

	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	 
		Código: GCT-F35 Versión: 05 Página 1 de 13
Fecha Aprobación: 06/02/2026	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN	

1. DATOS GENERALES			
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 042 del 2026			
OBJETO	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LA OFICINA DE ALMACEN GENERAL, EN LOS TRAMITE DE RECEPCIÓN DE MERCANCÍA DE LA ENTIDAD Y DE GESTIÓN DE LA BASE DE DATOS DE LOS INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE LA PLATA HUILA"		
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo para la ejecución del presente contrato será de CUATRO (04) MESES contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, sin superar la presente vigencia fiscal.		
PLAZO ADICIONAL No.1	DOS (02) MESES		
PLAZO TOTAL:	El plazo para la ejecución del presente contrato será de SEIS (06) MESES contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, sin superar la presente vigencia fiscal.		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	(\$12.000.000) DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE.		
ADICIONAL No.1	SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000) M/CTE.		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$18.000.000) M/CTE.		
NOMBRE CONTRATISTA	MARIA ELENA YASNÓ PULIDO		
C.C. O NIT No.	55.130.038		
RÉGIMEN	RESPONSABLE DE IVA	NO RESPONSABLE DE IVA	(X)
FECHA DEL ACTA DE INICIO	16 de Enero del 2026		
No. DE APROBACIÓN DE PLANILLA APORTES SALUD, PENSIÓN y ARL	ABRIL 37421210		
CONSIGNAR A LA CUENTA No	84531511271	BANCO	BANCOLOMBIA
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTES
PERIODO EJECUTADO	Del 16-04-2026 al 15-05-2026	PAGO No	4 de 6

2. INFORMACIÓN FINANCIERA	
VALORES	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES Y MODIFICACIONES	\$ 18.000.000,00
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	\$ 3.000.000,00
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	\$ 12.000.000,00
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 6.000.000,00

No. CDP: 2026000044 2026000623 Rubro Presupuestal: 2.3.2
 No. Registro Presupuestal a afectar: 202 2026000051 2026000725 Fuente: 121000

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	
APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(*):	\$ 218.900,00
APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*)	\$ 280.200,00
FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL (*):	\$ -
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	\$ 9.200,00
APORTE ARL (*):	

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

 <p>ALCALDÍA LA PLATA HUILA</p>	<p>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</p>	 
<p>Fecha Aprobación: 06/02/2026</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: GCT-F35 Versión: 05 Página 2 de 13</p>

3. INFORME DE ACTIVIDADES	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
<p>1. Fortalecer la capacidad institucional mediante la digitalización y organización del archivo digital de los inmuebles del Municipio de La Plata Huila, sectorizando el uso y/o destino de cada inmueble, de tal manera que el producto final sea la agrupación de los inmuebles por sectores.</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 16 de Abril y el 15 de mayo de 2026, apoye el proceso de organización y digitalización de la información correspondiente a los bienes inmuebles del Municipio de La Plata, Huila, realizando su clasificación por sectores según su uso y destinación, se contribuyó a la actualización de la base de datos institucional, mejorando el control, acceso y manejo de la información documental.</p> <ul style="list-style-type: none"> -FORMATO DE EXCEL BASE DE DATOS 2026. -FORMATO DE EXCEL BASE DATOS 2026 INSTITUCIONES EDUCATIVAS. -FORMATO DE EXCEL 2026 HAS NMUEBLES. -ENTREGA DE MATERIALES A LAS OFICINAS. <p>ANEXO 1</p>
<p>2. Fortalecer la capacidad institucional mediante el diligenciamiento de la hoja de vida física y digital de cada uno de los inmuebles que se encuentran debidamente legalizados en la bodega del Almacén General.</p>	<p>Durante el periodo reportado, se brindó apoyo en el proceso de verificación, recopilación y actualización de la información correspondiente a los bienes inmuebles legalizados que reposan en la bodega del Almacén General del Municipio de La Plata, Huila. Se realizó el diligenciamiento y organización de las hojas de vida en medio físico y digital, garantizando el registro adecuado de la documentación asociada a cada inmueble, se efectuó la consolidación de archivos y soportes documentales, contribuyendo al mejoramiento de los procesos de control, consulta y administración de los bienes institucionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - SOLICITE 35 CERTIFICADOS DE LIBERTAD Y TRADICIÓN A LA OFICINA INSTRUMENTOS PUBLICO DE LOS PREDIOS DEL MUNICIPIO DE LA PLATA PARA ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS. - SOLICITE A LA OFICINA DE LA NOTARIA DE LA PLATA HUILA LAS SIGUIENTES ESCRITURAS No. - 1019.El 04/10/2006 - 459 del 04/11/1966 - 2049 del 30/10/2018 - 1249 del 30/12/2014 - 527 /2019

