

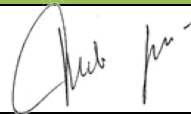


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE		INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN)							SOMO Sistema Integrado		
Versión: 7		Proceso: Contratación Vigencia: 21/04/2026							Código: F-A-CTR-55		
Dependencia:		DIRECCIÓN DE ASUNTOS AMBIENTALES SECTORIAL Y URBANA							Fecha del informe: 04/05/2026		
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA											
Nombre / Razón Social		Angie Katherine Roncancio Sánchez									
Identificación		1.014.283.595		Correo personal		Aroncancio@minambiente.gov.co angik23@gmail.com		Celular		3213564398	
INFORMACIÓN DEL CONTRATO											
Contrato No.		CD-283	Año del contrato:	2026	CDP No.:	6626	RP No.:	30826	Fecha de inicio	8/01/2026	
Objeto del contrato		24-03 Prestar servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Ambientales Sectorial y Urbana del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para apoyar la implementación, actualización y socialización de instrumentos y herramientas técnicas de Compras Públicas Sostenibles-CPS, en el marco de la articulación con la formulación de la Política Nacional de Producción y el Consumo responsable con enfoque de economía circular									
Pago a realizar		4	de	11	Periodo a pagar		Abril	Plazo de ejecución	10 meses	Fecha de terminación	7/11/2026
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO											
Honorarios											
Valor Inicial:		\$ 62.120.000									
Adición No.											
Reducción											
Valor Total:		\$ 62.120.000									
Valor Pagado		\$ 17.186.533									
Saldo pendiente por ejecutar		\$ 44.933.467									
								Porcentaje de avance		38%	
VALOR PAGOS REALIZADOS											
PAGO No. 1	PAGO No. 2	PAGO No. 3	PAGO No. 4	PAGO No. 5	PAGO No. 6	PAGO No. 7	PAGO No. 8	PAGO No. 9	PAGO No. 10		
4.762.533,00	6.212.000,00	6.212.000,00									
PAGO No. 11	PAGO No. 12	PAGO No. 13	PAGO No. 14	PAGO No. 15	PAGO No. 16	PAGO No. 17	PAGO No. 18	PAGO No. 19	PAGO No. 20		
Beneficios tributarios											
Medicina prepagada	Dependientes	Interés de vivienda	Cuenta AFC (si aplica)	Ahorro voluntario en pensiones (si aplica)							
N/A	SI__ NO__X__	N/A	N/A	N/A							
Aportes a Seguridad social							Factura electrónica		Número de factura		
Número de Planilla	IBC	SALUD	PENSIÓN	ARL	CAJA DE COMPENSACIÓN		SI__ NO__X__	N/A			
9501800669	\$ 2.484.800,00	\$ 310.600,00	\$ 397.600,00	\$ 13.000,00	N/A						
VALOR AUTORIZADO A PAGAR:		\$ 6.212.000									
Abono en cuenta No.		4882012150		Banco		DAVbank S.A.		Tipo de cuenta		Ahorros	
INFORMACIÓN EJECUCIÓN USOS CATÁLOGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL - CCP											
USOS OBJETO GASTO CCP		DESCRIPCIÓN OBJETO GASTO						VALOR			
RP 30826 R11 C:3201-0900-7-10101D-3201030-02A-02-02-02-008-003-09--		OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS N.C.P.						\$ 6.212.000,00			
								\$ -			
								\$ -			
								\$ -			
								\$ -			
TOTAL								\$ 6.212.000,00			
INFORME DEL CONTRATISTA											
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Para el cumplimiento de las obligaciones)				EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (en caso de que aplique, se debe informar el lugar donde reposan las evidencias de las actividades, bienes y/o servicios entregados) Para el último informe de actividades indicar el formato único de inventario documental.				
