CONCEJO DE SOGAMOSO	CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO NIT.826.000.252-6	CÓDIGO GJ-PRO-7
	GESTIÓN JURÍDICA	VERSIÓN 1.1
	INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS	2025
		Página 1 de 5

DATOS BÁSICOS CONTRATO:		OBJETO DEL CONTRATO
No. Contrato	CPS- 005 - 2026	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y SEGUIMIENTO INTEGRAL A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEA CIÓN Y GESTIÓN - MIPG, ASÍ COMO LA ASESORÍA EN LA GESTIÓN ESTRATÉGICA Y CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES INSTITUCIONALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO
Fecha Inicio Contrato	21 DE ENERO DEL 2026	
Fecha de Terminación	04 DE AGOSTO DEL 2026	
Nombre del prestador del servicio	NEILER ALEXIS ARGUELLO TOCA	
Cedula No.	1.057.587.894	
Supervisor	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	
	SECRETARIO GENERAL	
Informe Parcial No.	4	
No. De Informes a Presentar	7	
Periodo de Reporte	ENTRE EL 21 DE ABRIL AL 20 DE MAYO DEL 2026	
Fecha de actividades	ENTRE EL 21 DE ABRIL AL 20 DE MAYO DEL 2026	Porcentaje de actividades logrado 62%

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
			T*	P*	N*	
1	Prestar servicios profesionales para el fortalecimiento institucional mediante el	Se dio inicio a la estructuración de la matriz de seguimiento de los planes institucionales, con el fin de		X		

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	NEILER ALEXIS ARGUELLO TOCA	CONTRATISTA	22/05/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	22/05/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	22/05/2026

Powered by CamScanner

	acompañamiento técnico en la implementación del MIPG.	consolidar y organizar las actividades ejecutadas por cada dependencia, permitiendo un control más preciso del avance institucional.				
2	Brindar acompañamiento técnico y seguimiento integral a la implementación de las políticas del MIPG.	Se diseñó la matriz de seguimiento organizada por áreas y actividades, facilitando la revisión periódica del cumplimiento de los planes institucionales y fortaleciendo el monitoreo mensual de la gestión.		X		
3	Coordinar la formulación e implementación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC).	Se elaboró la matriz del mapa de riesgos de corrupción correspondiente a la vigencia 2026, conforme a los lineamientos establecidos en materia de transparencia y gestión del riesgo.		X		
4	Garantizar la transparencia y acceso a la información pública.	Se realizó la publicación del mapa de riesgos de corrupción en la página web institucional del Concejo Municipal, garantizando el acceso a la información por parte de la ciudadanía.		X		
5	Asesorar en la gestión del talento humano conforme a lineamientos normativos.	Se desarrolló y diligenció el formulario de talento humano requerido por Función Pública, reportando las vacantes de carrera		X		

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	NEILER ALEXIS ARGUELLO TOCA	CONTRATISTA	22/05/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	22/05/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	22/05/2026

Powered by CamScanner

		administrativa ante la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC), dentro de los términos establecidos.				
6	Apoyar la gestión administrativa y articulación institucional.	Se realizó la verificación de actas de sesiones del Concejo, identificando las peticiones realizadas por los concejales a diferentes entidades públicas, y se redactaron las comunicaciones oficiales correspondientes, generando más de 100 documentos como apoyo a la Secretaría General.		X		
7	Diseñar herramientas técnicas que fortalezcan la gestión administrativa.	Se diseñó e implementó un formato de control de inventarios, con el fin de mejorar el seguimiento y registro en la entrega de suministros del almacén, fortaleciendo los mecanismos de control interno.		X		

