NIT: 891.855.130-1

MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS
PROCESO: CONTRATACIÓN

CODIGO: AGB-01-F-23	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA	VERSIÓN:

COPIA CONTROLADA

FECHA:	24 de marzo de 2026			**INFORME No.:**	1
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO					
No. DE PROCESO	SASI-MS-0132025	**No. CONTRATO:**	20260590	**TIPO DE CONTRATO:**	Suministros
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	Carmen Rocio Lagos Mora			**CARGO:**	Secretaria de Integración Social (E)
				No. DE TELÉFONO:	3115310268
CONTRATISTA:	Fundación Fundaboy			**C.C. O NIT:**	901234938-6
E-MAIL:	fundaboy2018@gmail.com			**No. DE TELÉFONO:**	3165671316
REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)	Andrés Felipe Cabrera Rico			**C.C.:**	1.026.277.052
OBJETO CONTRACTUAL:	SUMINISTRO DE KITS COMPLEMENTOS NUTRICIONALES PARA LOS ADULTOS MAYORES PERTENENCIENTES AL PROGRAMA CENTRO VIDA ABUELO PROSPERO DEL MUNICIPIO DE SOGAMOSO				

PLAZO		**PERIODO DE PAGO ANTERIOR**		**PERIODO DE PAGO ACTUAL**	
INICIA:	19-feb-2026	**DESDE:**		**DESDE:**	19-feb-2026
TERMINA:	20-mar-2026	**HASTA:**		**HASTA:**	20-mar-2026

INFORMACIÓN TÉCNICA

Declaración	El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Municipio de Sogamoso ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle:

a. Para prestación de Servicios:

	RELACIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	Realizar el suministro requerido y descrito en el proceso contractual, a los 1400 adultos mayores pertenecientes al centro vida abuelo próspero.	Actas de entrega firmadas y registro fotografico	el contrastista cumplio a satisfacción la obligación Realizar el suministro requerido y descrito en el proceso contractual, a los 1400 adultos mayores pertenecientes al centro vida abuelo próspero. como se evidencia en la fuente de verificación y en los documentos que reposan en la carpeta del proceso y publicados en secop ii
2	Prestar el suministro de los 1400kits en cada una de las sedes descritas dentro de las especificaciones técnicas e instrucciones del supervisor del contrato.	Actas de entrega firmadas por sede y registro fotografico por sede	el contrastista cumplio a satisfacción la obligación Prestar el suministro de los 1400kits en cada una de las sedes descritas dentro de las especificaciones técnicas e instrucciones del supervisor del contrato. como se evidencia en la fuente de verificación y en los documentos que reposan en la carpeta del proceso y publicados en secop ii

3	El contratista se obliga a recepcionar en bodega, seleccionar los productos, realizar embalaje seguro y con las normas establecidas y el posterior transporte y entrega de los kits.	Registro fotográfico del proceso	el contrastista cumplio a satisfacción la obligación El contratista se obliga a recepcionar en bodega, seleccionar los productos, realizar embalaje seguro y con las normas establecidas y el posterior transporte y entrega de los kits. como se evidencia en la fuente de verificación y en los documentos que reposan en la carpeta del proceso y publicados en secop ii
4	El contratista es responsable por la vinculación de personal. El contratista se obliga a poner a disposición la mano de obra para ejecutar estas labores oportunamente, en el momento que el municipio de Sogamoso lo requiera para la ejecución. El personal por vincular debe ser calificado de acuerdo con cada una de las actividades a desarrollar.	Planilla de seguridad social	el contrastista cumplio a satisfacción la obligación El contratista es responsable por la vinculación de personal. El contratista se obliga a poner a disposición la mano de obra para ejecutar estas labores oportunamente, en el momento que el municipio de Sogamoso lo requiera para la ejecución. El personal por vincular debe ser calificado de acuerdo con cada una de las actividades a desarrollar. como se evidencia en la fuente de verificación y en los documentos que reposan en la carpeta del proceso y publicados en secop ii
5	Garantizar la calidad de los productos a entregar a las personas que indiquen las bases de datos. En caso de presentarse productos defectuosos, deberán ser remplazados en un tiempo oportuno, por productos que cumplan las especificaciones requeridas. Para verificar esta obligación se requerirá presentar las certificaciones INVIMA de los productos a entregar.	Fichas técnicas de los productos suministrados	el contrastista cumplio a satisfacción la obligación Garantizar la calidad de los productos a entregar a las personas que indiquen las bases de datos. En caso de presentarse productos defectuosos, deberán ser remplazados en un tiempo oportuno, por productos que cumplan las especificaciones requeridas. Para verificar esta obligación se requerirá presentar las certificaciones INVIMA de los productos a entregar. como se evidencia en la fuente de verificación y en los documentos que reposan en la carpeta del proceso y publicados en secop ii
6	Se debe garantizar por parte del contratista el debido cumplimiento de las normas de seguridad, higiene e inocuidad en la manipulación de los alimentos a suministrar.	Certificados de manipulación de alimentos	el contrastista cumplio a satisfacción la obligación Se debe garantizar por parte del contratista el debido cumplimiento de las normas de seguridad, higiene e inocuidad en la manipulación de los alimentos a suministrar. como se evidencia en la fuente de verificación y en los documentos que reposan en la carpeta del proceso y publicados en secop ii
7	En caso de que los productos presenten defectos, el contratista se compromete a realizar el cambio correspondiente, so pena de hacerse acreedor a las sanciones previstas en la ley y en el contrato.	Actas de cambio o reposición de productos	el contrastista cumplio a satisfacción la obligación En caso de que los productos presenten defectos, el contratista se compromete a realizar el cambio correspondiente, so pena de hacerse acreedor a las sanciones previstas en la ley y en el contrato. como se evidencia en la fuente de verificación y en los documentos que reposan en la carpeta del proceso y publicados en secop ii