1. Apoyar técnicamente en la implementación, socialización y actualización de las herramientas de fortalecimiento de las compras públicas sostenibles, principalmente, la herramienta de análisis costo-beneficio.			<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión funcional con la consultora 3DStudio, con el propósito de revisar el procedimiento en ambiente test para iniciar con la ejecución de pruebas funcionales con el rol de administrador de la herramienta de análisis costo-beneficio. Ver anexo 1 Se realizó revisión técnica y ajuste de la estrategia de uso y apropiación del desarrollo tecnológico de la herramienta de análisis costo-beneficio para envío a la OTIC. Ver anexo 2 Se participó el 09 de abril en reunión con la consultora 3DStudio y la Oficina de Tecnologías de la Información, con el propósito de socializar y revisar el avance en el desarrollo de la herramienta de análisis costo-beneficio. Ver anexo 3 Se realizó segunda revisión y se generaron comentarios de ajuste del manual de usuario del desarrollo tecnológico de la herramienta costo-beneficio. Ver anexo 4 Se participó el 15 de abril en reunión con el propósito de socializar con los directivos el estado del Proyecto de desarrollo tecnológico de herramienta de análisis costo-beneficio. Ver anexo 5 Se generó la priorización de fichas para el cargue adicional en el marco del Proyecto de desarrollo tecnológico de herramienta de análisis costo-beneficio. Ver anexo 6 Se elaboró plan de trabajo ajustado para el desarrollo de la prueba piloto desarrollo tecnológico de herramienta de análisis costo-beneficio. Ver anexo 7 Se remite vía correo electrónico invitaciones a las entidades públicas priorizadas para el desarrollo de la prueba piloto desarrollo tecnológico de herramienta de análisis costo-beneficio. Ver anexo 8 Se participó el 20 de abril en reunión con la consultora 3DStudio y la Oficina de Tecnologías de la Información, con el propósito de socializar y revisar el avance en el desarrollo de la herramienta de análisis costo-beneficio. Ver anexo 9 Se participó el 21 de abril en reunión con la consultora 3DStudio con el objetivo de revisar aspectos funcionales y técnicos de la herramienta ACB para definir la priorización, ajuste y carga de fichas, así como acciones clave para el cierre del proyecto. Ver anexo 10 Se realizaron de pruebas funcionales y reporte de incidentes del desarrollo tecnológico de la herramienta de análisis costo-beneficio. Ver anexo 11 Se avanzó en elaboración del documento con los avances del apoyo técnico en la actualización, implementación y socialización de la herramienta de análisis costo-beneficio. Ver anexo 12 				Disponibles en la plataforma ARCA y en SECOP II				

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN)		 <small>Sistema Integrado de</small>
Versión: 7	Proceso: Contratación		Código: F-A-CTR-55
Vigencia: 21/04/2026			
2. Apoyar en la actualización de dos (2) fichas técnicas y en la elaboración de dos (2) fichas técnicas adicionales, que contengan lineamientos e incorporen criterios ambientales para compras públicas sostenibles, en el marco de la producción responsable y la economía circular	<ul style="list-style-type: none"> El 10 de abril se lideró mesa de trabajo con el Comando General de las Fuerzas Militares, con el objetivo de revisar alternativas de trabajo para avanzar en la unificación de lineamientos de adquisición y disposición final de material de intendencia en las fuerzas militares, lo cual incluye la elaboración de una ficha técnica. Ver anexo 1 En el marco de la recopilación de comentarios para la consolidación de la versión final de la ficha técnica con criterios de sostenibilidad para la adquisición de dotaciones de vestuario, se remite al Comando General de las Fuerzas Militares. Ver anexo 2 Se avanzó en elaboración del documento de identificación de bienes y servicios potenciales para la actualización y elaboración de nuevas fichas técnicas con criterios ambientales. Ver anexo 3 	Disponibles en la plataforma ARCA y en SECOP II	
