026	
3501715 - MANEJO DE HERRAMIENTAS PARA LA FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE EN SENA	09 de junio de 2026	

Página 1 de 1

Instructor

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
2904876 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	31 de enero de 2026	
2932426 - DESARROLLO CREATIVO DE PRODUCTOS PARA LA INDUSTRIA	14 de julio de 2026	
2932813 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS	14 de abril de 2026	
3118525 - TRATAMIENTO DE RIESGOS DE CIBERSEGURIDAD EN LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA (MIPYMES).	17 de febrero de 2026	
3485981 - INGLES BASICO - NIVEL 1	04 de junio de 2026	
3489960 - INGLES BASICO - NIVEL 1	26 de mayo de 2026	
3512802 - INGLES BASICO - NIVEL 1	02 de julio de 2026	
3513754 - INGLES BASICO - NIVEL 1	29 de mayo de 2026	

EVIDENCIAS MAYO DE 2026

Lunes, 4 de mayo del 2026

BOGOTÁ		LOCALIDAD:		CIUDAD BOLIVAR								BOGOTÁ					
		PROCEDIMIENTO:		GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Y LA CAPACITACIÓN													
		NOMBRE DEL DOCUMENTO:		REGISTRO DE ASISTENCIA PROGRAMAS DE FORMACIÓN													
Nombre del CETIC:		CENTRO DE EXPERIENCIA TIC CASA DE LA CULTURA		Tema curso o taller:													
Objetivo:		Implementar los conocimientos de las TIC para el desarrollo de comunidades y la mejora constante en el diario vivir, teniendo como objetivo el fortalecimiento y la mejora de oportunidades laborales y el crecimiento personal de la comunidad en general															
Mes:		Fecha:		Modalidad:		PRESENCIAL				Aliado/formador:		CETIC-					
NOMBRE COMPLETO		CEDULA DE CIUDADANIA		MUJER	HOMBRE	NIÑOS-NINIAS MENORES DE 14 AÑOS	JUVENES (14-28 AÑOS)	ADULTO (29 A 56 AÑOS)	ADULTO MAYOR (>57 AÑOS)	GRUPO ETNICO	CIUDADANOS	JUNTAS DE ACC. COM.	DISCAPACIDAD	PROCESO DE REINTEGRACION	NÚMERO DE CONTACTO		FIRMA
Juan Jose Alfonso Arceval	7054720780		X		X										3005195198	Juan Jose	
Maria Valentina Otazu	1405058798	X			X										3332749178	otazu	
Jose Manuel Lopez	1024503922		X		X										3227418573	lopez	
Florencia Maria Peña	59346059				X										3135904734	Florencia Peña	
Olgaverde	52238493	X				X									3228605101	olguve	
Ana Adelina Tellez	21114025	X				X									3195873329	Ana Tellez	
Miguel de Arco	32706260	X				X									3125790009	Miguel de Arco	
Beatriz Barrero	68715097	X				X									3045785629	Beatriz Barrero	
Ana Morab	1018143862	X													321428805	Ana Morab	
Andrés Morillo Rojas	80365223		X					X							3007696661	Andrés Morillo Rojas	
Luis Guillermo Lopez	79276568		X												3157975135	Luis Guillermo Lopez	

Martes, 5 de mayo del 2026

BOGOTÁ		LOCALIDAD:		CIUDAD BOLIVAR								BOGOTÁ					
		PROCEDIMIENTO:		GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Y LA CAPACITACIÓN													
		NOMBRE DEL DOCUMENTO:		REGISTRO DE ASISTENCIA PROGRAMAS DE FORMACIÓN													
Nombre del CETIC:		CENTRO DE EXPERIENCIA TIC CASA DE LA CULTURA		Tema curso o taller:													
Objetivo:		Implementar los conocimientos de las TIC para el desarrollo de comunidades y la mejora constante en el diario vivir, teniendo como objetivo el fortalecimiento y la mejora de oportunidades laborales y el crecimiento personal de la comunidad en general															
Mes:		Fecha:		Modalidad:		PRESENCIAL				Aliado/formador:		CETIC-					
NOMBRE COMPLETO		CEDULA DE CIUDADANIA		MUJER	HOMBRE	NIÑOS-NINIAS MENORES DE 14 AÑOS	JUVENES (14-28 AÑOS)	ADULTO (29 A 56 AÑOS)	ADULTO MAYOR (>57 AÑOS)	GRUPO ETNICO	CIUDADANOS	JUNTAS DE ACC. COM.	DISCAPACIDAD	PROCESO DE REINTEGRACION	NÚMERO DE CONTACTO		FIRMA
Angela Cileth Gaima	CC 1080700502														3044603002	Angela Cileth Gaima	
Maria Antonia Novoa	CC 1032365738														3227889193	Maria Antonia Novoa	
Marco Antonio Diaz	CC 19279794														3013340093	Marco Antonio Diaz	
Andrés Steven Colos H.	CC 1233502457														3204477895	Andrés Steven Colos H.	
Johan William Gomez Jimenez	CC 1010186298														329664831	Johan William Gomez Jimenez	
Daniela Hernandez Lu	CC 79460772														3188389832	Daniela Hernandez Lu	
Maritza Caicedo	CC 51989912														3103953559	Maritza Caicedo	
Olepe PD	519899783														3026459915	Olepe PD	

BOGOTÁ		LOCALIDAD:		CIUDAD BOLIVAR										BOGOTÁ							
PROCEDIMIENTO:		GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Y LA CAPACITACIÓN		REGISTRO DE ASISTENCIA PROGRAMAS DE FORMACIÓN																	
Nombre del CETIC:		NOMBRE DEL DOCUMENTO:		Tema curso o taller:																	
Objetivo:		REGISTRO DE ASISTENCIA PROGRAMAS DE FORMACIÓN		Implementar los conocimientos de las TIC para el desarrollo de comunidades y la mejora constante en el diario vivir, teniendo como objetivo el fortalecimiento y la mejora de oportunidades laborales y el crecimiento personal de la comunidad en general																	
Mes:		Fecha:		Modalidad:		Altaformador:															
NOMBRE COMPLETO		CEDULA DE CIUDADANA		SEXO		HOMBRE		GRUPO ETARIO										NOMBRE DE CONTACTO		FIRMA	
								MENORES DE 14 AÑOS JÓVENES (14-18 AÑOS) ADULTO (19-35 AÑOS) ADULTO MAYOR (36-60 AÑOS) GRUPO ÉTNICO COLOMBIOS JUNTAS DE ACC. COM. PROCESOS DE RECONSTRUCCIÓN													
Araceli Cruz Bravo		1026221812		X														3503347000		Araceli Cruz	
Ana Carolina Torres		1100052708		X				X										3195873329		Ana Torres	
Olga Velasco		52238493		X				X										3228605101		Olga Velasco	
YAZMIN RODRIGUEZ		52218697		X				X										3103314836		Yazmin Rodriguez	
Ani Morales		1018443862		X				X										3214728805		Ani Morales	
Yarly Paola Ramirez		1024530454		X				X										3147910485		Yarly Paola Ramirez	
Profes. Muriel Rojas		80365223				X												3002696661		Profes. Muriel Rojas	
Jais Guillermo Lopez		79276568				X												3157975135		Jais Guillermo Lopez	

