

## INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:** PS 951 DE 2026

- 1. NOMBRE CONTRATISTA:** ESTEFANIA MONTOYA BERNAL
- 2. OBJETO:** Prestación de servicios profesionales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para realizar acciones requeridas en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo No. 4600104433 de 2025, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín – Secretaría de Participación Ciudadana y la Institución Universitaria Pascual Bravo.
- 3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** 35.233.333
- 4. PLAZO DE EJECUCIÓN:** CINCO (5) meses y UN (1) día
- 5. FECHA DE ACTA INICIO:** 2026-01-26
- 6. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN:** 2026-06-30
- 7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN:** 35.233.333

## INFORME ADMINISTRATIVO

### INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el 2026-03-01 y 2026-03-30, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

- Durante el período reportado, se dio cumplimiento a la actividad de asistir a las reuniones convocadas en desarrollo y seguimiento del contrato, atendiendo los espacios de carácter institucional y técnico requeridos. En este sentido, se participó en la reunión convocada por Pascual Bravo, con el fin de realizar seguimiento al contrato interadministrativo de apoyo a la gestión N.º 4600104433 de 2025, contribuyendo al monitoreo de su ejecución y al cumplimiento de los compromisos establecidos.
- Durante el período reportado, se dio cumplimiento a la obligación de cargar en la plataforma electrónica SECOP II toda la documentación requerida por el contratante, en los plazos y condiciones establecidos, como requisito para la aprobación de los pagos por parte de la

supervisión. En este sentido, se realizó el cargue oportuno y completo de los documentos correspondientes en la plataforma, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y la correcta gestión del proceso contractual.

- No fue requerida para este periodo
- Se brindó apoyo en la elaboración, revisión y consolidación de informes, mediante la comunicación oportuna a los responsables sobre las fechas de entrega, la recepción de los informes, así como el respectivo seguimiento y revisión de la información, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos.
- No fue requerida para este periodo
- No fue requerida para este periodo
- Durante el período reportado, se brindó apoyo en la revisión, análisis, gestión y respuesta de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) asignadas, dando trámite oportuno a los requerimientos recibidos. En este sentido, se gestionó y emitió respuesta a una PQRS relacionada con el recurso implementado en cada corregimiento durante la vigencia 2025, garantizando claridad en la información suministrada y cumplimiento en los tiempos establecidos.
- No fue requerida para este periodo
- Durante el período reportado se tuvo a cargo la elaboración del entregable E06 del proyecto 240187, incluyendo la consolidación de la información y el cargue de las evidencias correspondientes, asegurando la calidad, coherencia y soporte del informe presentado.
- No fue requerida para este periodo
- No fue requerida para este periodo
- Durante el período reportado, se brindó apoyo en el proceso de validación de evidencias reportadas por las diferentes unidades de la Subsecretaría de Formación para el avance físico de los instrumentos de gestión. En este sentido, se inició el seguimiento a los planes de trabajo de cada equipo, permitiendo identificar y comparar las actividades planeadas frente a las ejecutadas.

Así mismo, la información fue registrada en la herramienta institucional diseñada para el seguimiento de toda la Secretaría, y se realizó la verificación de las evidencias correspondientes, garantizando la consistencia, trazabilidad y soporte del avance reportado.

- Durante el período reportado, se brindó apoyo en el seguimiento a los instrumentos de planificación, mediante la solicitud de reportes de avances de indicadores y valores estadísticos. Posteriormente, se realizó la consolidación y verificación de la información recopilada,

garantizando su coherencia y consistencia.

Finalmente, se efectuó el envío de la información a la Secretaría para el respectivo reporte del Plan Indicativo y Plan de Acción, con corte al 28 de febrero, cumpliendo con los lineamientos y tiempos establecidos.

- No fue requerida para este periodo
- No fue requerida para este periodo
- No fue requerida para este periodo
- No fue requerida para este periodo
- Durante el período reportado, se dio cumplimiento a la actividad de realizar seguimiento a la ejecución y movimientos presupuestales de los proyectos de inversión de la Subsecretaría de Formación, mediante la implementación del proceso de georreferenciación. Este instrumento permitió efectuar un análisis detallado de la distribución de los recursos asignados, evidenciando cómo se han repartido por cada proyecto en las diferentes comunas, facilitando así el monitoreo, control y toma de decisiones frente a la ejecución presupuestal. Adicionalmente, en el marco del contrato de apoyo a la gestión con el Pascual Bravo, se solicitó la elaboración de una georreferenciación específica que permitiera identificar la distribución del recurso de este contrato por comuna, como soporte para el pago N.º 12.

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	Nº Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Febrero	83700465	350.000	448.000	14.560	812.560

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:

Para el mes Marzo de la vigencia 2026 no se materializó ningún riesgo y tampoco se aplicaron las garantías estipuladas en el contrato.

## INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:

Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:

- Durante el período reportado, se dio cumplimiento a la actividad de asistir a las reuniones convocadas en desarrollo y seguimiento del contrato, atendiendo los espacios de carácter institucional y técnico requeridos. En este sentido, se participó en la reunión convocada por Pascual Bravo, con el fin de realizar seguimiento al contrato interadministrativo de apoyo a la gestión N.º 4600104433 de 2025, contribuyendo al monitoreo de su ejecución y al cumplimiento de los compromisos establecidos.
- Durante el período reportado, se dio cumplimiento a la obligación de cargar en la plataforma electrónica SECOP II toda la documentación requerida por el contratante, en los plazos y condiciones establecidos, como requisito para la aprobación de los pagos por parte de la supervisión. En este sentido, se realizó el cargue oportuno y completo de los documentos correspondientes en la plataforma, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y la correcta gestión del proceso contractual.
- No fue requerida para este periodo
- Se brindó apoyo en la elaboración, revisión y consolidación de informes, mediante la comunicación oportuna a los responsables sobre las fechas de entrega, la recepción de los informes, así como el respectivo seguimiento y revisión de la información, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos.
- No fue requerida para este periodo
- No fue requerida para este periodo
- Durante el período reportado, se brindó apoyo en la revisión, análisis, gestión y respuesta de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) asignadas, dando trámite oportuno a los requerimientos recibidos. En este sentido, se gestionó y emitió respuesta a una PQRS relacionada con el recurso implementado en cada corregimiento durante la vigencia 2025, garantizando claridad en la información suministrada y cumplimiento en los tiempos establecidos.
- No fue requerida para este periodo
- Durante el período reportado se tuvo a cargo la elaboración del entregable E06 del proyecto 240187, incluyendo la consolidación de la información y el cargue de las evidencias correspondientes, asegurando la calidad, coherencia y soporte del informe presentado.
- No fue requerida para este periodo
- No fue requerida para este periodo
- Durante el período reportado, se brindó apoyo en el proceso de validación de evidencias

reportadas por las diferentes unidades de la Subsecretaría de Formación para el avance físico de los instrumentos de gestión. En este sentido, se inició el seguimiento a los planes de trabajo de cada equipo, permitiendo identificar y comparar las actividades planeadas frente a las ejecutadas.

Así mismo, la información fue registrada en la herramienta institucional diseñada para el seguimiento de toda la Secretaría, y se realizó la verificación de las evidencias correspondientes, garantizando la consistencia, trazabilidad y soporte del avance reportado.

- Durante el período reportado, se brindó apoyo en el seguimiento a los instrumentos de planificación, mediante la solicitud de reportes de avances de indicadores y valores estadísticos. Posteriormente, se realizó la consolidación y verificación de la información recopilada, garantizando su coherencia y consistencia.

Finalmente, se efectuó el envío de la información a la Secretaría para el respectivo reporte del Plan Indicativo y Plan de Acción, con corte al 28 de febrero, cumpliendo con los lineamientos y tiempos establecidos.

- No fue requerida para este periodo  
- No fue requerida para este periodo  
- No fue requerida para este periodo  
- No fue requerida para este periodo  
- Durante el período reportado, se dio cumplimiento a la actividad de realizar seguimiento a la ejecución y movimientos presupuestales de los proyectos de inversión de la Subsecretaría de Formación, mediante la implementación del proceso de georreferenciación. Este instrumento permitió efectuar un análisis detallado de la distribución de los recursos asignados, evidenciando cómo se han repartido por cada proyecto en las diferentes comunas, facilitando así el monitoreo, control y toma de decisiones frente a la ejecución presupuestal. Adicionalmente, en el marco del contrato de apoyo a la gestión con el Pascual Bravo, se solicitó la elaboración de una georreferenciación específica que permitiera identificar la distribución del recurso de este contrato por comuna, como soporte para el pago N.º 12.

## INFORME FINANCIERO

<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	\$ 35.233.333
<b>VALOR ADICIONADO</b>	\$ 0
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	\$ 35.233.333
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$ 14.233.333
<b>VALOR PAGADO AL CONTRATISTA</b>	\$ 7.233.333
<b>VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA</b>	\$ 7.000.000
<b>SALDO DEL CONTRATO</b>	\$ 21.000.000

Relación de los pagos realizados:

Registro presupuestal	No. Factura	Valor facturado (valor Recibido)
		\$ 7.233.333

### INFORME JURÍDICO

#### MODIFICACIONES

PRORROGAS: SI \_\_\_\_\_ NO

ADICIONES: SI \_\_\_\_\_ NO

MODIFICACIONES: SI \_\_\_\_\_ NO

SUSPENSIONES: SI \_\_\_\_\_ NO

Debe contener el detalle de:

- Proceso sancionatorio: Al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio
- Multas: El contrato no ha sido objeto de multas
- Garantías: No se solicitaron garantías en el contrato

### CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista ESTEFANIA MONTOYA BERNAL ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

**Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de \$ 7.000.000**

Por lo anterior se firma el mes de Marzo del 2026

*ORIGINAL FIRMADO*

**KAROL JULIETH FORERO PAEZ**

DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE VINCULACIÓN Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL

Supervisor

Proyectó: Fernando Esteban Gaviria Meneses - Contratista De Apoyo	Revisó: Daniel Stiven Escudero Aguirre - Contratista De Apoyo	Aprobó: Karol Julieth Forero Paez - Directora Administrativa De Vinculación Y Transformación Social
Firma:	Firma:	Firma: