

FECHA DE PRESENTACIÓN: 08 de mayo de 2026		
NÚMERO INFORME: 3		
PERIODO: ABRIL 01-30 DE 2026		
DATOS BASICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
No. CONTRATO Y FECHA	190 - 2026, 27 de enero de 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	BRAYAN STIVEN SUAREZ BORJA	
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1233895755	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$24.760.000	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	754	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$3.095.000	
FECHA ACTA DE INICIO	09 de febrero de 2026	
PRORROGA	N/A	
ADICIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	\$24.760.000	
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	08 de octubre de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL PARA LA OPERACIÓN, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DE MALLA VIAL.	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
COMPENSAR E.P.S.	SEGUROS POSITIVA	COLPENSIONES
NÚMERO DE PLANILLA		PERIODO COTIZADO
74146037		2026-04

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
Apoyar en los procesos de gestión documental de los contratos y proyectos de inversión, de conformidad con los lineamientos, valores y directrices establecidos por la Secretaría Distrital de Gobierno.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para el periodo de tiempo del presente informe no se desarrollaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo de tiempo del presente informe no se desarrollaron actividades correspondientes a esta obligación.
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
Apoyar en la coordinación y programación de las actividades, reuniones, mesas de trabajo y demás derivadas de los proyectos de inversión	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Asistí a la mesa de seguimiento de obligaciones por pagar de la Alcaldía Local de Chapinero, liderada por la Secretaría Distrital de Gobierno, la cual se llevó a cabo el día 13 de abril de 2026.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
Tramitar dentro de los términos establecidos en la normatividad vigente todas las comunicaciones externas e internas que le sean reasignadas a través del Aplicativo De Gestión Documental ORFEO o el correo electrónico institucional, garantizando el cumplimiento de lo dispuesto en los procedimientos SAC P001 Procedimiento para la gestión de los requerimientos presentados por la ciudadanía, GDI-GPD P003 Producción Documental, GDI-GPD-P004 ¿Procedimiento de Gestión y Trámite Documental, instructivo GDI-GPD-IN002 Instrucciones para el trámite de Radicación, Digitalización y Reparto de las Comunicaciones en el Centro de Documentación e Información CDI y demás relacionados con el proceso de Gestión de Patrimonio Documental de la Secretaría Distrital de Gobierno	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Realicé el trámite correspondiente a los radicados o peticiones asignadas a través de la plataforma Orfeo, brindando respuesta a los peticionarios respecto al estado de las posibles intervenciones o construcción de la malla vial y del espacio público en la localidad de Chapinero. 2. Proyecté el reporte consolidado de los radicados actualmente asignados a mi bandeja en la plataforma Orfeo.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
Recolectar, registrar, digitalizar, acopiar, organizar y procesar la información de acuerdo con los requerimientos de planificación, organización, coordinación y control de los servicios, procesos, planes y programas en cumplimiento de las metas del área.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Revisé, recolecté, procesé y consolidé la información correspondiente al estado de los CIV y PK-ID de las calzadas y andenes en la plataforma SIGIDU, con el fin de dar respuesta a las solicitudes presentadas por los peticionarios respecto a las intervenciones de obra o mantenimiento de infraestructura en la localidad de Chapinero. 2. Brindé apoyo en la organización, registro y consolidación de la información relacionada con los vehículos que integran el parque automotor de la Alcaldía Local de Chapinero en la carpeta de Sharepoint correspondiente para este fin de acuerdo con los requerimientos de planificación, organización, coordinación y control establecidos.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
Apoyar en la revisión de los soportes y documentos de las cuentas de cobro, seguimiento al proceso de pagos, de acuerdo con los lineamientos e instructivos establecidos por la Secretaría Distrital de Gobierno para dicho proceso.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Apoyé en el cruce de información de los documentos correspondientes a la cuenta de cobro y la liquidación del contrato 169-2024 (Hyundautos) y que correspondieran los datos contractuales con lo reflejado en la plataforma SECOP II y el estado de cuenta del contrato.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 6	
Participar en las reuniones de coordinación y planeación que sean requeridas por la alcaldesa local, así como en las actividades y acompañamientos en calle programados por el despacho de la Alcaldía	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

Durante el periodo de tiempo del presente informe participe en las siguientes reuniones que fueron citadas por la alcaldesa: 1. Mesa de seguimiento OXP 2. Planeación contractual y EP escuela de Gobierno Local. 3. Comite de convivencia Laboral.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 7	
Realizar actividades de divulgación, comunicación e integración y movilización social dirigidas a los grupos de interés de la alcaldia local	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Garanticé la revisión y lectura oportuna de los diferentes comunicados enviados a través de los grupos de WhatsApp de la Alcaldía y de la Oficina de Infraestructura, con el fin de mantenerme informado sobre las actividades programadas.	Grupos de comunicación de la ALCHAPINERO.
OBLIGACION ESPECIFICA 8	
Apoyar la elaboración de los informes y demás documentos que sean requeridos por las instancias competentes, para dar respuesta a las solicitudes internas y externas	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Apoyé en la elaboración de respuestas a las peticiones radicadas en el aplicativo Orfeo, relacionadas con la intervención de la malla vial y el espacio público en la localidad de Chapinero. 2. Apoyé en la respuesta a correos electrónicos dirigidos a diferentes contratistas, atendiendo requerimientos y socializando las directrices de la entidad.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 9	
Apoyar a la Alcaldía Local en las instancias de participación a través del diligenciamiento de las actas de las reuniones reflejando los compromisos establecidos en dichos espacios.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para el periodo de tiempo del presente informe no se desarrollaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo de tiempo del presente informe no se desarrollaron actividades correspondientes a esta obligación.
OBLIGACION ESPECIFICA 10	
Apoyar en las acciones de seguimiento territorial y actualización de la información de los procesos que sean requeridos por el supervisor	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Apoyé en el diligenciamiento en la diapositiva dispuesta para la reunión de seguimiento de la Oficina de Infraestructura con el despacho, realizada el día 07/04/2026.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 11	
Las demás que le sean asignadas por la alcaldesa local de Chapinero en cumplimiento de su objeto contractual.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Apoyé en el diligenciamiento de la información requerida en la carpeta dispuesta para el seguimiento documental de los vehiculos del parque automotor de la Alcaldía Local de Chapinero.	Ver evidencias

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mismo mes al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.	CONTRATISTA  06/05/2026 19:51:06 Firmado electrónicamente NOMBRE: BRAYAN STIVEN SUAREZ BORJA CÉDULA: 1233895755
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.	SUPERVISOR  08/05/2026 14:56:01 Firmado electrónicamente NOMBRE: CATHERINE CHAVES HERNANDEZ CARGO: ALCALDE LOCAL
	APOYO A LA SUPERVISIÓN  08/05/2026 08:44:18 Firmado electrónicamente NOMBRE: ROSSEMBERG ORLANDO NOVOA RODRIGUEZ CARGO: CONTRATISTA

Bogotá D.C., 30 de abril de 2026

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Artículo 17
Decreto 189 de 2020

Yo, BRAYAN STIVEN SUAREZ BORJA , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1233895755, me permito informar que
actualmente SI X NO __ , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras
entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN
FDL SUBA	002-2026	11 MESES	63844000	01/02/2026	31/12/2026

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 30 de abril de 2026



27/04/2026 10:18:59 Firmado electrónicamente

Brayan Stiven Suarez Borja
C.C. 1233895755
Celular: 3143891349
Dirección: CARRERA 100 A 141 - 10 TORRE G 1204
Correo electrónico: Brayan.Suarez@gobiernobogota.gov.co

Código: GCO-CGI-F156
Versión: 01
Vigencia desde: 01 de febrero de 2021
CASO HOLA: 152085
Página 1 de 1