Miércoles, 6 de mayo del 2026

BOGOTÁ		LOCALIDAD:		CIUDAD BOLIVAR										BOGOTÁ							
PROCEDIMIENTO:		GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Y LA CAPACITACIÓN		REGISTRO DE ASISTENCIA PROGRAMAS DE FORMACIÓN																	
Nombre del CETIC:		NOMBRE DEL DOCUMENTO:		Tema curso o taller:																	
Objetivo:		REGISTRO DE ASISTENCIA PROGRAMAS DE FORMACIÓN		Implementar los conocimientos de las TIC para el desarrollo de comunidades y la mejora constante en el diario vivir, teniendo como objetivo el fortalecimiento y la mejora de oportunidades laborales y el crecimiento personal de la comunidad en general																	
Mes:		Fecha:		Modalidad:		Altaformador:															
NOMBRE COMPLETO		CEDULA DE CIUDADANA		SEXO		HOMBRE		GRUPO ETARIO										NOMBRE DE CONTACTO		FIRMA	
								MENORES DE 14 AÑOS JÓVENES (14-18 AÑOS) ADULTO (19-35 AÑOS) ADULTO MAYOR (36-60 AÑOS) GRUPO ÉTNICO COLOMBIOS JUNTAS DE ACC. COM. PROCESOS DE RECONSTRUCCIÓN													
Jose Pascual Hernandez		5896900		X														312495668		Jose Pascual Hernandez	
Pietro Daniel Mejia		19266797		X				X										312430092		Pietro Daniel Mejia	
Janeth Muñoz		51718759		X				X										3106220540		Janeth Muñoz	
Javier Velasco		16532045		X		X												3106181171		Javier Velasco	
Miguel Angel Guevara		163370883		X		X												3204494487		Miguel A. Guevara	
Ani Zarate		101076551		X				X										3196938014		Ani Zarate	
Luis Enrique Canavero C		1085767310		X														3024578082		Luis Canavero	
Rosalbina Magari		41692907																3120023801		Rosalbina Magari	
Sonia Morales		51996835																3217837920		Sonia Morales	
Della Velasco		2816868		X														314236182		Della Velasco	
Bairon y Gonzalez		26472376		X														3118845977		Bairon Gonzalez	
BAIRON Y GONZALEZ		1033390259				X												3138731659		Bairon Gonzalez	
Javier Casas		103378762		X		X												3028051849		Javier Casas	
Luis Santiago Cucurba		1033728189				X												3213124966		Luis Santiago Cucurba	
Margarita Moreno		5105803571																20902901		Margarita Moreno	
Juan David Sanchez G		1033735470				X												3228040538		Juan Sanchez	
Angela Maria Nunez D		52133542		X				X										31110051862		Angela Maria Nunez	
Gloria Ines Torres		26475641		X														3214019917		Gloria Ines Torres	
Marcelo Pulido		103414421				X												3229177565		Marcelo Pulido	

PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA													
1. Tema:											2. Lugar o Localidad o Sede:		3. Fecha y hora:
4. Nombre responsable:													
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma	5. Dependencia responsable:			
		8.1 Tipo	8.2 Número										
1	Angela Cileth Gomez	CC	108070502	SUB-LEGST. Asst. adma	Coordinadora		algomez@sl.gov	3044603002	Angela Gomez				
2	Deisy SANCHEZ	CC	102226785	GOI. Participante	Participante		desisanch@sl.gov	322887102	Deisy Sanchez				
3	Miguel Elie Juarez	CC	102117354	GOI. Participante	Participante		mjuarez@gmail.com	302861366	Miguel Juarez				
4	Marta Caceres	CC	19279794	GOI. Participante	Participante		marta.caceres@gmail.com	3012340993	Marta Caceres				
5	Marta Caceres	CC	51989910	GOI. Participante	Participante		marta.caceres@gmail.com	3103753559	Marta Caceres				
6	Juan Mateo Suarez	CC	1022321050	GOI. Participante	Participante		compartacion22@gmail.com	315462020	Juan Mateo Suarez				
7	Diego P. H.	CC	31909782	GOI. Participante	Participante		diego.p.h@gmail.com	3026984005	Diego P. H.				
8	Jenny Gomez Jimenez	CC	79410777	GOI. Participante	Participante		jenny.gomezjimenez@gmail.com	318570987	Jenny Gomez Jimenez				
9	Jenny Gomez Jimenez	CC	106186298	GOI. Participante	Participante		jenny.gomezjimenez@gmail.com	309664531	Jenny Gomez Jimenez				
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Jueves, 7 de mayo del 2026

BOGOTÁ		LOCALIDAD:		PROCEDIMIENTO:		GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Y LA CAPACITACIÓN		BOGOTÁ			
Nombre del CETIC:		Nombre del Documento:		Tema curso o taller:		Registro de Asistencia Programas de Formación					
Universidad Hospital Sala 2		MAYO		Fecha: 05/05/2026		Modalidad: PRESENCIAL		Aliado / formador: JENNY VICTOR LOPEZ			
Objetivo:		Mes:		Fecha:		Modalidad:		Aliado / formador:			
Nombre Completo		CEDULA DE CIUDADANÍA	MUJER	HOMBRE	NIÑAS MENORES DE 14 AÑOS	JÓVENES (14-18 AÑOS)	ADULTO (19 A- 64 AÑOS)	ADULTO MAYOR (+65 AÑOS)	GRUPO ETARIO	NÚMERO DE CONTACTO	FIRMA
Esperanza Jimila	51619774	X						X	3744607378	Esperanza Jimila	
José Alberto Rincón	51619924	X						X	3228871779	José Alberto Rincón	
Alicia Martínez Cabello	51967098	X						X	311507428	Alicia Martínez Cabello	
Valentina Pineda Guam	110493902	X					X		3208149016	Valentina Pineda	
Carolina Alfonso	1021509862	X					X		3103058986	Carolina Alfonso	
Yelson Rodriguez	80847300	X	X				X		3223623880	Yelson Rodriguez	
Kevin Esteban Torres R.	1035329980			X			X		3229857190	Kevin Esteban Torres	
Gerardo Ospina Castillo	103374046	X					X		3213413581	Gerardo Ospina	
Yenny Caceres	50744080	X					X		3043315717	Yenny Caceres	
Diana Carolina Ferrer	102625360	X					X		3128025141	Diana Ferrer	
Ramona Cupira	10332282	X					X	X	3224810248	Ramona Cupira	

BOGOTÁ		LOCALIDAD:		CIUDAD BOLIVAR		BOGOTÁ	
		PROCEDIMIENTO:		GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Y LA CAPACITACIÓN			
		NOMBRE DEL DOCUMENTO:		REGISTRO DE ASISTENCIA PROGRAMAS DE FORMACIÓN			
Nombre del CETIC:		CENTRO DE EXPERIENCIA TIC CASA DE LA CULTURA		Tema curso o taller:			
Objetivo:		Implementar los conocimientos de las TIC para el desarrollo de comunidades y la mejora constante en el diario vivir, teniendo como objetivo el fortalecimiento y la mejora de oportunidades laborales y el crecimiento personal de la comunidad en general					
Mes:		Fecha:		Modalidad:		PRESENCIAL	
NOMBRE COMPLETO		CEDULA DE CIUDADANA		GRUPO ETARIO		Aliado/formador:	
		MUJER		HOMBRE		CETIC -	
						NÚMERO DE CONTACTO	
						FIRMA	
Anya Horab	7108443862	X				3214728805	Cafretil
Ana Adelina Talloz	21114025	X		X		3195873329	Ana A Talloz
Olaya Velazco	52238493	X		X		322860910	Olaya Velazco
Andrés Morillo Ramos	80365225		X		X	3002686661	
Juan José Alamez	7034720780		X	X		3005195198	Juan José Alamez
José Guillermo Lopez	79276568		X			3157975135	José Guillermo Lopez

Viernes, 8 de mayo del 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA				Código: FOR-GG-023 Versión: 2 Fecha: Marzo 2024/19963 - 12870224 Página: 1 de 1		
1. Tema:		2. Lugar o Localidad o Sede:		3. Fecha y hora:				
4. Nombre responsable:		8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia		5. Dependencia responsable:		
6. Item	7. Nombres y Apellidos	B.1 Tipo	B.2 Número	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
1	Angela Gileth Gómez	CC	1030700502	SUB-LEGTI	Auxi adm.	Contarbi.algomas@dsiga.gov.co	3044603002	Angela G. Gómez
2	Desiré ANTONIA	CC	1022365738		Participante	desira.antoniana@dsiga.gov.co	3227888193	Desiré Antonia
3	Marco Antonio Diaz	CC	19279794		Participante	marcoantonio.diaz@dsiga.gov.co	3013340093	Marco Antonio Diaz
4	Andrés Steven Colares H.	CC	1233502452		participante	andresteven.colares@dsiga.gov.co	32044472815	Andrés Steven Colares H.
5	Johanna Williams Gómez-Jiménez	CC	1010186278		Participante	johanna.williams@dsiga.gov.co	3207664831	Johanna Williams Gómez-Jiménez
6	Daniela Hernández Lora	CC	79465777		participante	daniela.hernandez@dsiga.gov.co	3188389832	Daniela Hernández Lora
7	Maritza Parcedo	CC	51989912		participante	maritza.parcedo@dsiga.gov.co	3103953559	Maritza Parcedo
8	Olaya PD	CC	519899783			olaya.pd@dsiga.gov.co	3026459455	Olaya PD