8

 <p>ALCALDÍA LA PLATA HUILA</p>	<p>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</p>	 
<p>Fecha Aprobación: 06/02/2026</p>		<p>Código: GCT-F35 Versión: 05 Página 3 de 13</p>

	<p>- VERIFICANDO EL PAGINA WEB DEL IGAC PARA LA ACTUALIZACION DE LOS PREDIOS.</p> <p>ANEXO 2</p>
<p>3. Brindar el acompañamiento en la revisión de las características técnicas y cuantitativas de los elementos, así mismo, la recepción de materiales e insumos adquiridos por la Entidad.</p>	<p>Durante el periodo reportado, se apoyó el proceso de inspección y validación de las características técnicas y cantidades de los elementos adquiridos por la Entidad, verificando su conformidad con los requerimientos establecidos. Asimismo, se acompañó la recepción, clasificación y registro de materiales e insumos en el Almacén General del Municipio de La Plata, Huila, fortaleciendo el control y organización de los bienes institucionales.</p> <p>ANEXO 3</p>
<p>4. Garantizar la radicación y seguimiento de los documentos precontractuales que son necesarios en los procesos de contratación para el previo visto bueno o para la generación de estos, ante las dependencias responsables.</p>	<p>Durante el periodo reportado, se brindó apoyo en la recepción, organización y seguimiento de la documentación precontractual correspondiente a los diferentes procesos de contratación del Municipio de La Plata, Huila. Igualmente, se realizó la verificación y entrega de los documentos a las dependencias encargadas, contribuyendo al cumplimiento eficiente de los trámites y al adecuado avance de los procesos contractuales.</p> <p>-EL DIA 20/04/2026 RADIQUE TRAMITE DE CUENTA CTO. 341-2026 RF ELEVADOR PRIMER PAGO</p> <p>-EL DIA 23/04/2026 RADIQUE TRAMITE DE CUENTA CTO. 415-2026 SERVISYSTEM SEGUNDO</p> <p>-EL DIA 23/04/2026 RADIQUE TRAMITE DE CUENTA CTO. 341-2026 SEGUNDO PAGO</p> <p>ANEXO 4</p>
<p>5. Apoyar la realización del archivo digital de los diferentes documentos que aplican en la supervisión de cada uno de los contratos</p>	<p>Durante el periodo reportado, se apoyó el proceso de recopilación, clasificación y almacenamiento digital de la documentación correspondiente a la supervisión de los contratos a cargo de la Oficina de Almacén General del Municipio de La Plata, Huila. Asimismo, se realizó la actualización y organización de los archivos</p>

8

 <p>ALCALDÍA LA PLATA HUILA</p>	<p>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</p>	 
<p>Fecha Aprobación: 06/02/2026</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: GCT-F35 Versión: 05 Página 4 de 13</p>

celebrados a cargo de la Oficina de Almacén General.

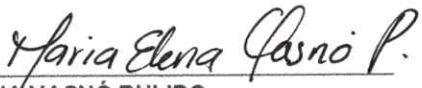
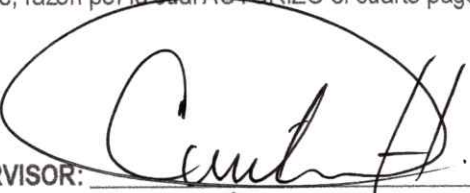
electrónicos, permitiendo mejorar el manejo, consulta y seguimiento de la información contractual, y fortaleciendo los procesos administrativos de la dependencia.

- ESCANEO DE CERTIFICADO DE LIBERTAD TRADICION.
- ESCANEO DE LAS CARPETA DE LAS BASE DATOS.

