INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CONTRATO NÚMERO:	**100-07-02-11-2026**
CONTRATISTA:	**YAMILETH SANTANA OVIEDO**
OBJETO CONTRACTUAL:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DEL ÁREA DE COMUNICACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA VALLE.**
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT DEL CONTRATISTA:	**CC.1.113.619.516**
VALOR DEL CONTRATO:	**VEINTISIETE MILLONES DE PESOS (27.000.000) M/TE**
CUENTA DE COBRO N°	**03**
SUPERVISOR:	**HÉCTOR MARIO VÁSQUEZ**

A continuación, se presenta el reporte de actividades contractuales desarrolladas durante el periodo correspondiente del **25 de marzo al 24 de abril de 2026**, para revisión y concepto del supervisor.

1. GARANTIZAR LAS TRANSMISIONES EN VIVO DE LAS SESIONES Y EVENTOS DE LA CORPORACIÓN PARA GARANTIZAR EL ACCESO A ESTA INFORMACIÓN PÚBLICA A LA COMUNIDAD.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

1. Garanticé la transmisión en vivo de las sesiones y eventos institucionales del Concejo Municipal de Candelaria, a través de los canales digitales oficiales (Facebook Live y YouTube), asegurando el acceso oportuno, transparente y continuo a la información pública por parte de la ciudadanía.

Para el cumplimiento de esta actividad, desarrollé acciones de carácter técnico y operativo, entre las que se destacan:

- Coordiné el alistamiento técnico de equipos de transmisión, verificando condiciones de audio, video y conectividad.
- Configuré y monitoreé las plataformas digitales, garantizando la correcta emisión en los canales oficiales.
- Supervisé en tiempo real las transmisiones, gestionando contingencias técnicas para asegurar la continuidad del servicio.

Durante este periodo, se realizaron transmisiones correspondientes a:

- Sesiones ordinarias No. 034 a No. 055
- Sesiones de comisión y sesiones especiales, conforme a la programación institucional

Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la transparencia institucional, el acceso a la información pública y la participación ciudadana, en concordancia con la estrategia de comunicación establecida en el Plan de Acción.

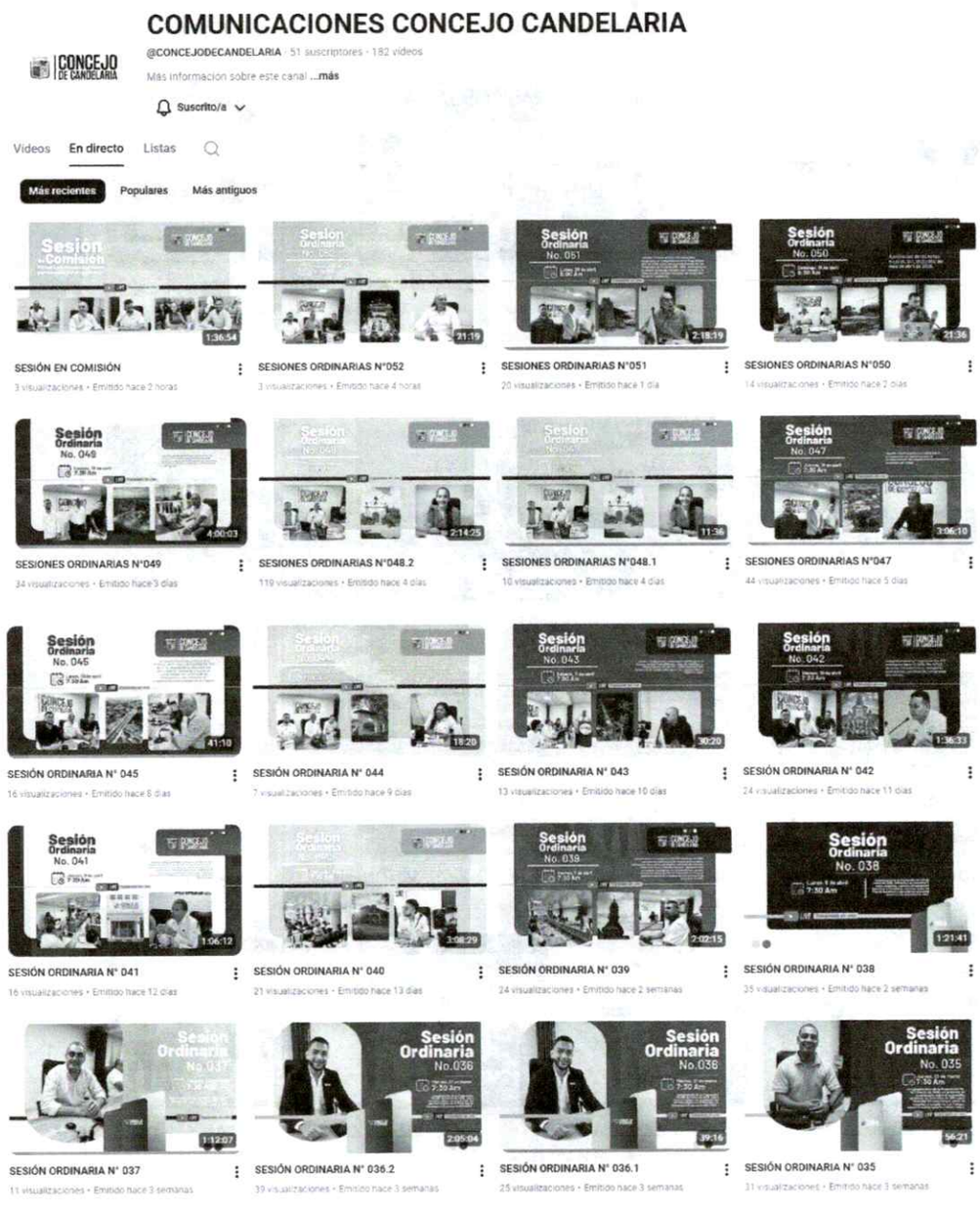
Estructuré y actualicé la Matriz de Seguimiento y Cumplimiento de Transmisiones en Vivo, como herramienta de control que permite:

- Registrar cada sesión transmitida (tipo, fecha, asunto y canal).
- Verificar el cumplimiento en los canales Facebook y YouTube.
- Identificar novedades técnicas presentadas durante las sesiones.
- Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de la actividad frente al Plan de Acción institucional.

Esta matriz evidencia la ejecución de las transmisiones realizadas durante el periodo reportado, así como el control y trazabilidad de cada una de las sesiones desarrolladas.

ANEXOS

Anexo 1.1: Capturas de transmisiones en Facebook y YouTube



INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS



SESIÓN EN COMISIÓN
174 reproducciones · hace 5 horas



SESIONES ORDINARIAS N°052
323 reproducciones · hace 6 horas



SESIONES ORDINARIAS N°051
992 reproducciones · hace un día



SESIONES ORDINARIAS N°050
478 reproducciones · hace 2 días



SESIONES ORDINARIAS N°049
2,1 mil reproducciones · hace 3 días



SESIONES ORDINARIAS N°047
1,7 mil reproducciones · hace 5 días



Sesión 46 - Concejo Municipal de Candelaria
1,3 mil reproducciones · hace 6 días



SESIÓN ORDINARIA N° 045
626 reproducciones · hace una semana



SESIÓN ORDINARIA N° 044
725 reproducciones · hace una semana

8



SESIÓN EN COMISIÓN
174 reproducciones · hace 5 horas



SESIONES ORDINARIAS N°052
323 reproducciones · hace 6 horas



SESIONES ORDINARIAS N°051
992 reproducciones · hace un día



SESIONES ORDINARIAS N°050
478 reproducciones · hace 2 días



SESIONES ORDINARIAS N°049
2,1 mil reproducciones · hace 3 días



SESIONES ORDINARIAS N°047
1,7 mil reproducciones · hace 5 días



Sesión 46 - Concejo Municipal de Candelaria
1,3 mil reproducciones · hace 6 días

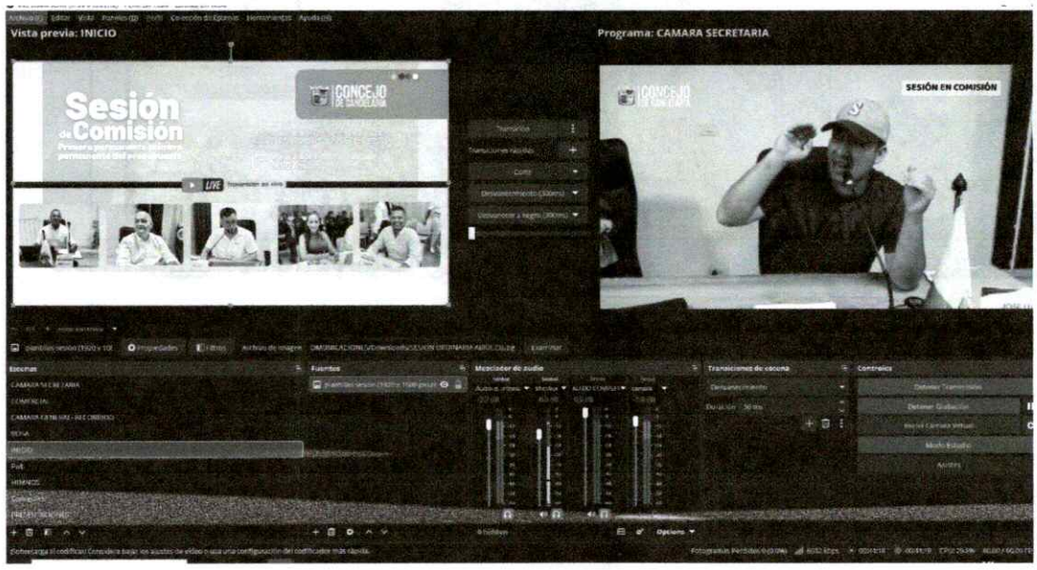


SESIÓN ORDINARIA N° 045
626 reproducciones · hace una semana



SESIÓN ORDINARIA N° 044
725 reproducciones · hace una semana

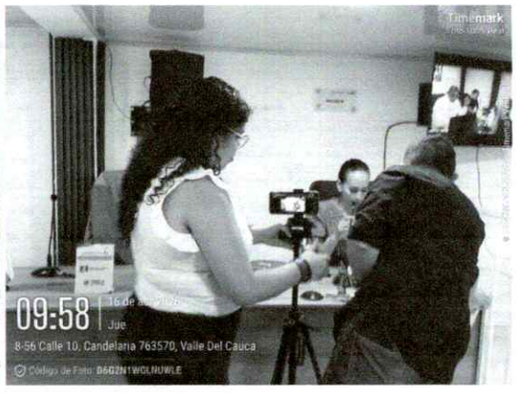
Anexo 1.2: Registro fotográfico del montaje técnico y desarrollo de sesiones















Anexo 1.3: Reporte básico de métricas de visualización

Se vieron afectados los datos de visualizaciones del 1 al 4 de abril de 2026
Es posible que, entre el 1 y el 4 de abril de 2026, los datos de visualizaciones no se hayan registrado correctamente. El problema ya se solucionó, pero es posible que los datos de ese período no reflejen completamente el rendimiento real. Los ingresos por monetización de contenido de Facebook no se vieron afectados. Lamentamos las molestias.

