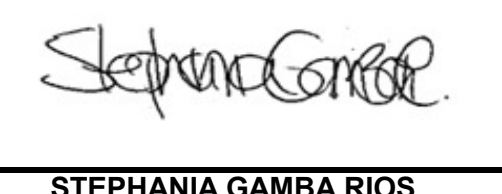
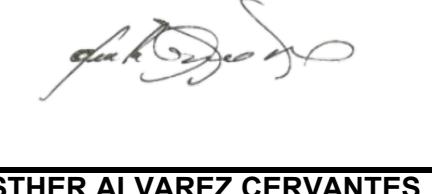
 <b>PROCESO</b>		<b>VERSION: 2</b>
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		CÓDIGO BS-FR-057
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES		FECHA: 17/02/2022
<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. CPSA-489-2026</b>		
<b>CORRESPONDIENTE AL PERIODO EJECUTADO COMPRENDIDO DEL 01/04/2026 AL 30/04/2026</b>		
Fecha de presentación o radicación:	20/05/2026	
<b>I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b>		
Contrato No.	CPSA-489-2026	
Clase o tipo de contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	
Nombre del(a) contratista:	STEPHANIA GAMBARIOS	
Identificación del(a) contratista:	C.C. o C.E. o NIT 1.015.421.005	
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN LAS DISTINTAS ACTIVIDADES Y TRÁMITES QUE SON ASIGNADOS A LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL.	
Lugar de ejecución:	Bogotá, Ministerio del Deporte, Av. 63 #59A - 06	
Fecha de suscripción:	28/01/2026	
Plazo de ejecución inicial:	11 MESES	
Fecha de inicio:	4/02/2026	
Fecha de terminación:	3/12/2026	
Prórrogas:	NO	N/A
Suspensión(es):	NO	N/A
Casos(es):	NO	N/A
Nombre del(a) supervisor(a) del contrato:	PERLA ESTHER ALVAREZ CERVANTES	
Cargo del(a) supervisor(a) del contrato:	COORDINADORA DEPORTE AFICIONADO, DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL	
<b>II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO EJECUTADO</b>		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:	ACTIVIDADES EJECUTADAS O REALIZADAS:	EVIDENCIAS O SOPORTES:
1. Apoyar las actividades jurídicas y administrativas de la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control, mediante la recolección, organización y preparación de documentos, expedientes, antecedentes y material de apoyo requerido, bajo orientación del equipo jurídico y del supervisor del contrato.	Apoyo en la gestión documental mediante revisión, organización y estructuración de expedientes en GESDOC, garantizando trazabilidad. Se gestionaron 18 radicados de entrada: 2026E0012071, 2026E0011658, 2026E0011490, 2026E0011375, 2026E0011343, 2026E0011282, 2026E0011231, 2026E0010751, 2026E0010605, 2026E0010549, 2026E0010382, 2026E0010233, 2026E0010165, 2026E0009655, 2026E0009720, 2026E0009458, 2026E0009911, 2026E0006680	EVIDENCIAS ENVIADAS AL CORREO PARA REVISIÓN EN UN PDF TITULADO "INFORME DE SUPERVISIÓN"
2. Brindar asistencia y apoyo para la elaboración de comunicaciones, actos administrativos, oficios, respuestas a peticiones, consultas, trámites, informes y demás documentos jurídico-administrativos, los cuales serán revisados, ajustados y suscritos por los profesionales competentes.	Apoyo en la elaboración, radicación y trámite de comunicaciones oficiales y respuestas a peticiones en GESDOC, garantizando cumplimiento de términos. Se generaron 20 radicados de salida: 2026E0011683, 2026E0011625, 2026E0011500, 2026E0011182, 2026E0011187, 2026E0010968, 2026E0010975, 2026E0010968, 2026E0010945, 2026E0010940, 2026E0010825, 2026E0010457, 2026E0010429, 2026E0010329, 2026E0010328, 2026E0010324, 2026E0010319, 2026E0010279, 2026E0010043, 2026E0010042, 2026E0010041, 2026E0010016, 2026E0010015, 2026E0009789, 2026E0009788, 2026E0009343, 2026E0009618, 2026E0009293, 2026E0009284	EVIDENCIAS ENVIADAS AL CORREO PARA REVISIÓN EN UN PDF TITULADO "INFORME DE SUPERVISIÓN"
3. Apoyar la consolidación de información normativa, jurisprudencial y documental necesario para el análisis de los trámites y actuaciones de la Dirección, contribuyendo a la elaboración de insumos jurídicos sin que ello implique la emisión de conceptos de fondo ni adopción de decisiones.	Se apoyó la recopilación, verificación y consolidación de información documental y administrativa requerida para el análisis de actuaciones adelantadas por la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control. De igual manera, se realizó revisión de antecedentes y soportes relacionados con solicitudes de información, derechos de petición y trámites administrativos contribuyendo a la elaboración de insumos jurídicos y documentales necesarios para el desarrollo de las actividades institucionales. Asimismo, se colaboró en la organización y verificación de información requerida para la atención y contextualización de respuestas emitidas por la dependencia.	EVIDENCIAS ENVIADAS AL CORREO PARA REVISIÓN EN UN PDF TITULADO "INFORME DE SUPERVISIÓN"
