PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá; **MAYO** de 2026

Bogotá D.C. **MAYO** 2026

Señor(a)
SOL CAROLINA SAENZ CARREÑO
SUPERVISORA CONTRATO: No**. CO1.PCCNTR.8998967**
Cargo del supervisor: Profesional G08
Centro de Diseño y Metrología Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **MAYO** del año 2026

Referencia: CONTRATO N°**CO1.PCCNTR.8998967** del Dos mil veintiséis (2026)

Laura Valentina Sandoval Cifuentes, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1032501027, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTIÚN PESOS ($49.585.821,00) MCTE. Para cada contrato. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($4.579.593,00) b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO NOMBRE DEL FORMATO FORMATO MODELO OFERTA DE SERVICIOS PERSONALES CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Pública Pública Clasificada Pública Reservada 2 GTH-F-109 V10 meses de marzo y noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($ 4.737.497,00) M/CTE., cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($2.368.755,00) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal en formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y/o área temática en los niveles de formación titulada y/o complementaria, modalidad presencial, programadas por el Centro de Diseño y Metrología para la vigencia 2026

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN:	1. Desarrollar actividades de formación profesional integral, asegurando la aplicación de metodologías activas para facilitar la apropiación de competencias por parte de los aprendices.	Programación de formación
			Guía de aprendizaje
			Plan de trabajo
			Evidencias de Talleres y/o actividades formativas
			Acta de inicio
			Horas en Sofia Plus de Mayo Horario de clases.
		2. Aplicar **estrategias pedagógicas** y didácticas que favorezcan la adquisición de conocimientos y habilidades de acuerdo con la Diseño Curricular del Programa de Formación del programa	Guía de aprendizaje
			Plan de trabajo
			Evidencias de Talleres y/o actividades formativas
		3. Utilizar los ambientes de formación, herramientas y recursos tecnológicos definidos por la entidad (SOFIA Plus, LMS) para la ejecución de las actividades formativas.	En cumplimiento según programación de formación
		4. Implementar el plan de formación conforme al Diseño Curricular del Programa de Formación y los lineamientos pedagógicos establecidos por el SENA.	Guía de aprendizaje

		5. Para la formación en modalidad virtual, desarrollar las actividades formativas conforme a la Guía de Orientación para Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G014vs.3 y demás lineamientos de la Dirección de Formación Profesional.	No aplica dado que imparto formación presencial a programas de formación titulada.
2	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL APRENDIZAJE	6. Elaborar y gestionar actividades de evaluación formativa y sumativa, asegurando la correcta documentación y registro de los resultados en los aplicativos institucionales.	Plan de trabajo

		7. Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo SOFIA Plus y gestionar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes requeridos por la coordinación académica dentro de los plazos estipulados.	Reporte de evaluación
		8. Entregar evidencias de la ejecución de la formación, incluyendo portafolios de aprendizaje de los aprendices y los propios del instructor, conforme a los requisitos institucionales	Plan de trabajo, Acta de inicio.
		9. Monitorear el avance académico de los aprendices y documentar novedades académicas que puedan afectar su desempeño.	Plan de Trabajo
		10. Verificar el cumplimiento de los criterios de evaluación y certificación de los aprendices en los programas de formación complementaria, en concordancia con la normativa aplicable.	No aplica dado que no imparto formación complementaria.

3	INDUCCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO	11. Orientar a los aprendices en la fase de inducción, proporcionando información sobre el plan de estudios, normativas institucionales y uso de plataformas tecnológicas.	Se realiza de acuerdo a lo planteado en correo institucional por coordinación académica.
		12. Asesorar a los aprendices en el desarrollo de actividades prácticas y proyectos formativos que fortalezcan la aplicación de conocimientos en entornos de aprendizaje.	Evidencias de Talleres y/o actividades formativas
		13. Acompañar a los aprendices en el proceso de formación basado en proyectos durante la vigencia del contrato, garantizando el desarrollo de competencias en escenarios aplicados.	Plan de trabajo
		14. Acompañar a los aprendices en la etapa productiva, cuando sea requerido, facilitando el proceso de articulación entre la formación académica y la experiencia práctica	No aplica dado que no tengo aprendices en etapa productiva
4	GESTIÓN DE EVIDENCIAS Y REPORTES	15. Registrar y gestionar las evidencias de la formación en los aplicativos institucionales dentro de los plazos establecidos, asegurando la trazabilidad de los procesos formativos	Evidencias en documentos como el plan de trabajo, listas de asistencia, acta de inicio.
		16. Presentar informes académicos relacionados con la ejecución de la formación, conforme a los lineamientos establecidos en el contrato. relacionados con la ejecución de la formación, conforme a los lineamientos establecidos en el contrato.	Plan de trabajo

		17. Documentar la planificación y ejecución de las actividades formativas, garantizando su alineación con los objetivos del Programa de formación.	Plan de trabajo Guía de aprendizaje
		18. Cumplir con la entrega mensual de las evidencias de las actividades de formación profesional ejecutadas tanto en medios físicos como virtuales, de acuerdo con lo establecido por la coordinación académica, en concordancia con lo requerido en la formación en ambientes virtuales	Evidencias de Talleres y/o actividades formativas
5	USO Y CONSERVACIÓN DE RECURSOS	19. Garantizar el adecuado uso y conservación de los materiales, equipos y demás elementos asignados para la formación, en cumplimiento de las normativas del SENA sobre administración de recursos pedagógicos	No hay novedades para reportar: Siempre usó de manera adecuada los ambientes de formación, materiales y equipos asignados para la formación
6	CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA INSTITUCIONAL	20. Respetar y aplicar las disposiciones establecidas en el Reglamento del Aprendiz y el Manual de Convivencia, asegurando el cumplimiento de las normativas pedagógicas y disciplinarias.	No hay novedades para reportar: siempre se respeta y aplica el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia
		21. Implementar las medidas de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), en cumplimiento de la normativa vigente.	En cumplimiento
		22. Atender los lineamientos del Manual de Supervisión e Interventoría para garantizar la correcta ejecución del contrato	En cumplimiento

		23. Las demás actividades: Desarrollar actividades complementarias relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el subdirector del Centro o el Supervisor del contrato, siempre que estén directa y exclusivamente vinculadas al cumplimiento del objeto contractual establecido	Actividades complementarias relacionadas con la creación de guías de aprendizaje, plan de trabajo transversal de inglés con el programa técnico o tecnólogo.

OBLIGACIONES GENERALES

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Registro en agencia pública de empleo y SIGEP y se cumple con la documentación.	Registro en agencia pública de empleo y SIGEP. Entrega de documentos actualizados.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato	Cumplir con todas las responsabilidades adquiridas en el contrato.	Listados de asistencia, guías de aprendizaje, plan de trabajo, acta de inicio
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Reuniones o comités agendados por coordinación cuando aplique	Actas de reunión cuando aplica
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD F-004 Formato Único de Inventario Documental	Se realiza la entrega de documentos y archivos físicos y electrónicos de acuerdo a la normatividad y cuando sea solicitado.	Formato Único de Inventario Documental

5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No tengo Inventario asignado a mi cargo	Se realizará cuando sea solicitado.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se maneja la clave asignada en SOFIAPLUS, y correo OUTLOOK SENA siguiendo las recomendaciones de seguridad y buenas prácticas para el manejo de claves personales e intransferibles.	Uso de claves seguras y personales.
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	No me han solicitado información.	No se han solicitado requerimientos.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	No me ha sido solicitado.	No me ha sido solicitado.