Lunes, 11 de mayo del 2026

BOGOTÁ		LOCALIDAD:		PROCEDIMIENTO:		GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Y LA CAPACITACIÓN		BOGOTÁ			
Nombre del CETIC:		NOMBRE DEL DOCUMENTO:		REGISTRO DE ASISTENCIA PROGRAMAS DE FORMACIÓN		Tema curso o taller:					
Universidad Distrital Salazar						INGLES A1 SENA					
Objetivo:		Mes:		Fecha:		Modalidad:		Aliado / formador:			
		MAYO		09/05/26		PRESENCIAL		SENA / VICTOR LOPEZ			
NOMBRE COMPLETO	CEDULA DE CIUDADANIA	MUJER	HOMBRE	GRUPO ETARIO						NÚMERO DE CONTACTO	FIRMA
				MEMBROS MENORES DE 14 AÑOS	ADOLESCENTES DE 14 A 18 AÑOS	ADULTOS DE 19 A 24 AÑOS	ADULTOS DE 25 A 34 AÑOS	ADULTOS DE 35 A 44 AÑOS	ADULTOS DE 45 A 54 AÑOS		
Esperanza Jimilla	51619974	X								31144607378	Esperanza Jimilla
Valentina Pincha Guarin	111049302	X		X						3208149016	Valentina Pincha Guarin
Heroldin Ospina C	103374046	X		X						3213413581	Heroldin Ospina C
Neily Roman Chaves	104742423	X		X		X				3203484804	Neily Roman Chaves
Yeison Rodriguez	80899716		X							32236238900	Yeison Rodriguez
Carolina Arango	102189802	X		X						3103058482	Carolina A.
Yeimy Chacon	102240803	X		X						3043315717	Yeimy Chacon
Leiz Rincón	51619974					X				0233917769	Leiz Rincón
Diana Capitan	103320206	X		X		X				3224810248	Diana Capitan
Kevin Esteban Torres R.	1033729080		X	X						3229857190	Kevin Esteban Torres R.
Anela Martinez	51983032	X		X						3115027428	Anela Martinez

Martes, 12 de mayo del 2026

INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA		Código: FOR-00-023			
Versión: 2		Fecha: Memo 1202401963 - 12052024		Página: 1 de 1					
1. Tema:		2. Lugar o Localidad o Sede:		3. Fecha y hora:					
4. Nombre responsable:		5. Dependencia responsable:							
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Anabela Gileth Gomez	CC	103078092	Sub-10351	Asesora administrativa	Contratista	algomez@esocial.gov.co	3044603002	Anabela Gomez
2	Jenny Victoria Gomez	CC	1010186296	---	Participante	---	jvictoriagomez@esocial.gov.co	3209664831	Jenny Gomez
3	Juanita Henao Suarez	CC	1022331056	---	participante	---	juanita.henao@esocial.gov.co	3154636120	Juanita Henao
4	Maritza Caicedo S	CC	519897912	---	participante	---	maritza.caicedo@esocial.gov.co	3103953559	Maritza Caicedo
5	Diana H D.	CC	79460722	---	participante	---	hotmail.com	3188388782	Diana H D.
6	Diana H D.	CC	519897988	---	participante	---	hotmail.com	3026939075	Diana H D.
7	Nanessa Vanegas	CC	7023915580	---	participante	---	---	3208496218	Nanessa Vanegas
8	Bianca Pardo	CC	1007145963	Sub-	T. Social	CPC	biancapardo@esocial.gov.co	3222491801	Bianca Pardo
9	German Cano	CC	79452831	Sub-16811	Psicólogo	Planta	gercan@esocial.gov.co	3158374964	German Cano
10	Andres Felipe Alvarez	CC	100728514	---	Participante	---	andresfelipealvarez@esocial.gov.co	3108361366	Andres Felipe Alvarez
11	Andres Starni Cobos Ruiz	CC	1233502452	---	participante	---	andresstarni@esocial.gov.co	3044972893	Andres Starni Cobos Ruiz
12	Harco Antonio Cacer	CC	10279794	---	participante	---	---	3013340093	Harco Antonio Cacer

BOGOTÁ		LOCALIDAD: CIUDAD BOLIVAR		BOGOTÁ								
PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Y LA CAPACITACIÓN		NOMBRE DEL DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PROGRAMAS DE FORMACIÓN										
Nombre del CETIC: CENTRO DE EXPERIENCIA TIC CASA DE LA CULTURA		Tema curso o taller: Implementar los conocimientos de las TIC para el desarrollo de comunidades y la mejora constante en el diario vivir, teniendo como objetivo el fortalecimiento y la mejora de oportunidades laborales y el crecimiento personal de la comunidad en general										
Objetivo:		Fecha:		Modalidad: PRESENCIAL								
Mes:		Fecha:		Aliado/formador: CETIC								
NOMBRE COMPLETO	CEDULA DE CIUDADANA	MUJER	HOMBRE	GRUPO ETARIO						NÚMERO DE CONTACTO	FIRMA	
				NIÑOS NIÑAS MENORES DE 14 AÑOS	JÓVENES (14-28 AÑOS)	ADULTO (29 A 59 AÑOS)	ADULTO MAYOR (60 AÑOS)	GRUPO ÉTNICO	CIUDADANOS			JUNTAS DE ACC. COM.
Maria Valentina Otavo	1105008798	X		X							315 8472558	<i>[Signature]</i>
José Manuel Varelas	1124503022		X	X							320740573	<i>[Signature]</i>
Olga Velasco	522382493	X			X						3228605101	<i>[Signature]</i>
Olga Angélica León R.	1024575613	X			X						3054076586	<i>[Signature]</i>
Aracely Angélica Torres	21114025	X			X						3145873324	<i>[Signature]</i>
JAZMIN RODRIGUEZ	52.218.697	X			X						3103314836	<i>[Signature]</i>
Yerly Paola Ramirez	1024530409	X			X						5147910495	<i>[Signature]</i>
Juan José Adams Arancibia	1034900780		X	X							3005195198	<i>[Signature]</i>
José Guillermo López	79276568		X	X							3157725135	<i>[Signature]</i>
Andrés Hurtado Ramos	80365223		X	X							3002696661	<i>[Signature]</i>

Miércoles, 13 de mayo del 2026

BOGOTÁ		LOCALIDAD: CIUDAD BOLIVAR		BOGOTÁ								
PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Y LA CAPACITACIÓN		NOMBRE DEL DOCUMENTO: REGISTRO DE ASISTENCIA PROGRAMAS DE FORMACIÓN										
Nombre del CETIC: La Acacia		Tema curso o taller: Inglés Básico 1 / 2era										
Objetivo: Clase # 9		Fecha: 05		Modalidad: PRESENCIAL								
Mes: Mayo 2025		Fecha: 05		Aliado / formador: CETIC La Acacia - Juan David Tovar								
NOMBRE COMPLETO	CEDULA DE CIUDADANA	MUJER	HOMBRE	GRUPO ETARIO						NÚMERO DE CONTACTO	FIRMA	
				NIÑOS NIÑAS MENORES DE 14 AÑOS	JÓVENES (14-28 AÑOS)	ADULTO (29 A 59 AÑOS)	ADULTO MAYOR (60 AÑOS)	GRUPO ÉTNICO	CIUDADANOS			JUNTAS DE ACC. COM.
José Pasual Hernández	5896900		X								312495669	<i>[Signature]</i>
Yolanda Pascual Muñoz	14266797	X			X						3132430092	<i>[Signature]</i>
Janeth Muñoz	51718759	X			X						3106220340	<i>[Signature]</i>
Javier Velasco	10532449		X	X							3106181171	<i>[Signature]</i>
Miguel Ángel Guevara	103702832		X	X							320449487	<i>[Signature]</i>
Arcia Zarate	101016551	X			X						3196938014	<i>[Signature]</i>
José Enrique Canavero	105376310		X	X							3024578082	<i>[Signature]</i>
Rosalinda Mayorga	411622227										3124023801	<i>[Signature]</i>
Sonia Maldonado	51996835										3217237220	<i>[Signature]</i>
Dalia Velasco	28186681	X									3112301824	<i>[Signature]</i>
Alba González	20472346	X									3118845977	<i>[Signature]</i>
Bairon y Gonzalez	1023374259		X	X							3138731659	<i>[Signature]</i>
Javier Casas	10378762		X	X							302251849	<i>[Signature]</i>
Luis Santiago Cucunubá	103328187			X							3213128966	<i>[Signature]</i>
Margarita Moreno	510580371										20902401	<i>[Signature]</i>