4. Participar en actividades de acompañamiento preventivo a organismos y entidades del sistema, capacitaciones, así como en visitas de inspección, verificación y recolección de información, reuniones o mesas de trabajo, realizando labores de apoyo a las actividades jurídicas, administrativas o documentales, registro, sistematización y elaboración de insumos preliminares, bajo coordinación del equipo responsable.	En este marco, se participó en el "II Encuentro Nacional de Federaciones Deportivas y Comités Olímpico y Paralímpico Colombiano", el 6 de abril de 2026 en el cual se abordaron temas relacionados con: -Sistema Nacional del Deporte. -Funciones de Inspección, Vigilancia y Control. -Reconocimiento deportivo. -Trámites y funcionamiento de federaciones deportivas. -Requisitos para el funcionamiento de federaciones deportivas.	EVIDENCIAS ENVIADAS AL CORREO PARA REVISIÓN EN UN PDF TITULADO "INFORME DE SUPERVISIÓN"
5. Apoyar la gestión, seguimiento, organización y actualización de expedientes, radicados y trámites en los sistemas de información institucional, garantizando el adecuado manejo, custodia y trazabilidad de la información, conforme a las orientaciones del supervisor del contrato.	Se apoyó la gestión integral de expedientes, radicados y trámites administrativos mediante la plataforma institucional GESDOC, realizando actividades de actualización, seguimiento, control y verificación documental. Asimismo, se efectuó seguimiento al estado de trámites administrativos asociados a derechos de petición y solicitudes de información, verificando su avance y cumplimiento dentro de los términos establecidos. Igualmente, se realizó revisión y verificación de registros de auditoría y trazabilidad documental relacionados con las actuaciones administrativas adelantadas por la Dirección, garantizando la adecuada administración, custodia e integridad de la información institucional.	EVIDENCIAS ENVIADAS AL CORREO PARA REVISIÓN EN UN PDF TITULADO "INFORME DE SUPERVISIÓN"
<b>III. CONSTANCIA DE PAGO Y AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES, SOPORTE DEL PERIODO EJECUTADO</b>		
Planilla(s) de pago No(s):	76583201	Fecha(s) de pago: 4/05/2026
Mes cotizado:	ABRIL DE 2026	Valor pagado: \$ 610.700,00
EPS:	SI	COMPENSAR
Fondo de Pensión:	SI	PORVENIR
ARL:	SI	POSITIVA
ICBF:	NO	Nivel de Riesgo: 1
SENA:	NO	
Caja(s) de Compensación Familiar:	NO	
<b>IV. BALANCE FINANCIERO Y COBRO DEL PERIODO EJECUTADO</b>		
Valor total del contrato inicial:		\$ 57.779.865,00
Valor adición(es):	NO	\$ 0,00
Valor disminución(es) o reducción(es):	NO	\$ 0,00
Valor total (Incluyendo adiciones y disminuciones o reducciones):		\$ 57.779.865,00
Total pagos efectivamente realizados (acumulados al último pago recibido):		\$ 9.980.158,00
Valor a pagar en el presente periodo:		\$ 5.252.715,00
Saldo (Valor total - Total pagos efectivamente realizados + Valor a pagar en el presente periodo)		\$ 42.546.992,00
<b>V. REVISIÓN Y CONSTANCIA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, FRENTE A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR PARTE DEL(A) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO, DURANTE EL PERIODO EJECUTADO POR EL (LA) CONTRATISTA</b>		
En mi calidad de supervisora, realizado el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto y de las obligaciones contractuales plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el periodo ejecutado, hago constar que la contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato y cumplió las obligaciones contractuales, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, exigidos y requeridos, según documentos soporte adjuntos, de conformidad con la normatividad vigente aplicable.		
Por todo lo anterior, se autoriza el pago por la suma de:	<b>\$ 5.252.715,00</b>	
<b>CINCO MILLONES DOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS QUINCE PESOS MONEDA CORRIENTE</b>		
 <b>STEPHANIA GAMBARIOS</b> C.C. No. 1.015.421.005 Contratista Contrato No. CPSA-489-2026		 <b>PERLA ESTHER ALVAREZ CERVANTES</b> C.C. No. 32.721.276 Cargo: COORDINADORA DEPORTE AFICIONADO, DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL. Supervisora del Contrato No. CPSA-489-2026