3. Implementar acciones técnicas y operativas que contribuyan a la adopción progresiva de las Compras Públicas Sostenibles en las entidades del país, conforme a los lineamientos definidos en actos administrativos y la normativa vigente, principalmente en las entidades del Sistema Nacional Ambiental.	<ul style="list-style-type: none"> Se proyectó cronograma de mesas de apoyo técnico para las entidades del Sistema Nacional Ambiental-SINA que tienen avance medio y alto, en el marco del fortalecimiento de capacidades para la implementación de las compras públicas sostenibles. Ver anexo 1 Se llevo a cabo mesa de trabajo con Colombia Compra Eficiente con el objetivo de revisar los criterios ambientales que se proponen desde el MinAmbiente para incluir en los Documentos Tipo del sector de agua potable y saneamiento básico. Ver anexo 2 El 06 de abril llevo a cabo mesa de trabajo con el Hospital Universitario de Caldas, con el propósito de brindar apoyo técnico sobre el proceso de implementación de compras sostenibles en el Hospital Universitario de Caldas. Ver anexo 3 El 07 de abril se lideró mesa de apoyo técnico, con el propósito de identificar las oportunidades y los retos para avanzar en el fortalecimiento de capacidades para la implementación de las compras públicas sostenibles-CPS con la Corporación Autónoma Regional para el Desarrollo Sostenible del Chocó- Codechocó. Ver anexo 4 El 07 de abril se lideró mesa de apoyo técnico con la Alcaldía de Mosquera con el objetivo de brindar apoyo técnico en el marco de la implementación de las Compras Públicas Sostenibles. Ver anexo 5 El 09 de abril se lideró mesa de apoyo técnico, con el propósito de identificar las oportunidades y los retos para avanzar en el fortalecimiento de capacidades para la implementación de las compras públicas sostenibles-CPS con la Corporación Autónoma Regional del Canal del Dique – CARDIQUE. Ver anexo 6 El 09 de abril se lideró mesa de apoyo técnico, con el propósito de identificar las oportunidades y los retos para avanzar en el fortalecimiento de capacidades para la implementación de las compras públicas sostenibles-CPS con la Corporación Autónoma Regional del Quindío-CRQ. Ver anexo 7 El 10 de abril se lideró mesa de trabajo con el Comando General de las Fuerzas Militares, con el objetivo de revisar alternativas de trabajo para avanzar en la unificación de lineamientos de adquisición y disposición final de material de intendencia en las fuerzas militares. Ver anexo 8 El 13 de abril se lideró mesa de apoyo técnico, con el propósito de identificar las oportunidades y los retos para avanzar en el fortalecimiento de capacidades para la implementación de las compras públicas sostenibles-CPS con la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia - CORANTIOQUIA. Ver anexo 9 El 13 de abril se lideró mesa de apoyo técnico, con el propósito de identificar las oportunidades y los retos para avanzar en el fortalecimiento de capacidades para la implementación de las compras públicas sostenibles-CPS con la Corporación Autónoma Regional de Caldas- Corpocaldas. Ver anexo 10 El 14 de abril se lideró mesa de apoyo técnico, con el propósito de identificar las oportunidades y los retos para avanzar en el fortalecimiento de capacidades para la implementación de las compras públicas sostenibles-CPS con la Secretaría Distrital de Ambiente-SDA. Ver anexo 11 El 15 de abril se lideró mesa de apoyo técnico, con el propósito de identificar las oportunidades y los retos para avanzar en el fortalecimiento de capacidades para la implementación de las compras públicas sostenibles-CPS con la Autoridad Ambiental de Licencias Ambientales- ANLA. Ver anexo 12 El 16 de abril se lideró mesa de apoyo técnico, con el propósito de identificar las oportunidades y los retos para avanzar en el fortalecimiento de capacidades para la implementación de las compras públicas sostenibles-CPS con el Área metropolitana del Valle de Aburrá- AMVA. Ver anexo 13 Se elaboró presentación para mesa de trabajo de fortalecimiento de capacidades para la implementación de las compras públicas sostenibles-CPS con el Instituto SINCHI. Ver anexo 14 Se elaboró presentación para mesa de trabajo de fortalecimiento de capacidades para la implementación de las compras públicas sostenibles-CPS con la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR. Ver anexo 15 El 23 de abril se lideró mesa de apoyo técnico, con el propósito de identificar las oportunidades y los retos para avanzar en el fortalecimiento de capacidades para la implementación de las compras públicas sostenibles-CPS con las áreas administrativas del MinAmbiente. Ver anexo 16 El 27 de abril se lideró mesa de apoyo técnico, con el propósito de identificar las oportunidades y los retos para avanzar en el fortalecimiento de capacidades para la implementación de las compras públicas sostenibles-CPS con la Corporación Autónoma Regional del Atlántico. Ver anexo 17 Se avanza en la elaboración de la matriz de seguimiento de la hoja ruta de fortalecimiento de capacidades para la implementación de las CPS en las entidades SINA. Ver anexo 18 Se avanza en la elaboración del documento de seguimiento de los espacios de fortalecimiento de capacidades para la implementación de las CPS a nivel general. Ver anexo 19 	Disponibles en la plataforma ARCA y en SECOP II	