9	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Acatar y cumplir el reglamento.	Acatado y cumplido.
10	Entregar el examen médico pre ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Acatar y cumplir el reglamento.	Acatado y cumplido.

11	Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas	Se entregará planilla de aportes al sistema de seguridad social al momento de entregar la cuenta de cobro del mes.	Entrega de planilla No 83702272 del operador Miplanilla del mes de **ABRIL** de 2026
12	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se realizó y entregó el certificado de aprobación de la inducción al subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo con los documentos requeridos con la primera cuenta de cobro.	Certificado de aprobación al curso entregado con la primera cuenta de cobro.

13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Se actualiza la información en el sistema de contratistas Sena cuando haya novedad.	Planilla de pago mensual.
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se entregará planilla de aportes al sistema de seguridad social al momento de entregar la cuenta de cobro del mes.	Entrega de planilla No 83702272 del operador Miplanilla del mes de **ABRIL** de 2026
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	No se subcontratarán las actividades.	No se subcontratarán las actividades.
16	En caso de que proceda el	No se me ha solicitado la firma	No se me ha solicitado

	registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	digital.	la firma digital.

17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	No he sido designada para desplazarse dentro y fuera del territorio nacional.	No he sido designada para desplazarse dentro y fuera del territorio nacional.
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	En cumplimiento.	En cumplimiento.

19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que ANEXO 3 – CLAUSULAS DEL CONTRATO 3 GTH-F-077 V.08 determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)	Se entregará planilla de aportes al sistema de seguridad social al momento de entregar la cuenta de cobro del mes.	Entrega de planilla No 83702272 del operador Miplanilla del mes de **ABRIL** de 2026
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En cumplimiento	En cumplimiento

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	x	x	x	x

2	x	x	x	x

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No**. **83702272** de la planilla de aportes en línea (PAGO SIMPLE) correspondiente al mes de **ABRIL** del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias adjuntas.

Cordialmente,



Firma
Laura Valentina Sandoval
Cifuentes Contratista
C.C. No.1032501027

Sol Carolina Sáenz Carreño
Recibí a satisfacción:
SOL CAROLINA SAENZ CARREÑO
SUPERVISORA CONTRATO: No**. CO1.PCCNTR.8998967**
Cargo del supervisor: Profesional G08
Centro de Diseño y Metrología Bogotá D.C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA VALENTINA SANDOVAL CIFUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171693 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171231 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3428392 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3288048 - DESARROLLO DE COMPONENTES MECANICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dibujar planos mecánicos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar sistemas mecánicos de maquinaria de acuerdo con requerimientos y normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Imprimir modelo tridimensional de acuerdo con técnicas de manufactura aditiva
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3160037 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3160042 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3352824 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3411795 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3411799 - DESARROLLO CREATIVO DE PRODUCTOS PARA LA INDUSTRIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LOS PRODUCTOS REQUERIDOS POR EL MERCADO ESPECIFICANDO CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y PAUTAS DE PRODUCCIÓN MEDIANTE LA ESTRATEGIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR EL PROTOTIPO DEL PRODUCTO DISEÑADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3064241 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3313616 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LAURA VALENTINA SANDOVAL CIFUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Coordinación Académica:	CDM	FECHA DE INICIO	2	0	0	4	2	6
Instructor Responsable:	Valentina Sandoval Cifuentes	FECHA FINAL	0	6	0	7	2	6
Ficha	3428392		DIA		MES		AÑO	
Competencia:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.							
Programa de formación:	DESARROLLO CREATIVO DE PRODUCTOS PARA LA INDUSTRIA -							

APRENDIZ		TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	ATTENDANCE	CLASS PARTICIPATION	RESULTADO DE APRENDIZAJE					ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SIGNATURE	OBSERVACIONES					
						4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS 03. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.										
						ACTIVIDAD I	ACTIVIDAD II	ACTIVIDAD III	ACTIVIDAD IV	ACTIVIDAD V								
						Diagnostic Test	Written Task: "My Life as a Software Developer"	Scramble Sentences (Present Simple)	The Tech Office Is Busy!	"A Memory From My Past" – Video Diary	Enfoque comunicativo y el aprendizaje basado en tareas, donde los aprendices desarrollan habilidades en inglés a través de actividades prácticas, contextualizadas a su entorno laboral en prótesis y ortesis, integrando el uso de herramientas digitales, trabajo colaborativo y un proyecto final que permite aplicar los conocimientos en situaciones reales.							
						Valor: 10%	Fecha de	Valor: 10%	Valor: 10%	Valor: 10%								
						Medio: Digital	Medio:Digital	Medio: Digital	Medio: Digital	Medio: Digital								
						Fecha de Presentación: 28/04/2026	Fecha de Presentación: 28/04/2026	Fecha de Presentación: 05/05/2026	Fecha de Presentación: 12/05/2026	Fecha de Presentación: 19/05/2026								
						ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO								
JUAN SEBASTIAN	ECHEVERRY MABARDI	CC	1000727067															
MIGUEL ANGEL	CARANTON MARIN	CC	1011085843															
SNEIDER	ALVAREZ SANTOS	CC	1016717042															
SARA GABRIELA	SANCHEZ URRIAGO	CC	1022353336															
JUAN DAVID	NIETO ESPITIA	CC	1028483846															
SEBASTIAN ALEXANDER	VELASQUEZ AROCA	CC	1028883309															
JONATHAN OSWALDO	QUIJANO CARDONA	CC	1106776422															
OSCAR JULIAN	GAITAN GONZALEZ	CC	1106890008															
MIGUEL	COLOBON MARTINEZ	CC	1122338718															
SANTIAGO	CUERVO BELTRAN	CC	1141318792															
GHILARY ALEJANDRA	BAZAN MEZONES	PPT	5166146															
CARLOS JAVIER	FIGUERA VEGAS	PPT	5699696															
ISAAC ELIEZER	ARAY RUIZ	PPT	6418784															
LAURA XIOMARA	ROBAYO YARA	TI	1012366830															
VALERY DANIELA	VEGA SANCHEZ	TI	1012377048															
XIMENA	LEON	TI	1023379881															
JOHAN ESTEBAN	GOMEZ CIFUENTES	TI	1023381282															
DANIEL STEVEN	MONTERO HERNANDEZ	TI	1025327446															
CAROL JULIANA	AGREDO RIOS	TI	1025539357															
JOHAN SEBASTIAN	GARCIA MORA	TI	1028401788															
KAREN JULIETH	ARTUNDUAGA CARDENAS	TI	1028862740															
MIGUEL ANGEL	GODOY GAMBOA	TI	1028885755															
JHONATAN	GARCIA CASTELLANOS	TI	1030573177															
ANDRES FELIPE	RAIRAN DIAZ	TI	1032680807															
JUAN ANDRES	GARZON PARRA	TI	1072191078															
JOHN JAIRO	TRILLERAS JIMENEZ	TI	1073688503															
JOHAN ESTIVEN	QUINTERO DUQUE	TI	1104944607															
ITZA YULIANA	HOYOS SERRATO	TI	1141320333															
MEILING MARIANA	SERRATO RAMIREZ	TI	1141329164															
LAHIYONNEL STEVEN	HUERFANO ZAMBRANO	TI	1146125073															