Últimos 28 días: 24 de mar - 20 de abr

129.552 Visualizaciones
-36,8 % respecto de los 28 días anteriores



22.220
Espectadores

11.213
Reproducciones de 3 segundos

2.332
Reproducciones de 1 minuto

Anexo 1.4: Matriz de seguimiento y cumplimiento de transmisiones en vivo

CONCEJO DE CANDELARIA

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA

MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE TRANSMISIONES EN VIVO DE SESIONES Y EVENTOS

FO.CP 07
VERSIÓN 05
12-feb-26
Pag 1 de 1

Código	Tipo de Evento	Asunto	Carácter	Fecha	Canal - Transmisión		Observaciones	Plan de Acción
					Facebook	YouTube		Cumplimiento
S.O_034	Plenaria – Control político	Control político sobre vía Crucero – Candelaria – San Antonio (Proposición 011)	Sesión Ordinaria	25/03/2026	X	X	Sin novedad	17,89%
S.O_035	Plenaria – Control político	Control político sobre empréstito 2024 e inversiones estratégicas (Proposición 007)	Sesión Ordinaria	26/03/2026	X	X	Sin novedad	18,42%
S.O_036	Plenaria – Control político	Control político a CANDEASEO (servicio público, zonas verdes y finanzas) – Proposición 010	Sesión Ordinaria	27/03/2026	X	X	Sin novedad	18,95%
S.O_037	Plenaria – Trámite administrativo	Aprobación de actas de sesiones de marzo (029, 030,031, 032, 033, 034, y 035) de 2026	Sesión Ordinaria	28/03/2026	X	X	Sin novedad	19,47%
S.O_038	Plenaria – Control político	Control político a Secretaría de Educación (cobertura, calidad, ejecución) – Proposición 013	Sesión Ordinaria	06/04/2026	X	X	Sin novedad	20,00%
S.O_039	Plenaria – Control político + participación ciudadana	Control político a Secretaría de Vivienda + intervención ciudadana (ASOCAVI y veeduría) – Proposición 014	Sesión Ordinaria	07/04/2026	X	X	Sin novedad	20,53%
S.O_040	Plenaria – Control político + participación ciudadana	Control político a Infraestructura (puestos de salud y malla vial) + intervención ciudadana – Proposiciones 006 y 015	Sesión Ordinaria	08/04/2026	X	X	Sin novedad	21,05%
S.O_041	Plenaria – Control político	Control político a Secretaría de Salud (red pública, indicadores, PQRS) – Proposición 016	Sesión Ordinaria	09/04/2026	X	X	Sin novedad	21,58%
S.O_042	Plenaria – Control político	Control político a Educación (Saber 11, cobertura y calidad) – Proposición 017	Sesión Ordinaria	10/04/2026	X	X	Sin novedad	22,11%
S.O_043	Plenaria – Estudio de proyecto de acuerdo	Socialización Proyecto de Acuerdo 003 (modificación presupuesto 2026)	Sesión Ordinaria	11/04/2026	X	X	Sin novedad	22,63%
S.O_044	Plenaria – Trámite administrativo	Aprobación de actas (marzo No. 036 y 037 y abril No. 038 y 039) de 2026.	Sesión Ordinaria	12/04/2026	X	X	Sin novedad	23,16%
S.O_045	Comisión Primera (Presupuesto) – Debate de proyecto	Primer debate Proyecto de Acuerdo 003 (modificación presupuesto 2026)	Sesión Ordinaria	13/04/2026	X	X	Sin novedad	23,68%
S.O_046	Sesión Descentralizada - Plenaria – Acto institucional / radicación	Radicación de proyectos de acuerdo por la Alcaldesa - Escuela de Música de Candelaria	Sesión Ordinaria	15/04/2026	X		Sesión no transmitida en Youtube debido a falla de sonido en el espacio durante el desarrollo de la sesión.	24,21%
S.O_047	Plenaria – Control político	- Control político a CANDEASEO (Proposición 021) - Presentación Proyectos de Acuerdo 004 (FEM) y 005 (Gestión del Riesgo)	Sesión Ordinaria	16/04/2026		X	Sesión no transmitida en Facebook debido a intermitencia en la conectividad a internet durante el desarrollo de la sesión.	24,74%

S.O_048	Plenaria – Control politico	- Control politico (maltrato animal y sustitución vehiculos) – Proposición 022 - Segundo debate P.A 003 - Presentación P.A 006 (Memoria histórica)	Sesión Ordinaria	17/04/2026	x	x	La sesión fue interrumpida debido a falla en el servicio de energía eléctrica, lo que ocasionó caída de la conectividad e imposibilidad de continuar transmisión en vivo.	25,26%
S.O_049	Plenaria – Control politico	- Segundo debate P.A 003 - Control politico IMDERCAN – Proposición 020 - Presentación P.A 007 (IMDERCAN)	Sesión Ordinaria	18/04/2026	x	x	Sin novedad	25,79%
S.O_050	Plenaria – Trámite administrativo	Aprobación de actas	Sesión Ordinaria	19/04/2026	x	x	Sin novedad	26,32%
S.O_051	Plenaria – Control politico	- Control politico a Seguridad – Proposición 023 - Presentación P.A 008 (cesión de bienes fiscales) - Presentación P.A 009 (Consejo Desarrollo Rural)	Sesión Ordinaria	20/04/2026	x	x	Sin novedad	26,84%
S.O_052	Plenaria – Control politico	Control politico a ACUAVALLE por suspensión del servicio de agua	Sesión Ordinaria	21/04/2026	x	x	Sin novedad	27,37%
COM_P.A	Comisión Primera (Presupuesto) – Debate de proyectos	Primer debate Proyectos de Acuerdo 004 (FEM) y 005 (Gestión del Riesgo)	Sesión Ordinaria	21/04/2026	x	x	Sin novedad	27,37%
S.O_053	Plenaria – Control politico	Control politico a la Secretaría de Gobierno (DADI) sobre violencia intrafamiliar – Proposición 019	Sesión Ordinaria	22/04/2026	x	x	Sin novedad	27,89%
S.O_054	Plenaria	Primer debate del Proyecto de Acuerdo (Estatuto IMDERCAN) y Proyecto de Memoria Histórica + proposiciones y asuntos varios	Sesión Ordinaria	23/04/2026	x	x	Sin novedad	28,42%
S.O_055	Sesion Especial	Sesión especial "Concejalitos 2026" en el marco de la celebración del Dia de la Niñez	Sesión Ordinaria	24/04/2026	x	x	Sin novedad	28,95%
COM_P.A	Comisión Primera (Presupuesto) – Debate de proyectos	Primer debate Proyectos de Acuerdo 008(Titulación de predios) y 009 (Consejo Municipal de Desarrollo Rural)	Sesión cComision	24/04/2026	x	x	Sin novedad	28,95%

	NOMBRE		CARGO	FIRMA
Proyectó	Yamileth Santana Oviedo		Profesional Comunicaciones	
Elaboró	Yamileth Santana Oviedo - Gustavo Mora		Profesional Comunicaciones - Apoyo Gestion	
Aprobo	Carme Rosa Martinez		Secretaria General	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y se encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.				

2. DISEÑAR, ESTRUCTURAR Y ACTUALIZAR EL PLAN DE COMUNICACIONES ANUAL Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO MENSUAL A LOS PLANES INSTITUCIONALES A CARGO DEL ÁREA DE COMUNICACIONES.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Diseñé, estructuré y actualicé el Plan de Comunicaciones del Concejo Municipal de Candelaria, así como realicé seguimiento a los planes institucionales a cargo del área, orientando las acciones hacia el fortalecimiento de la organización interna, el control de actividades y la mejora continua de los procesos comunicativos.

En desarrollo de esta actividad, enfoqué mi gestión en el seguimiento y control del equipo de comunicaciones, mediante la revisión del cronograma semanal, la agenda de contenidos y el calendario editorial, con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades programadas.

Durante este proceso, identifiqué avances en la ejecución de contenidos, así como dificultades relacionadas con:

- Retrasos en la entrega de piezas comunicativas
- Falta de actualización del cronograma por parte del equipo
- Desarticulación en la organización de contenidos y efemérides

A partir de estos hallazgos, establecí acciones de mejora orientadas a fortalecer la planificación y ejecución del equipo, definiendo lineamientos para:

- La actualización permanente del cronograma semanal
- La organización del repositorio de información
- El cumplimiento de tiempos de entrega
- La mejora en la programación de contenidos

Asimismo, lideré espacio de seguimiento con el equipo de comunicaciones, en el cual se socializaron los avances, dificultades y compromisos, promoviendo la organización del trabajo y el cumplimiento de las actividades programadas.

En este sentido, el cronograma semanal se consolidó como una herramienta de seguimiento y control, permitiendo evidenciar el estado de las actividades (entregado, en proceso y pendiente) y facilitando la toma de decisiones para mejorar la gestión del área.

Como resultado, fortalecí la organización interna del equipo, establecí mecanismos de seguimiento continuo y promoví acciones de mejora orientadas al cumplimiento de los objetivos del Plan de Comunicaciones y del Plan de Acción institucional.

Anexo 2.1: Acta de reunión del equipo de comunicaciones – Seguimiento al cronograma, agenda semanal, calendario editorial y ajustes al plan de acción.

CONCEJO DE CANDELARIA

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA

FO CP.02
12-feb-2026
Versión: 2
Página 1 de 2

DEPENDENCIAS QUE SE REGNEN: Equipo Comunicaciones.		Personal	FECHA
ENTIDADES PARTICIPANTES: concejo municipal		INTERNO [ ] EXTERNO [x]	9 - ABRIL - 2026
RESPONSABLE DEL ACTA: Yamileth Santana Quiroz.	LUGAR: CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA		HORA INICIO: 10:00 Am HORA FIN: 11:30 AM
TEMA: Seguimiento y Fortalecimiento del Plan de Comunicaciones.			ACTA NO. 02

TEMAS A TRATAR / ORDEN DEL DIA / AGENDA A DESARROLLARSE	DESARROLLO DEL TEMA
1- Seguimiento al Plan de Acción, de comunicaciones e institucionales. 2. Revisión del cronograma semanal de actividades. 3. Evaluación de la agenda de contenidos y calendario editorial 4. Organización del espacio de la reunión 5. Definición de acciones de mejora	La reunión estuvo dirigida a revisar el estado de ejecución del Plan de comunicaciones y fortalecer los procesos internos. Se realizaron avances de las actividades y ejecución de actividades programadas. En cuanto a agenda y contenido y el calendario editorial se identificaron oportunidades de mejora. Finalmente se abordaron temas del proyecto Hydral y se dieron acciones para la mejora continua.

COMPROMISOS / TAREAS PENDIENTES	RESPONSABLES	FECHA DE COMPROMISO
• Mantener actualizado el cronograma semanal		
• Cumplir con los tiempos de entrega establecido.		
• Organizar y centralizar la comunicación y la información.		
• Fortalecer la planificación de contenidos institucionales		

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ACTA: Yamileth Santana Quiroz.

NOTA: Los asistentes a esta reunión se encuentran relacionados en el listado de asistencia anexo.

UNA VEZ IMPRESO ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA COPIA NO CONTROLADA Y NO NOS HACEMOS RESPONSABLES POR SU ACTUALIZACIÓN

CONCEJO DE CANDELARIA

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA

FO CP.02
12-feb-2026
Versión: 2
Página 2 de 2

LISTADO DE ASISTENCIA

No.	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Victoria Vallejo Cotina	Concejo.	Contratista.	victoriavallejo6@outlook.com	3152026081	Victoria Vallejo C.
2	Elina Mena Monroy	Concejo	Contratista	manyoncejomcg@gmail.com	3169149057	Elina M
3	Yamileth Santana	Concejo.	Contratista	yamsan@gmail.com.	3004284932	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

UNA VEZ IMPRESO ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA COPIA NO CONTROLADA Y NO NOS HACEMOS RESPONSABLES POR SU ACTUALIZACIÓN