4. Brindar apoyo técnico en el desarrollo de las actividades derivadas de las instancias nacionales e internacionales relacionadas con la implementación y el fortalecimiento de las Compras Públicas Sostenibles en el país.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo en respuesta del requerimiento de la Contraloría General de la República, relacionado con la garantía del derecho humano a la alimentación, suministrando insumos relacionados con las compras públicas sostenibles. Ver anexo 1 Se participó el 13 de abril en reunión con la GIZ, en el marco del proyecto EcoAdvance, con el propósito de presentar desde GIZ las iniciativas que se vienen trabajando desde Colombia Compra Eficiente en materia de instrumentos administrativos y políticas de Compras Públicas Sostenibles, incluida la Política de Compras Públicas Sostenibles. Ver anexo 2 	Disponibles en la plataforma ARCA y en SECOP II	
5. Apoyar técnicamente, cuando sea necesario, en las actividades de planificación, coordinación y desarrollo de la Feria Internacional del Ambiente – FIMA, y de otros eventos u espacios promovidos por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	<ul style="list-style-type: none"> Se actualizó base de datos de las embajadas que se invitarían a participar en la Feria Internacional del Medio Ambiente- FIMA 2026. Ver anexo 1 Se participó el 01 de abril en reunión con Corferias con el objetivo de revisar los avances en el marco de la organización de la Feria Internacional del Medio Ambiente- FIMA 2026. Ver anexo 2 Se participó el 08 de abril en reunión con Corferias con el objetivo de revisar los avances en el marco de la organización de la Feria Internacional del Medio Ambiente- FIMA 2026. Ver anexo 3 Se participó el 08 de abril en reunión con Corferias con el propósito de presentar y discutir acerca de la estrategia de comunicaciones de la Feria Internacional del Ambiente-FIMA. Ver anexo 4 Se participó el 14 de abril en reunión con el propósito de definir detalles y alternativas de solución para la organización de la Feria Internacional del Ambiente-FIMA. Ver anexo 5 Se participó el 14 de abril en reunión con el propósito de socializar los avances en la IX versión de la Feria Internacional del Ambiente- FIMA y definir acciones de articulación de los grupos de la Dirección de Asuntos Ambientales, Sectorial y Urbana . Ver anexo 6 Se brindó apoyo en la construcción de Términos de Referencia para contrato de profesional de apoyo logístico y operativo para la vinculación y participación de las entidades en el pabellón SINA de la FIMA. Ver anexo 7 Se proyectó oficio con de asunto de "reafirmación de compromisos contractuales para la participación del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la IX Feria Internacional del Medio Ambiente – FIMA". Ver anexo 8 Se participó el 22 de abril en reunión con Corferias con el objetivo de revisar los avances en el marco de la organización de la Feria Internacional del Medio Ambiente- FIMA 2026. Ver anexo 9 	Disponibles en la plataforma ARCA y en SECOP II	
6. Proyectar y gestionar, dentro de los plazos legales establecidos, las respuestas a derechos de petición, quejas, requerimientos de los órganos de control, alertas tempranas y demás solicitudes relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas a través de la plataforma ARCA o por cualquier otro medio dispuesto por la entidad.	No se requirió apoyo en esta actividad durante el periodo	N/A	
7. Participar en las reuniones, mesas de trabajo y comités que sean requeridos por el supervisor del contrato, relacionados con el objeto y obligaciones contractuales, allegando los soportes de asistencia, con ayudas de memoria, actas de reunión y demás documentos que evidencien el seguimiento a los compromisos establecidos, cuando a ello haya lugar.	Se participó en reuniones relacionadas con el objeto contractual, que hacen parte del cumplimiento de las obligaciones No 1, 2, 3, 4 y 5 las cuales, se mencionan en las actividades de dichas obligaciones y se relacionan en el documento de soporte de asistencia a reuniones del mes de abril. Ver anexo	Disponibles en la plataforma ARCA y en SECOP II	

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN)		
	Proceso: Contratación	Vigencia: 21/04/2026	