PLAN DE TRABAJO TRIMESTRAL – INGLÉS	
Programa:	PROGRAMACION DE SOFTWARE
Ficha:	3428392
Nivel:	Tecnico
Duración:	10 Semanas
Convención	
Actividad principal:	Genera evidencia evaluable
Actividad de apoyo:	Refuerzo y acompañamiento del aprendizaje
Grammar Concepts	Present simple: affirmative negative, and interrogative forms (information questions or Wh questions) Present continuous: affirmative, negative and interrogative forms. Demonstratives and pronoun One-Ones: This one, that one... How much, how many. Verb + ing/infinitives: love, hate, enjoy, want. Common commands: wear a uniform, etc
Vocabulary:	Adverbs of frequency (Simple present) Free time activities / Leisure activities. Time and expressions used in present tense e.g., at 6:30, from Monday to Friday, every day, once, twice a week. Prepositions of time (at, in, on) Verbs for daily routine. Connectors (and, but, or) Vocabulary and expressions for occupational functions (e.g. tools, machines, equipment, supplies and activities related to industry, business, hotel management, tourism, cooking, health, etc - de acuerdo con la línea y la red tecnológica de los programas de formación) Pronunciation Stressing words according to their function in the sentenceTime expressions now, right now, this moment and contrast with the expressions used in simple present. Ordinal numbers Jobs/work qualifications Common expressions for buying / selling products and services

Plan de trabajo organizado

Semana	Actividad	Tipo de actividad	Tema	Actividad específica	Evidencia
1	Diagnostic Test	Actividad principal	Diagnóstico de competencias en inglés	Evaluación diagnóstica sobre gramática básica, vocabulario técnico y comprensión escrita/oral.	Resultado diagnóstico individual
1	Written Task: "My Life as a Software Developer"	Actividad principal	Present Simple + Daily Routines	Redacción sobre su rutina diaria y metas como programador utilizando present simple.	Texto escrito
2	Scramble Sentences (Present Simple)	Actividad de apoyo	Present Simple affirmative, negative & interrogative	Organización de oraciones desordenadas relacionadas con rutinas y entorno tecnológico.	Taller resuelto
2	The Tech Office Is Busy!	Actividad principal	Present Continuous	Descripción oral y escrita de situaciones que ocurren en una oficina tecnológica usando present continuous.	Descripción escrita + participación oral
3	"A Memory From My Past" – Video Diary	Actividad principal	Past experiences review + speaking	Grabación de video corto relatando una experiencia personal o académica.	Video individual
3	Daily Routine Challenge	Actividad de apoyo	Adverbs of frequency + daily routines	Juego interactivo donde organizan rutinas usando always, usually, sometimes, never.	Participación en clase
4	Tech Support Roleplay	Actividad principal	Common commands + occupational vocabulary	Simulación de soporte técnico usando comandos comunes y vocabulario de software/hardware.	Roleplay evaluado
4	Pronunciation Workshop	Actividad de apoyo	Pronunciation & stress	Práctica guiada de pronunciación y entonación en vocabulario técnico.	Lectura oral
5	"What Are They Doing Right Now?"	Actividad principal	Present Simple vs Present Continuous	Creación de póster digital comparando acciones rutinarias y acciones del momento.	Póster digital
5	Vocabulary Relay Race	Actividad de apoyo	Tools, equipment and supplies	Competencia grupal para relacionar imágenes y conceptos técnicos del área de software.	Actividad grupal
6	Software Store Simulation	Actividad principal	Buying and selling products/services	Simulación de compra y venta de servicios tecnológicos usando expresiones comerciales.	Conversación evaluada
6	How Much / How Many Quiz Game	Actividad de apoyo	Countable & uncountable nouns	Juego de preguntas relacionado con equipos, accesorios y elementos tecnológicos.	Quiz grupal
7	"My Favorite App" Presentation	Actividad principal	Verb + ing / infinitives	Presentación sobre aplicaciones favoritas utilizando love, enjoy, hate, want, etc.	Presentación oral
7	Connectors Workshop	Actividad de apoyo	Connectors: and, but, or	Creación de oraciones conectando ideas relacionadas con programación y tecnología.	Taller escrito
8	Project: "A Day in a Software Company"	Actividad principal	Integrated grammar & vocabulary	Creación colaborativa de una historieta o presentación digital sobre un día en una empresa de software.	Proyecto grupal
8	Time Expressions Practice	Actividad de apoyo	Prepositions of time + expressions	Actividad práctica usando horarios, rutinas y calendarios laborales.	Ejercicios escritos
9	Job Interview Simulation	Actividad principal	Jobs & work qualifications	Simulación de entrevista laboral para cargos tecnológicos.	Entrevista oral
9	Ordinal Numbers and Schedules	Actividad de apoyo	Ordinal numbers	Organización de cronogramas y prioridades de proyectos usando números ordinales.	Actividad escrita
10	Final Integrated Project	Actividad principal	Integración de competencias	Desarrollo de una presentación final integrando gramática, vocabulario técnico y speaking.	Presentación final
10	Feedback and Reinforcement Session	Actividad de apoyo	Refuerzo general	Retroalimentación de desempeño y actividades de recuperación/refuerzo.	Participación y correcciones

Reporte de Aprendices (Lista de Asistencia)

3428392 - PROGRAMACION DE SOFTWARE

EN EJECUCION

20/04/2026

					ATTENDACE										
Nombre	Apellidos	Tipo de documento	N° de Documento	Estado	04/21/2026	04/28/2026	05/05/2026	05/12/2026	05/19/2026	05/26/2026	06/02/2026	06/09/2026	06/16/2026	06/23/2026	06/30/2026
JUAN SEBASTIAN	ECHEVERRY MABARDI	CC	1000727067	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES						
MIGUEL ANGEL	CARANTON MARIN	CC	1011085843	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES						
SNEIDER	ALVAREZ SANTOS	CC	1016717042	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES						
SARA GABRIELA	SANCHEZ URRIAGO	CC	1022353336	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES						
JUAN DAVID	NIETO ESPITIA	CC	1028483846	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES						
SEBASTIAN ALEXANDER	VELASQUEZ AROCA	CC	1028883309	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES						
JONATHAN OSWALDO	QUIJANO CARDONA	CC	1106776422	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES						
OSCAR JULIAN	GAITAN GONZALEZ	CC	1106890008	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES						
MIGUEL	COLOBON MARTINEZ	CC	1122338718	EN FORMACION	YES	YES	YES	ABSENT (JUSTIFICADO)	ABSENT (JUSTIFICADO)						
SANTIAGO	CUERVO BELTRAN	CC	1141318792	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES						
GHILARY ALEJANDRA	BAZAN MEZONES	PPT	5166146	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES						
CARLOS JAVIER	FIGUERA VEGAS	PPT	5699696	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES						
ISAAC ELIEZER	ARAY RUIZ	PPT	6418784	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES						
LAURA XOMARA	ROBAYO YARA	TI	1012366830	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES						
VALERY DANIELA	VEGA SANCHEZ	TI	1012377048	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES						
XIMENA	LEON	TI	1023379881	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES						
JOHAN ESTEBAN	GOMEZ CIFUENTES	TI	1023381282	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES						
DANIEL STEVEN	MONTERO HERNANDEZ	TI	1025327446	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES						
CAROL JULIANA	AGREDO RIOS	TI	1025539357	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES						
JOHAN SEBASTIAN	GARCIA MORA	TI	1028401788	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES						
KAREN JULIETH	ARTUNDUAGA CARDENAS	TI	1028862740	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	ABSENT (JUSTIFICADO)						
MIGUEL ANGEL	GODOY GAMBOA	TI	1028885755	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES						
JHONATAN	GARCIA CASTELLANOS	TI	1030573177	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES						
ANDRES FELIPE	RAIRAN DIAZ	TI	1032680807	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES						
JUAN ANDRES	GARZON PARRA	TI	1072191078	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES						
JOHN JAIRO	TRILLERAS JIMENEZ	TI	1073688503	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES						
JOHAN ESTIVEN	QUINTERO DUQUE	TI	1104944607	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES						
ITZA YULIANA	HOYOS SERRATO	TI	1141320333	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES						
MEILING MARIANA	SERRATO RAMIREZ	TI	1141329164	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES						
LAHIYONNEL STEVEN	HUERFANO ZAMBRANO	TI	1146125073	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES						