BOGOTÁ		LOCALIDAD:		CIUDAD BOLIVAR										BOGOTÁ			
		PROCEDIMIENTO:		GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Y LA CAPACITACIÓN													
		NOMBRE DEL DOCUMENTO:		REGISTRO DE ASISTENCIA PROGRAMAS DE FORMACIÓN													
Nombre del CETIC:		La Acacia			Tema curso o taller:												
Objetivo:														CETIC La Acacia – Juan David Tovar			
Mes:		Mayo 2026		Fecha:		Modalidad:		PRESENCIAL						Aliado / formador:			
NOMBRE COMPLETO	CEDULA DE CIUDADANA	MUJER	HOMBRE	GRUPO ETARIO						NÚMERO DE CONTACTO	FIRMA						
				NIÑOS NIÑAS MENORES DE 14 AÑOS	JÓVENES (14-18 AÑOS)	ADULTO JÓVEN (19-29 AÑOS)	ADULTO MAYOR (30-59 AÑOS)	GRUPO ÉTNICO	CIUDADANOS			NIÑAS DE ACC. COM.	DISCAPACIDAD	PROCESO DE REINTEGRACIÓN			
Charid Valentina Rosas	1000463913	X		X									3233036953	Valentina Rosas			
Luz Angela Flores Rodriguez	24060004	X		X									3167028562	Luz Angela Flores Rodriguez			
José Poseuñafarodez	3896800		X										314995669	José Poseuñafarodez			
Aura Zarate	1010796551	X		X									3196438074	Aura Zarate			
Luis Macias	13842167		X		X								3112935682	Luis Macias			
Janeth Muñoz	51710759	X		X									3106220540	Janeth Muñoz			
Miguel Guevara	1033702832		X	X									3204498487	Miguel A. Guevara			
Javier Casas	103398762		X	X									3028051849	Javier Casas			
Esteban Vargas	1019903284		X	X									3132784244	Esteban Vargas			
Jaceth Maria Bautista Ariza	1024340070		X		X								3214474831	Jaceth Maria Bautista Ariza			
Luis Santiago Cucuruba	103572864			X									3213124966	Luis Santiago Cucuruba			
Sonia Mahecha	31996851	X			X								3217837820	Sonia Mahecha			
BALCON Y Gonzalez	1023394259			X									3138731654	BALCON Y Gonzalez			
Elba Macaleez	26842388	X			X								3118895477	Elba Macaleez			
Margarita Moreno	20702701				X								3105803511	Margarita Moreno			
Marcela Padono	105198505				X								3229737565	Marcela Padono			

Jueves, 14 de mayo del 2026

BOGOTÁ		LOCALIDAD:		CIUDAD BOLIVAR										BOGOTÁ		
		PROCEDIMIENTO:		GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Y LA CAPACITACIÓN												
		NOMBRE DEL DOCUMENTO:		REGISTRO DE ASISTENCIA PROGRAMAS DE FORMACIÓN												
Nombre del CETIC:		CENTRO DE EXPERIENCIA TIC CASA DE LA CULTURA			Tema curso o taller:											
Objetivo:		Implementar los conocimientos de las TIC para el desarrollo de comunidades y la mejora constante en el diario vivir, teniendo como objetivo el fortalecimiento y la mejora de oportunidades laborales y el crecimiento personal de la comunidad en general														
Mes:		Fecha:		Modalidad:		PRESENCIAL						Aliado/formador:		CETIC:		
NOMBRE COMPLETO	CEDULA DE CIUDADANA	MUJER	HOMBRE	GRUPO ETARIO						NÚMERO DE CONTACTO	FIRMA					
				NIÑOS NIÑAS MENORES DE 14 AÑOS	JÓVENES (14-18 AÑOS)	ADULTO JÓVEN (19-29 AÑOS)	ADULTO MAYOR (30-59 AÑOS)	GRUPO ÉTNICO	CIUDADANOS			NIÑAS DE ACC. COM.	DISCAPACIDAD	PROCESO DE REINTEGRACIÓN		
Juan Jose Alfaro Arce	1054920780		X	X									3005195198	Juan Jose		
Maria Valentina Otero	1102058748	X		X									3332749178	Maria Valentina Otero		
Deivid Vazquez	102452822		X	X									3227418573	Deivid Vazquez		
Flor Maria Peña	59346059			X									3135904750	Flor Peña		
Olaya Velazco	52238493		X			X							3228605101	Olaya ve.		
Ayo Ardelina Callez	21114025	X				X							3195873529	Ayo Callez		
Arnoldo de Arco	82706260	X				X							3105790009	Arnoldo de Arco		
Beatriz Barrero	68215097	X				X							3095795629	Beatriz Barrero		
Ani Morales	1018145862	X				X							3214425805	Ani Morales		
Andrés Pardo Rojas	80365223		X				X						3007696661	Andrés Pardo Rojas		
Juís Guillermo Lopez	79276568		X										3157975135	Juís Guillermo Lopez		

Viernes, 15 de mayo del 2026

1. Tema:		2. Lugar o Localidad o Sede:		3. Fecha y hora:					
4. Nombre responsable:									
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Andrés Salas	CC	109128514	—	Participante	—	msalasa@gmail.com	3102841366	[Firma]
2	Andrés Steven Casas Avila	CC	1023502457	—	participante	—	casascas@protonmail.com	3214422843	[Firma]
3	Marco Antonio Cruz	CC	102257381	—	Participante	—	—	3053340093	[Firma]
4	Maritza Carab	CC	51989912	—	participante	—	mcarab@protonmail.com	3103915359	[Firma]
5	Diga P D.	CC	519899783	—	participante	—	—	3026499400	[Firma]
6	Daniela Hernández	CC	79460917	—	participante	—	dh7227996@gmail.com	3185389832	[Firma]
7	Rosmary Kincaid H.	CC	52132067	—	participante	—	rkincaid@disg.com	3124380471	[Firma]
8	Vanessa Vaneza M	CC	1023915582	—	participante	—	vanezas@disg.com	3208476278	[Firma]
9	Geimbo Cano	CC	79411881	Jubil 6871	Psicólogo	Planta	geimbo@disg.gov.co	3158344964	[Firma]
10	Angela Lilith Gómez	CC	102020002	Sub-LGBTI Aux/ Licen. Adm.	Contratista	—	angela@disg.gov.co	3044603002	[Firma]
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me he informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, en la recolección del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para los fines establecidos en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos personales, que son aquellos que afectan mi identidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Para lo anterior, solicito expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para renovar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía".

