



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 31 de mayo de 2026

Señor(a)

EDINSON ELJADUE CASTILLA

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8961751 de 2026

COORDINADOR ACADEMICO

COORDINACIÓN SERVICIOS ASISTENCIALES

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8961751 de 2026

Mauricio Bernal Garzón, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79.500.126, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$51.675.095). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de TRESCIENTOS VEINTINUEVE MIL CIENTO CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$329.141), b) (10) Diez pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO ONCE PESOS M/CTE. (\$4.937.111) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de, UN MILLON NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$1.974.844).



Plazo: 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el centro de formación de talento humano en salud en las áreas temáticas de salud pública, apoyo diagnóstico, apoyo terapéutico y rehabilitación.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminedada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED DE SALUD en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico y rehabilitación.	Ejecución de la formación con la ficha 3279738, desarrollando encuentros pedagógicos conforme a la programación académica establecida por la coordinación.	Listados de asistencia, registros en el formato de seguimiento de encuentros sincrónicos concertados, evidencias fotográficas y soportes en plataforma Google Classroom.
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Revisar y actualizar las guías de aprendizaje según las necesidades del sector y los adelantos tecnológicos. Orientación y acompañamiento a los aprendices de la ficha 3279738 en el desarrollo de sus proyectos formativos, mediante encuentros pedagógicos y seguimiento académico.	Evidencias de retroalimentación y publicaciones o materiales compartidos en Google Classroom.
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Alistamiento para proceso de formación para actualización del programa.	Documentos de trabajo en plataforma Google Classroom, listado de asistencia.
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Se dio cumplimiento a las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo durante el desarrollo de las actividades formativas, aplicando medidas de prevención y	No se presentaron accidentes laborales de los aprendices que requirieran diligenciamiento de los formatos



		promoviendo entornos seguros, aunque no se programaron actividades específicas por parte del Centro en el periodo reportado	
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Realizar registro de asistencias en SENA sofia plus de la ficha 3279738	Documentos de trabajo en plataforma Google Classroom, listado de asistencia.
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normatividad y lineamientos aplicables.	Alistamiento para proceso de formación para actualización del programa.	Documentos de trabajo en plataforma Google Classroom, listado de asistencia, evidencias en drive.
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Desarrollar procedimientos de la formación profesional integral realizando alistamiento para el proceso de formación, actualización de formatos.	Documentos de trabajo en plataforma Google Classroom, listado de asistencia, evidencias en drive.
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Alistamiento para proceso de formación para actualización del programa.	Documentos de trabajo en plataforma Google Classroom, listado de asistencia. Evidencias en drive.
10	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás	Durante los encuentros pedagógicos desarrollados, se hizo	Formato o registro diligenciado por el personal de vigilancia



	elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	uso adecuado de los equipos de cómputo, ayudas audiovisuales y demás recursos institucionales, velando por su cuidado, correcto funcionamiento y devolución en óptimas condiciones	en el que se evidencia la entrega y recepción del ambiente de formación, con verificación del estado de los equipos, mobiliario y demás recursos institucionales
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera. Afectaron la ejecución de la programación.	Participación en las reuniones realizadas por Senova. Fase de análisis proyecto de investigación Inteligencia Artificial	Evidencia imágenes en plataforma Google los días 13 y 14 de mayo.
13	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Encuentros pedagógicos transversales de ética y valores	Documentos de trabajo en plataforma Google Classroom, listado de asistencia, informe contractual F-087
14	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Diligenciar oportunamente los formatos establecidos por el procedimiento de la formación.	Documentos de trabajo en plataforma Google Classroom, listado de asistencia, informe contractual F-087
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Entregar oportunamente y con información útil y eficaz los informes y requerimientos solicitados por el supervisor del contrato. Elaboración informe mensual contractual de febrero.	Documentos de trabajo en plataforma Google Classroom, listado de asistencia, informe contractual F-087, documentos en secop.
16	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Pago a salud, pensión como independiente	Planilla de pago No. 83704993 SICONTRATISTA
17	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	Participación en las reuniones realizadas por Senova. Fase de análisis proyecto de investigación Inteligencia Artificial	Evidencia imágenes en plataforma Google los días 13 y 14 de mayo.



18	Coayudar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	Alistamiento para proceso de formación para actualización del programa, realizando guías de aprendizaje.	Documentos de trabajo en plataforma Google Classroom, y drive de encuentros equipo ejecutor, evidencias en la carpeta de obligaciones.
19	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Socialización con los aprendices sobre el uso de la Biblioteca Virtual SENA y sus recursos suscritos (bases de datos y libros electrónicos), promoviendo la participación en los talleres de formación del Sistema de Bibliotecas SENA.	Listado de asistencia y Captura de pantalla de la Biblioteca Virtual del SENA o de las bases de datos consultadas.
23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Alistamiento para proceso de formación para actualización del programa, realizando guías de aprendizaje.	Documentos de trabajo en plataforma Google Classroom, y drive de encuentros equipo ejecutor, evidencias en la carpeta de obligaciones.
24	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la	Alistamiento para proceso de formación	Documentos de trabajo en plataforma Google



	documentación establecida en la plataforma Compromiso.	para actualización del programa, realizando guías de aprendizaje.	Classroom, y drive de encuentros equipo ejecutor, evidencias en la carpeta de obligaciones.
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Alistamiento para proceso de formación para actualización del programa. Entrevistas del proceso admisión del programa	Documentos de trabajo en plataforma Google Classroom, listado de asistencia, informe contractual F-087, documentos en Secop.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (3) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, () los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 83704993 de mi planilla referente al mes de abril.