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLAN CONCERTADO DE FORMACIÓN / FICHA 3428392 - PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE		
CIUDAD Y FECHA:28/04/2026 BOGOTÁ	**HORA INICIO: 6:00 AM**	**HORA FIN:12:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: BRONX	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Inicio de formación trimestre 1-2026

2. Plan concertado de formación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar inicio al proceso de la formación y determinar el plan concertado de formación de la ficha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Saludo. Presentación instructor y aprendices.**

2. **Socialización reglas de juego de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz**

   La formación se hace en: BRONX
   Puntualidad en la formación 6:00AM
   Si ingresan después de la hora de inicio por favor ponerse al día por medio de los compañeros.
   Asistencia: obligatorio, si no asiste debe presentar justificación por medio de los voceros y entrega de trabajos.
   Por favor no cambiar el nombre de los documentos, las actividades deben estar dentro del Classroom de la ficha.
   Persona que no cuente con el total de actividades aprobadas en la formación, no aprobará el resultado en el trimestre.
   Las justificaciones no reemplazan la presentación de evidencia.
   Las justificaciones de inasistencia se deben presentar vía correo electrónico a más tardar dos días después de la inasistencia.
   Evidencia que se suba fuera de la fecha de cierre de trimestre no se tendrá en cuenta
   Disposición para la formación
   Participación en la formación
   Seguimiento del conducto regular

3. **Socialización resultados de aprendizaje RAP a orientar en el trimestre 1-2026:**

   4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS

   03. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

4. **De común acuerdo entre los aprendices y el instructor, se estipula el plan de formación para la ficha de la siguiente manera:**

ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
	FÍSICO	DIGITAL	
1. Lectura acta de inicio - Diagnóstico – Reconocimiento de aprendizajes previos	X		04/28/2026
2. Evidencia de aprendizaje		X	05/05/2026
3. Evidencia de aprendizaje		X	05/12/2026
4. Evidencia de aprendizaje		X	05/19/2026
5. Evidencia de aprendizaje		X	05/26/2026
4. Evidencia de desempeño y producto 1 (presentación – writing – video – entrevista – diálogo-Quiz- etc.)		X	06/02/2026
5. Actividad complementaria		X	06/09/2026
6. Socialización de la valoración y registro de juicios evaluativos en Sofiaplus – Acta de cierre	X		06/16/2026

CONCLUSIONES

Los aprendices se comprometen a asistir a formación y a cumplir con las diferentes actividades y la realización de las evidencias en las fechas indicadas durante el trimestre en curso.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Ejecutar plan concertado de formación **Cumplir con el plan concertado de formación**	**INSTRUCTOR: VALENTINA SANDOVAL CIFUENTES** **APRENDICES FICHA 3428392**	**04/28/2026**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nombre	Apellidos	Tipo de documento	N° de Documento	Estado	04/21/2026
JUAN SEBASTIAN	ECHEVERRY MABARDI	CC	1000727067	EN FORMACION	YES
MIGUEL ANGEL	CARANTON MARIN	CC	1011085843	EN FORMACION	YES
SNEIDER	ALVAREZ SANTOS	CC	1016717042	EN FORMACION	YES
SARA GABRIELA	SANCHEZ URRIAGO	CC	1022353336	EN FORMACION	YES
JUAN DAVID	NIETO ESPITIA	CC	1028483846	EN FORMACION	YES
SEBASTIAN ALEXANDER	VELASQUEZ AROCA	CC	1028883309	EN FORMACION	YES
JONATHAN OSWALDO	QUIJANO CARDONA	CC	1106776422	EN FORMACION	YES
OSCAR JULIAN	GAITAN GONZALEZ	CC	1106890008	EN FORMACION	YES
MIGUEL	COLOBON MARTINEZ	CC	1122338718	EN FORMACION	YES
SANTIAGO	CUERVO BELTRAN	CC	1141318792	EN FORMACION	YES
GHILARY ALEJANDRA	BAZAN MEZONES	PPT	5166146	EN FORMACION	YES
CARLOS JAVIER	FIGUERA VEGAS	PPT	5699696	EN FORMACION	YES
ISAAC ELIEZER	ARAY RUIZ	PPT	6418784	EN FORMACION	YES
LAURA XIOMARA	ROBAYO YARA	TI	1012366830	EN FORMACION	YES
VALERY DANIELA	VEGA SÁNCHEZ	TI	1012377048	EN FORMACION	YES
XIMENA	LEON	TI	1023379881	EN FORMACION	YES
JOHAN ESTEBAN	GOMEZ CIFUENTES	TI	1023381282	EN FORMACION	YES
DANIEL STEVEN	MONTERO HERNANDEZ	TI	1025327446	EN FORMACION	YES
CAROL JULIANA	AGREDO RIOS	TI	1025539357	EN FORMACION	YES
JOHAN SEBASTIAN	GARCIA MORA	TI	1028401788	EN FORMACION	YES
KAREN JULIETH	ARTUNDUAGA CARDENAS	TI	1028862740	EN FORMACION	YES
MIGUEL ANGEL	GODOY GAMBOA	TI	1028885755	EN FORMACION	YES
JHONATAN	GARCIA CASTELLANOS	TI	1030573177	EN FORMACION	YES
ANDRES FELIPE	RAIRAN DIAZ	TI	1032680807	EN FORMACION	YES
JUAN ANDRES	GARZON PARRA	TI	1072191078	EN FORMACION	YES
JOHN JAIRO	TRILLERAS JIMENEZ	TI	1073688503	EN FORMACION	YES
JOHAN ESTIVEN	QUINTERO DUQUE	TI	1104944607	EN FORMACION	YES
ITZA YULIANA	HOYOS SERRATO	TI	1141320333	EN FORMACION	YES
MEILING MARIANA	SERRATO RAMIREZ	TI	1141329164	EN FORMACION	YES
LAHIYONNEL STEVEN	HUERFANO ZAMBRANO	TI	1146125073	EN FORMACION	YES

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
FICHA 3428392

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
- **FICHA:**3428392 -
- **Código del Programa de Formación**:
- **Nombre del Proyecto:** PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
- **Fase del Proyecto:**
- **Actividad de Proyecto:**
- **Competencia**:

  INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

- **Resultado de aprendizaje:**

  03. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
  4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS

Duración de la Guía:

2. PRESENTACIÓN

Estimados aprendices, bienvenidos.

