



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Mayo de 2026

Señor

HAROLD IVÁN MERA MARTÍNEZ

Supervisor contrato nro. **CO1.PCCNTR..9051240** de 2026

Coordinador Académico - Instructor Grado 11

Coordinación Académica Jornada Fines de Semana

Bogotá, D. C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9051240 de 2026

Josianne Núñez Cardona identificado con la cédula de ciudadanía nro. 51968693, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta Y Nueve Millones Setecientos Cuarenta Y Tres Mil Setecientos Dieciocho Pesos M/Cte. (\$49.743.718,) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales, correspondientes a los meses de Febrero a Noviembre de 2026, cada uno por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta Y Siete Mil Cuatrocientos Noventa Y Siete Pesos M/Cte. (\$4.737.497) b) Un (1) pago final, proporcional mes de Diciembre de 2026, por valor de Dos Millones Trescientos Sesenta Y Ocho Mil Setecientos Cuarenta Y Ocho Pesos M/Cte. (\$2.368.748).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2026.



Objeto: Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, de madrugada y fines de semana, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en programas de Formación Titulada y/o Complementaria, así como el acompañamiento durante la Etapa Productiva de los programas ofertados.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	evidencias
1	Contribuir a la aplicación de los principios del Proyecto Educativo/Institucional en los productos y recursos entregables, armonizando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	Guías, talleres, actividades virtuales, estrategias didácticas activas. Control de Asistencia Cronograma de actividades Exposiciones magistrales. Presentaciones ejecutivas. Cuestionario de evaluación Estudio de casos y talleres	Actas cierre- Juicios grupos: 3060220 TGA; 3411299 TGD,3411287 TTH. Horas Sofia Abril 2026
2	Aplicar los lineamientos vigentes del Reglamento del Aprendiz y demás directrices institucionales aplicables al objeto contractual, en lo concerniente a procesos formativos y a la gestión académica asociada.	Cumplimiento Reglamento, de acuerdo a la formación.	Actas cierre- Juicios grupos: 3060220 TGA; 3411299 TGD,3411287 TTH. Horas Sofia Abril 2026
3	Presentar y entregar los productos pactados en el contrato y/o en el plan de trabajo, incluyendo soportes de aprendizaje derivados de las actividades formativas ejecutadas	Elaboración documentos para el Drive.	Actas cierre- Juicios grupos: 3060220 TGA; 3411299 TGD,3411287 TTH. Horas Sofia Abril 2026
4	Desarrollar acciones de apoyo a la formación profesional conforme al plan de trabajo y la programación previamente concertada para la entrega de productos, articulándose con la coordinación académica cuando se requiera	Elaboración de informes concernientes a la formación.	Actas cierre- Juicios grupos: 3060220 TGA; 3411299 TGD,3411287 TTH. Horas Sofia Abril 2026



	Aportar en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades y procesos vinculados al contrato, y remitir los informes y soportes dentro de los plazos acordados para su verificación.	Elaboración de informes concernientes a la formación.	Actas cierre- Juicios grupos: 3060220 TGA; 3411299 TGD,3411287 TTH. Horas Sofia Abril 2026
6	Registrar en Sofía Plus las novedades definidas para el proceso, garantizando oportunidad y consistencia en los datos de matrícula, retiros, novedades y eventos asociados a la formación.	Registro de Novedades en Sofía Plus relacionados a la formación.	Actas cierre- Juicios grupos: 3060220 TGA; 3411299 TGD,3411287 TTH. Horas Sofia Abril 2026
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar los casos que correspondan (deserción, riesgo, situaciones de convivencia y otras tipificadas), siguiendo el procedimiento institucional aplicable.	Reporte de Inasistencias,deserciones, novedades académicas y disciplinarias.	Actas cierre- Juicios grupos: 3060220 TGA; 3411299 TGD,3411287 TTH. Horas Sofia Abril 2026
8	Verificar la coherencia de la información de aprendices y sus contactos, incluidos datos de acudientes y emergencia, e informar al Supervisor o canal definido cualquier inconsistencia identificada.	Elaboración bases de datos aprendices, para tener en cuenta al momento de una emergencia.	Actas cierre- Juicios grupos: 3060220 TGA; 3411299 TGD,3411287 TTH. Horas Sofia Abril 2026
9	Elaborar, actualizar y entregar los ajustes razonables que correspondan, documentando su aplicación y evidencias, para asegurar inclusión y equidad en el proceso formativo.	Ajustes necesarios a la formación para la inclusión y equidad de población con discapacidad.	Actas cierre- Juicios grupos: 3060220 TGA; 3411299 TGD,3411287 TTH. Horas Sofia Abril 2026
10	Apoyar procesos de inducción y validación de aprendizajes conforme a los requerimientos del área y lineamientos institucionales, dejando evidencia de las actividades y resultados obtenidos.	Evidencias en procesos de inducciónn .	Actas cierre- Juicios grupos: 3060220 TGA; 3411299 TGD,3411287 TTH. Horas Sofia Abril 2026
11	Registrar y documentar la información relevante de aprendices requerida para la trazabilidad del proceso, garantizando reserva y el cumplimiento de la política de tratamiento de datos.	Trazabilidad de información preponderante del aprendiz,	Actas cierre- Juicios grupos: 3060220 TGA; 3411299 TGD,3411287 TTH. Horas Sofia Abril 2026
12	Cumplir las disposiciones de protección de datos personales aplicables, de conformidad con el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012, y sus normas concordantes.	Protección de datos de los aprendices. Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012,	Actas cierre- Juicios grupos: 3060220 TGA; 3411299 TGD,3411287 TTH. Horas Sofia Abril 2026



13	Asistir a las reuniones técnicas y comités que sean convocados para verificación de productos y seguimiento contractual, dejando constancia o acta cuando se solicite, dentro del alcance del contrato.	Asistencia en reuniones que requiera la Coordinación.	Actas cierre- Juicios grupos: 3060220 TGA; 3411299 TGD,3411287 TTH. Horas Sofia Abril 2026
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas y servicios definidos en el contrato, aportando piezas, insumos o soportes verificables conforme al plan de trabajo.	Apoyo constante en redes sociales para la divulgación y promoción de los programas que presta la Coordinación.	Actas cierre- Juicios grupos: 3060220 TGA; 3411299 TGD,3411287 TTH. Horas Sofia Abril 2026
15	Elaborar y remitir informes periódicos sobre el avance y resultados de las actividades contratadas, con evidencias, alertas y acciones de mejora, para efectos de seguimiento y recibo a satisfacción.	Elaboración de informes cuando lo requiera la Coordinación, con respecto a las actividades contractuales.	Actas cierre- Juicios grupos: 3060220 TGA; 3411299 TGD,3411287 TTH. Horas Sofia Abril 2026
16	Participar en proyectos de investigación previamente autorizados, cumpliendo las condiciones definidas y las políticas de propiedad intelectual aplicables.	Desarrollo y apoyo en proyectos de investigación.	No aplica
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental relacionadas con el objeto, utilizando los instrumentos institucionales (procesos, procedimientos, formatos, plantillas y formularios) definidos para tal fin.	Utilización de los respectivos formatos definidos por Compromiso y la Coordinación.	Actas cierre- Juicios grupos: 3060220 TGA; 3411299 TGD,3411287 TTH. Horas Sofia Abril 2026
18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación y los recursos asignados para la ejecución del contrato, dejando los espacios en condiciones de orden y disponibilidad al cierre de cada actividad.	Utilización de los ambientes de formación de la manera más adecuada y todos las herramientas tecnológicas.	Actas cierre- Juicios grupos: 3060220 TGA; 3411299 TGD,3411287 TTH. Horas Sofia Abril 2026
19	Realizar el reintegro de materiales, equipos y elementos de inventario a cargo, en condiciones equivalentes a las recibidas, reportando novedades y asegurando su preservación.	Devolución de los recursos pedagógicos que se requieran para la formación, tanto sala virtual, equipos tecnológicos como material bibliotecario.	Actas cierre- Juicios grupos: 3060220 TGA; 3411299 TGD,3411287 TTH. Horas Sofia Abril 2026



20	Aportar los medios y herramientas propias requeridas para cumplir las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa, salvo accesos institucionales indispensables	Apoyo con medios y herramientas adecuadas para la formación idònea.	Actas cierre- Juicios grupos: 3060220 TGA; 3411299 TGD,3411287 TTH. Horas Sofia Abril 2026
21	Atender las circulares y resoluciones aplicables al objeto contractual y mantener actualizado el Formato Único de Inventario Documental (FUID) de los archivos a su cargo, cuando aplique.	Cumplimiento del objeto Contractual de acuerdo a resoluciones y circulares.	Actas cierre- Juicios grupos: 3060220 TGA; 3411299 TGD,3411287 TTH. Horas Sofia Abril 2026
22	Ejecutar actividades adicionales que se acuerden formalmente con el Supervisor mediante ajuste al plan de trabajo o acta, siempre dentro del marco del objeto contractual y sin desbordar el alcance contratado.	No se requirió actividad	No aplica.
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, con enfoque diferencial, garantizando equidad y personalización en los procesos de enseñanza y aprendizaje, dejando evidencia de su aplicación.	Aplicabilidad de herramientas y estrategias pedagógicas para la inclusión.	Actas cierre- Juicios grupos: 3060220 TGA; 3411299 TGD,3411287 TTH. Horas Sofia Abril 2026
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación definidas para el contrato, aportando insumos y análisis que permitan identificar avances, oportunidades de mejora y retroalimentación.	Evaluación de actividades para la optimización de los procesos formativos.	Actas cierre- Juicios grupos: 3060220 TGA; 3411299 TGD,3411287 TTH. Horas Sofia Abril 2026
25	Elaborar, actualizar, hacer seguimiento y entregar los planes asociados al proceso (mejoramiento, acompañamiento, permanencia u otros definidos), asegurando su ejecución conforme a lo pactado.	Elaboración, seguimiento de planes, de acuerdo a mi objeto contractual.	Actas cierre- Juicios grupos: 3060220 TGA; 3411299 TGD,3411287 TTH. Horas Sofia Abril 2026



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (3) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (0) los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504186886 Aportes en Línea, referente al mes de abril.

Cordialmente,

J. Núñez Cardona

Josianne Núñez Cardona

Contratista

CC. 51968693

Harold Iván Mera Martínez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9051240 de 2026



ACTA No. 291

CIERRE TRIMESTRE PROCESO DE LA FORMACIÓN

CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., 18 de abril de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		08:30	09:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente Global – Piso 11	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades del grupo
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices del grupo 3065220 del programa TGA, durante el primer trimestre académico del 2026

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

Competencia	Instructor Designado
210601012 Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa. Parte III	Fabio Romero Orjuela
210601002 Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.	Josianne Núñez Cardona
240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social - Salud Ocupacional.	Ingrid Aseneth García Moreno
Énfasis para pruebas T&T	Gloria Alonso Campos

2. Generalidades del grupo:

Los aprendices durante el trimestre comprendido entre el 7 de febrero al 12 de abril del 2026:

El grupo presenta una diversidad significativa en términos de niveles de apropiación del conocimiento, participación y compromiso. Se evidenció una implicación variable por parte de los aprendices, así como algunas dificultades en la convivencia que, en determinados momentos, afectaron la dinámica del proceso formativo. No obstante, y a pesar de estos retos, se logró el cumplimiento general de las actividades propuestas.



Académicamente:

El equipo ejecutor considera que, aunque el compromiso y la constancia no fueron uniformes, la mayoría de los aprendices cumplió con la entrega de las evidencias requeridas a lo largo del proceso. Si bien no todos se destacaron por su iniciativa, varios participantes asumieron con responsabilidad sus actividades, alcanzando los resultados de aprendizaje esperados.

En las sustentaciones finales, se evidenció un desempeño general positivo, destacándose algunos aprendices por su claridad conceptual, dominio del proceso y adecuada estructuración de sus presentaciones.

No obstante, se deja constancia de que existen sustentaciones pendientes, debido a inasistencias y a desempeños que no cumplieron con los criterios mínimos establecidos. Estos casos serán atendidos mediante la implementación de los respectivos planes de mejoramiento, los cuales permitirán evaluar nuevamente el cumplimiento de los resultados de aprendizaje.

Desde la competencia 210601012 – Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa (Parte III), se deja constancia de que a los aprendices **Ramírez Pava Kevin Alejandro y Ruiz Bermúdez Dilhan Alejandro** se les realizaron dos llamados de atención, acompañados de la implementación de estrategias pedagógicas orientadas al mejoramiento de su desempeño académico. No obstante, los aprendices no dieron cumplimiento a dichas estrategias, por lo que deberán continuar su proceso mediante el respectivo plan de mejoramiento.

Así mismo, desde la competencia 240201500 – Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social (Salud Ocupacional), se deja constancia de que los aprendices **Ruiz Bermúdez Dilhan Alejandro, Ramírez Pava Kevin Alejandro, Naranjo De Horta Lina Michelly y Castellanos Díaz Michel Dayanna** no cumplieron con la entrega de las actividades programadas ni con las estrategias pedagógicas propuestas. En consecuencia, se estableció plan de mejoramiento a desarrollar en el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 23 de mayo de 2026.

Finalmente, desde el énfasis de Pruebas T&T, se deja constancia de que, a la fecha, los aprendices **Naranjo De Horta Lina Michelly, Ramírez Pava Kevin Alejandro, Rojas Jiménez Diana Milena y Ruiz Bermúdez Dilhan Alejandro** no se presentaron a la citación programada para el desarrollo del plan de mejoramiento. En consecuencia, se reporta el incumplimiento de esta actividad y se deja el caso para seguimiento en el próximo trimestre académico.

Se deja constancia de que, a la fecha, se encuentra en evaluación la posibilidad de remitir a Comité Evaluador a los aprendices **Ramírez Pava Kevin Alejandro y Ruiz Bermúdez Dilhan Alejandro**, en razón a que no han evidenciado compromiso ni cumplimiento en la entrega de actividades, trabajos y sustentaciones, a pesar de las oportunidades de acompañamiento y mejoramiento brindadas durante el proceso formativo.