Este documento debe ser remitido al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Evidencias fotográficas

Centro de experiencia Tic Las Acacias





Casa LGBTI Edwar Hernandez, Kennedy



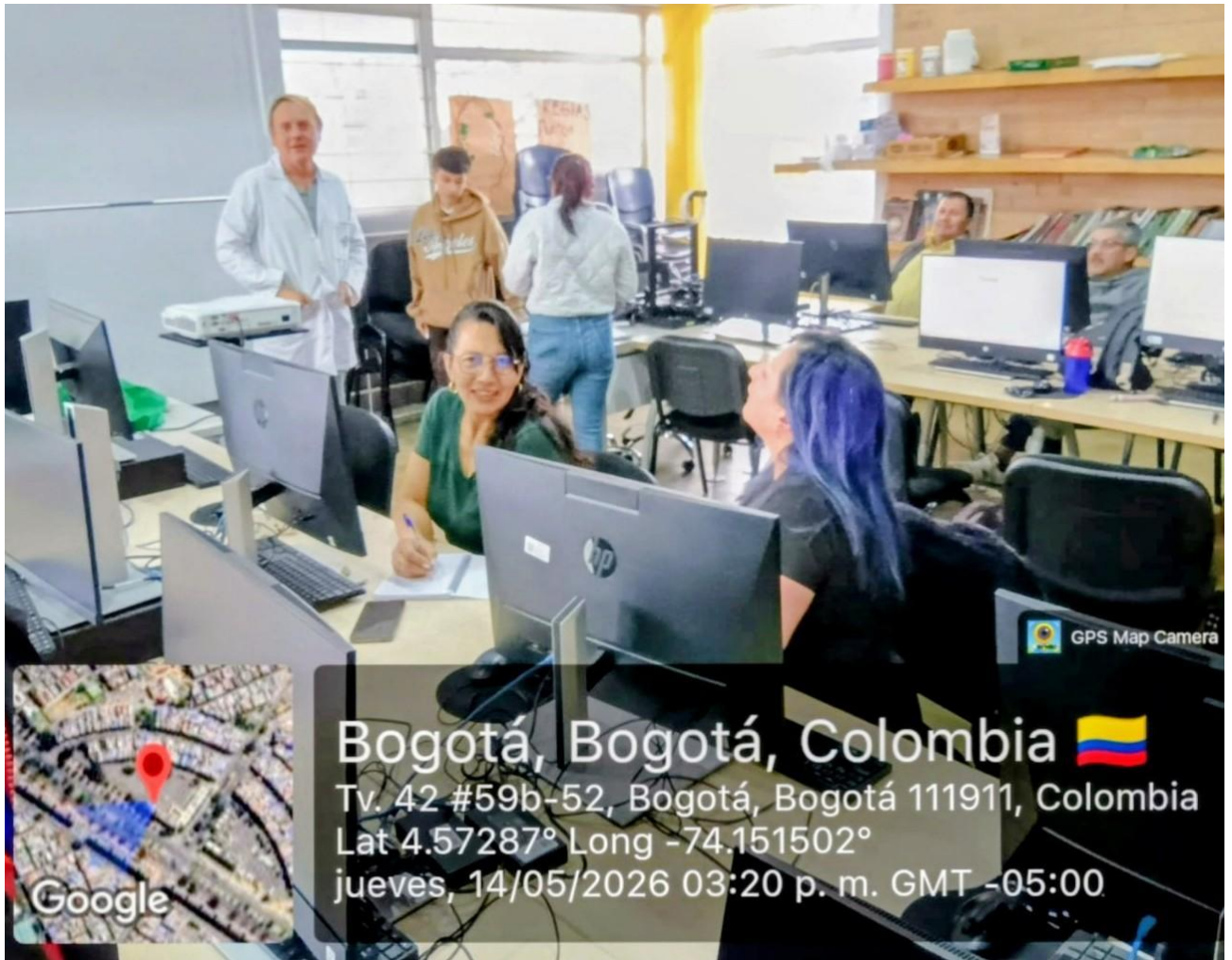


Centro de Experiencia TIC, Universidad Distrital





Centro de Experiencia TIC, Casa de la Cultura de Ciudad Bolívar



Fundación “Ser Querido”, Usme.







SERVICIONACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA
 DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
 FORMATO: PLAN DE TRABAJO INGLÉS BÁSICO 1

DA	MES	ANO					
9	02	2024					

Ficha: Fichas Colegio Benposta Nación de Muchachos Inglés Básico 1

Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Nombre del Proyecto:

										RESULTADOS DE APRENDIZAJE					OBSERVACIONES
														ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	
										Simulan una situación aparte de un diálogo enfocado al entorno laboral.	Presentar diálogo escrito acorde con la estructura gramaticales y el vocabulario vistos	Taller operaciones matemáticas básicas	Diálogo que incluye saludos, despedidas, disculpas, agradecimientos y planteamiento de situación problemática.	basado en tareas (TBLT), usando situaciones reales del ámbito TI, prácticas interactivas (role-plays, debates, simulaciones) y retroalimentación constante. Se integran proyectos gamificados y TICs para aprendizaje mixto y	
										Fecha de Evaluación	Fecha de Evaluación	Fecha de Evaluación	Fecha de Evaluación	Fecha de Presentación:	
										ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	



**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
FICHA 000**

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- **FICHA:**
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto:
- Fase del Proyecto:
- Actividad de Proyecto:
- Competencia:

**INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE
CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.**

- **Resultado de aprendizaje:**

**02 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU ENTORNO OCUPACIONAL / LABORAL USANDO
EXPRESIONES DE ACUERDO CON EL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE
FORMACIÓN.**

Duración de la Guía:

PRESENTACIÓN

Estimados aprendices, bienvenidos.

Para el SENA es de vital importancia atender a los requerimientos del sector productivo en cuanto a la necesidad de dominio de una segunda lengua por parte de los trabajadores y la población colombiana, con el fin de incidir sobre la competitividad de las empresas y mejorar los índices de empleabilidad del país.

La formación integral de los aprendices del SENA contempla el desarrollo de competencias en una segunda lengua, específicamente el inglés, con el objetivo de asegurar una educación de calidad y completa. Esta guía de aprendizaje se presenta como una herramienta clave para lograr este propósito, diseñada para fortalecer las competencias en áreas de conocimiento, desempeño y producto. Su principal finalidad es contribuir al desarrollo de habilidades y destrezas a través de actividades que sean tanto de interés personal como técnico. De este modo, se busca que los aprendices puedan comunicarse de manera básica en el entorno formativo, presentarse a sí mismos y dar y recibir información en contextos personales y laborales.

En esta guía se desarrollarán actividades de aprendizaje en torno a:

- Intercambiar información relacionada con la rutina laboral en un puesto de trabajo.
- Describir la rutina personal y laboral de terceros.
- Expresar gustos, preferencias, aficiones y hobbies.



- Participar en situaciones de compra y venta de productos y servicios usando funciones comunicativas en contexto de negocios y de acuerdo con su contexto ocupacional
- Interactuar compartiendo información relacionada con actividades de tiempo libre, rutinas y hábitos; especificando la frecuencia con que las realiza.
- Expresar acciones que suceden en el momento inmediato, en distintos contextos.
- Contrastar acciones en el presente simple y presente continuo, de acuerdo con un contexto dado.

Enfoque pedagógico general

- Uso del enfoque comunicativo / task-based learning (aprender haciendo tareas reales).
- Integración de las cuatro destrezas (listening, speaking, reading, writing).
- Andamiaje: del control hacia la producción libre.
- Feedback inmediato, corrección colaborativa y reflexión metalingüística.
- Uso de recursos auténticos y multimedia (videos, audios).

Una referencia valiosa es **Teaching English to Second Language Learners in Academic Contexts** (Newton, Ferris, Goh, Grabe, Stoller, Vandergrift, 2018) que subraya la importancia de integrar lectura, escritura, escucha y habla en contextos académicos. **Routledge**

Es fundamental resaltar que, para alcanzar estos objetivos, es indispensable que los aprendices participen de manera activa, colaborativa y autónoma, partiendo de los conocimientos previos y los contenidos que se impartirán a lo largo del proceso formativo.

FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN:

Responda las siguientes preguntas:

- What do you do?
- What are your hobbies?
- What kind of music do you like?
- Do you like to read?
- Do you have any bad habits?

3.2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE:

a. Daily Life



Grammar Concepts

Present simple: affirmative, negative, and interrogative forms (information and Wh questions)

Present continuous (I am doing) Affirmative, negative and interrogative forms.

Adverbs of frequency (Simple Present).

Joining clauses with if & when (zero conditional)

Verb + ing/infinitives: love, hate, enjoy, want.

Demonstratives and pronoun One-Ones: This one, that one...

How much, how many

Countable and uncountable nouns

Vocabulary

Free time /Leisure activities.