Anexo 2.2 – Formato Agenda Semanal 2026. actualizado al periodo de este informe

Fecha	Actividad	Plataforma	Tipo de contenido	Responsable	Fecha de entrega	Estado
mié 25 mar	Diseño pieza sesión S.O_034	Producción	Post gráfico	Victoria	mar 24 mar	En proceso
mié 25 mar	Cobertura sesión S.O_034	Redes	Fotos + historias	Victoria	mie 25 mar	En proceso
jue 26 mar	Diseño pieza sesión S.O_035	Producción	Post gráfico	Victoria	mie 25 mar	En proceso
vie 27 mar	Cobertura sesión CANDEASEO S.O_036	Redes	Fotos + historias	Victoria	vie 27 mar	En proceso
lun 6 abr	Diseño + cobertura sesión educación S.O_038	Producción / Redes	Post + fotos	Victoria	lun 6 abr	En proceso
mar 7 abr	Cobertura sesión vivienda S.O_039	Redes	Fotos + historias	Victoria	mar 7 abr	En proceso
mie 8 abr	Cobertura infraestructura S.O_040	Redes	Fotos + historias	Victoria	mie 8 abr	En proceso
jue 9 abr	Diseño + cobertura salud S.O_041	Producción / Redes	Post + fotos	Victoria	jue 9 abr	En proceso
vie 10 abr	Cobertura educación S.O_042	Redes	Fotos + historias	Victoria	vie 10 abr	En proceso
sáb 11 abr	Diseño pieza Proyecto Acuerdo 003	Producción	Post gráfico	Victoria	vie 10 abr	En proceso
lun 13 abr	Cobertura Comisión P.A 003	Redes	Fotos + resumen	Victoria	lun 13 abr	En proceso
mié 15 abr	Cobertura sesión descentralizada	Redes	Fotos + video	Victoria	mie 15 abr	En proceso
jue 16 abr	Cobertura CANDEASEO + proyectos S.O_047	Redes	Fotos + historias	Victoria	jue 16 abr	En proceso
vie 17 abr	Cobertura maltrato animal S.O_048	Redes	Fotos + reel	Victoria	vie 17 abr	En proceso
sáb 18 abr	Cobertura IMDERCAN S.O_049	Redes	Fotos + historias	Victoria	sab 18 abr	En proceso
lun 20 abr	Cobertura seguridad S.O_051	Redes	Fotos + reel	Victoria	lun 20 abr	En proceso
mar 21 abr	Cobertura ACUAVALLE S.O_052	Redes	Fotos + historias	Victoria	mar 21 abr	En proceso
mar 21 abr	Cobertura Comisión P.A 004 y 005	Redes	Resumen técnico	Victoria	mar 21 abr	En proceso
mié 22 abr	Cobertura violencia intrafamiliar S.O_053	Redes	Fotos + reel	Victoria	mié 22 abr	En proceso
jue 23 abr	Cobertura proyectos S.O_054	Redes	Fotos + video	Victoria	jue 23 abr	En proceso
vie 24 abr	Cobertura Concejalitos 2026	Redes	Fotos + video + historias	Victoria	vie 24 abr	En proceso
vie 24 abr	Cobertura Comisión P.A 008 y 009	Redes	Resumen técnico	Victoria	24/04/2026	En proceso
mie 25 mar	Publicación sesión S.O_034 – Control político vía Crucero	Redes	Post informativo	Milena	mie 25 mar	En proceso
jue 26 mar	Publicación sesión S.O_035 – Empresitio	Redes	Post informativo	Milena	jue 26 mar	En proceso
vie 27 mar	Publicación sesión S.O_036 – CANDEASEO	Redes	Post + carrusel	Milena	vie 27 mar	En proceso
sab 28 mar	Publicación sesión S.O_037 – Aprobación de actas	Redes	Post simple	Milena	sab 28 mar	En proceso
sab 28 mar	Actualización actas marzo (029–035)	Web	Documento institucional	Milena	lun 30 mar	En proceso
lun 6 abr	Publicación sesión S.O_038 – Educación	Redes	Post informativo	Milena	lun 6 abr	En proceso
mar 7 abr	Publicación + boletín sesión S.O_039 – Vivienda	Web / Redes	Boletín + post	Milena	mie 8 abr	En proceso
mie 8 abr	Publicación sesión S.O_040 – Infraestructura	Redes	Post informativo	Milena	mie 8 abr	En proceso
jue 9 abr	Publicación sesión S.O_041 – Salud	Redes	Post informativo	Milena	jue 9 abr	En proceso
vie 10 abr	Publicación sesión S.O_042 – Educación	Redes	Post informativo	Milena	vie 10 abr	En proceso
sáb 11 abr	Publicación sesión S.O_043 – Proyecto de Acuerdo 003	Redes	Post explicativo	Milena	sab 11 abr	En proceso
dom 12 abr	Publicación sesión S.O_044 – Aprobación de actas	Redes	Post simple	Milena	dom 12 abr	En proceso
dom 12 abr	Actualización actas marzo-abril (036–039)	Web	Documento institucional	Milena	mar 14 abr	En proceso
lun 13 abr	Publicación Comisión P.A 003	Redes	Post técnico	Milena	lun 13 abr	En proceso
mie 15 abr	Publicación sesión descentralizada	Redes	Post institucional	Milena	mié 15 abr	En proceso
jue 16 abr	Publicación sesión S.O_047 – CANDEASEO + proyectos	Redes	Post + carrusel	Milena	jue 16 abr	En proceso
vie 17 abr	Publicación + boletín sesión S.O_048	Web / Redes	Boletín	Milena	sab 18 abr	En proceso
sáb 18 abr	Publicación sesión S.O_049 – IMDERCAN	Redes	Post informativo	Milena	sab 18 abr	En proceso
dom 19 abr	Publicación sesión S.O_050 – Actas	Redes	Post simple	Milena	dom 19 abr	En proceso
lun 20 abr	Publicación sesión S.O_051 – Seguridad	Redes	Post informativo	Milena	lun 20 abr	En proceso
mar 21 abr	Publicación + boletín sesión S.O_052 – ACUAVALLE	Web / Redes	Boletín	Milena	mie 22 abr	En proceso

Fecha	Actividad	Plataforma	Tipo de contenido	Responsable	Fecha de entrega	Estado
mar 21 abr	Actualización proyectos de acuerdo 004 y 005	Web	Documento institucional	Milena	jue 23 abr	En proceso
mié 22 abr	Publicación sesión S.O_053 – Violencia intrafamiliar	Redes	Post + carrusel	Milena	mié 22 abr	En proceso
jue 23 abr	Publicación + boletín sesión S.O_054	Web / Redes	Boletín	Milena	vie 24 abr	En proceso
jue 23 abr	Actualización acuerdos y proyectos aprobados	Web	Documento institucional	Milena	sáb 25 abr	En proceso
vie 24 abr	Publicación sesión especial Concejalitos 2026	Redes	Reel + carrusel	Milena	sáb 25 abr	En proceso
vie 24 abr	Actualización proyectos 008 y 009	Web	Documento institucional	Milena	dom 26 abr	En proceso

Anexo 2.3 – Planeación Mensual 2026. correspondiente al mes de Abril

CRONOGRAMA SESIONES ORDINARIAS TOTAL 23 MES PARA REALIZAR						
ABRIL DE 2026 - SESIONES PROGRAMADAS						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
28- SESIÓN 038- LUNES 6 DE ABRIL - CUMPLIMIENTO A PROPOSICIÓN 013 - EDUCACIÓN	29- SESIÓN 039- MARTES 7 DE ABRIL - CUMPLIMIENTO A PROPOSICIÓN 014- VIVIENDA	30- SESIÓN 040- MIERCOLES 8 DE ABRIL - INFRAESTRUCTURA - CUMPLIMIENTO A PROPOSICIÓN 004 (PUESTOS DE SALUD) Y CUMPLIMIENTO A PROPOSICION 015 MALLA VIAL Y URBANA DEL MPIO	31- SESIÓN 041- JUEVES 9 DE ABRIL - SALUD - CUMPLIMIENTO A PROPOSICIÓN 016	32 SESIÓN 042- VIERNES 10 DE ABRIL - EDUCACIÓN- CUMPLIMIENTO A PROPOSICIÓN 017 -PRUEBAS SABER	11 / 33- SESIÓN 043 PRESENTACIÓN DE PA N° 003 DE HACIENDA APROBACIÓN DE ACTAS -PROPOSICIONES Y ASUNTOS VARIOS	12/34- SESIÓN 044- APROBACIÓN DE ACTAS- PROPOSICIONES Y ASUNTOS VARIOS
13/35- SESIÓN 045- -1 DEBATE DE PA N° 003 HACIENDA	MARTES 14 DE ABRIL (NO HAY SESIÓN)	15/36- SESIÓN 046- RADICACIÓN FORMAL DE PROYECTOS DE ACUERDOS	16/37- SESIÓN 047- CANDEASEO PP 021 PRESENTACIÓN -FONDO DE MUJER -GESTION DEL RIESGO	17/38- SESIÓN 048- SRIA DE TRANSITO - DES. RURAL MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL PP 022 A DEBATE MEMORIA HISTORICA 2 DEBATE -MODIFICACIÓN DE ESTATUTO- INDERCAN	18/39- SESIÓN 049- APROBACIÓN DE ACTAS PROPOSICIONES ASUNTOS VARIOS IMDERCAN PP 015 1 DEBATE ESTATUTO INDERCAN	19/40- SESIÓN 050- APROBACIÓN DE ACTAS -PROPOSICIONES Y ASUNTOS VARIOS
41- SESIÓN 051- LUNES 20 DE ABRIL - SEGURIDAD Y CONVIVENCIA- CUMPLIMIENTO A PROPOSICION 023 - CONSEJO DESARROLLO RURAL	42- SESIÓN 052- MARTES 21 DE ABRIL- CUMPLIMIENTO DE EMCANDELARIA A PROPOSICIÓN 024 1 DEBATE FONDO MUJER -GESTION DEL RIESGO	43- SESIÓN 053- MIERCOLES 22 DE ABRIL DADI - GOBIERNO PP 019 VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	44- SESIÓN 054- JUEVES 23 DE ABRIL PROPOSICIONES Y ASUNTOS VARIOS 1 DEBATE ESTATUTO INDERCAN - MEMORIA HISTORICA	45- SESIÓN 055- VIERNES 24 DE ABRIL -PROPOSICIONES Y ASUNTOS VARIOS 1 DEBATE - CONSEJO DESARROLLO RURAL	46- SESIÓN 056-SABADO 25 DE ABRIL - APROBACIÓN DE ACTAS - PROPOSICIONES Y ASUNTOS VARIOS 2 DEBATE FONDO MUJER -GESTION DEL RIESGO	47- SESIÓN 057- DOMINGO 26 DE ABRIL- APROBACIÓN DE ACTAS - PROPOSICIONES Y ASUNTOS VARIOS
48- SESIÓN 058-LUNES 27 DE ABRIL - APROBACIÓN DE ACTAS - PROPOSICIONES Y ASUNTOS VARIOS	49- SESIÓN 059- MARTES 28 DE ABRIL- - PROPOSICIONES Y ASUNTOS VARIOS 2 DEBATE ESTATUTO INDERCAN - MEMORIA HISTORICA	50- SESION 060 - MIERCOLES 29 DE ABRIL - 2 DEBATE - CONSEJO DESARROLLO SOCIAL	JUEVES 30 DE ABRIL (NO HAY SESIÓN)			

Anexo 2.4 – Calendario Efemérides Abril 2026.

abril 2026						
Fecha	**Efeméride**	**Pilar principal**	**Secundario**	**Prioridad**	**T. Contenido**	**Observaciones**
2 abril	Día Mundial de Concienciación sobre el Autismo	Inclusión social	Derechos humanos	Baja	Imagen + copy	Úsalo solo si necesitas frecuencia
6 abril	Día del Deporte para el Desarrollo y la Paz	Comunidad	Juventud	Baja	Post sencillo	Evitar si no hay actividad local
7 abril	Día Mundial de la Salud	Control político	Bienestar social	Media	Carrusel	Enfocar en gestión o vigilancia
9 abril	Día Nacional de la Memoria y Solidaridad con las Víctimas	Paz y memoria	Derechos humanos	Alta	Video institucional	Se realizo historia
17 abril	Día Cívico de la Paz con la Naturaleza	Medio ambiente	Gestión pública	Alta	Post institucional	Mostrar acciones reales
18 abril	Día Internacional de los Monumentos y Sitios	Cultura	Identidad territorial	Media	Imagen + storytelling	Vincular con historia local
21 abril	Día Mundial de la Creatividad e Innovación	Innovación institucional	Participación	Media	Carrusel	Mostrar mejoras del Concejo
22 abril	Día Internacional de la Tierra	Medio ambiente	Territorio	Alta	Carrusel	Relacionar con proyectos
23 abril	Día del Idioma y del Libro	Educación	Transparencia	Alta	Post educativo	Lenguaje claro institucional
27 abril	Día de la Niñez	Participación ciudadana	Derechos de infancia	Alta	Video + evento	Actividad tipo concejalitos
28 abril	Día de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Bienestar laboral	Gestión interna	Media	Imagen institucional	Enfoque interno
29 abril	Día del Árbol	Medio ambiente	Cultura ciudadana	Baja	Post sencillo	Refuerzo del 22 de abril

3. RECOPILAR LA INFORMACIÓN Y FORMULAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA MESA DIRECTIVA Y DE CADA UNA DE LAS ÁREAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA Y EN LOS PERIODOS EN QUE SEA EXIGIDO.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

3. Recopilé, consolidé y analicé la información institucional suministrada por las diferentes áreas del Concejo Municipal de Candelaria, con el fin de estructurar el informe de rendición de cuentas correspondiente al avance de los primeros 150 días de gestión de la Mesa Directiva.

En desarrollo de esta actividad, realicé el cruce de información con el Plan de Acción 2026, permitiendo identificar avances, resultados y niveles de cumplimiento de las diferentes áreas, garantizando la coherencia entre la gestión institucional y los objetivos estratégicos del Concejo.

A partir de la información recopilada, estructuré un informe técnico de consolidación, en el cual identifiqué hitos relevantes de impacto institucional en áreas como:

- Gestión financiera
- Control interno
- Gestión documental
- Atención al ciudadano (PQRS)
- Comunicaciones

Este ejercicio permitió evidenciar avances en materia de transparencia, modernización institucional, acceso a la información y fortalecimiento de la participación ciudadana.

Asimismo, desarrollé un diagnóstico institucional, identificando necesidades de información en áreas estratégicas como Control Político y Jurídica, con el fin de garantizar la integridad y completitud del proceso de rendición de cuentas.

De manera complementaria, estructuré la estrategia de comunicación para la rendición de cuentas, definiendo:

- Narrativa institucional basada en resultados
- Enfoques de comunicación (transparencia, orden y modernización)
- Canales de difusión y formatos digitales
- Cronograma de contenidos para el posicionamiento de la gestión

Igualmente, establecí lineamientos técnicos para la producción de contenidos comunicacionales, orientados a garantizar una comunicación clara, accesible y con enfoque ciudadano, fortaleciendo la relación entre el Concejo Municipal y la comunidad.

Como resultado, consolidé un documento técnico que sirve como insumo base para la rendición de cuentas institucional, así como hoja de ruta para la implementación de la estrategia comunicacional, contribuyendo al cumplimiento de los principios de transparencia, acceso a la información y participación ciudadana.

Como evidencia del desarrollo de la actividad, elaboré el Informe Técnico de Consolidación y Estrategia de Rendición de Cuentas (150 días), el cual contiene:

1. Consolidación de información institucional por áreas
2. Identificación de hitos estratégicos
3. Diagnóstico para planeación y mejora continua
4. Estrategia de comunicación y posicionamiento institucional
5. Lineamientos técnicos para la rendición de cuentas

Este documento constituye el insumo principal para la estructuración del informe final de rendición de cuentas del Concejo Municipal.

Anexo 3.1: Informe Técnico de Consolidación y Estrategia de Rendición de Cuentas (150 días)



INFORME TÉCNICO DE CONSOLIDACIÓN Y ESTRATEGIA DE RENDICIÓN

(150 DÍAS) - 20 de abril de 2026

INFORME TÉCNICO DE CONSOLIDACIÓN Y ESTRATEGIA DE RENDICIÓN (150 DÍAS)

PARA: Hector Mario Vasquez Lopez Presidente, Mesa Directiva 2026 / Área de Planeación - Concejo Municipal

DE: Yamileth Santana Oviedo - Profesional Contratista, Líder de Comunicaciones - Concejo Municipal.

ASUNTO: Avance de cumplimiento, diagnóstico de información y Hoja de Ruta Comunicacional.

1. OBJETIVO

Sustentar el proceso de recopilación y cruce de información institucional frente al Plan de Acción 2026, consolidando los hitos que definen la excelencia administrativa y el posicionamiento estratégico de la Corporación en los primeros 150 días de mandato.

2. HITOS RELEVANTES CONSOLIDADOS (Matriz de Éxito)

A partir de la información proporcionada o Planeación por las áreas, se han identificado los siguientes planes que demuestran una "Gestión Transformadora y Eficiente":

ÁREA	HITO DE IMPACTO ESTRATÉGICO	EVIDENCIA TÉCNICA
FINANCIERO	Autonomía e Independencia: Consolidación de la gestión presupuestal propia del Concejo.	Ejecución presupuestal y apertura de cuentas (Independencia financiera)
CONTROL INTERNO	Transparencia Institucional: Blindaje de la gestión mediante la actualización del Mapa de Riesgos VS...	Matriz de riesgos y política de administración del riesgo validada.



INFORME TÉCNICO DE CONSOLIDACIÓN Y ESTRATEGIA DE RENDICIÓN

(150 DÍAS) - 20 de abril de 2026

GESTIÓN DOCUMENTAL	Modernización y Memoria: Digitalización del 100% de la gestión contractual 2026.	Repositorio SECOP y diagnóstico archivístico finalizado.
SIAU	Conexión Ciudadana: Optimización del tiempo de respuesta e trazabilidad total de PQRS.	Sistema de alertas tempranas y matriz de seguimiento mensual.
COMUNICACIONES	Innovación Digital y Participación Activa: Evolución a "Capsulas de Alto Impacto" y consolidación del Streaming interactivo.	Repositorio audiovisual y Reporte Estadístico de Interactividad (KPIs de Engagement).

3. DIAGNÓSTICO PARA PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA

Para garantizar la fidelidad absoluta al Plan de Acción 2026 y alcanzar un cumplimiento del 100%, se requiere que las áreas de Control Político y Jurídica reporten:

1. En Control Político: Trazabilidad de citaciones, debates realizados y matriz de compromisos adquiridos por los secretarios.
2. En Jurídica: Informes de defensa técnica y avance en la política de prevención del daño antijurídico.

Recomendación: Activar mesas de trabajo semanales de "Seguimiento al Plan" para evitar que el cumplimiento se concentre solo en lo administrativo y alcance lo legislativo.



INFORME TÉCNICO DE CONSOLIDACIÓN Y ESTRATEGIA DE RENDICIÓN

(150 DÍAS) - 20 de abril de 2026

4. ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y POSICIONAMIENTO

La rendición de los 150 días no será una lectura de datos, sino la narrativa de una "Carrera Política con Resultados". Se enfocará en tres conceptos: Orden, Transparencia y Modernización.

A. Canales y Formatos

- Canal Principal: Facebook / Instagram (Reels y Live).
- Canal Informativo: WhatsApp Institucional y Sitio Web (Sección Rendición).
- Formato Estrella: Cápsulas Informativas "Candelaria en 60 Segundos". (Nombre tentativo sujeto ajustes)

B. Cronograma de Contenidos (Lanzamiento de Rendición)

DÍA	TEMA A COMUNICAR	FORMATO DE PIEZA	CANAL
Día 1	El Líder que Organiza: Logro de la independencia financiera del Concejo.	Video-entrevista corta (Presidente)	Facebook / IG
Día 2	Concejo Abierto: Como mejoramos la respuesta a las PQRS de la gente.	Infografía dinámica + Testimonio	WhatsApp / Web
Día 3	Cero Papel / Modernidad: El fin de la digitalización y el archivo.	Video "Detrás de cámaras" del archivo.	IG
Día 4	Transparencia Total: Presentación del nuevo Mapa de Riesgos.	Carrusel "Así protegemos lo público".	Facebook
Día 5	Evento Cierre: Rendición de Cuentas en Vivo (150 días).	Streaming interactivo	Multi-canal



INFORME TÉCNICO DE CONSOLIDACIÓN Y ESTRATEGIA DE RENDICIÓN

(150 DÍAS) - 20 de abril de 2026

5. DIRECTRICES ESTRATÉGICAS DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Como Dirección del área, se han establecido los siguientes lineamientos técnicos obligatorios para la producción de contenidos de cierre de gestión. Estas directrices buscan garantizar que la innovación digital se traduzca en una percepción de transparencia y cercanía:

- Narrativa de Liderazgo con Enfoque Humano: El Presidente del Concejo actuará como el hilo conductor de la narrativa institucional. La directriz técnica exige transformar los hitos administrativos en beneficios ciudadanos tangibles, humanizando la gestión técnica para facilitar la pedagogía ciudadana.
- Identidad Visual de Resultados: Se ha estandarizado una estética de "Alto Impacto" que prioriza el uso de visualización de datos (KPIs clave), lenguaje simplificado y una paleta cromática que visualice la autoridad del Concejo con la calidez institucional.
- Activación y Conversión (Call to Action): Toda pieza audiovisual y streaming interactivo debe incluir un disparador de acción (CTA) vinculante. El éxito de cada producto se medirá por su capacidad para movilizar a la ciudadanía hacia el evento central de rendición de cuentas.
- Certificación Técnica de Insputer: Toda ejecución bajo estas directrices debe estar respaldada por su respectivo Reporte Técnico de Analítica, garantizando que la creatividad esté alineada con la racionalidad de datos y la interacción ciudadana verificable.

6. CONCLUSIONES GENERALES

- Solidez Administrativa: El Concejo Municipal de Candelaria demuestra, en sus primeros 150 días, una transición exitosa hacia la autonomía financiera y operativa, superando los estándares de gestión convencional y control interno de periodos anteriores.
- Cumplimiento del Plan de Acción y Gestión de Datos: A la fecha, los ejes administrativos presentan un cumplimiento superior al 85%



INFORME TÉCNICO DE CONSOLIDACIÓN Y ESTRATEGIA DE RENDICIÓN

(150 DÍAS) - 20 de abril de 2026

respecto a la proyectada. La integración de la estrategia de comunicaciones asegura que el cumplimiento técnico se convierta en percepción positiva por parte de la ciudadanía, no obstante, para alcanzar el 100%, es imperativo consolidar el soporte técnico de las noticias de infraestructura que reciben constantemente este impacto.

- Reto Legislativo y de Soporte: La consolidación final de la rendición depende de la referidad con la que las áreas de Control Político y Jurídica entreguen sus insumos, así como de la formalización de los reportes de analítica digital por parte del equipo operativo, garantizando un informe integral que refleje el poder del Concejo como órgano de control y transparencia.

7. RECOMENDACIONES DE CIERRE

1. Auditoría y Validación de Evidencias: Se recomienda a la Oficina de Planeación realizar una verificación técnica de los links y archivos de soporte citados en la Matriz de Éxito. Esta validación debe incluir la certificación de las Reportes de Métricas e Interactividad, asegurando que cada hito de cumplimiento cuente con su respaldo estadístico antes del evento público.
2. Activación Estratégica y Cumplimiento Operativo: Sincronizar de manera inmediata los directrices del numeral 5 con el equipo de Comunicaciones. Se establece como requisito de gestión que la producción de "Cápsulas Informativas" y Streamings cuenta acompañada de su respectivo reporte formal de analítica y trazabilidad de PQRS digitales, garantizando el flujo de información hacia la Dirección.
3. Institucionalización del Modelo de Reporte: Convertir este formato de informe en el estándar para las futuras rendiciones trimestrales. Esto permitirá transitar de una cultura de "publicación de contenidos" a una de "gestión basada en datos", asegurando que el reporte constante sea un pilar de transparencia y no solo un trámite legal.



INFORME TÉCNICO DE CONSOLIDACIÓN Y ESTRATEGIA DE RENDICIÓN

(150 DÍAS) - 20 de abril de 2026

Este informe se entrega como insumo base para la construcción del documento final de Rendición de Cuentas y como hoja de ruta estratégica para el posicionamiento institucional de la Mesa Directiva 2026.

Atentamente,

YAMILETH SANTANA OVIEDO
Profesional Contratista - Comunicaciones
Concejo Municipal de Candelaria
correo@gmail.com
3005299482

Anexo:
Gestión Documental
Original Desempeño
Copia: Según diligenciamiento elaborado

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Yamileth Santana Oviedo	Profesional Comunicaciones	
Elaboró	Yamileth Santana Oviedo	Profesional Comunicaciones	
Revisó	Carlos Rivas Medina	Secretario Técnico	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

4. DEFINIR LOS PARÁMETROS INSTITUCIONALES DE DISEÑO, PUBLICACIÓN Y LENGUAJE, ASEGURANDO EL FORTALECIMIENTO Y CORRECTO USO DE LA IMAGEN CORPORATIVA DEL CONCEJO.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

4. Definí los parámetros institucionales de diseño, publicación y lenguaje del Concejo Municipal, con el propósito de fortalecer la coherencia, el reconocimiento y el posicionamiento de la imagen corporativa en los diferentes canales de comunicación.