Para el SENA es de vital importancia atender a los requerimientos del sector productivo en cuanto a la necesidad de dominio de una segunda lengua por parte de los trabajadores y la población colombiana, con el fin de incidir sobre la competitividad de las empresas y mejorar los índices de empleabilidad del país.

La formación integral de los aprendices del SENA contempla el desarrollo de competencias en una segunda lengua, específicamente el inglés, con el objetivo de asegurar una educación de calidad y completa. Esta guía de aprendizaje se presenta como una herramienta clave para lograr este propósito, diseñada para fortalecer las competencias en áreas de conocimiento, desempeño y producto. Su principal finalidad es contribuir al desarrollo de habilidades y destrezas a través de actividades que sean tanto de interés personal como técnico. De este modo, se busca que los aprendices puedan comunicarse de manera básica en el entorno formativo, presentarse a sí mismos y dar y recibir información en contextos personales y laborales.

En esta guía se desarrollarán actividades de aprendizaje en torno a:

•Intercambiar información relacionada con la rutina laboral en un puesto de trabajo.

•Describir la rutina personal y laboral de terceros.
•Expresar gustos, preferencias, aficiones y hobbies.
•Interactuar compartiendo información relacionada con actividades de tiempo libre, rutinas y hábitos especificando la frecuencia con que las realiza.

Es fundamental resaltar que, para alcanzar estos objetivos, es indispensable que los aprendices participen de manera activa, colaborativa y autónoma, partiendo de los conocimientos previos y los contenidos que se impartirán a lo largo del proceso formativo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN:

Activity: “English in My Future Career”

Los aprendices observarán una serie de imágenes y situaciones relacionadas con el entorno laboral de la programación de software (desarrolladores trabajando, reuniones virtuales, soporte técnico, diseño de aplicaciones, trabajo remoto, etc.). Posteriormente, responderán preguntas orientadoras en inglés y español como:

- **Why is English important for software developers?**
- **What activities do programmers do every day?**
- **How can English help in technology and programming?**
- **What tools or applications do you use in English?**

Después de la reflexión grupal, cada aprendiz escribirá un pequeño párrafo describiendo cómo cree que utilizará el inglés en su vida profesional.

Objetivo de la actividad:
Promover la reflexión sobre la importancia del inglés como herramienta de comunicación en el contexto tecnológico y laboral.

3.2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE:

PLAN DE TRABAJO TRIMESTRAL – INGLÉS	
Programa:	PROGRAMACION DE SOFTWARE
Ficha:	3428392
Nivel:	Tecnico
Duración:	10 Semanas
Convención	

Actividad principal:	Genera evidencia evaluable
Actividad de apoyo:	Refuerzo y acompañamiento del aprendizaje
Grammar Concepts	Present simple: affirmative negative, and interrogative forms (information questions or Wh questions) Present continuous: affirmative, negative and interrogative forms. Demonstratives and pronoun One-Ones: This one, that one... How much, how many. Verb + ing/infinitives: love, hate, enjoy, want. Common commands: wear a uniform, etc
Vocabulary:	Adverbs of frequency (Simple present) Free time activities / Leisure activities. Time and expressions used in present tense e.g., at 6:30, from Monday to Friday, every day, once, twice a week. Prepositions of time (at, in, on) Verbs for daily routine. Connectors (and, but, or) Vocabulary and expressions for occupational functions (e.g. tools, machines, equipment, supplies and activities related to industry, business, hotel management, tourism, cooking, health, etc - de acuerdo con la línea y la red tecnológica de los programas de formación) Pronunciation Stressing words according to their function in the sentenceTime expressions now, right now, this moment and contrast with the expressions used in simple present. Ordinal numbers Jobs/work qualifications Common expressions for buying / selling products and services

Plan de trabajo organizado

Semana	Actividad	Tipo de actividad	Tema	Actividad específica	Evidencia
1	Diagnostic Test	Actividad principal	Diagnóstico de competencias en inglés	Evaluación diagnóstica sobre gramática básica, vocabulario técnico y comprensión escrita/oral.	Resultado diagnóstico individual
1	Written Task: “My Life as a Software Developer”	Actividad principal	Present Simple + Daily Routines	Redacción sobre su rutina diaria y metas como programador utilizando present simple.	Texto escrito

2	Scramble Sentences (Present Simple)	Actividad de apoyo	Present Simple affirmative, negative & interrogative	Organización de oraciones desordenadas relacionadas con rutinas y entorno tecnológico.	Taller resuelto
2	The Tech Office Is Busy!	Actividad principal	Present Continuous	Descripción oral y escrita de situaciones que ocurren en una oficina tecnológica usando present continuous.	Descripción escrita + participación oral
3	“A Memory From My Past” – Video Diary	Actividad principal	Past experiences review + speaking	Grabación de video corto relatando una experiencia personal o académica.	Video individual
3	Daily Routine Challenge	Actividad de apoyo	Adverbs of frequency + daily routines	Juego interactivo donde organizan rutinas usando always, usually, sometimes, never.	Participación en clase
4	Tech Support Roleplay	Actividad principal	Common commands + occupational vocabulary	Simulación de soporte técnico usando comandos comunes y vocabulario de software/hardware.	Roleplay evaluado
4	Pronunciation Workshop	Actividad de apoyo	Pronunciation & stress	Práctica guiada de pronunciación y entonación en vocabulario técnico.	Lectura oral

5	“What Are They Doing Right Now?”	Actividad principal	Present Simple vs Present Continuous	Creación de póster digital comparando acciones rutinarias y acciones del momento.	Póster digital
5	Vocabulary Relay Race	Actividad de apoyo	Tools, equipment and supplies	Competencia grupal para relacionar imágenes y conceptos técnicos del área de software.	Actividad grupal
6	Software Store Simulation	Actividad principal	Buying and selling products/services	Simulación de compra y venta de servicios tecnológicos usando expresiones comerciales.	Conversación evaluada
6	How Much / How Many Quiz Game	Actividad de apoyo	Countable & uncountable nouns	Juego de preguntas relacionado con equipos, accesorios y elementos tecnológicos.	Quiz grupal
7	“My Favorite App” Presentation	Actividad principal	Verb + ing / infinitives	Presentación sobre aplicaciones favoritas utilizando love, enjoy, hate, want, etc.	Presentación oral
7	Connectors Workshop	Actividad de apoyo	Connectors: and, but, or	Creación de oraciones conectando ideas relacionadas con programación y tecnología.	Taller escrito

8	Project: “A Day in a Software Company”	Actividad principal	Integrated grammar & vocabulary	Creación colaborativa de una historieta o presentación digital sobre un día en una empresa de software.	Proyecto grupal
8	Time Expressions Practice	Actividad de apoyo	Prepositions of time + expressions	Actividad práctica usando horarios, rutinas y calendarios laborales.	Ejercicios escritos
9	Job Interview Simulation	Actividad principal	Jobs & work qualifications	Simulación de entrevista laboral para cargos tecnológicos.	Entrevista oral
9	Ordinal Numbers and Schedules	Actividad de apoyo	Ordinal numbers	Organización de cronogramas y prioridades de proyectos usando números ordinales.	Actividad escrita
10	Final Integrated Project	Actividad principal	Integración de competencias	Desarrollo de una presentación final integrando gramática, vocabulario técnico y speaking.	Presentación final
10	Feedback and Reinforcement Session	Actividad de apoyo	Refuerzo general	Retroalimentación de desempeño y actividades de recuperación/refuerzo.	Participación y correcciones