Time and expressions used in present tense e.g., at 6:30, from Monday to Friday, every day, once, twice a week

Time expressions now, right now, this moment and contrast with the expressions used in simple present.

Prepositions of time (at, in, on)

Verbs for daily routines at work

Connectors (and, but, or)

Vocabulary and expressions for occupational functions (e.g., tools, machines, equipment, supplies, and activities related to industry, business, hotel management, tourism, cooking, health, etc. - de acuerdo con la línea y la red tecnológica de los programas de formación)

Job/work qualifications

Pronunciation

Plural noun phoneme pronunciation.

3.4 ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO:

Reconoce vocabulario técnico básico de acuerdo con su programa de formación y lo pone en práctica en una evidencia de desempeño y/o producto.

Ambiente requerido: Ambiente de formación, biblioteca SENA y biblioteca virtual Sena



Materiales: Recursos Educativos Digitales (REDS), lapiceros, marcadores, hojas bond tamaño carta (Blancas, Cuadrículadas), cuaderno, mesas, sillas, computadores, conexión a internet, Google Drive, TV plasma, tablero acrílico, recursos educativos en línea, diccionarios y el material de apoyo aquí citado.

Temas a cubrir

1. Present Simple: formas afirmativas, negativas e interrogativas (incluyendo preguntas con "Wh")
2. Present Continuous: afirmativa, negativa e interrogativa
3. Adverbios de frecuencia (con Present Simple)
4. Unión de cláusulas con *if / when* (zero conditional)
5. Verb + ing / infinitivo: love, hate, enjoy, want
6. Demonstratives y pronombres (this, that, these, those, this one / that one, etc.)
7. How much / How many / sustantivos contables e incontables

Distribución sugerida de sesiones

Sesión	Tema(s) principales	Actividades / enfoque	Evidencias / tarea
Sesión 1 (5 h)	Introducción + Present Simple afirmativo / negativo / interrogativo (incluye Wh-questions)	<ul style="list-style-type: none">- Calentamiento: "Daily routines" (estudiantes dicen lo que hacen cada día).- Presentación del uso, forma, ejemplos.- Ejercicios guiados (gap-fill, transformación)- Práctica oral en parejas: entrevistas breves sobre rutinas.- Juego de preguntas rápidas (wh-questions): "What time do you ... ?"- Actividad de corrección entre pares con retroalimentación.	Hoja de ejercicios resuelta (transformaciones, preguntas) Grabación corta (audio) de cada estudiante entrevistando a otro (5 preguntas Wh + 5 yes/no)



Sesión 2 (5 h)	Present Continuous vs Present Simple (contraste)	<ul style="list-style-type: none">- Video de YouTube explicativo + mini-discusión- Línea de tiempo visual: representar usos del simple vs continuous (ver TEFL.net) TEFL Net- Actividad de imagen: mirar fotos y decir "What is he/she doing?"- Juego de mímica / charades: los estudiantes actúan actividades y otros deben describir en present continuous (o preguntar) (Teach-This sugiere juegos tipo matching / memory) TeachThis Limited+1- Transformaciones orales y escritas: cambiar de simple a continuous y viceversa.	Mini-cuestionario (online o papel) de 10 ítems (elige la forma correcta) Reflexión escrita breve: "When do we use present continuous instead of simple? Give 3 example sentences from your life."
Sesión 3 (5 h)	Adverbios de frecuencia + más práctica de Simple Present		
Sesión 4 (5 h)	Verb + ing/ infinitivo (love, hate, enjoy, want)		
Sesión 5 (5 h)	Demonstratives / pronombres (this, that, these, that one, this one...)		
Sesión 6 (5 h)	How much / How many / sustantivos contables e incontables		
Sesión 7 (5 h)	Zero conditional (if / when) + práctica integrada		
Sesión 8 (5 h)	Práctica combinada / tareas integradas / producción		



Sesión 9 (5 h) Presentaciones orales / talleres de producción / retroalimentación

Sesión 10 (3 h) Repaso general / evaluación final (oral + escrita)

Sesión 3 (5 h): Adverbios de frecuencia + refuerzo del Present Simple

Objetivos de la sesión:

- Entender y usar adverbios de frecuencia (always, usually, often, sometimes, rarely, never) con el presente simple.
- Reforzar la forma afirmativa, negativa e interrogativa con adverbios de frecuencia.

Actividades:

1. Introducción / activador (15–20 min):

- Pregunta al grupo: "How often do you ... ?" (eat breakfast, go to gym, study English). Los alumnos responden usando adverbios (always, sometimes...).
- Mostrar una gráfica o escalera con frecuencia (0 % a 100 %) y ubicar los adverbios.

2. Presentación formal (20 min):

- Explicar posición de adverbios ("I **always** eat breakfast." "She **sometimes** goes to the gym.")
- Mencionar excepciones con verbo *to be* (adverbios después de *be*).
- Dar ejemplos negativos: "I never smoke." "He doesn't often drink coffee."
- Usa un recurso de referencia como Onlearn (present simple + adverbs of frequency) onlearn.es

3. Práctica controlada (30 min):

- Ejercicios de gap-fill donde los estudiantes insertan adverbios adecuados.
- Transformaciones: convierte una oración sin adverbio en otra con adverbio, cambia afirmativa a negativa e interrogativa.



4. **Práctica en parejas (30 min):**

- Entrevistas: los estudiantes elaboran 5 preguntas con "How often" (e.g. "How often do you go to the cinema?") y luego entrevistan a otros; registran las respuestas y reportan al grupo.

5. **Actividad "Frequency survey" / encuesta (30 min):**

- Cada estudiante crea un mini-cuestionario de 5 actividades (e.g. "read books", "watch TV", "play sports") y pregunta a al menos 5 compañeros cuántas veces/qué frecuencia.
- Recogen los datos y hacen un pequeño gráfico (present simple + adverbios).

6. **Juego / competencia (20 min):**

- "Frequency bingo": cada alumno tiene una ficha con adverbios y actividades. El profesor dice frases como "I often go to the gym" y los alumnos marcan "often".
- Otra opción: "Find someone who ..." pero con frecuencia — "Find someone who sometimes studies late at night."

7. **Producción escrita (20 min):**

- Los estudiantes escriben un párrafo corto (5–7 oraciones) sobre su rutina semanal, usando al menos 3 adverbios de frecuencia en formas afirmativas, negativas e interrogativas.

Evidencia / tarea para entregar:

- **Encuesta + gráfico** que hicieron en clase (respuestas de 5 compañeros).
- **Párrafo sobre rutina** (versión corregida con feedback).
- Reflexión: "Which adverb is hardest to place? Why?"

Sesión 4 (5 h): Verb + ing / infinitivo: love, hate, enjoy, want

Objetivos:

- Entender cuándo usar verbo + infinitivo (to + verb) versus verbo + -ing (gerund).
- Practicar estructuras como *love doing*, *hate doing*, *enjoy doing*, *want to do*.
- Evitar errores comunes de selección.



Actividades:

1. Calentamiento (15 min):

- Pregunta clase: "What do you love doing? What do you want to do tomorrow?"
- Generar lista de verbos frecuentes (play, read, watch, go, dance, etc.)

2. Presentación / explicación (20 min):

- Explicar que *love*, *hate*, *enjoy* van con verbo + -ing (I love swimming, I enjoy reading).
- Explicar que *want* va con *to* + *infinitive* (I want to go, I want to study).
- Mencionar excepciones o construcciones especiales si las hay.

3. Ejercicios controlados (30 min):

- Gap-fill (complete con gerundio o infinitivo).
- Transformaciones: cambiar afirmativa a negativa, interrogativa, agregar complementos.

4. Práctica en parejas (25 min):

- Juego de "interview and guess": un estudiante dice "I enjoy ___" pero no completa; el otro debe adivinar con base en preguntas: "Do you enjoy reading?" "Do you enjoy dancing?" etc.
- Role play: planear el fin de semana utilizando *want to* y *love/enjoy + ing* para actividades.

5. Actividad de escritura breve (30 min):

- Cada estudiante escribe una mini-encuesta: "Which of these activities do you love / hate / enjoy doing?" y luego la entrega a un compañero para que responda y discutan las respuestas.