Actitudinalmente:

Desde el componente actitudinal, se observó una participación intermitente, con momentos de disposición positiva, pero también con conductas asociadas a inasistencia, bajo compromiso y algunas dificultades en las relaciones interpersonales. Estas situaciones fueron abordadas mediante seguimiento y acompañamiento individual, logrando en algunos casos mejoras progresivas frente al proceso formativo.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:



Se deja constancia de que los siguientes aprendices presentan sustentaciones pendientes debido a inasistencia y/o incumplimiento de los criterios mínimos requeridos durante las jornadas programadas:

Ruiz Bermúdez Dilhan Alejandro (inasistencia a las dos jornadas de sustentación programadas).

Castellanos Díaz Michel Dayanna – Naranjo de Horta Lina – Ramírez Pava Kevin (sustentación realizada sin cumplimiento de los criterios mínimos establecidos).

En consecuencia, estos casos quedan pendientes de nueva sustentación, la cual deberá realizarse en el II trimestre del año 2026, conforme al plan de mejoramiento asignado y comunicado mediante correo electrónico el día domingo 12 de abril de 2026, en el cual se establecieron las actividades, parámetros y cronograma de obligatorio cumplimiento, así: inicia el domingo 26 de abril de 2026 con la presentación inicial; continua el domingo 03 de mayo (fase de análisis), domingo 10 de mayo (fase de planeación), domingo 17 de mayo (fase de ejecución y evaluación) y finalización el domingo 24 de mayo de 2026 con la socialización del informe final.

En este contexto, en las competencias relacionadas se evidenció incumplimiento reiterado por parte de algunos aprendices en la entrega de actividades, participación en sustentaciones y asistencia a citas programadas. A pesar de la implementación de estrategias pedagógicas y oportunidades de mejora, no se logró el avance esperado, por lo cual se dio paso a planes de mejoramiento y se deja constancia para el respectivo seguimiento académico.

- a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica 0 deserción (es) de los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE

- b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA
Fraire Arias Dora Alicia	52051661	3065238	Énfasis en pruebas T&T
Martínez Reyes Joan Carlos	1005821384	3065219	Organizar Eventos

- c. El equipo ejecutor recomienda como estímulo e incentivo el reconocimiento a los siguientes aprendices:



NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN
Andrés Felipe Mahecha	Evidenció compromiso en el desarrollo de las actividades y responsabilidad en su proceso formativo.

4. Avances del proyecto formativo.

Los aprendices del grupo sustentaron los proyectos formativos: Proyecto: Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en las gestiones administrativa y contable..

Los integrantes del equipo ejecutor del grupo evaluaron los proyectos formativos presentados por cada MiPyme y se les dio algunas sugerencias en cuanto a forma y contenido. Además, mostraron un grado de compromiso y responsabilidad en cada de las competencias.

Los aprendices realizaron los entregables correspondientes a la fase del proyecto formativo y los lineamientos de cada competencia.

- Código del proyecto 122115
- Fase del proyecto: 4 – Ejecución y evaluación.
- Trimestre que cursaron: Sexto

Los proyectos ejecutados por la ficha se relacionan a continuación:

Nombre de la MiPymes	Integrantes
Mipyme 1	María Paula Gordillo Perilla Yeferson Andrés Limas Tapiero
BUEN PAN LOS PERILLA	Nubia Catherine Niampira Campos Andrey Steven Soto Rojas
Mipyme 1	Dilhan Alejandro Ruiz Bermúdez
Mipyme 2	Laura Natalia García Ramírez Eduin Fernando Hernández Chía Juan Esteban Hernández Muñoz
LINACH	Emily Hasbleidy León Fonseca Diana Milena Rojas Jiménez
Mipyme 3	Andrés Felipe Mahecha
PINTURAS GAMMA COLOR	
Mipyme 3.1	Michel Dayanna Castellanos Díaz Kevin Alejandro Ramírez Lina Michely Naranjo De Horta



	<p>Mipyme 4</p> <p>INSERTEMS</p>	<p>Nicol Bryggitte Fontecha Barón Ana Leonor López Fajardo Julieth Dayana Mora Alarcón Yency Paola Bogotá García Cristian Leonardo Calderón Yuli Esperanza Nieto Pérez</p>		
CONCLUSIONES				
<p>Los instructores del equipo ejecutor se comprometen a realizar la entrega oportuna de todos los juicios evaluativos, así como a cargar en el OneDrive de la coordinación la información correspondiente, incluidos los planes de trabajo y el acta de inducción de cada una de las competencias.</p> <p>Así mismo, se deja constancia de que los casos con sustentaciones pendientes y situaciones de incumplimiento serán gestionados conforme a los planes de mejoramiento previamente establecidos, garantizando su seguimiento y evaluación en el II trimestre del año 2026, así como la aplicación de las acciones académicas correspondientes según cada caso.</p>				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Entregar el acta al equipo ejecutor.	Abril. 18 2026	Fabio Romero Orjuela		
Cargar los juicios evaluativos en Sofía plus de cada competencia con sus respectivos resultados de aprendizaje.		Josianne Nuñez Cardona		
Cargar en el OneDrive de la coordinación los documentos respectivos.		Ingrid Aseneth García Moreno		
		Gloria Alonso Campos		
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Fabio Romero Orjuela	SENA CGA / JFS	SÍ		
Josianne Nuez Cardona	SENA CGA / JFS	SÍ		