Versión: 7			
8. Ejecutar las acciones necesarias para dar cumplimiento a los productos programados en el Plan de Acción de la DAASU: reportar mensualmente los avances; entregar los productos asignados y cargar en las carpetas digitales institucionales los soportes que acrediten su ejecución y resultados, incluyendo los informes requeridos por el(la) supervisor(a).	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el reporte de avance en la acción 2.2.2 del plan de acción de la Dirección de Asuntos Ambientales, Sectorial y Urbana. En el presente enlace se pueden evidenciar los soportes https://licminambiente-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cgpara_minambiente_gov_co/igCImJ3l0kIFSoS3GUgqxZ-CASa420nKHhyyV3-TXXbPIk?e=QF1Kcx. Ver anexo 1 	Disponibles en la plataforma ARCA y en SECOP II	
9. Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la Webinar Del respaldo a la acción: experiencias de los países en el marco global de acción sobre contratación pública sostenible y circular. Ver anexo 1 Se generaron insumos técnicos sobre los avances en materia de Compras Públicas Sostenibles durante el periodo de julio de 2025 a mayo de 2026 para incluir en el Informe del Congreso. Ver anexo 2 	Disponibles en la plataforma ARCA y en SECOP II	
DATOS DEL SUPERVISOR			
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato)	LUIS FERNANDO OSPINA REYES- COORDINADOR DEL GRUPO DE PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLE Y SECTOR AGROPECUARIO		
FECHA MEMORANDO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN (si aplica)	N/A		
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)	N/A		
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR QUE CONOCIÓ DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)	N/A		
OBSERVACIONES			
OBSERVACIONES EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL SOBRE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ARCHIVOS			
En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que se realizó la asignación de los documentos y archivos debidamente organizados e inventariados los documentos y archivos tanto físicos como electrónicos, necesarios para la ejecución de las obligaciones contractuales pactadas, en el formato que para el efecto dispone el Grupo de Gestión Documental de la Entidad.			
OBSERVACIONES RESPECTO DEL CARGUE DE INFORMES DE SUPERVISIÓN EN SECOP II			
En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que se creó el porcentaje de ejecución y se aprobó la línea de pago del informe de supervisión del mes de marzo			
OBSERVACIONES ÚLTIMO INFORME DE ACTIVIDADES PACTADO	En calidad de supervisor del contrato, se deja constancia que el contratista entregó los documentos y archivos, físicos y electrónicos, debidamente organizados e inventariados en el formato dispuesto por el Grupo de Gestión Documental de la Entidad, dicho formato se encuentra anexo a este informe.		
(Aplica además, para último informe de actividades en caso de cesión o terminación anticipada)			
RECIBIDO A SATISFACCIÓN			
En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos señalados en el contrato, con todas las obligaciones establecidas. Además, certifico no tiene PQRSD pendientes por gestionar. Igualmente certifico que el contratista, dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social integral (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015 y demás normas que regulen la materia), que cumplió con el pago de los aportes a seguridad social integral y parafiscales, así como los aportes propios al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda). Por lo anterior autorizo el pago señalado en el presente formato, que deberá ser consignado en la cuenta bancaria relacionada anteriormente.			
AUTORIZACIÓN DE PAGO			
 FIRMA CONTRATISTA NOMBRE: ANGIE KATHERINE RONCANCIO SÁNCHEZ C.C.: 1.014.283.595		 FIRMA DEL SUPERVISOR NOMBRE SUPERVISOR: LUIS FERNANDO OSPINA REYES C.C.: 19.392.504 CARGO: COORDINADOR DEL GRUPO DE PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLE Y SECTOR AGROPECUARIO	

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$397,600	\$0	\$0	\$397,600
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$397,600	\$0	\$0	\$397,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$13,000	\$0	\$0	\$13,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$13,000	\$0	\$0	\$13,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$310,600	\$0	\$0	\$310,600
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$310,600	\$0	\$0	\$310,600
TOTAL				1	\$721,200	\$0	\$0	\$721,200