6. Juego / desafío (15 min):

- "Verb + ing / infinitive race": en la pizarra, se escribe un verbo (e.g. *read*). Los alumnos se turnan para formar oraciones con *love + ing* o *want to + infinitive* correctamente, alineándose en una "carrera" (cada oración correcta avanza).

Evidencia / tarea:

- Cuaderno con las oraciones que hicieron en la actividad de writing + respuestas del compañero.



- Reflexión escrita: "Why do we say *I enjoy reading* but *I want to read*? Provide two more examples from your life."
 - Mini-quiz online (5 ítems) para distinguir gerundio/infinitivo.
-

Sesión 5 (5 h): Demonstratives / pronombres: this, that, these, those; this one / that one / those ones

Objetivos:

- Usar correctamente demonstratives y pronombres demostrativos en contextos orales y escritos.
- Distinguir *this / that / these / those* y *this one / that one / those ones*.

Actividades:

1. Introducción / activador (10 min):

- Muéstrales objetos o imágenes en la sala y pregunta "This is ...? That is ...?" "These are ...? Those are ...?"

2. Presentación / explicación (20 min):

- Explicar uso de *this / these* (cerca) y *that / those* (lejos).
- Explicar *this one / that one / these ones* cuando hacemos referencia a objetos específicos sin repetir el nombre.
- Presentar ejemplos en contexto.

3. Práctica guiada (30 min):

- Ejercicios de emparejar imágenes con expresiones (*this, that, these, those*).
- Completar oraciones como "I like this one, but I prefer _____one."
- Transformaciones orales: cambiar singular a plural, cerca/lejos.

4. Actividad en parejas / grupos (30 min):

- "Object hunt": los estudiantes toman fotos de objetos en el aula o la casa (si es remoto), luego presentan a sus compañeros "This is a pen, but that one is a pencil."



- Juego de memoria: tarjetas con imágenes y palabras; al darse vuelta, deben decir "this one" o "that one".

5. **Producción escrita (20 min):**

- Descripción de una mesa / estantería con varios objetos, usando demonstratives y pronombres demostrativos (al menos 8 usos).

6. **Actividad de corrección en pares (15 min):**

- Intercambian descripciones y destacan los usos correctos / incorrectos de demonstratives.

Evidencia / tarea:

- Descripción que escribieron + versión corregida.
- Mini-dictado oral: el profesor describe varios objetos y los alumnos tienen que escribir "this one / those ones / that one ...".
- Reflexión: "When might I use *this one* instead of *this*? Give two contextual examples."

Sesión 6 (5 h): How much / How many + countable / uncountable nouns

Objetivos:

- Diferenciar sustantivos contables e incontables.
- Usar correctamente *how many* (para contables) y *how much* (para incontables).
- Formar oraciones interrogativas con *how many* / *how much* y respuestas apropiadas.

Actividades:

1. **Activador / lluvia de ideas (10 min):**

- En el pizarrón, escribir palabras que los alumnos digan como "water, book, apple, money, information, chocolate, chairs..." y pedir que clasifiquen contables/incontables.

2. **Presentación / explicación (20 min):**

- Definición de contable / incontable con ejemplos.



- Explicar *how many + plural contable* y *how much + sustantivo incontable*.
- Cómo responder: "How many apples?" "Ten apples." / "How much milk?" "Some milk / two liters of milk."

3. Práctica guiada (30 min):

- Gap-fill: completar preguntas "How many ... ? / How much ... ?" y respuestas.
- Emparejar preguntas con respuestas.

4. Actividad en parejas / grupo (25 min):

- Encuesta de comida / bebida: "How many pizzas do you eat per week? How much water do you drink daily?"
- Comparar respuestas entre compañeros.

5. Juego / reto (15 min):

- "Speed quiz": el profesor dice una palabra (e.g. *rice*), los alumnos dicen "how much" + pregunta / respuesta breve. Si es contable, "how many".

6. Producción escrita (20 min):

- Escribir una pequeña tabla: 5 objetos contables y 5 no contables, y formular preguntas *how many / how much* para cada uno.

7. Actividad de corrección / intercambio (10 min):

- Intercambien tablas con otros compañeros y revisen preguntas/respuestas.

Evidencia / tarea:

- Tabla con objetos + preguntas *how many / how much*.
- Mini-cuestionario (5 preguntas) de conteos / cantidades.
- Reflexión: "Why can't we say *how many water*? Explain with examples."

Sesión 7 (5 h): Zero conditional (if / when) + práctica integrada

Objetivos:



- Comprender la estructura y uso del zero conditional (if + present simple ... present simple).
- Usar *if* y *when* para expresar hechos generales / verdades universales.
- Practicar en contexto oral y escrito.

Actividades:

1. Activador (10 min):

- Preguntar al grupo: "If you heat water to 100 °C, what happens?" "When people don't sleep, they feel tired."
- Escribir en la pizarra: *If + present simple, present simple.*

2. Presentación / explicación (15 min):

- Explicar que el zero conditional se usa para hechos generales, verdades universales.
- Mencionar que *when* muchas veces es intercambiable con *if* en este tipo.
- Dar ejemplos: "If you mix red and blue, you get purple."
- Utilizar recursos como Teach-This (zero conditional worksheets) [TeachThis Limited](#)

3. Práctica guiada (25 min):

- Match halves: emparejar la parte "if" con la parte "result" correctamente.
- Gap-fill: completar oraciones con *if* or *when* y verbo correcto.
- Transformación: cambiar de *if* a *when*, o viceversa, cuando aplica.

4. Práctica en parejas / grupos (25 min):

- Brainstorm en grupo de 5 hechos universales (If you drop an egg, it breaks, etc.).
- Cada grupo presenta 3 oraciones y los otros deben identificar el "if clause" y el "result clause".

5. Juego / actividad interactiva (20 min):

- "Zero conditional challenge": en tarjetas, escribir *if clause* (e.g. "If you touch fire") y los estudiantes deben completar con la consecuencia correcta ("you get burned").
- Competencia por equipos.



6. Producción escrita (20 min):

- Escribir un mini-text (5 oraciones) usando zero conditional para describir leyes de la naturaleza, hábitos científicos o reglas.

7. Corrección / retroalimentación (10 min):

- Intercambio de textos y discusión de errores comunes.

Evidencia / tarea:

- Texto con oraciones en zero conditional (versión corregida).
- Lista de 10 pares *if clause + result clause* producidos por el estudiante.
- Reflexión: "When might we prefer *when* en lugar de *if*? Give two examples."

Sesión 8 (5 h): Práctica combinada / tareas integradas

Objetivo:

- Que los estudiantes integren los temas vistos (present simple, present continuous, adverbios de frecuencia, verb + ing / infinitivo, demonstratives, how many / how much, zero conditional) en tareas auténticas.

Actividades:

1. Activador (10 min):

- Juego rápido de repaso: el profesor dice una frase en español (ej: "Yo siempre estudio inglés") y los alumnos traducen usando present simple + adverbio.

2. Actividades integradas en estaciones (cada estación 25 min):

- Estación A: lectura y ejercicios (un texto corto que contenga muchos de los elementos gramaticales)
- Estación B: conversación guiada (preguntas con how often, what are you doing, etc.)
- Estación C: escritura (escribir un correo electrónico o diario usando varias estructuras)

3. Rotación: los alumnos rotan por estaciones hasta cubrir 3 estaciones



4. Juego final / competencia (20 min):

- "Grammar relay": equipos compiten resolviendo mini retos gramaticales (transformar, completar, hacer preguntas) en una pizarra o en papel, con tiempo limitado.

5. Producción grupal (20 min):

- En grupos de 3–4 alumnos, crear un diálogo o sketch corto que incluya al menos 6 estructuras gramaticales distintas. Luego actuar frente al grupo.

6. Feedback colectivo (10–15 min):

- El profesor señala errores recurrentes vistos en las actuaciones y todos los alumnos corrigen sus versiones.

Evidencia / tarea:

- Diálogo / sketch escrito + versión actuada (video si es posible).
- Lectura + ejercicios resueltos.
- Reflexión: "Which structure was hardest to include? Why?"