Ingrid Aseneth García Moreno	SENA CGA / JFS	SÍ		
Gloria Alonso Campos	SENA CGA / JFS	SÍ		
<p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>				
ANEXOS				



ACTA No. 328			
CIERRE TRIMESTRE PROCESO DE LA FORMACIÓN			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 18 de abril de 2026	HORA INICIO: 09:30	HORA FIN: 10:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente global piso 11	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ol style="list-style-type: none">1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.2. Generalidades del grupo.3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.4. Avances del proyecto formativo.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
<ol style="list-style-type: none">1. Presentar informe a la coordinación académica de la jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices del grupo 3411287 TTH, durante el I trimestre académico de 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ol style="list-style-type: none">1. Presentación equipo de instructores programados por competencia. <p>Este trimestre fue programado con el grupo 3411287 TTH las competencias e instructores relacionados a continuación:</p> <p>210601031 Elaboración de documentos de procesos de talento humano (Fase I). - Milena Andrea Barreto Valencia.</p> <p>210201066 Apoyo a actividades de talento humano (Fase 1) - Claudia Patricia Quiroga Bocanegra.</p> <p>210201501: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.- Jessica Alejandra Ruiz Campos.</p> <p>210601020 Atención a Clientes. - Claudia Milena Bohórquez Pulido</p> <p>240201526 Ética y Cultura de Paz - Josianne Núñez Cardona.</p>			



2. Generalidades de la ficha:

Los aprendices del grupo 3411287 TTH durante el primer trimestre de 2026 cumplieron en términos generales con lo que corresponde; pese al tiempo tan limitado que tuvieron para la formación (cinco semanas).

La aprendiz GLORIA STEFANNY ARDILA GARZON reportó discapacidad múltiple certificada, el diagnóstico es “Semi parálisis del lado derecho que afecta toda su parte derecha, desde el cerebro, mano y pie, y epilepsia,” (no afecta su mano dominante, ya que escribe con la mano izquierda).

La aprendiz LAURA GISELLE GAMBOA GOMEZ presenta como novedad una discapacidad psicosocial en trámite de calificación – Diagnóstico: Trastorno depresivo recurrente, con episodios psicóticos transitorios, trastorno de la personalidad emocionalmente inestable (Borderline), Lupus y endometriosis.

Por lo anterior, se hizo la consulta de los ajustes razonables que se recomienda aplicar en estos casos, la instructora líder compartió desde el comienzo del trimestre esta información con el equipo ejecutor, a través del correo electrónico y por medio del grupo de WhatsApp.

Académicamente: Los aprendices del grupo se destacan por su participación activa en clase y cumplen con la entrega de las actividades asignadas en cada una de las competencias; sin embargo, hubo dificultades en algunos equipos de trabajo para cumplir con lo requerido en cada competencia semanalmente, razón por la cual fue necesario reestructurar los equipos, haciendo algunos cambios. En todo caso el grupo muestra disposición para aprender, para trabajar en su proyecto y para corregir oportunamente sus actividades cuando es pertinente hacerlo. La excepción fueron los siguientes aprendices:

El aprendiz GILBERTO GÓMEZ, para el cierre de trimestre queda aún no competente en Elaborar Documentos Fase I, se adelanta el debido proceso con el ánimo que demuestre sus conocimientos y entregue su trabajo final con calidad y pertinencia. Adicionalmente MIGUEL ANGEL JOYA MORA y JOHAN HERNANDEZ MARTINEZ no fueron oportunos en la entrega de algunas actividades, o correcciones de las mismas; es importante hacer seguimiento al rendimiento académico y la participación de estos tres aprendices.

Actitudinalmente: Los aprendices asisten normalmente a la formación, cuando hubo ausencias, presentaron la respectiva justificación. Son participativos, respetuosos. Como aspecto negativo, fue necesario llamarles la atención por la impuntualidad, especialmente en la primera franja de la jornada, y en la que sigue después del descanso. Posterior a esto, la mayoría empezó a cumplir con los horarios, entendiendo que hace parte del respeto por el tiempo de los demás y que el tiempo de su formación este trimestre fue muy limitado para perderlo llegando tarde.

El aprendiz GILBERTO GÓMEZ, sublíder del grupo 3411287, posterior al primer punto de control de proyectos, se mostró inconforme, con los resultados y con las modificaciones que se hicieron en los equipos; con una actitud displicente se reusó a integrarse con un nuevo equipo de trabajo; por ende, quedó trabajando de manera individual, lo que repercutió en un bajo rendimiento académico, y en que a veces se sintiera un poco perdido en relación a sus actividades pendientes y la forma de presentarlas. Por lo anterior, algunos de sus compañeros



sugirieron revocar su rol como sublíder, pero es una novedad que por cuestión de tiempo ya se dejará a criterio del equipo ejecutor entrante.