Para ello, realicé la revisión de los lineamientos de comunicación existentes y su articulación con el Manual de Identidad Visual, estableciendo criterios claros para la producción de piezas gráficas y audiovisuales, garantizando el uso adecuado de los elementos institucionales.

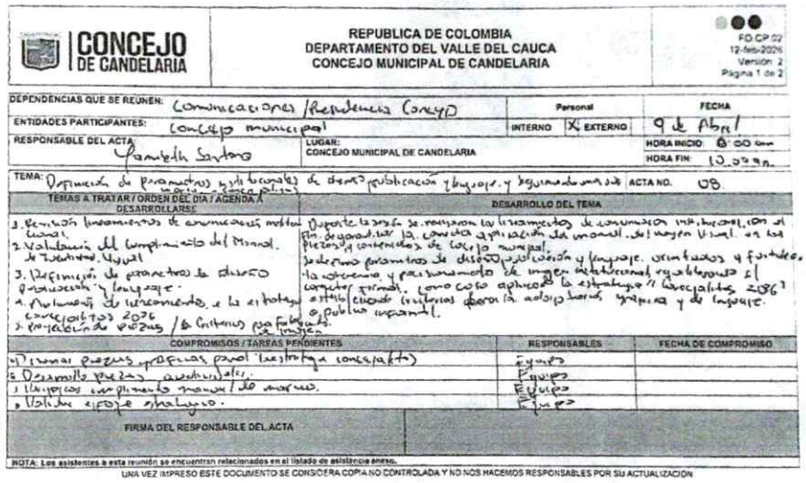
En este proceso, determiné orientaciones relacionadas con el manejo del lenguaje, el estilo visual, la estructura de las piezas y los lineamientos de publicación, buscando equilibrar el carácter institucional con una comunicación más cercana, clara y accesible para la ciudadanía.

Como ejercicio práctico de aplicación, implementé los parámetros definidos en la estrategia "Concejalitos 2026", lo que permitió adaptar el lenguaje y los recursos gráficos a un público

infantil, manteniendo la identidad institucional y proyectando una imagen moderna, atractiva y coherente.

Anexos 4

Anexo 4.1: Acta de reunión - Soporte de la definición y validación de los parámetros institucionales de comunicación Concejalitos.



CONCEJO DE CANDELARIA

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA

FO.CP.02
12-feb-2026
Versión: 2
Página 1 de 2

DEPENDENCIAS QUE SE REUNEN: Comunicaciones / Residencia Concejo
ENTIDADES PARTICIPANTES: Concejo municipal
RESPONSABLE DEL ACTA: Lambeth Santana
Personal: INTERNO [ ] EXTERNO [X]
FECHA: 9 de Abril
LUGAR: CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA
HORA INICIO: 8:00 am
HORA FIN: 10:00 a.m.
TEMA: Definición de parámetros y/o lineamientos de diseño, publicación y lenguaje y seguimiento mes de ACTA NO. 08

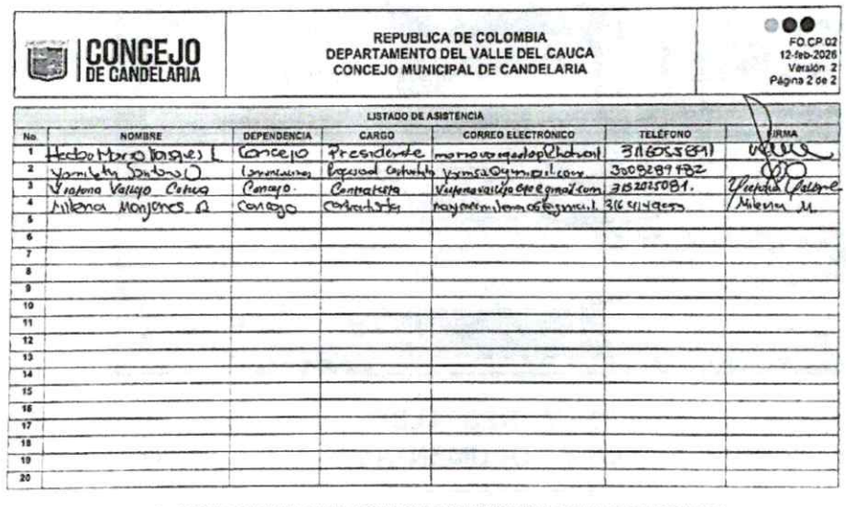
TEMAS A TRATAR / ORDEN DEL DIA / AGENDA A DESARROLLARSE	DESARROLLO DEL TEMA
1. Revisión lineamientos de comunicación institucional 2. Validación del cumplimiento del Manual de Identidad Visual 3. Definición de parámetros de diseño publicación y lenguaje. 4. Aplicación de lineamientos de la estrategia concejalitos 2026 5. Aplicación de piezas y/o Criterios para fotografía de imagen.	Soporte: la reunión se realizaron los lineamientos de comunicación institucional con el fin de socializar la correcta aplicación del manual de imagen visual de las piezas y contenidos de carácter municipal. Se definen parámetros de diseño publicación y lenguaje. orientados a fortalecer la coherencia y reconocimiento de imagen institucional y estrategia concejalitos 2026 carácter formal. como estos aplicados la estrategia concejalitos 2026 estilo cercano (cultivos abiertos) para la adolescencia y publico infantil.

COMPROMISOS / TAREAS PENDIENTES	RESPONSABLES	FECHA DE COMPROMISO
4) Enviar piezas graficas para publicación (estrategia concejalitos)	Equipo	
5 Desarrollo piezas graficas	Equipo	
1 Ilustraciones complemento manual de imagen.	Equipo	
2 Validar el flujo de trabajo.	Equipo	

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ACTA

NOTA: Los asistentes a esta reunión se encuentran relacionados en el listado de asistencia anexo.

UNA VEZ IMPRESO ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA COPIA NO CONTROLADA Y NO NOS HACEMOS RESPONSABLES POR SU ACTUALIZACION



CONCEJO DE CANDELARIA

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA

FO.CP.02
12-feb-2026
Versión: 2
Página 2 de 2

LISTADO DE ASISTENCIA

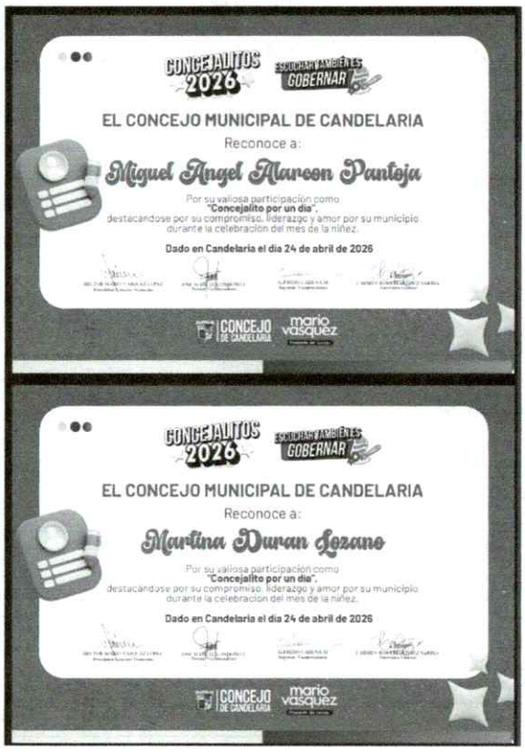
No.	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Hector Mario Vasquez L	Concejo	Presidente	mariovasquezlopez@hotmail	3116058891	
2	Yamileth Santana O	Comunicaciones	Especial contratista	yamisa0y@gmail.com	3008289782	
3	Viviana Vallejo Cobo	Concejo	Contratista	vivianavallejocobo@gmail.com	3132075081	
4	Milena Monjones A	Concejo	contratista	mayerlinmilenamonjones@gmail.	3165149655	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

UNA VEZ IMPRESO ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA COPIA NO CONTROLADA Y NO NOS HACEMOS RESPONSABLES POR SU ACTUALIZACIÓN



4.2. Propuestas de piezas gráficas





5. ORGANIZAR EL ARCHIVO Y RESPALDO DE LAS EVIDENCIAS GRÁFICAS, AUDIOVISUALES Y DOCUMENTALES DEL EQUIPO.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

5. Di continuidad al proceso de organización del archivo digital del área de comunicaciones, fortaleciendo la estructura definida para la gestión de evidencias gráficas, audiovisuales y documentales, en coherencia con las necesidades operativas y de seguimiento institucional del tercer corte.

En este periodo, actualicé y depuré el repositorio institucional, incorporando las evidencias generadas durante el desarrollo de las actividades del área, garantizando su correcta clasificación de acuerdo con los criterios establecidos para la organización de la información.

Asimismo, fortalecí la implementación de lineamientos para el nombramiento, almacenamiento y respaldo de archivos, con el fin de asegurar la trazabilidad, el acceso oportuno y la adecuada conservación de los contenidos institucionales.

De igual manera, realicé seguimiento al uso del repositorio por parte del equipo de comunicaciones, promoviendo la organización de la información y el cumplimiento de la estructura definida, lo que permitió identificar oportunidades de mejora en la actualización de archivos y en la gestión interna de contenidos.

En este sentido, el repositorio digital se consolidó como una herramienta de soporte y control documental, facilitando la consulta de evidencias para informes, procesos de seguimiento institucional y la estructuración de la rendición de cuentas.

Como resultado, fortalecí el control y organización del archivo del área de comunicaciones, optimicé la gestión de la información y contribuí a garantizar el adecuado respaldo de las evidencias institucionales.

En el proceso de organización y actualización del repositorio digital, identifiqué la limitación en la capacidad de almacenamiento del sistema (Google Drive), lo cual puede afectar la continuidad en el respaldo de evidencias gráficas, audiovisuales y documentales del área.

En respuesta a esta situación, proyecté la gestión de una solicitud al área financiera para la ampliación de capacidad de almacenamiento (1 a 2 TB), con el fin de garantizar la conservación, trazabilidad y disponibilidad de la información institucional, en cumplimiento de los lineamientos de gestión documental y soporte de evidencias.

Anexos 5.

Anexo 5.1: Captura de pantalla de la estructura actualizada del archivo digital institucional (repositorio Drive – correo comunicacionescc2000@gmail.com).



Anexo 5.2: Captura de pantalla del estado de almacenamiento de Google Drive, donde se evidencia la capacidad ocupada y la limitación actual del espacio disponible para el respaldo de la información institucional.



Anexo 5.3: Oficio de solicitud dirigido al área financiera para la ampliación de la capacidad de almacenamiento del repositorio institucional (Google Drive), proyectando un espacio entre 1 TB y 2 TB, con el fin de garantizar la conservación, trazabilidad y disponibilidad de las evidencias.


CONCEJO DE CANDELARIA

FO.CP.03
13-FEB-2026
Versión: 05
Página 1 de 3

ASUNTO: Solicitud de ampliación de capacidad de almacenamiento – Google Drive

Candelaria, 24 de abril de 2026

Señores
Área Financiera
Concejo Municipal de Candelaria

Cordial saludo,

En el marco de las actividades del área de comunicaciones, relacionadas con la organización, respaldo y gestión de evidencias digitales (gráficas, audiovisuales y documentales), me permito informar que actualmente el repositorio institucional presenta limitaciones en su capacidad de almacenamiento.

Teniendo en cuenta el volumen de información que se genera diariamente, especialmente en el desarrollo de transmisiones, registros fotográficos, producción audiovisual y soporte documental de las actividades institucionales, se hace necesario garantizar la disponibilidad de espacio suficiente para el adecuado almacenamiento, conservación y trazabilidad de la información.

En este sentido, solicito de manera respetuosa la ampliación de la capacidad de almacenamiento del servicio Google Drive institucional, proyectando un espacio entre 1 TB y 2 TB, lo cual permitirá:

- Garantizar el respaldo adecuado de la información institucional
- Evitar la pérdida de evidencias
- Fortalecer los procesos de gestión documental
- Dar cumplimiento a los requerimientos de seguimiento y rendición de cuentas

Esta solicitud se enmarca en la necesidad de fortalecer la gestion de la información y asegurar la continuidad operativa del área de comunicaciones.

Costo a la fecha.


CONCEJO DE CANDELARIA

FO.CP.03
13-FEB-2026
Versión: 05
Página 2 de 3

Agradezco la atención prestada.