Activity 1: Diagnostic and Prior Knowledge Recognition

Se realizará una actividad diagnóstica donde los aprendices identificarán conocimientos previos relacionados con:

- **Present Simple**

- **Present Continuous**
- **Daily routines**
- **Technology vocabulary**
- **Commands and instructions**
- **Time expressions**
- **Occupational vocabulary**

Los estudiantes desarrollarán actividades como:

- **Completar oraciones.**
- **Organizar frases desordenadas.**
- **Relacionar imágenes con vocabulario técnico.**
- **Responder preguntas personales usando present simple.**
- **Describir acciones que ocurren en el momento utilizando present continuous.**

Activity 2: Vocabulary and Context Exploration

Los aprendices participarán en actividades de contextualización relacionadas con el ambiente de programación de software:

- **Identificación de herramientas tecnológicas y equipos.**
- **Descripción de rutinas de trabajo en oficinas tecnológicas.**
- **Reconocimiento de comandos comunes utilizados en ambientes laborales.**
- **Comprensión de expresiones relacionadas con compra y venta de servicios tecnológicos.**

Se utilizarán recursos como:

- **Videos cortos**
- **Flashcards**
- **Roleplays**
- **Presentaciones visuales**
- **Actividades interactivas**

3.4 ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO:

Activity 1: Tech Office Roleplay

Los aprendices desarrollarán una simulación de situaciones reales dentro de una empresa de software donde deberán:

- **Dar instrucciones.**
- **Solicitar ayuda técnica.**
- **Describir actividades en progreso.**
- **Hablar sobre rutinas laborales.**
- **Utilizar vocabulario técnico relacionado con programación y tecnología.**

Activity 2: Final Project – "A Day in a Software Company"

En grupos, los aprendices crearán una presentación, video o historieta digital donde representen un día de trabajo en una empresa de desarrollo de software.

El proyecto debe incluir:

- **Uso de Present Simple y Present Continuous.**
- **Expresiones de frecuencia.**
- **Vocabulario técnico.**
- **Descripción de funciones laborales.**
- **Interacción oral entre compañeros.**
- **Expresiones de compra/venta de servicios o productos tecnológicos.**

Ambiente requerido: Ambiente de formación, biblioteca SENA y biblioteca virtual Sena

Materiales: Recursos Educativos Digitales (REDS), lapiceros, marcadores, hojas bond tamaño carta (Blancas, Cuadriculadas), cuaderno, mesas, sillas, computadores, conexión a internet, Google Drive, TV plasma, tablero acrílico, recursos educativos en línea, diccionarios y el material de apoyo aquí citado.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.		
Evidencias de aprendizaje	**Criterios de evaluación**	**Técnicas e Instrumentos de evaluación**
Evidencias de conocimiento Presenta y responde cuestionarios y evaluaciones correspondientes a las temáticas de la presente guía. **Evidencias de Desempeño** -Juegos de roles y simulaciones individuales o en grupo. -Desempeño oral en el desarrollo en las sesiones de clase. **Evidencias de Producto** Está en la capacidad de presentar la actividad de	•Participa en conversaciones simples sobre rutinas y hábitos teniendo en cuenta las actividades que se generen en su cotidianidad personal y laboral. •Entiende interlocuciones y textos muy breves, en inglés, sobre información relacionada con actividades habituales basadas en el contexto personal, social, familiar y laboral; teniendo en cuenta funciones del lenguaje y vocabulario pertinente.	-Actividades y Evaluación en LMS -Seguimiento y desarrollo de Guías y Talleres. -Cuestionarios. -Controles de lectura regulada. -Evaluaciones escritas y orales para evaluar el conocimiento. -Lista de chequeo de evidencias. -Participación en mesas redondas, preguntas abiertas, exposiciones, juego de roles y simulaciones. -Listas de verificación para evaluar el desempeño. -Sustentación de resultados por equipos de trabajo.

transferencia asociada a la presente guía.		

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

VERB
A verb expresses action or being. Example: *jump... is... write... become*

ADJECTIVE
An adjective modifies or describes a noun or pronoun. Example: pretty... old... blue... smart

ADVERB
An adverb modifies or describes a verb, an adjective, or another adverb. Example: *gently... extremely... carefully... well*

PREPOSITION
A preposition is a word placed before a noun or pronoun to form a phrase modifying another word in the sentence. Example: *by... with.... about... until*

CONJUNCTION
A conjunction joins words, phrases, or clauses. Example: *and... but... or... while... because*

INTERJECTION
An interjection is a word used to express emotion. Example: *Oh!... Wow!... Oops!*

AUXILIARY VERBS
Are the verbs be, do, have, will when they are followed by another verb (the full verb) in order to form a question, a negative sentence, a compound tense or the passive.

MODAL VERBS
Are for example may, can, must, should, need. They express an ability, permission, wish etc. to do something. (I may, can, must swim.) Many modal verbs cannot be used in all of the English tenses. That's why we need to know the substitutes to these modal verbs

SIMPLE PRESENT
The simple present expresses an action in the present taking place regularly, never or several times. It is also used for actions that take place one after another and for actions that are set by a timetable or schedule. The simple present also expresses facts in the present.

PAST SIMPLE
The simple past expresses an action in the past taking place once, never, several times. It can also be used for actions taking place one after another or in the middle of another action.

FUTURE SIMPLE
Will future expresses a spontaneous decision, an assumption with regard to the future or an action in the future that cannot be influenced.

PRESENT CONTINUOUS

The present progressive puts emphasis on the course or duration of an action. The present progressive is used for actions going on in the moment of speaking and for actions taking place only for a short period of time. It is also used to express development and actions that are arranged for the near future.

GOING TO

Going to future expresses a conclusion regarding the immediate future or an action in the near future that has already been planned or prepared.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

-Murphy, R. (2007). Essential grammar in use : a self-study reference and practice book for elementary students of English : with answers. CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS.