La aprendiz LAURA GAMBOA (caso TLP o borderline), presentó varias inasistencias justificadas por problemas con su salud, esto la afectó un poco en varios aspectos, incluyendo el académico; sin embargo, se le dieron plazos adicionales para presentar las actividades y/o correcciones. Exposiciones y sustentaciones que debía presentar en clase, se le recibieron con videos enviados a través del correo electrónico, y en el caso de la instructora Claudia Patricia Quiroga, competencia Apoyo a actividades de talento humano (Fase 1), atendió a la aprendiz en varias oportunidades de manera virtual entre semana, a través de la plataforma Google Meet.

La aprendiz GLORIA ARDILA (caso discapacidad múltiple), llegó a sentirse un poco saturada, desmotivada y con quebrantos de salud; la ventaja con la aprendiz en mención es que, a diferencia de Laura Gamboa, ella decidió trabajar en equipo, entonces se hizo una reunión con las compañeras y la instructora líder Milena Barreto, se expusieron las dificultades que se han presentado en el equipo, cada una expuso su punto de vista, llegaron a acuerdos y continuaron su formación sin novedad.

Cabe resaltar que las aprendices mencionadas han contado con el acompañamiento y apoyo por parte de la instructora líder, la aprendiz elegida este trimestre como líder del grupo ANYELI DAYANA GÓNGORA MENESES, y del equipo ejecutor, en atención a la obligación contractual 9ª. *“Elaborar, actualizar y entregar los ajustes razonables que correspondan, documentando su aplicación y evidencias, para asegurar inclusión y equidad en el proceso formativo.”*

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

- a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica las deserciones de los siguientes aprendices:

No hubo deserciones como tal, la única novedad de permanencia se dio con la aprendiz SANDRA MILENA MAZO GAMBOA, quien solicitó el retiro voluntario por motivos personales, está pendiente la respuesta y formalización del retiro por parte de la coordinación académica.

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE

- b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA



- a. El equipo ejecutor recomienda como estímulo e incentivo el reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN
ANYELI DAYANA GÓNGORA MENESES	Compromiso, liderazgo, colaboración, trabajo en equipo.
JARA HEREDIA TOMAS (LAURA)	Participación activa en clase, compromiso, trabajo en equipo, comunicación asertiva.

4. Avances del proyecto formativo.

Para desarrollar el proyecto formativo los aprendices del grupo 3411287 TTH fueron distribuidos en cinco equipos de trabajo y dos personas trabajan de manera individual por su propia decisión. Este trimestre se les resaltó el gran esfuerzo que hicieron en presentar en un tiempo muy escaso avances de su proyecto ***Apoyo a las actividades de talento humano, mediante el uso de herramientas tecnológicas, para el sector productivo colombiano.***

Se socializó con ellos (verbalmente y por escrito) todo lo relacionado con el proyecto: objetivo, enfoque, fases, entregables generales, entregables específicos de las competencias programadas en este primer trimestre, resultados esperados, y que el proyecto está formulado para trabajarlo de manera didáctica, mediante simulación, lo anterior ratificado por la Coordinación Académica de la Jornada FDS.

Se relaciona enseguida la distribución actual de los GAES (Grupo Autónomo de Estudio) recientemente conformados:

G.1. CONSTRUCT PLUS S.A.S	G.2. POR DEFINIR	G.3 HUELLITAS NATURALES S.A.S	G.4 SERVIWASH TALENT GROUP S.A.S.
Adriana Yamile Camargo Baldeon	Gilberto Javier Gómez Pérez	Sara Michelle Alape Campos	Dayan Natalia Lugo Tuquerrez
Alisson Nikol Quiroga Ballesteros		Sara Valentina Camero Forero	Laura Marcela Redondo Acuña
Laura Camila Chávez Albarracín		Sarah Ayelen Bernal Tobar	Angie López Mendoza
Anyeli Dayana Góngora Meneses		Gloria Stefanny Ardila Garzón	Tomas (Laura Dayana) Jara Heredia
Sharon Camila Wilches Alfaro		Paula Camila García Cardenal	Luis Fernando Parra Toro





G.5 EVERYDAY S.A.S Accesorios y Bisutería	G.6 VALEBRYN Dulce y tradición	G.7 TELAR DE PAZ Bolsos Wayúu
Charid Dayana Martínez Sarmiento	Ingrid Sofia Cifuentes Poveda	Laura Giselle Gamboa Gómez
Lina María Mendieta Correa	Karen Natalia Rico Garzón	
Leidy Astrid Brand Silva	Lizeth Tatiana Duque Osorio	
Johan Hernández Martínez	Valery Ximena Monroy Guevara	
Sandra Paola Gómez Jaramillo	Miguel Ángel Joya Mora	