8	Las actas de entrega de los kits de raciones alimentarias tendrán carácter OBLIGATORIO para todos y cada uno de los entregados, así mismo debe contar con registro fotográfico y planillas de recibido	Actas de entrega firmadas y registro fotografico	el contrastista cumplio a satisfacción la obligación Las actas de entrega de los kits de raciones alimentarias tendrán carácter OBLIGATORIO para todos y cada uno de los entregados, así mismo debe contar con registro fotográfico y planillas de recibido como se evidencia en la fuente de verificación y en los documentos que reposan en la carpeta del proceso y publicados en secop ii
9	Presentar un informe final cuantitativo y cualitativo de la ejecución del contrato, con evidencias fotográficas y actas de entrega que incluya el desarrollo de las actividades.	Informe final	el contrastista cumplio a satisfacción la obligación Presentar un informe final cuantitativo y cualitativo de la ejecución del contrato, con evidencias fotográficas y actas de entrega que incluya el desarrollo de las actividades. como se evidencia en la fuente de verificación y en los documentos que reposan en la carpeta del proceso y publicados en secop ii
10	El contratista debe garantizar la entrega total de los 1400 kits de raciones alimentarias a los beneficiarios con su personal quien debe obtener las firmas de registro de entrega de los alimentos mediante actas de recibo según indicaciones del supervisor.	Listados de beneficiarios con firmas	el contrastista cumplio a satisfacción la obligación: El contratista debe garantizar la entrega total de los 1400 kits de raciones alimentarias a los beneficiarios con su personal quien debe obtener las firmas de registro de entrega de los alimentos mediante actas de recibo según indicaciones del supervisor. como se evidencia en la fuente de verificación y en los documentos que reposan en la carpeta del proceso y publicados en secop ii

Otras Observaciones:	

b. Para los demas contratos:

El cumplimiento de las obligaciones consta por ejemplo de: Bitácora o registro fotográfico, Sábana de Obra, Entrada de Almacén, Listados, Conceptos o dirigirse al instructivo; siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/1Gq5j8355hpqjoW2gOUBwh5-AvSQyL2E0/view

Pruebas subidas a plataforma: Documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales:

1. Factura o Documento soporte en adquisiciones efectuadas no obligados a facturar	■	4. Certificación de Parafiscales	■
2. Informe de actividades por parte del contratista con VoBo del Supervisor	■	5. Acta de recibo a Satisfacción (cuando aplique)	■
3. Planilla de pago de la Seguridad Social Integral	■	6. Acta de Liquidación Final (cuando aplique)	■

INFORMACIÓN FINANCIERA

Revisión de soportes de la cuenta: El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta

PORCENTAJE:	100,00%	**No. FACTURA O SOPORTE:**	FVBO41

APORTE A SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO DE COTIZACIÓN	No. PLANILLA DE APORTES	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD	APORTES ARL	TOTAL (=)

En caso de **Personas Juridicas**, no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta **Certificación** de estar al día, emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23. (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica)

No. CUENTA PRESUPUESTAL	NOMBRE CUENTA PRESUPUESTAL	VALOR PAGO ACTUAL
2.3.2.02.02.006.01-16-41-4104-1070019	Desarrollo y bienestar para las personas adultas mayores en el municipio de Sogamoso /R.B ESTAMPILLAS	$ 319.120.200,00
		$ -
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	**TOTAL VALOR A PAGAR**
No: 2026000555	No: 2026000952	$ 319.120.200,00

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO (APORTES DEL MUNICIPIO)		
DETALLE	**(+)**	**(-)**
(+) Valor inicial del contrato	$ 319.120.200,00	
(+) Valor adiciones	$	
(-) Valor reducciones	$	
(=) VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 319.120.200,00	
(-) Anticipo		$ -
(-) Valor pagos parciales		$ -
(-) Valor a pagar		$ **319.120.200,00**
(-) Valor sin ejecutar		$ -
SUMAS IGUALES	**$ 319.120.200,00**	**$ 319.120.200,00**

Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de:

Valor a pagar:	$ 319.120.200,00	Valor en letras:	TRESCIENTOS DIECINUEVE MILLONES CIENTO VEINTE MIL DOSCIENTOS PESOS. M/CTE

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO (APORTES DEL CONTRATISTA)		
DETALLE	**(+)**	**(-)**
(+) Valor aporte inicial	$	
(+) Valor adiciones	$	
(=) VALOR TOTAL DEL APORTE	$	
(-) Anticipo		$
(-) Valor aportes parciales ejecutados		$
(-) Valor aporte acutal		$
(-) Valor sin ejecutar		$
SUMAS IGUALES	**$**	**$**

Para constancia suscribimos:

Carmen Rocio Lagos Mora
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Fundación Fundaboy
Rep/Legal Andrés Felipe Cabrera Rico
CONTRATISTA

Carmen Rocio Lagos Mora
Vo.Bo. SECRETARIO DE DESPACHO