Cordialmente,

MAURICIO BERNAL GARZON

Contratista

C.C. 79.500.126

EDINSON ELJADUE CASTILLA

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8961751 de 2026



Control de Cambios


VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

Classroom

Classroom > MBG_3279738. TOMOGRAFÍA COMPUTARIZADA.

Novedades Trabajo en clase Personas Calificaciones

MBG_3279738. TECNÓLOGO EN RADIOLOGIA E IMÁGENES DIAGNÓSTICAS [Personalizar](#)

TOMOGRAFÍA COMPUTARIZADA. 

"Fortalecimiento de competencias técnicas en imágenes diagnósticas mediante el uso adecuado de la inteligencia artificial en una IPS de Bogotá"

 @SENAcomunica www.sena.edu.co

Código de la clase: `juew2sxn`

Próximas: No tienes tareas para entregar próximamente. [Ver todo](#)

[Nuevo anuncio](#) [Volver a publicar](#)

Puedes personalizar la forma en que aparece el trabajo en clase en las novedades

Puedes ocultar el trabajo en clase o expandirlo para mostrar más detalles.

[Más información](#) [Ver configuración](#)

Classroom > MBG_3279738. TOMOGRAFÍA COMPUTARIZADA.

Novedades Trabajo en clase Personas Calificaciones

- Mauricio Bernal publicó una nueva tarea: ACTIVIDAD 4
12 mar (Editado: 11:32 a.m.)
- Mauricio Bernal publicó nuevo material: GFPI 135_Versioin 4 Guia de Aprendizaje 1_Tomografia ...
6 mar (Editado: 12 mar)
- Mauricio Bernal publicó nuevo material: Guía de Aprendizaje Tomografia Computarizada
9 mar (Editado: 11:02 a.m.)
- Mauricio Bernal publicó una nueva tarea: Evidencia de Conocimiento
6 mar
- Mauricio Bernal publicó nuevo material: Instrumento de Evaluación_Rubrica
6 mar (Editado: 10:58 a.m.)
- Mauricio Bernal publicó nuevo material: Instrumento de Evaluación_Lista de Chequeo
6 mar (Editado: 11:00 a.m.)

Teams

The screenshot shows a Microsoft Teams channel interface. On the left is a sidebar with the SENA logo and navigation options like 'Página principal', 'Class Notebook', and 'Canales principales'. The main area displays the channel name 'PORTAFOLIO INSTRUCTOR MAURICIO BERNAL' and a table of documents. The table has columns for 'Nombre', 'Modificado', and 'Modificado p...'. It lists three documents: '1. PLAN DE TRABAJO', '2. SEGUIMIENTO A ENCUENTROS PEDAGÓ...', and '3. GOR-F-084 FORMATO DE ACTA', all dated '18 de enero' and attributed to 'Clara Maritza Rozo Rc'.

Nombre	Modificado	Modificado p...	Agregar columna
1. PLAN DE TRABAJO	18 de enero	Clara Maritza Rozo Rc	
2. SEGUIMIENTO A ENCUENTROS PEDAGÓ...	18 de enero	Clara Maritza Rozo Rc	
3. GOR-F-084 FORMATO DE ACTA	18 de enero	Clara Maritza Rozo Rc	

Acuerdo de Confidencialidad de la Información

The document is titled 'Acuerdo de Confidencialidad de la Información' and features the SENA logo at the top. It states that the agreement is signed in Bogotá D.C. on March 16, 2026. It is divided into two parts: 'PARTE REVELADORA' and 'PARTE RECEPTORA'. The 'PARTE REVELADORA' identifies Carlos Arturo Salgar Ramirez as the Subdirector (e) with contact information: 11229926, CSALGAR@SENA.EDU.CO, and PBX: +(57) 601 5461500 Ext:18050. The 'PARTE RECEPTORA' identifies Mauricio Bernal Garzon as the representative with contact information: 79500126, mbernal@sena.edu.co, and 3052377661. A signature is present for the recipient. At the bottom, it is signed by Edinson Elyadus Castilla, Coordinator of Radiology and Diagnostic Images. The footer includes accessibility information and a concentration icon.

Para constancia, se firma en Bogotá D.C. a los 16 días del mes de marzo de 2026

PARTE REVELADORA – SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
Nombre: CARLOS ARTURO SALGAR RAMIREZ
Cargo: Subdirector (e)
Identificación: 11229926
Correo: CSALGAR@SENA.EDU.CO
Teléfono: PBX:+(57) 601 5461500 Ext:18050
Firma:

PARTE RECEPTORA –
Nombre / Razón social: MAURICIO BERNAL GARZON
Nombre del representante (si aplica):
Identificación / NIT: 79500126
Correo: mbernal@sena.edu.co
Teléfono: 3052377661
Firma:

Reviso Edinson Elyadus Castilla – Coordinador Radiología e Imágenes Diagnósticas

ombia) Accesibilidad: es necesario investigar Concentración