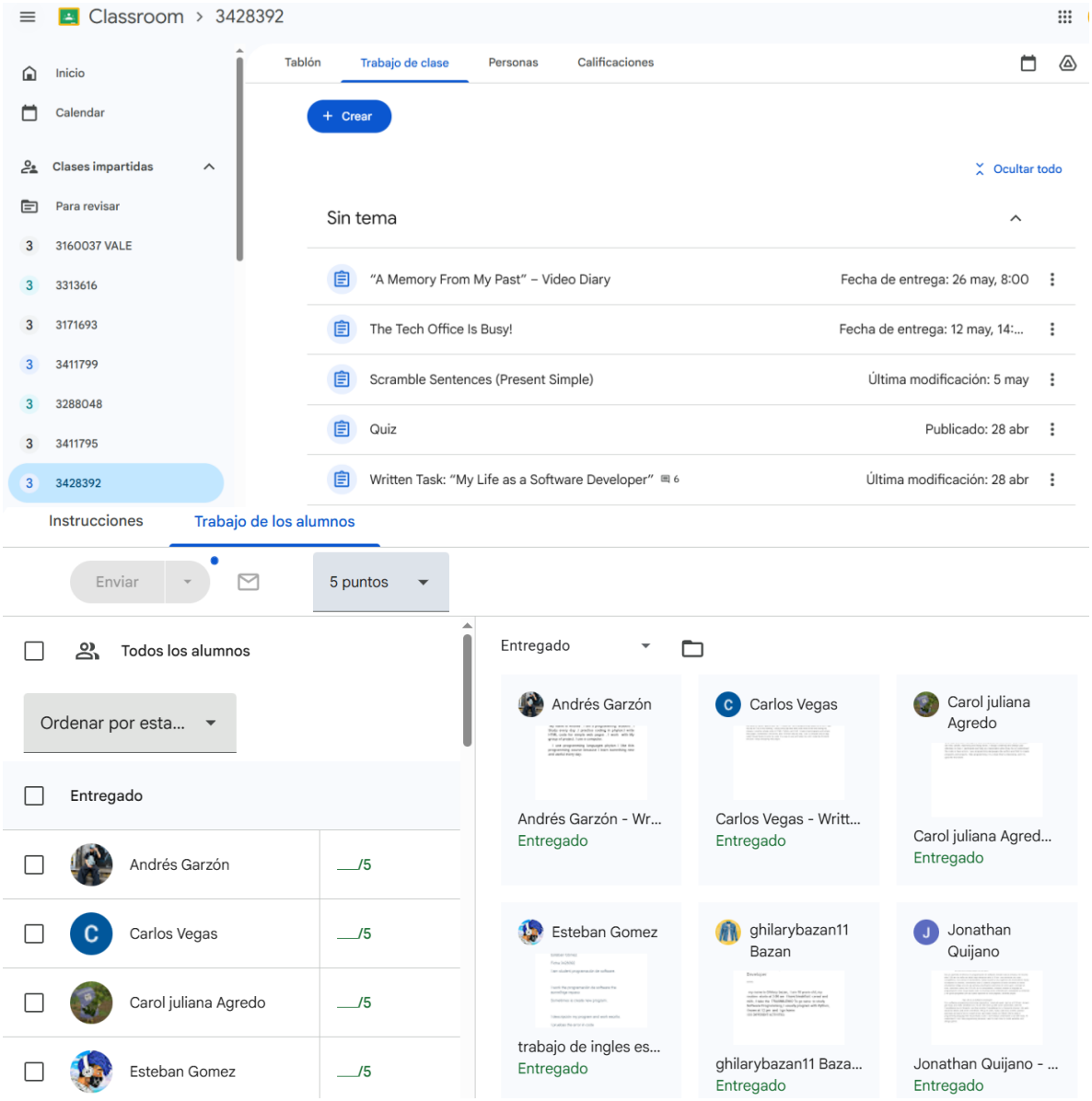
-SENA. (n.d.). Observatorio Laboral y Ocupacional Colombiano. Observatorio.sena.edu.co; SENA. Retrieved September 22, 2022, from https://observatorio.sena.edu.co/Clasificacion/Ocupacion

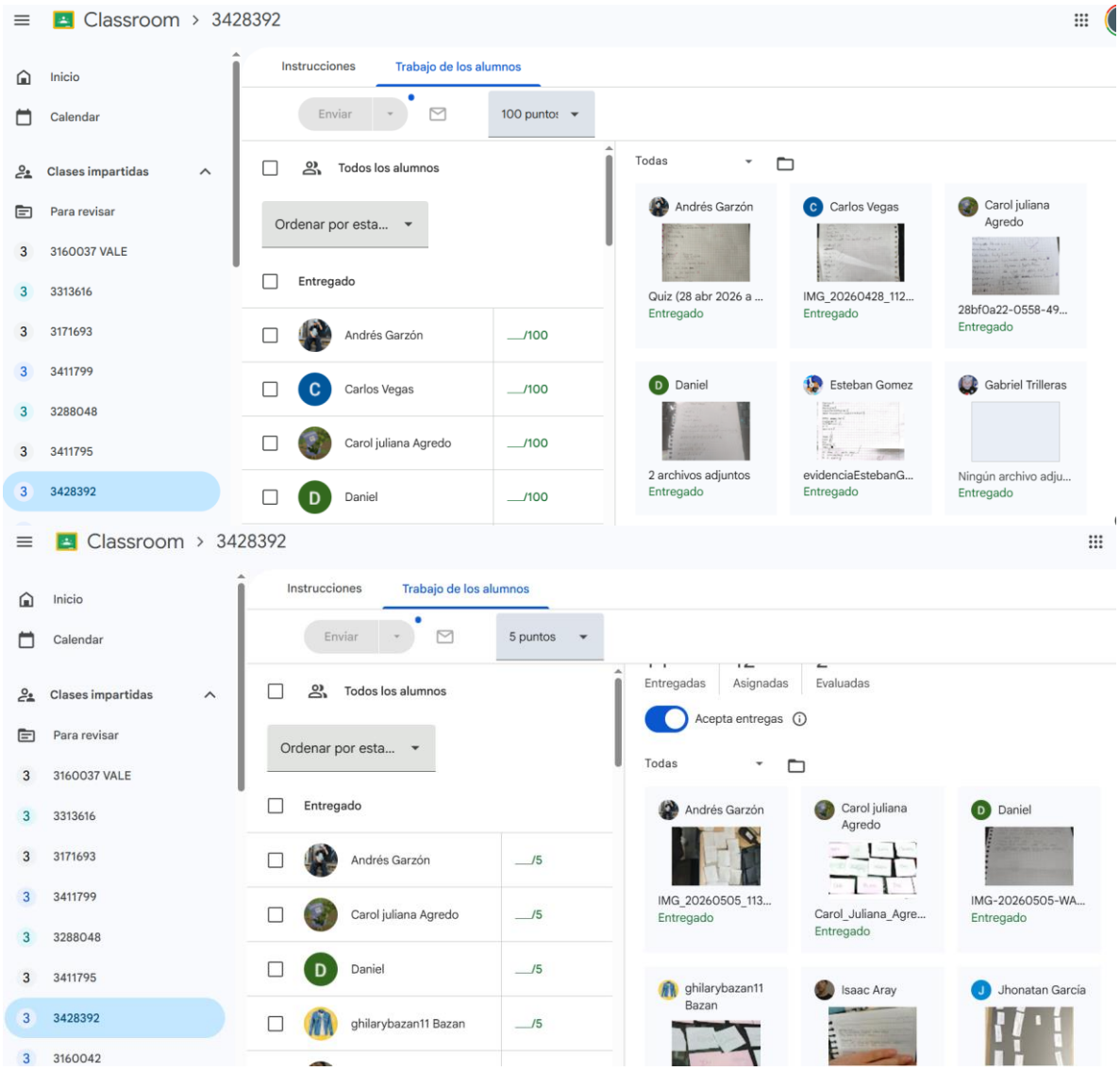
7. CONTROL DEL DOCUMENTO

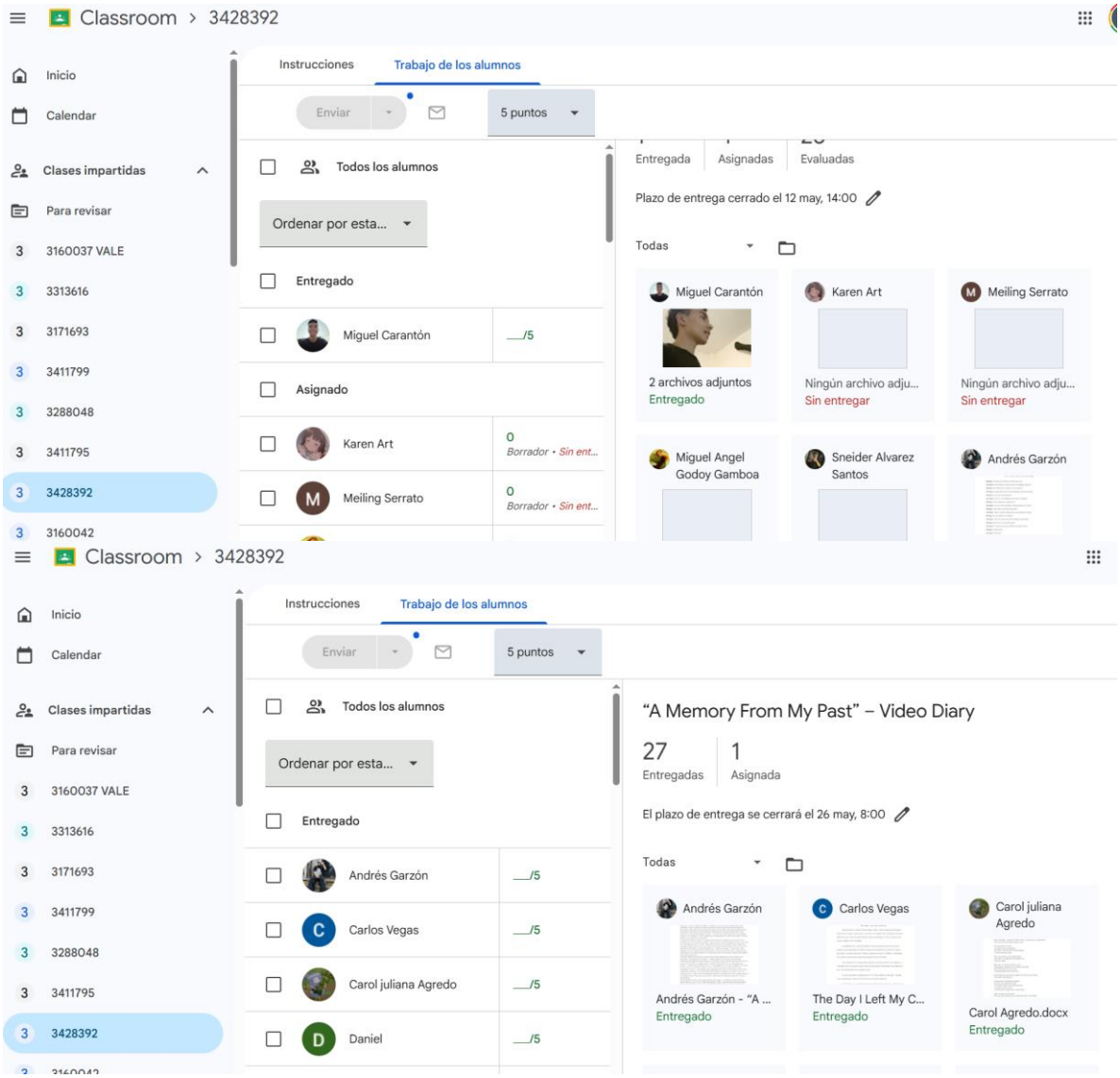
Autor (es)	Sol Carolina Sáenz	Líder de Bilingüismo	Bilingüismo	Diciembre de 2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

Autor (es)	Sol Carolina Sáenz Valentina Sandoval	Líder de Bilingüismo Instructor de Bilinguismo	Bilingüismo	Diciembre de 2024 Abril 2026


Classroom › 3428392
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
3160037 VALE
3313616
3171693
3411799
3288048
3411795
3428392
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
+ Crear
Ocultar todo
Sin tema
"A Memory From My Past" – Video Diary
Fecha de entrega: 26 may, 8:00
The Tech Office Is Busy!
Fecha de entrega: 12 may, 14:...
Scramble Sentences (Present Simple)
Última modificación: 5 may
Quiz
Publicado: 28 abr
Written Task: "My Life as a Software Developer"
Última modificación: 28 abr
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
5 puntos
Todos los alumnos
Ordenar por esta...
Entregado
Andrés Garzón
/5
Carlos Vegas
/5
Carol juliana Agredo
/5
Esteban Gomez
/5
Entregado
Andrés Garzón
Andrés Garzón - Wr...
Entregado
Carlos Vegas
Carlos Vegas - Writt...
Entregado
Carol juliana Agredo
Carol juliana Agred...
Entregado
Esteban Gomez
trabajo de ingles es...
Entregado
ghilarybazan11 Bazan
ghilarybazan11 Baza...
Entregado
Jonathan Quijano
Jonathan Quijano - ...
Entregado


Classroom › 3428392
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
3160037 VALE
3313616
3171693
3411799
3288048
3411795
3428392
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
100 puntos
Todos los alumnos
Ordenar por esta...
Entregado
Andrés Garzón
Carlos Vegas
Carol juliana Agredo
Daniel
/100
Todas
Quiz (28 abr 2026 a ...
IMG_20260428_112...
28bf0a22-0558-49...
2 archivos adjuntos
evidenciaEstebanG...
Ningún archivo adju...
Esteban Gomez
Gabriel Trilleras
Entregado
Classroom › 3428392
5 puntos
Entregadas
Asignadas
Evaluadas
Acepta entregas
/5
IMG_20260505_113...
Carol_Juliana_Agre...
IMG-20260505-WA...
ghilarybazan11 Bazan
Isaac Aray
Jhonatan García
3160042


Classroom › 3428392
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
3160037 VALE
3313616
3171693
3411799
3288048
3411795
3428392
3160042
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
5 puntos
Todos los alumnos
Ordenar por esta...
Entregado
Miguel Carantón
/5
Asignado
Karen Art
0
Borrador · Sin ent...
Meiling Serrato
0
Borrador · Sin ent...
Entregada
Asignadas
Evaluadas
Plazo de entrega cerrado el 12 may, 14:00
Todas
Miguel Carantón
2 archivos adjuntos
Entregado
Karen Art
Ningún archivo adju...
Sin entregar
Meiling Serrato
Ningún archivo adju...
Sin entregar
Miguel Angel Godoy Gamboa
Sneider Alvarez Santos
Andrés Garzón

Classroom › 3428392
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
3160037 VALE
3313616
3171693
3411799
3288048
3411795
3428392
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
5 puntos
Todos los alumnos
Ordenar por esta...
Entregado
Andrés Garzón
/5
Carlos Vegas
/5
Carol juliana Agredo
/5
Daniel
/5
"A Memory From My Past" – Video Diary
27
Entregadas
1
Asignada
El plazo de entrega se cerrará el 26 may, 8:00
Todas
Andrés Garzón
Andrés Garzón - "A ...
Entregado
Carlos Vegas
The Day I Left My C...
Entregado
Carol juliana Agredo
Carol Agredo.docx
Entregado