Sesión 9 (5 h): Presentaciones orales / talleres / devolución

Objetivos:

- Que los estudiantes presenten una producción oral que integre los contenidos.
- Brindar retroalimentación grupal e individual.

Actividades:

1. Preparación (30 min):

- Cada alumno o pareja revisa su presentación / texto, practica.

2. Presentaciones (90–120 min):

- Cada estudiante / grupo presenta su tema (puede ser: "A day in my life", "My habits / what I'm doing now / what I hope to do / rules, etc.") y debe usar varias estructuras gramaticales (present simple, present continuous, adverbios, verb + ing / infinitivo, how many / how much,



zero conditional, demonstratives).

- Mientras otros escuchan, toman notas sobre usos gramaticales correctamente / incorrectos (rúbrica de evaluación previa).

3. Feedback + corrección (30 min):

- El profesor da retroalimentación general y señala buenos ejemplos.
- Los alumnos también comentan observaciones y se corrigen mutuamente.

4. Actividades de cierre (10 min):

- Pregunta reflexiva en grupo: "Which structure do you feel more confident with now? Which do you still find difficult?"
- Mini-juego de repaso rápido (preguntas orales improvisadas).

Evidencia / tarea:

- Guión / nota de presentación (entregado previamente).
- Grabación de la presentación (audio o video).
- Autoevaluación breve: los alumnos identifican 3 errores que hicieron y cómo los corregirían.

Sesión 10 (3 h): Repaso general / evaluación final

Objetivos:

- Reforzar contenidos clave.
- Evaluar el aprendizaje mediante prueba integral oral y escrita.

Actividades:

1. Warm-up / repaso rápido (15 min):

- Juego de "wh-questions relay": los alumnos preguntan y responden usando distintas estructuras.

2. Prueba escrita (60 min):



- Parte 1: elección múltiple / llenar espacios (20 ítems)
- Parte 2: transformar oraciones (10 ítems)
- Parte 3: escribir un mini-texto (8–10 oraciones) que combine varios temas

3. Prueba oral (30 min):

- En parejas o individual: breve entrevista / diálogo / descripción, usando al menos 4 estructuras diferentes.

4. Revisión general y cierre (15 min):

- Corrección colectiva de algunos ítems de la prueba escrita (discusión de errores frecuentes).
- Actividad de reflexión: "What is the one structure you will continue practicing? Why?"

Evidencia final:

- Prueba escrita entregada.
- Grabación de la prueba oral.
- Reflexión final escrita de 5–7 líneas sobre su progreso en el curso.

Recursos sugeridos (websites, canales de YouTube, materiales)

- **British Council – LearnEnglish:** tiene gramática de present continuous, listas de verbos de estado, etc. [LearnEnglish - British Council](#)
- **BBC Learning English:** unidad de Present Simple vs Present Continuous. [BBC](#)
- **Teach-This.com:** juegos, hojas de ejercicios de present continuous, zero conditional, etc. [TeachThis Limited+1](#)
- **Hot Chocolate Teachables:** ideas de juegos con el present continuous (charades, etc.) [hotchocolateprintables.com](#)
- **YouTube:** buscar videos como "Present Simple vs Present Continuous", "Zero Conditional ESL", "Verb + ing vs infinitive". Un enlace sugerido (mencionado en Reddit) a un video de present



continuous: <http://www.youtube.com/watch?v=fp2MMF97qYI> Reddit

- Materiales de gramática cómo *Effective English for Teachers* que presenta comparaciones de present simple y present continuous con ejemplos. kpu.pressbooks.pub

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.		
Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e Instrumentos de evaluación
<p>Evidencias de conocimiento</p> <p>Presenta y responde cuestionarios y evaluaciones correspondientes a las temáticas de la presente guía.</p> <p>Evidencias de Desempeño</p> <p>-Juegos de roles y simulaciones individuales o en grupo.</p> <p>-Desempeño oral en el desarrollo en las sesiones de clase.</p> <p>Evidencias de Producto</p> <p>Está en la capacidad de presentar la actividad de transferencia asociada a la presente guía.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participa en conversaciones simples sobre rutinas y hábitos teniendo en cuenta las actividades que se generen en su cotidianidad personal y laboral. • Produce textos simples sobre su rutina y la de otras personas, en contextos personales y laborales • Entiende interlocuciones y textos muy breves en inglés sobre información relacionada con actividades habituales basadas en el contexto personal, social, familiar y laboral teniendo en cuenta funciones del lenguaje y vocabulario pertinente. • Participa en conversaciones sencillas sobre situaciones de compra y venta de productos y servicios (de acuerdo con la línea y la red tecnológica de los programas de formación) • Describe acciones en progreso utilizando expresiones de tiempo de acuerdo con la estructura del presente continuo. • Comprende textos simples teniendo en cuenta expresiones y funciones del lenguaje en tiempo presente simple y continuo. 	<ul style="list-style-type: none"> -Actividades y Evaluación en LMS -Seguimiento y desarrollo de Guías y Talleres. -Cuestionarios. -Controles de lectura regulada. -Evaluaciones escritas y orales para evaluar el conocimiento. -Lista de chequeo de evidencias. -Participación en mesas redondas, preguntas abiertas, exposiciones, juego de roles y simulaciones. -Listas de verificación para evaluar el desempeño. -Sustentación de resultados por equipos de trabajo.

GLOSARIO DE TÉRMINOS

VERB

A verb expresses action or being. Example: *jump... is... write... become*



ADJECTIVE

An adjective modifies or describes a noun or pronoun. Example: pretty... old... blue... smart

ADVERB

An adverb modifies or describes a verb, an adjective, or another adverb. Example: *gently... extremely... carefully... well*

PREPOSITION

A preposition is a word placed before a noun or pronoun to form a phrase modifying another word in the sentence. Example: *by... with.... about... until*

CONJUNCTION

A conjunction joins words, phrases, or clauses. Example: *and... but... or... while... because*

INTERJECTION

An interjection is a word used to express emotion. Example: *Oh!... Wow!... Oops!*

AUXILIARY VERBS

Are the verbs *be, do, have, will* when they are followed by another verb (the full verb) in order to form a question, a negative sentence, a compound tense or the passive.

MODAL VERBS

Are for example *may, can, must, should, need*. They express an ability, permission, wish etc. to do something. (I *may, can, must* swim.) Many modal verbs cannot be used in all of the English tenses. That's why we need to know the substitutes to these modal verbs

SIMPLE PRESENT

The simple present expresses an action in the present taking place regularly, never or several times. It is also used for actions that take place one after another and for actions that are set by a timetable or schedule. The simple present also expresses facts in the present.

PAST SIMPLE

The simple past expresses an action in the past taking place once, never, several times. It can also be used for actions taking place one after another or in the middle of another action.

FUTURE SIMPLE

Will future expresses a spontaneous decision, an assumption with regard to the future or an action in the future that cannot be influenced.

PRESENT CONTINUOUS

The present progressive puts emphasis on the course or duration of an action. The present progressive is used for actions going on in the moment of speaking and for actions taking place only for a short period of time. It is also used to express development and actions that are arranged for the near future.

GOING TO

Going to future expresses a conclusion regarding the immediate future or an action in the near future that has already been planned or prepared.



REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

-Murphy, R. (2007). Essential grammar in use : a self-study reference and practice book for elementary students of English : with answers. CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS.

-SENA. (n.d.). Observatorio Laboral y Ocupacional Colombiano. Observatorio.sena.edu.co; SENA. Retrieved September 22, 2022, from <https://observatorio.sena.edu.co/Clasificacion/Ocupacion>

CONTROL DEL DOCUMENTO

	[REDACTED]			
Autor (es)	Sol Carolina Sáenz	Líder de Bilingüismo	Bilingüismo	Diciembre de 2024

CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	[REDACTED]			
Autor (es)	Sol Carolina Sáenz	Líder de Bilingüismo	Bilingüismo	Diciembre de 2024

AJUSTE	Victor Daniel Lopez	Instructor Bilingüismo Centro Diseño y Metrologia	Bilingüismo	septiembre de 2025
---------------	---------------------	---	-------------	--------------------