CONCLUSIONES

- El equipo ejecutor dio a conocer las generalidades del grupo 3411287 TTH, rendimiento académico y aspectos comportamentales.
- Se deja consignado en el presente documento la relación de novedades que surgieron con el grupo 3411287 TTH en el primer trimestre de formación de la vigencia 2026.
- Los aprendices en muy poco tiempo ya presentaron avances significativos en relación al proyecto formativo, y se hizo acompañamiento a los equipos para que trabajen de manera articulada, optimizando tiempo y mejores resultados.
- Es importante que el equipo ejecutor entrante tenga presente que se deben aplicar ajustes razonables durante el proceso formativo de las aprendices GLORIA STEFANNY ARDILA GARZON (con discapacidad múltiple certificada) y LAURA GISELLE GAMBOA GOMEZ (con discapacidad psicosocial en proceso de calificación).

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cargar el presente documento, según directriz de la Coordinación Académica	18 de abril de 2026	Milena Andrea Barreto Valencia Claudia Patricia Quiroga Bocanegra	 



		Jessica Alejandra Ruiz Campos	<i>Jessica Alejandra Ruiz Campos</i>
		Claudia Milena Bohórquez Pulido	<i>Claudia Milena Bohórquez Pulido</i>
		Josianne Núñez Cardona	<i>Josianne Núñez Cardona</i>

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Milena Andrea Barreto Valencia	SENA CGA / JFS	SÍ	N/A	<i>Milena Barreto</i>
Claudia Patricia Quiroga Bocanegra	SENA CGA / JFS	SÍ	N/A	<i>Claudia Quiroga</i>
Jessica Alejandra Ruiz Campos	SENA CGA / JFS	SÍ	N/A	<i>Jessica Alejandra Ruiz Campos</i>
Claudia Milena Bohórquez Pulido	SENA CGA / JFS	SÍ	N/A	<i>Claudia Milena Bohórquez Pulido</i>
Josianne Núñez Cardona	SENA CGA / JFS	SÍ	N/A	<i>Josianne Núñez Cardona</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No. 330			
CIERRE TRIMESTRE PROCESO DE LA FORMACIÓN			
CIUDA D Y FECHA:	Bogotá, D.C., 18 DE ABRIL DE 2026	HORA INICIO: 11:30	HORA FIN: 12:00
LUGAR Y/O ENLACE:	<u>Ambiente Global piso 11</u>	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia. 2. Generalidades del grupo. 3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica. Avances del proyecto formativo.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices del grupo y del programa 3411299 TGD , durante el I trimestre académico del 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.			
Competencia		Instructor	
240201526 Interacción en el contexto productivo y social con principios éticos y cultura de paz.		Josianne Núñez Cardona	
210601026-Procesamiento de datos Fase I.		Enrique Anturi Vargas.	
6 Interacción en el contexto productivo y social con principios éticos y cultura de paz		Jhon Mario Caceres Rubiano.	
210602032. Atención y servicio de información al Usuario I.		Gabriel Ángel Garzón Garzón	
210201009: Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo.		José David Orduz	



2. Generalidades de la ficha:

En el siguiente ítem, se deja consignados los aspectos académicos y actitudinales del grupo **3411299 TGD**.

1. Académicamente:

El equipo ejecutor evidenció compromiso académico en todo el proceso formativo, pese a que el tiempo fue muy corto (5 semanas de formación). De igual manera, se logró consolidar los equipos Pyme y por ende, la consecución de las empresas para todo el proyecto formativo, rescatando el esfuerzo y entereza de los aprendices, pues el tiempo fue muy limitado para dicha actividad.

Actitudinalmente.

Es un grupo respetuoso y en general, manejan una comunicación asertiva tanto con sus compañeros como con sus instructores; hay disposición de trabajar en equipo, empastía y respeto mutuo en cada uno de los grupos Pyme. Cumplimiento de actividades y en su gran mayoría asistieron sin novedad a la formación presencial.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

- a. Durante el trimestre se reportan a la Coordinación académica, las siguientes deserciones:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE
ARDILA PRIETO KAROL DAYANA	1001198356	12 Abril 2026
CUASPUD TARAPUES JOSÈ FERNANDO	1088589649	12 Abril 2026
DUARTE NOREÑA ALEXANDRA	39819568	12 Abril 2026
HERNÁNDEZ PEÑA CRUZ DELIA	23591863	12 Abril 2026
MURILLO DAVILA LADY MARCELA	1031125871	12 Abril 2026
PAUTT PACHECO INES CRISTINA	45552362	12 Abril 2026

- b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA
-----------------	--------------	-------	-------------



- c. Conforme a la justificación descrita a continuación, el equipo ejecutor en concordancia con el Capítulo II Artículo 8° del Reglamento del Aprendiz SENA, solicita como estímulo e incentivo reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN
Vela Rodríguez Erik Santiago	.Rendimiento académico y proactivo con todo el grupo de compañeros.