- - 2do INFORME asesor2026
- 2do INFORME SERVISYTEN2026
- 2do TRÁMITE ASCENSOR20260
- 2do TRÁMITE DE CUENTA SERVISYTEN2026
- ANÁLISIS DE MERCADO SALUD
- COTIZACIONES PUBLICACIÓN SECRETARÍA DE TRÁNSITO
- ESTUDIO DE MERCADO CON INTER No 2047 DE 2021
- ESTUDIO DE MERCADO ESPECIES VENALES 2026
- ESTUDIO DE MERCADO MANTENIMIENTO 2026
- ESTUDIO DE MERCADO RÍAS
- GRAVEDAD DE JURAMENTO CTO 278 2026
- INFORME ASCENSOR2026
- INFORME CTO 278 2026
- INVENTARIO GENERAL CONTROL INTERNO PRIMER SEMESTRE 2026
- INVENTARIO GENERAL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN 2026
- INVENTARIO GENERAL DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA
- INVENTARIO GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE 2026
- INVENTARIO GENERAL DE SISTEMAS 2026
- INVENTARIO GENERAL OBRAS CIVILES PRIMER SEMESTRE 2026
- INVENTARIO GENERAL SALUD

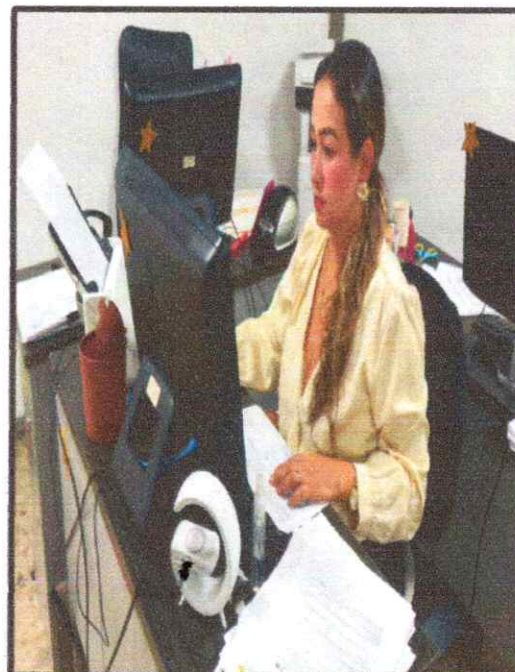
ANEXO 5

	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	 
		Código: GCT-F35 Versión: 05 Página 5 de 13
Fecha Aprobación: 06/02/2026	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN	

4. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA	
<p>Como Contratista del Municipio de La Plata y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 042 DEL 2026.</p>	
<p>FIRMA DEL CONTRATISTA:  MARIA ELENA YASNÓ PULIDO C.C No.: 55.130.038</p>	
5. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
<p>En mi calidad de supervisor del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 042 DEL 2026, CERTIFICO el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, razón por la cual AUTORIZO el cuarto pago por valor de TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) M/CTE.</p>	
<p>FIRMA SUPERVISOR:  Dr. CRISTINA HOLGUÍN GRISALES ALMACENISTA GENERAL</p>	

 <p>ALCALDÍA LA PLATA HUILA</p>	<p>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</p>	 
<p>Fecha Aprobación: 06/02/2026</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: GCT-F35 Versión: 05 Página 6 de 13</p>

ANEXO 1





SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG



Fecha Aprobación:
06/02/2026

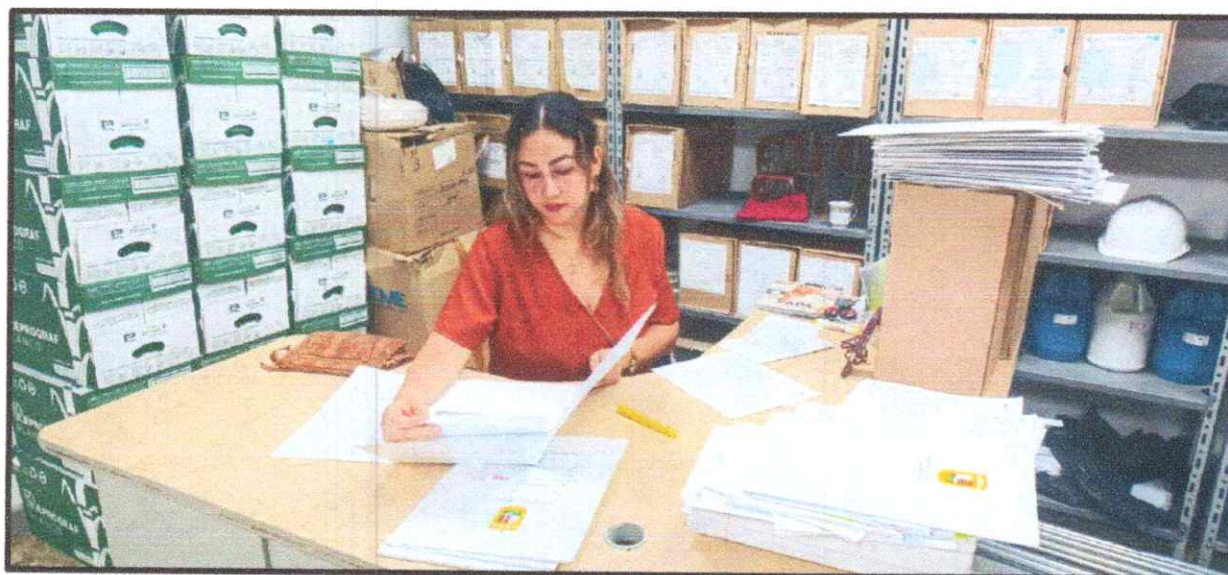
INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN

Código: GCT-F35

Versión: 05

Página 7 de 13

CAJA	CARPETA	CODIGO INMUEBLE	NOVEDAD	TIPO DE PREDIO	CEDULA CATASTRAL
22	29	09000609	LOTE 1 GRUPO ASOCIATIVO LA NUEVA ESPERANZA SEDE LS CARMEN	RURAL	4338600020000010150000000000



<http://www.laplata-huila.gov.co/>

Edificio Municipal - Carrera 4 # 5-09

PQRS: contactenos@laplata-huila.gov.co



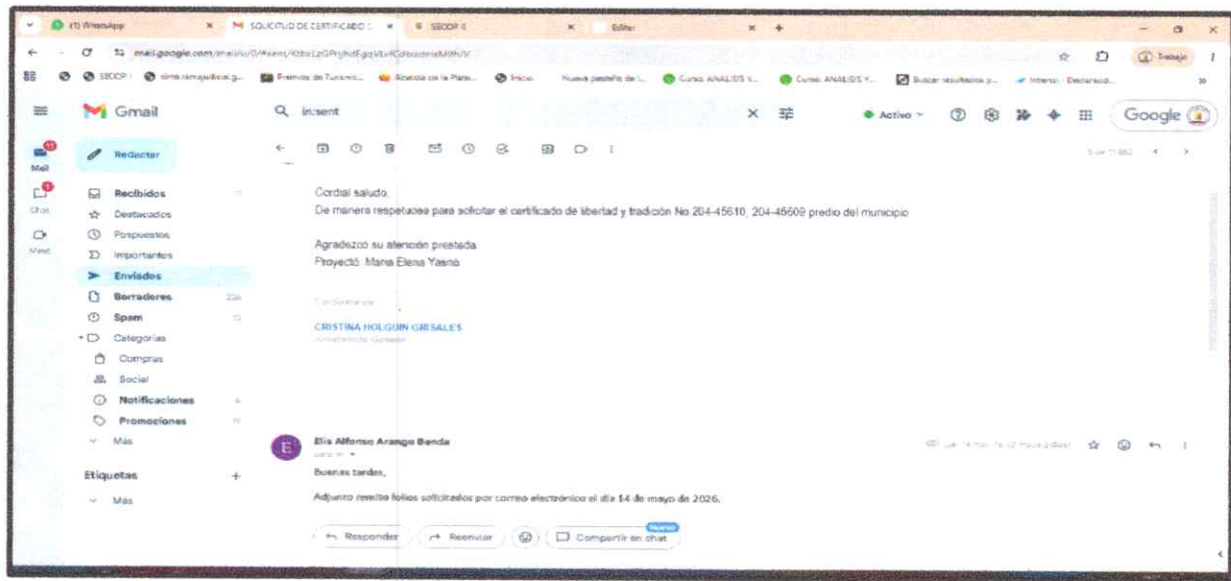
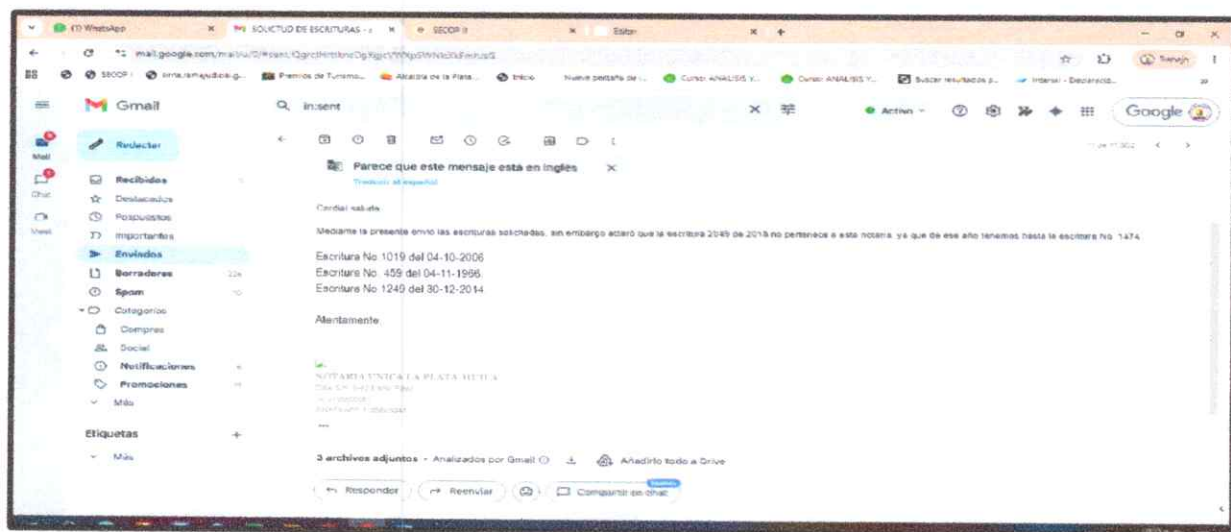
317 848 2509

mipg

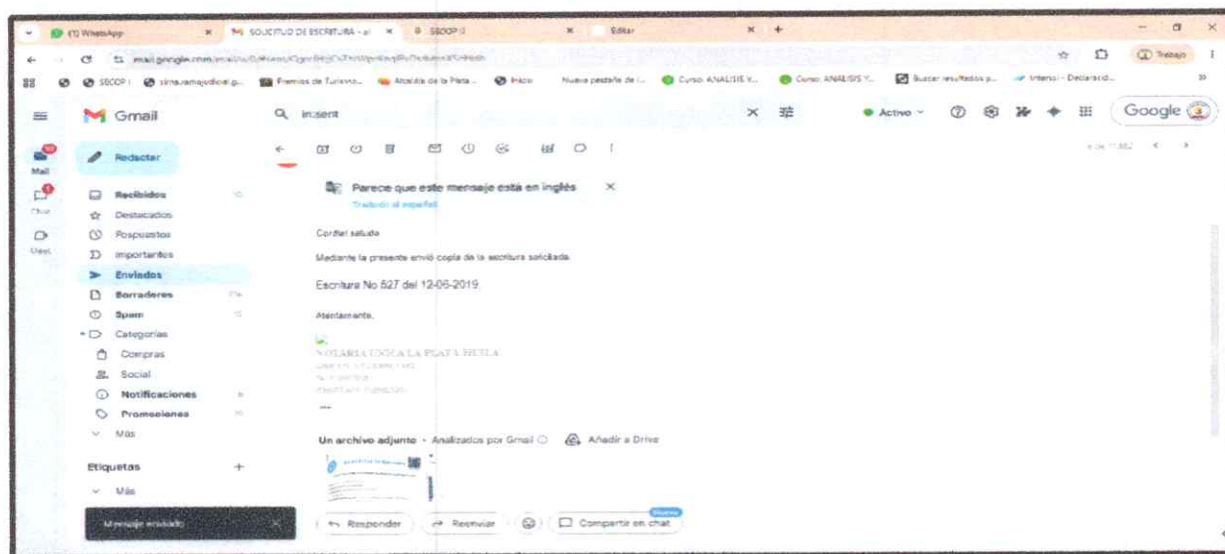
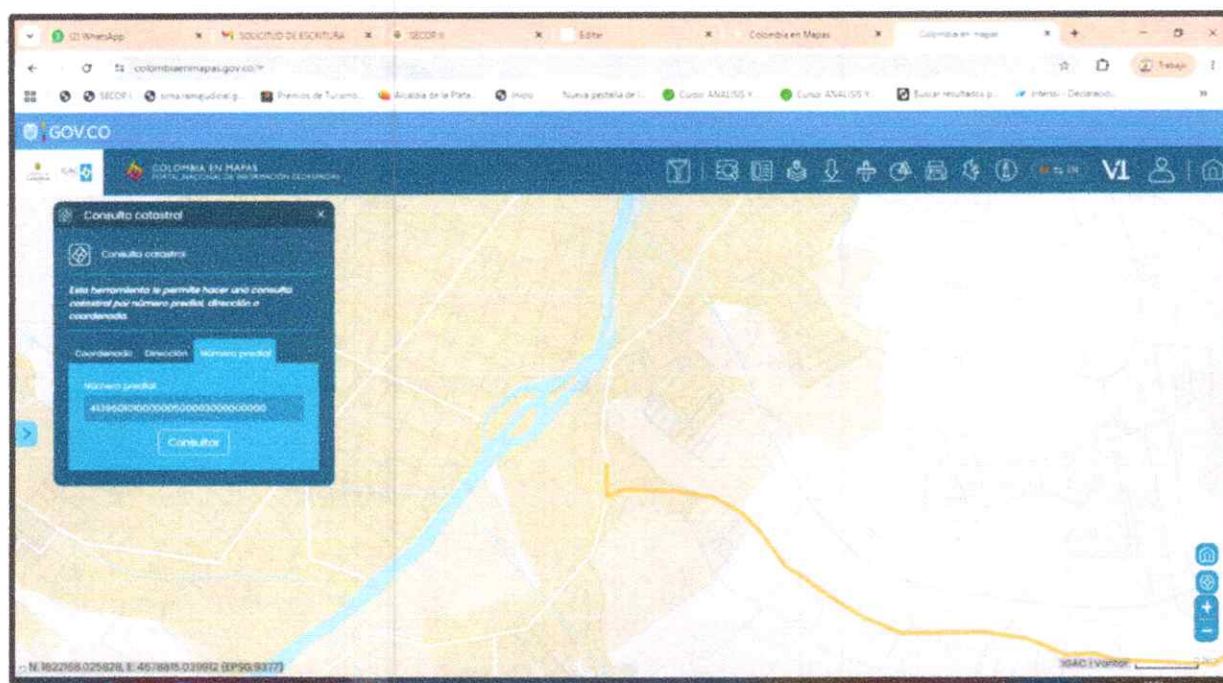
modelo integrado
de planeación
y gestión

 <p>ALCALDÍA LA PLATA HUILA</p>	<p>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</p>	 
<p>Fecha Aprobación: 06/02/2026</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: GCT-F35 Versión: 05 Página 8 de 13</p>

ANEXO 2



 <p>ALCALDÍA LA PLATA HUILA</p>	<p>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</p>	 
<p>Fecha Aprobación: 06/02/2026</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: GCT-F35 Versión: 05 Página 9 de 13</p>



 <p>ALCALDÍA LA PLATA HUILA</p>	<p>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</p>	 
<p>Fecha Aprobación: 06/02/2026</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: GCT-F35 Versión: 05 Página 10 de 13</p>

ANEXO 3



8



ALCALDÍA
LA PLATA
HUILA

SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG



Fecha Aprobación:
06/02/2026

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN

Código: GCT-F35

Versión: 05

Página 11 de 13



<http://www.laplata-huila.gov.co/>

Edificio Municipal - Carrera 4 # 5-09

PQRS: contactenos@laplata-huila.gov.co



317 848 2509

mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

8

 <p>ALCALDÍA LA PLATA HUILA</p>	<p>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</p>	 
<p>Fecha Aprobación: 06/02/2026</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: GCT-F35 Versión: 05 Página 12 de 13</p>

ANEXO 4



8

 <p>ALCALDÍA LA PLATA HUILA</p>	<p align="center">SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</p>	 <p>Icontec ISO 9001 SC-2002775</p>	
		<p>Código: GCT-F35</p>	
<p>Fecha Aprobación: 06/02/2026</p>	<p align="center">INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN</p>	<p>Versión: 05</p>	
		<p>Página 13 de 13</p>	

ANEXO 5

Inicio INVENTARIO GENERAL DE BIENES DE LA PLATA Huila

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica

Buscar todo o herramientas

Todas las herramientas

- Exportar un PDF
- Editar un PDF
- Crear un PDF
- Combinar archivos
- Organizar páginas
- Asistente de IA
- Resumen generativo
- Solicitar firmas electrónicas
- Digitalizar y OCR
- Proteger un PDF
- Censurar un PDF
- Comprimir un PDF
- Preparar formulario

Ver resumen

Paralelo que este documento es largo. Ahora mismo le voy a generar un resumen usando el Asistente de IA.

LA PLATA HUILA

SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG

Fecha Aprobación: 23/01/2026

ACTA DE REUNIÓN

Código: GCT-F35
Versión: 05
Página 1 de 3

DEPENDENCIA QUIEN OFICINA ALMACEN GENERAL ACTA N° 142.235-008

CONVOCA

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN

INVENTARIO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA PLATA HUILA

FECHA DE CONVOCATORIA 11 03 2026 FECHA DE LA REUNIÓN 13 04 2026

HORA DE INICIO 02:30 PM HORA DE CIERRE 05:00 PM

LUGAR OFICINA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

OBJETIVO

REALIZAR LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO GENERAL DE BIENES DEVOLUTIVOS Y CONSUMO CONTROLABLE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN CON EL OBJETO DE CONCILIAR CONTRA EL SISTEMA CONTABLE.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo de bienvenida

2. Programar jornadas de inventario e informar a todos los jefes de los procesos. (Entrega mediante correo No)

EPSON Easy Photo Print

SCANNER DE LOS CONTRATOS DE ALMACEN 2026

Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
20/04/2026 11:22 a.m.	Documento Adobe...	408 KB
21/04/2026 3:17 p.m.	Documento Adobe...	202 KB
24/04/2026 3:22 p.m.	Documento Adobe...	354 KB
27/04/2026 6:11 a.m.	Documento Adobe...	462 KB
29/04/2026 4:31 p.m.	Hoja de cálculo de...	36 KB
4/05/2026 9:38 a.m.	Documento Adobe...	2348 KB
26/04/2026 4:45 p.m.	Documento Adobe...	4.213 KB
30/04/2026 4:16 p.m.	Documento Adobe...	1.923 KB
30/04/2026 3:54 p.m.	Documento Adobe...	5.521 KB
30/04/2026 4:50 p.m.	Documento Adobe...	3.171 KB
30/04/2026 4:27 p.m.	Documento Adobe...	5.782 KB
29/04/2026 4:11 a.m.	Documento Adobe...	1.861 KB
30/04/2026 17:23 a.m.	Documento Adobe...	2.179 KB
31/04/2026 2:17 p.m.	Documento Adobe...	6.527 KB
30/04/2026 11:04 a.m.	Documento Adobe...	121 KB
2/05/2026 19:29 a.m.	Documento Adobe...	2.575 KB
12/05/2026 11:26 a.m.	Documento Adobe...	24.138 KB
29/04/2026 11:42 a.m.	Documento Adobe...	789 KB
30/04/2026 11:07 a.m.	Documento Adobe...	1.17 KB
24/04/2026 3:37 p.m.	Documento Adobe...	2.344 KB
31/04/2026 4:11 p.m.	Documento Adobe...	5.261 KB
23/04/2026 2:34 p.m.	Documento Adobe...	444 KB
29/04/2026 2:29 p.m.	Documento Adobe...	339 KB
31/04/2026 2:29 p.m.	Documento Adobe...	7.944 KB
31/04/2026 2:38 p.m.	Documento Adobe...	6.622 KB
29/04/2026 12:31 p.m.	Capítulo de la Prueba	

28 informaciones