YAMILETH SANTANA OVIEDO
Profesional Comunicaciones
Concejo Municipal de Candelaria
yamsao@gmail.com
3008289482

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Anexo 5.4: Evidencia del volumen de información almacenada, mediante captura de pantalla del repositorio donde se visualiza el peso de carpetas y archivos (videos, fotografías y documentos), como soporte del crecimiento del archivo digital del área.



6. REALIZAR SEGUIMIENTO AL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL Y GENERAR LOS LINEAMIENTOS PARA SU IMPLEMENTACIÓN.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

6. Realicé seguimiento al Manual de Identidad Visual del Concejo Municipal, con el fin de verificar la correcta aplicación de sus lineamientos en las piezas y contenidos comunicativos.

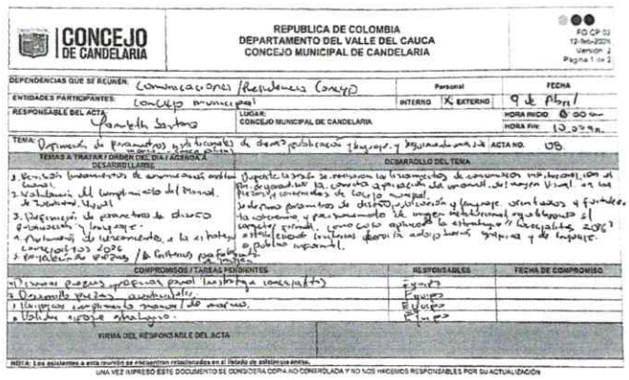
Para ello, revisé el uso de los elementos institucionales, incluyendo logotipo, paleta de colores, tipografía y composición gráfica, identificando su nivel de cumplimiento y posibles ajustes necesarios para garantizar la coherencia de la imagen corporativa.

A partir de esta revisión, generé lineamientos específicos para la implementación del manual en la producción de piezas gráficas y audiovisuales, definiendo criterios claros para su uso adecuado en los diferentes canales de comunicación.

Como ejercicio de aplicación, validé estos lineamientos en el desarrollo, asegurando que las piezas proyectadas cumplieran con la identidad institucional, incluso en contextos de adaptación a públicos diferenciales.

Anexos 6

Anexo 6.1: Acta de reunión – Soporte del proceso de revisión, seguimiento y definición de lineamientos Concejalitos 2026.



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA

FO.CP.02
12-feb-2026
Versión: 2
Página 1 de 2

DEPENDENCIAS QUE SE REUNEN: Comunicaciones / Presidencia Concejo — Personal — FECHA: 9 de Abril
ENTIDADES PARTICIPANTES: Concejo municipal — INTERNO — X EXTERNO
RESPONSABLE DEL ACTA: Pamela Santana — LUGAR: CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA — HORA INICIO: 8:30 a.m. — HORA FIN: 10:00 a.m.
TEMA: Definición de parámetros y pautas técnicas de diseño, publicación y lenguaje y lineamientos para la — ACTA NO. 05

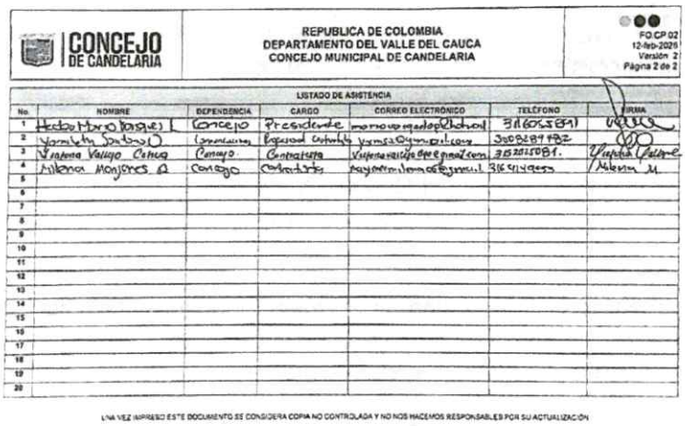
TEMAS A TRATAR / ORDEN DEL DIA / AGENDA / DESARROLLARSE	DESARROLLO DEL TEMA
1. Revisión lineamientos de anunciantes emitidos por la Secretaría de Comunicaciones mediante oficio de fecha 1 de abril. 2. Validación del cumplimiento del Manual de Identidad Visual. 3. Definición de parámetros de diseño, publicación y lenguaje. 4. Lineamientos de interacción a la ciudadanía en Concejalitos 2026 5. Evaluación piezas y/o Contenidos para publicar.	Se revisan los lineamientos de anunciantes establecidos en el Manual de identidad visual en los piezas y canales de emisión oficial. Se definen parámetros de diseño, publicación y lenguaje, contenidos y pautas, la interacción y posicionamiento de imagen institucional y publicación oficial. Como esto aplicando la estrategia "Concejalitos 2026" estableciendo lineamientos gráficos y de lenguaje.

COMPROMISOS / TAREAS PENDIENTES	RESPONSABLES	FECHA DE COMPROMISO
1) Enviar piezas aprobadas para publicación concejalitos	Equipo	
2) Desarrollo piezas audiovisuales	Equipo	
3) Implementar contenidos mensuales de interacción	Equipo	
4) Validar estrategia.	Equipo	

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ACTA

NOTA: Los asistentes a esta reunión se relacionan relacionados en el listado de asistencia anexo.

UNA VEZ IMPRESO ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA COPIA NO CONTROLADA Y NO NOS HACEMOS RESPONSABLES POR SU ACTUALIZACIÓN



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA

FO.CP.02
12-feb-2026
Versión: 2
Página 2 de 2

LISTADO DE ASISTENCIA

No.	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Hector Mario Vasquez	Concejo	Presidente	mariovasquezh@hotmail.com	3160575891	
2	Yarmilda Santana	Concejo	Secretaria General	yarmilda@gmail.com	3105287982	
3	Viviana Vallejo Ochoa	Concejo	Contratista	vallejoochoaviviana@gmail.com	3152110891	
4	Milena Monsalve D.	Concejo	Contratista	mayerlin.monsalve@gmail.com	3164149655	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

UNA VEZ IMPRESO ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA COPIA NO CONTROLADA Y NO NOS HACEMOS RESPONSABLES POR SU ACTUALIZACIÓN

Anexo 6.2. Piezas audiovisuales validadas





7. PARTICIPAR DE MANERA ACTIVA TANTO EN LAS DINÁMICAS INTERNAS DE LA ENTIDAD, APOYO LOGÍSTICO, SESIONES, MESAS DE TRABAJO, COMO EN LAS ACCIONES INSTITUCIONALES DESARROLLADAS EN TERRITORIO, BRINDANDO APOYO EN LA

TRANSMISIÓN DE LAS SESIONES Y EVENTOS QUE REQUIERA LA CORPORACIÓN.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

7. Participé de manera activa en las dinámicas internas de la entidad y en las acciones institucionales desarrolladas tanto en el ámbito interno como en territorio, brindando apoyo logístico y acompañamiento en el desarrollo de sesiones, mesas de trabajo y jornadas institucionales.

En el marco de las sesiones de control político, **brindé apoyo en la estructuración de respuestas técnicas**, específicamente en el cuestionario dirigido a la Secretaría de Infraestructura, asegurando criterios de claridad, coherencia y oportunidad en la información presentada.

Asimismo, participé en las **jornadas de fortalecimiento institucional y bienestar organizacional**, contribuyendo al desarrollo de actividades orientadas al mejoramiento del clima laboral y el fortalecimiento de capacidades del equipo de trabajo.

De igual manera, asistí y apoyé el desarrollo de jornadas de salud y capacitación técnica, entre las que se destacan:

- Talleres de manejo de emociones
- Espacios de educación financiera
- Capacitación en metodología de orden y aseo (5S)

Mi participación también se extendió a las acciones institucionales en territorio, apoyando la logística de jornadas de salud pública, tales como:

- Jornadas de salud visual y salud mental
- Conversatorios de prevención de enfermedades de transmisión sexual

Estas acciones contribuyeron a fortalecer la integración institucional, promover el bienestar del equipo y apoyar el desarrollo de iniciativas orientadas al autocuidado y la mejora continua.

Anexo 7.1: Acta - Apoyo en la estructuración de respuestas técnicas.



CONCEJO DE CANDELARIA

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA

FO.CP.02
12-feb-2026
Versión: 2
Página 1 de 2

DEPENDENCIAS QUE SE REUNEN: Concejo Municipal

ENTIDADES EXTERNAS PARTICIPANTES: Personal — INTERNO | EXTERNO — FECHA: 09-09-2026

RESPONSABLE DEL ACTA: Laura Escobar — LUGAR: CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA — HORA INICIO: — HORA FIN:

TEMA: Control Político con la administración Municipal — ACTA NO.

TEMAS A TRATAR/ ORDEN DEL DIA / AGENDA — DESARROLLO DEL TEMA

DESARROLLARSE

Se abordaron temas relacionados del cuestionario de control político con el Secretario Infraestructura	En el desarrollo de la mesada se acordo la estructuracion de las respuestas, teniendo criterios de claridad, para dar respuesta al cuestionario de control politico.

COMPROMISOS / TAREAS PENDIENTES — RESPONSABLES — FECHA DE COMPROMISO

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ACTA: Laura Escobar

UNA VEZ IMPRESO ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA COPIA NO CONTROLADA Y NO NOS HACEMOS RESPONSABLES POR SU ACTUALIZACIÓN



CONCEJO DE CANDELARIA

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA

FO.CP.02
12-feb-2026
Versión: 2
Página 2 de 2

LISTADO DE ASISTENCIA

No.	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Francy Alejandra Bedoya	Concejo	Secretaria	francybedoya@gmail.com	3104883437	
2	Daniela Cardona Castaño	Concejo	Profesional Universitario		3104883437	
3	Diana Alexandra Ruiz	Concejo	Contratista		3104883437	
4	Ingri Andrea Ospina Ortiz	Concejo	Contratista	Ortiz3160@gmail.com	3104883437	
5	Alejandra Sandoval	Concejo	Contratista	alejandrasandoval1@gmail.com	3135289325	
6	Yeison Zuñiga	Concejo	Contratista		3104883437	
7	Monica Fernanda Lopez	Concejo	Contratista		3104883437	
8	Carlos Elias Martinez Salazar	Administrativo	Secretario General	carlos.martinez@gmail.com	3147401577	
9	Laura Valentina Escobar	Concejo	Contratista		3103121836	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

UNA VEZ IMPRESA ESTA COPIA NO CONTROLADA Y NO NOS HACEMOS RESPONSABLES POR SU ACTUALIZACIÓN

Anexo 7.2: Actas Jornadas de fortalecimiento institucional y bienestar organizacional - Semana de la Salud

INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CONCEJO DE CANDELARIA

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA

FO.CP.02
12-feb-2026
Versión: 2
Página 1 de 2

DEPENDENCIAS QUE SE REÚNEN: Seguridad y Salud en el Trabajo,	Personal		FECHA
ENTIDADES EXTERNAS PARTICIPANTES: Secretaria de Salud Municipal,	INTERNO X	EXTERNO	13 de abril. 2026.
RESPONSABLE DEL ACTA: Maria Fernanda Diaz Martinez.	LUGAR: CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA		HORA INICIO: 9:00 Am.
			HORA FIN: 2:00pm.
TEMA: Jornada de Salud.			ACTA NO.

TEMAS A TRATAR / ORDEN DEL DIA / AGENDA A DESARROLLARSE	DESARROLLO DEL TEMA
Jornada de Salud Visual Enfermedades Crónicas (Educación). Tuberculosis y Hanzan. Salud Mental.	Se dio cumplimiento a la programación del dia, con el 100% de cumplimiento de las actividades de capacitación agendadas.

COMPROMISOS / TAREAS PENDIENTES	RESPONSABLES	FECHA DE COMPROMISO
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ACTA	Maria Fernanda Diaz Martinez Profesional encargado de SG.S.T.	

UNA VEZ IMPRESO ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA COPIA NO CONTROLADA Y NO NOS HACEMOS RESPONSABLES POR SU ACTUALIZACIÓN



CONCEJO DE CANDELARIA — REPUBLICA DE COLOMBIA, DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA, REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA: 13 04 2026 CALENDA: CANDELARIA LUGAR: Concejo Municipal.
PERSONAL: INTERNO: x EXTERNO: TEMA: Capacitación (Hiv y sex)

No.	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Alba Nelly Tafur	Concejo	Contratista	[illegible]	3225308266	
2	Yamileth Jaramillo D.	Concejo	Contratista	Yamileth@gmail.com	3206197994	
3	Ruby M. Cortes	Concejo	Contratista	rubycortes@gmail.com	3116554491	
4	Yeni Johana Trejos	Concejo	Contratista	johana2006@gmail.com	3206220400	
5	Yeni Johana Trejos Toro	Concejo	Contratista	3206220400		
6	Alejandra	concejo	contratista		2767921777	
7	Luz Elena	Concejo	Concejo	[illegible]	3136703238	
8	Juan Camilo	Concejo	contratista	[illegible]	3148975810	
9	Maria Fernanda Diaz	Concejo	Contratista	fernanda0diaz@hotmail.com	3107962810	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



CONCEJO DE CANDELARIA — REPUBLICA DE COLOMBIA, DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA, REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA: 14 04 2026 CALENDA: CANDELARIA LUGAR: Concejo Municipal.
PERSONAL: INTERNO: x EXTERNO: TEMA: Capacitación Enfermedades de Transmisión Sexual

No.	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Wilmer Hernandez G.	Concejo	contratista	hernandezwilmer06@hotmail.co	3167930173	
2	Yamileth Jaramillo D.	Concejo	Contratista	Yamileth@gmail.com	3136554491	
3	Yeni Johana Trejos	Concejo	Contratista	johana2006@gmail.com	3206220400	
4	Alejandra Echeverry	Concejo	Contratista	alejandra.echeverry@gmail.com	3186422972	
5	Ruby M. Cortes	Concejo	Contratista	rubycortes@gmail.com	3116554491	
6	Maria Fernanda Diaz	Concejo	Contratista	fernanda0diaz@hotmail.com	3107962810	
7	Ruby M. Cortes	Concejo	Contratista	rubycortes@gmail.com	3116554491	
8	Alejandra	Concejo	Contratista	[illegible]	3148975810	
9	David Julio Jaramillo	Concejo	Contratista	djaramillo2768@gmail.com	3148975810	
10	Yeni Johana Trejos	Concejo	Contratista	johana2006@gmail.com	3206220400	
11	[illegible]	concejo	contratista		316 530 8266	
12	Alejandra Echeverry	concejo	contratista		2767921777	
13	Wilmer Hernandez G.	Concejo	Contratista	hernandezwilmer06@hotmail.co	3167930173	
14	Alfredo Cuellar M.	Concejo	Contratista	[illegible]	3172568800	
15	Carlos Mora	Concejo	Contratista	[illegible]	3207611811	
16	Nelly Perdomo	concejo	contratista	[illegible]	3137511334	

Ponente: Angela Maria Parra

Anexo 7.3: Actas Registro fotográfico – Jornadas de fortalecimiento institucional y bienestar organizacional - Semana de la Salud









8. APOYAR AL CONCEJO MUNICIPAL EN EL SEGUIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG), Y EN EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO ÚNICO DE REPORTE DE AVANCES DE LA GESTIÓN (FURAG), EN EL MOMENTO QUE LO REQUIERA LA CORPORACIÓN DESDE EL ÁREA DE COMUNICACIONES.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

8. Apoyé al Concejo Municipal en el seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y en el diligenciamiento del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG), articulando acciones desde el área de comunicaciones con las dependencias de Planeación, Servicio al Ciudadano y Jurídica.

En desarrollo de esta actividad, participé en mesas de trabajo institucionales orientadas al diligenciamiento del FURAG, en las cuales acompañé la resolución de preguntas asociadas a políticas como servicio al ciudadano, gobierno digital, participación ciudadana, transparencia y acceso a la información.

Durante estas sesiones, identifiqué debilidades institucionales relacionadas con la falta de estructuración de estrategias, baja articulación entre áreas y ausencia de instrumentos formales de seguimiento, lo que permitió proyectar acciones de mejora orientadas a fortalecer la gestión institucional y avanzar hacia un modelo más estratégico.

De manera complementaria, participé en la revisión de las obligaciones contractuales en articulación con el área jurídica y el equipo de comunicaciones, con el fin de verificar su alineación con el Plan de Acción institucional y garantizar el cumplimiento de las actividades establecidas.

Como resultado de este ejercicio, estructuré y consolidé herramientas de seguimiento, entre las que se destacan:

- Matriz de seguimiento mensual de sesiones grabadas
- Lineamientos para la estructuración del proceso de rendición de cuentas

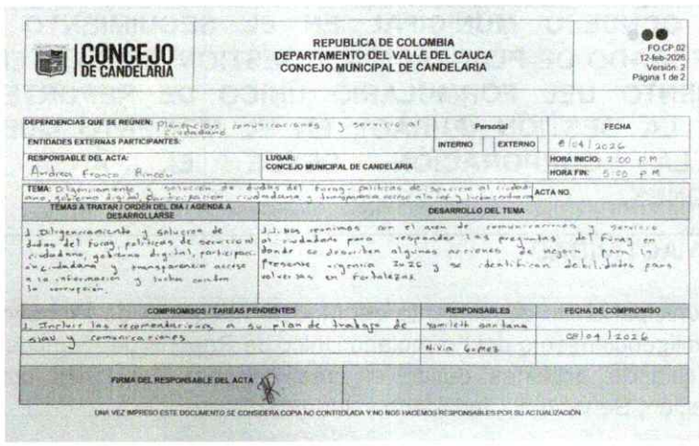
Estas herramientas permiten fortalecer el control, la trazabilidad y la articulación de las actividades del área con los lineamientos institucionales.

Asimismo, lideré la formulación del Plan de Mejoramiento FURAG 2026 desde el área de comunicaciones, el cual se construyó a partir del análisis de las brechas institucionales identificadas, abordando componentes como servicio al ciudadano, participación y rendición de cuentas, transparencia, gobierno digital, seguridad de la información y datos abiertos.

Este plan establece acciones, responsables, evidencias e indicadores orientados a mejorar el desempeño institucional y garantizar el cumplimiento de los lineamientos del modelo MIPG.

Como resultado, contribuí al fortalecimiento de los procesos de planeación, seguimiento y mejora institucional, promoviendo una gestión basada en evidencia, articulación interinstitucional y cumplimiento de los requerimientos del FURAG.

Anexo 8.1: Acta de mesa de trabajo – Planeación y Servicio al Ciudadano (FURAG)



CONCEJO DE CANDELARIA

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA

FO.CP.02
12-feb-2026
Versión: 2
Página 1 de 2

DEPENDENCIAS QUE SE REGNEN: planeacion comunicaciones y servicio al ciudadano

Personal: INTERNO / EXTERNO — FECHA: 6/04/2026

ENTIDADES EXTERNAS PARTICIPANTES:

RESPONSABLE DEL ACTA: Andrea Franco Rincon

LUGAR: CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA

HORA INICIO: 2:00 PM

HORA FIN: 5:00 PM

TEMA: Diligenciamiento y solucion de dudas del furag politicas de servicio al ciudadano, gobierno digital, participacion ciudadana y transparencia acceso a la informacion y datos abiertos

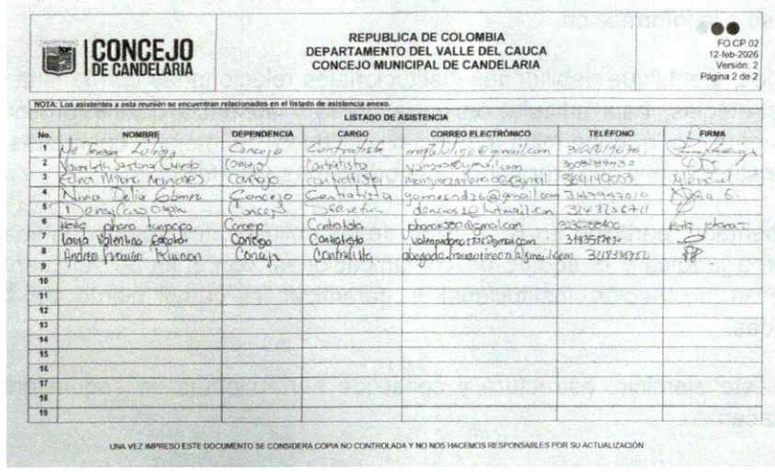
ACTA NO.

TEMAS A TRATAR / ORDEN DEL DIA / AGENDA A DESARROLLARSE	DESARROLLO DEL TEMA
1 Diligenciamiento y solucion de dudas del furag politicas de servicio al ciudadano, gobierno digital, participacion ciudadana y transparencia acceso a la informacion y datos abiertos 2 la correccion.	1.) nos reunimos con el area de comunicaciones y servicio al ciudadano para responder las preguntas del furag en donde se describen algunas acciones de mejora para la presente vigencia 2026 y se identifican debilidades para volverlas en fortalezas

COMPROMISOS / TAREAS PENDIENTES	RESPONSABLES	FECHA DE COMPROMISO
1. Incluir las recomendaciones en su plan de trabajo de sisav y comunicaciones	yamileth santana	08/04/2026
	N.V.a Gomez	

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ACTA

UNA VEZ IMPRESO ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA COPIA NO CONTROLADA Y NO NOS HACEMOS RESPONSABLES POR SU ACTUALIZACIÓN



CONCEJO DE CANDELARIA

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA

FO.CP.02
12-feb-2026
Versión: 2
Página 2 de 2

NOTA: Los asistentes a esta reunión se encuentran relacionados en el listado de asistencia anexo.

LISTADO DE ASISTENCIA

No.	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Ale Tatiana Zuñiga	Concejo	Contratista			
2	Yamileth Santana Cuesta	Concejo	Contratista			
3	Kelly Milena Arciniegas	Concejo				
4	Nivia Delia Gomez	Concejo	Contratista			
5	Jenny Cruz Chapa	Concejo	Secretaria			
6	Yenly Johana Lenguaza	Concejo	Contratista			
7	Laura Valentina Estrada	Concejo	Contratista			
8	Andrea Franco Rincon	Concejo	Contratista			
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

UNA VEZ IMPRESO ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA COPIA NO CONTROLADA Y NO NOS HACEMOS RESPONSABLES POR SU ACTUALIZACIÓN

Anexo 8.2: Acta de reunión – Comunicaciones y Asesores Jurídicos

INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CONCEJO DE CANDELARIA

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA

FO.CP.02
12-feb-2026
Versión: 2
Página 1 de 2

DEPENDENCIAS QUE SE REÚNEN: Departamento Comunicaciones - Asesor Jurídico	Personal		FECHA
ENTIDADES EXTERNAS PARTICIPANTES:	INTERNO	EXTERNO	25-03-2026
RESPONSABLE DEL ACTA: Laura Valentina Escobar Pedroza	LUGAR: CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA		HORA INICIO:
			HORA FIN:
TEMA: Revisar las obligaciones contractuales de los contratista			ACTA NO.

TEMAS A TRATAR / ORDEN DEL DIA / AGENDA A DESARROLLARSE	DESARROLLO DEL TEMA
Revisar las obligaciones contractuales de los contratista - Comparación de los planes institucionales y plan de acción	En la reunión llevada acabo el día 25 de Marzo del 2026, dirigida al área de Comunicaciones y con la participación de los asesores jurídicos, el departamento de planeación y control interno. Se abordaron temas relacionados con las obligaciones contractuales del contratista, con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades conforme a lo establecido

COMPROMISOS / TAREAS PENDIENTES	RESPONSABLES	FECHA DE COMPROMISO
Elaboración de una matriz de seguimiento mensual en la cual se evidencie el registro del contenido de las sesiones que se graben. Diseñar una ficha de seguimiento para la medición de cuentas, la cual debe estar articulada con el plan de acción institucional. Establecer cronograma relacionado con el proceso de rendición de cuentas	Departamento de Comunicaciones	
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ACTA		

UNA VEZ IMPRESO ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA COPIA NO CONTROLADA Y NO NOS HACEMOS RESPONSABLES POR SU ACTUALIZACIÓN

CONCEJO DE CANDELARIA

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA

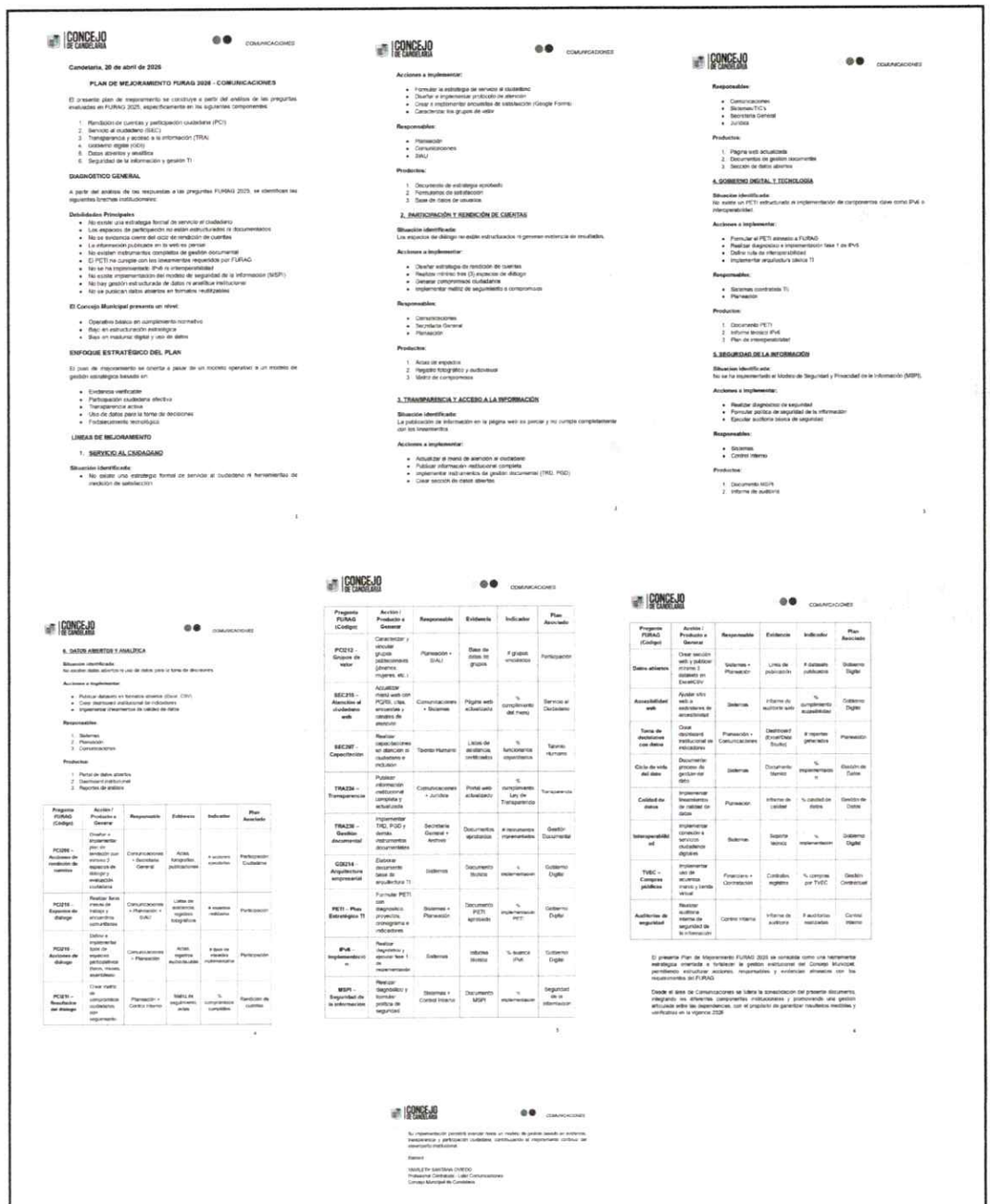
FO.CP.02
12-feb-2026
Versión: 2
Página 2 de 2

NOTA: Los asistentes a esta reunión se encuentran relacionados en el listado de asistencia anexo.

LISTADO DE ASISTENCIA

No.	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Martha C. Serrano	Concejo	Contratista	marcase30@gmail.com	3153283925	
2	Julián David Bolaños Lasso	Concejo	Profesional Contratista	apoyodrr@gmail.com	3017221214	
3	Alejandra Echeverri	Concejo	Contratista	alejo6028@gmail.com	3204379954	
4	Ma Teresa Luligo	Concejo	Contratista	mayteluligo@gmail.com	3137019670	
5	Milena Mosquera	Concejo	Contratista	mosquerarmilena0@gmail.com	3164490853	Milena M
6	Gustavo A. Arboleda	Concejo	Contratista	gustavoaarboleda94@gmail.com	3007074201	
7	Viviana Vallejo Patiño	Concejo	Contratista	VivianaVallejo690@gmail.com	3152025081	
8	Yamileth Saldaña Ocoró	Concejo	Contratista	yamsaoc@gmail.com	3008287482	
9	Laura Escobar	Concejo	Contratista	valentinapedroza1132@gmail.com	3183533936	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Anexo 8.3: Plan de Mejoramiento FURAG 2026 – Comunicaciones



Anexo 8.4: Matriz de seguimiento mensual de sesiones grabadas

INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CONCEJO DE CANDELARIA

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA

MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE TRANSMISIONES EN VIVO DE SESIONES Y EVENTOS

FO.CP 07
VERSION 05
12-feb-26
Pag 1 de 1

Código	Tipo de Evento	Asunto	Carácter	Fecha	Canal - Transmisión		Observaciones	Plan de Acción Cumplimiento
					Facebook	YouTube		
S.O_034	Plenaria – Control político	Control político sobre vía Crucero – Candelaria – San Antonio (Proposición 011)	Sesión Ordinaria	25/03/2026	X	X	Sin novedad	17,89%
S.O_035	Plenaria – Control político	Control político sobre empréstito 2024 e inversiones estratégicas (Proposición 007)	Sesión Ordinaria	26/03/2026	X	X	Sin novedad	18,42%
S.O_036	Plenaria – Control político	Control político a CANDEASEO (servicio público, zonas verdes y finanzas) – Proposición 010	Sesión Ordinaria	27/03/2026	X	X	Sin novedad	18,95%
S.O_037	Plenaria – Trámite administrativo	Aprobación de actas de sesiones de marzo (029, 030,031, 032, 033, 034, y 035) de 2026	Sesión Ordinaria	28/03/2026	X	X	Sin novedad	19,47%
S.O_038	Plenaria – Control político	Control político a Secretaría de Educación (cobertura, calidad, ejecución) – Proposición 013	Sesión Ordinaria	06/04/2026	X	X	Sin novedad	20,00%
S.O_039	Plenaria – Control político + participación ciudadana	Control político a Secretaría de Vivienda + intervención ciudadana (ASOCAVI y veeduría) – Proposición 014	Sesión Ordinaria	07/04/2026	X	X	Sin novedad	20,53%
S.O_040	Plenaria – Control político + participación ciudadana	Control político a Infraestructura (puestos de salud y malla vial) + intervención ciudadana – Proposiciones 004 y 015	Sesión Ordinaria	08/04/2026	X	X	Sin novedad	21,05%
S.O_041	Plenaria – Control político	Control político a Secretaría de Salud (red pública, indicadores, PQRS) – Proposición 016	Sesión Ordinaria	09/04/2026	X	X	Sin novedad	21,58%
S.O_042	Plenaria – Control político	Control político a Educación (Saber 11, cobertura y calidad) – Proposición 017	Sesión Ordinaria	10/04/2026	X	X	Sin novedad	22,11%
S.O_043	Plenaria – Estudio de proyecto de acuerdo	Socialización Proyecto de Acuerdo 003 (modificación presupuesto 2026)	Sesión Ordinaria	11/04/2026	X	X	Sin novedad	22,63%
S.O_044	Plenaria – Trámite administrativo	Aprobación de actas (marzo No. 036 y 037 y abril No. 038 y 039) de 2026.	Sesión Ordinaria	12/04/2026	X	X	Sin novedad	23,16%
S.O_045	Comisión Primera (Presupuesto) – Debate de proyecto	Primer debate Proyecto de Acuerdo 003 (modificación presupuesto 2026)	Sesión Ordinaria	13/04/2026	X	X	Sin novedad	23,68%
S.O_046	Sesion Descentralizada - Plenaria – Acto institucional / radicación	Radicación de proyectos de acuerdo por la Alcaldesa - Escuela de Música de Candelaria	Sesión Ordinaria	15/04/2026	X		Sesión no transmitida en Youtube debido a falla de sonido en el espacio durante el desarrollo de la sesión.	24,21%
S.O_047	Plenaria – Control político	- Control político a CANDEASEO (Proposición 021) - Presentación Proyectos de Acuerdo 004 (FEM) y 005 (Gestión del Riesgo)	Sesión Ordinaria	16/04/2026		X	Sesión no transmitida en Facebook debido a intermitencia en la conectividad a internet durante el desarrollo de la sesión.	24,74%

Código	Tipo de Evento	Asunto	Carácter	Fecha	Canal - Transmisión		Observaciones	Plan de Acción Cumplimiento
					Facebook	YouTube		
S.O_034	Plenaria – Control político	Control político sobre vía Crucero – Candelaria – San Antonio (Proposición 011)	Sesión Ordinaria	25/03/2026	X	X	Sin novedad	17,89%
S.O_035	Plenaria – Control político	Control político sobre empréstito 2024 e inversiones estratégicas (Proposición 007)	Sesión Ordinaria	26/03/2026	X	X	Sin novedad	18,42%
S.O_036	Plenaria – Control político	Control político a CANDEASEO (servicio público, zonas verdes y finanzas) – Proposición 010	Sesión Ordinaria	27/03/2026	X	X	Sin novedad	18,95%
S.O_037	Plenaria – Trámite administrativo	Aprobación de actas de sesiones de marzo (029, 030,031, 032, 033, 034, y 035) de 2026	Sesión Ordinaria	28/03/2026	X	X	Sin novedad	19,47%
S.O_038	Plenaria – Control político	Control político a Secretaría de Educación (cobertura, calidad, ejecución) – Proposición 013	Sesión Ordinaria	06/04/2026	X	X	Sin novedad	20,00%
S.O_039	Plenaria – Control político + participación ciudadana	Control político a Secretaría de Vivienda + intervención ciudadana (ASOCAVI y veeduría) – Proposición 014	Sesión Ordinaria	07/04/2026	X	X	Sin novedad	20,53%
S.O_040	Plenaria – Control político + participación ciudadana	Control político a Infraestructura (puestos de salud y malla vial) + intervención ciudadana – Proposiciones 004 y 015	Sesión Ordinaria	08/04/2026	X	X	Sin novedad	21,05%

9. PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA PROMOVER LA TRANSPARENCIA, EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS, MEDIANTE LA DIFUSIÓN, SOCIALIZACIÓN E INTERACCIÓN EN MEDIOS TECNOLÓGICOS MASIVOS, SOBRE LA INFORMACIÓN OFICIAL PUBLICADA POR EL ÁREA DE COMUNICACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

9. Participé en la implementación de acciones orientadas a promover la transparencia, el acceso a la información pública y la rendición de cuentas del Concejo Municipal de Candelaria, mediante la difusión de información oficial a través de medios tecnológicos institucionales.

En desarrollo de esta actividad, realicé la divulgación de las sesiones del Concejo Municipal, compartiendo las transmisiones en vivo a través de los canales digitales

oficiales, con el fin de garantizar el acceso oportuno de la ciudadanía a la información institucional.

Asimismo, difundí los órdenes del día de las sesiones, permitiendo a la comunidad conocer de manera anticipada los temas a tratar y promoviendo la participación informada en los procesos institucionales.

De igual manera, apoyé la publicación de piezas gráficas y banners institucionales orientados a la participación ciudadana, fortaleciendo la interacción con la comunidad y la visibilización de las actividades del Concejo.

Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la transparencia institucional, la trazabilidad de la gestión pública y el acceso a la información, así como al posicionamiento de los canales digitales como medios efectivos de comunicación con la ciudadanía.

Anexo 9.1. – Evidencia de publicaciones de sesiones en redes sociales , Evidencia de publicación de órdenes del día, Piezas gráficas y banners de participación ciudadana







YAMILETH SANTANA OVIEDO
DOCUMENTO C.C 1.113.619.516