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA PRESIDENTE

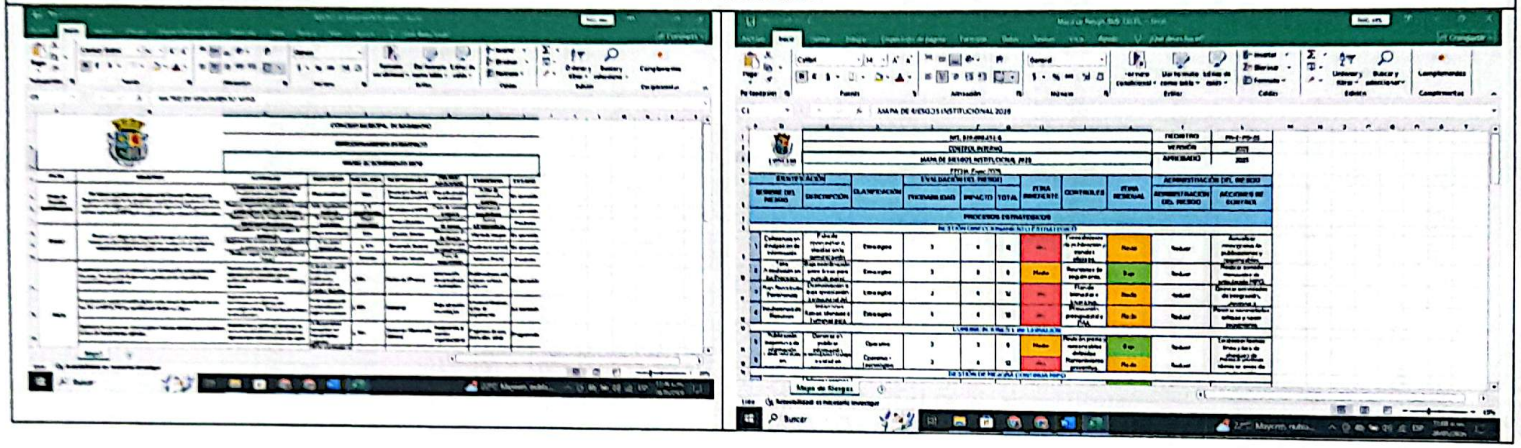
FIRMA SUPERVISOR

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. **P:** Cumple parcialmente las actividades pactadas. **N:** No cumplió las actividades pactadas

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	NEILER ALEXIS ARGUELLO TOCA	CONTRATISTA	22/05/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	22/05/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	22/05/2026

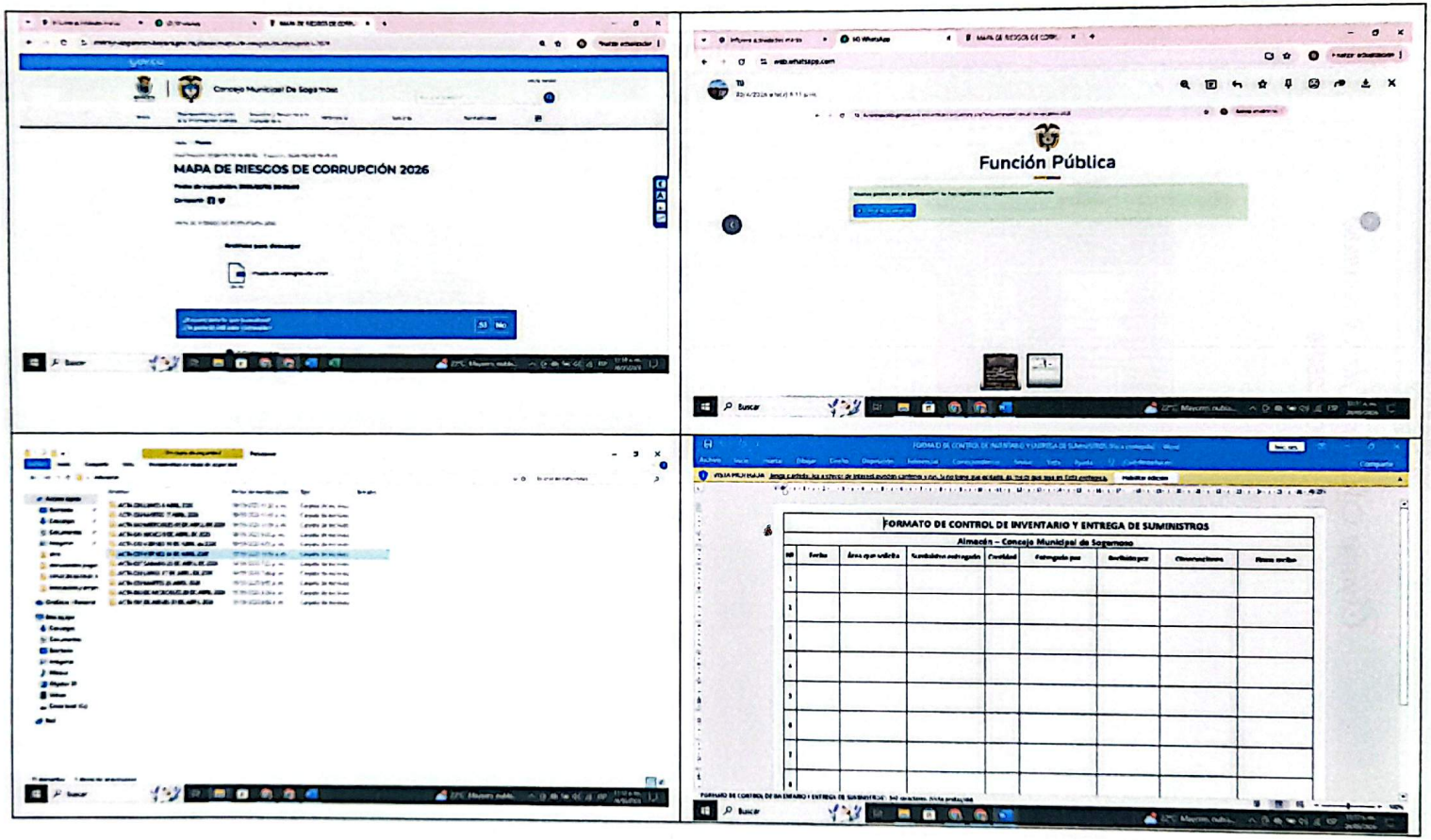
Powered by CamScanner

Evidencias



	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	NEILER ALEXIS ARGUELLO TOCA	CONTRATISTA	22/05/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	22/05/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	22/05/2026

Powered by CamScanner



	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	NEILER ALEXIS ARGUELLO TOCA	CONTRATISTA	22/05/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	22/05/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	22/05/2026

Powered by CamScanner