4. Avances del proyecto formativo.

Durante este trimestre se realizó caracterización de Pymes. Cada aprendiz tuvo que buscar una Pyme para el desarrollo del proyecto formativo. El sábado 11 de abril, se reunió el equipo ejecutor para escoger la Pyme con la que trabajarán los aprendices durante su proceso y proyecto formativo. Se evidenció un acertado trabajo en la consecución de las empresas pese al tiempo tan limitado que se tuvo este trimestre. Solo dos equipos de trabajo quedaron pendientes para la escogencia de la Pyme, equipos que fueron citados el sábado 18 de abril de 2026 a la 1:00 pm en las instalaciones del CGA.

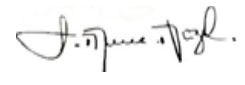

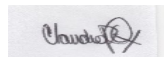
De igual manera, se deja la información de los grupos Pyme que se lograron conformar quedando de la siguiente manera:

EQUIPO DE TRABAJO	NOMBRE DE LA PYME
Angie Carolina Benavides niampira Nathaly Gamboa Ivones ramos Nelson Andrés franco Estefania león Diana Rodríguez	DANSEPLAST S.A.S.
Nicole Yurley Garibello Gutierrez Yamile Andrea Soto Vera Byron Steven Tique Restrepo. Laura Katerin Robles Urrea Kevin Iván Ruiz Valencia. Paulina Cabrera Oyola	CAPITAL DIESEL SAS




Maria Alejandra Achury Arevalo Oscar Ivan Suárez Peñaloza Maria Jose Gómez Herrera Erick Santiago Vela Rodríguez Angie Sofia Salazar Maldonado Margi Gisele cuadros avila	CROWE CO SAS		
Linda Pulido González Brilli Jhojana Yara canchón Johan Steven Garcia Pinzòn. Yasiel Valentina Sanchez Estrada	A LA FECHA DE REALIZACIÓN REUNIÒN AÙN NO TENÌAN PYME		
CONCLUSIONES			
<ul style="list-style-type: none">● Se realizó la reunión contando con la presencia de las tres (5) instructores que integraron el equipo ejecutor del grupo 3411299 TGD, del I trimestre de formación del año 2026.● Se analizaron las generalidades del grupo, tanto en el aspecto académico, y actitudinal.● Se cumplió con la caracterización y escogencia de los grupos Pyme con recomendaciones por parte de los instructores, para realizar adecuaciones y avanzar a la fase de Anàlisis.● En relación con el cronograma, se logró el cumplimiento con las temáticas planteadas, al cien (100) por ciento, aprobando los resultados de aprendizaje para cada una de las competencias programadas.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



Subir los juicios evaluativos correspondientes a cada una de las competencia.	18 de abril de 2026	Josianne Núñez Enrique Anturi Vargas.	 <i>Enrique Anturi Vargas</i>
Cargar al One drive los soportes requeridos según lineamientos	18 de abril de 2026	Jhon Mario Caceres Rubiano.	
Consolidar y enviar informe de cierre a la coordinación académica.	18 de abril de 2026	Gabriel Ángel Garzón Garzón, JoséDavid Orduz Moreno.	 

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Josianne Núñez Cardona	SENA CGA / JFS	Si		
Enrique Anturi Vargas.	SENA CGA / JFS	Si		
Jhon Mario Caceres Rubiano.	SENA CGA / JFS	SI		
Gabriel Ángel Garzón Garzón,	SENA CGA / JFS	SI		
JoséDavid Orduz Moreno.	SENA CGA / JFS	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ANEXOS

CC	1237890713	GILBERTO JAVIER	DOMEZ PEREZ	EN FORMACION	38180 - Enrique Lora Murtra Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	7302841 - RA1. PROMOVER M. DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO MOTOR EN LA RESTAURACION DE UNA PAZ PARA CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	13/04/2026 19:28 a	CC 51968893 - JOSIANNE NUÑEZ CARDONA
CC	1237890713	GILBERTO JAVIER	DOMEZ PEREZ	EN FORMACION	38180 - Enrique Lora Murtra Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	7302841 - RA1. PROMOVER M. DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO MOTOR EN LA RESTAURACION DE UNA PAZ PARA CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	13/04/2026 19:29 a	CC 51968893 - JOSIANNE NUÑEZ CARDONA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSIANNE NUÑEZ CARDONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3411299 - GESTION DOCUMENTAL .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

RA2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

RA3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

RA4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO CON TECNOLOGÍAS Y NORMATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,70

FICHA 3411287 - TALENTO HUMANO.
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Apoyar actividades de talento humano de acuerdo con requerimientos y procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

RA2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

RA3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

RA4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,70

FICHA 3065220 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES.

ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 24,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2026	30/04/2026	OTROS	135,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			135,00

INSTRUCTOR: JOSIANNE NUÑEZ CARDONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA