



**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES**



CONTRATO No. 0589-2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Donovan Steven Londoño García

CEDULA: 1144160014

TELEFONO: 3206683088

MES: MAYO

OBJETO	OBLIGACION N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	TAREAS EJECUTADAS	DOCUMENTO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión del soporte de las aplicaciones del instituto a clientes internos y externos de la entidad.	1	Apoyar el levantamiento de procesos y procedimientos, con el fin de ser implementados en los sistemas de información asignados.	Se realizó el levantamiento de información con los funcionarios de la Subgerencia de Análisis y Diagnóstico, donde se validaron las formas implementadas dentro del aplicativo mediante sesiones virtuales con cada funcionario responsable. Durante estas mesas de trabajo se lograron despejar dudas, realizar ajustes funcionales y fortalecer los flujos de las formas, teniendo en cuenta los conceptos y observaciones emitidas por cada profesional.	EVIDENCIA1
	2	Establecer claramente los objetivos del levantamiento de información, como identificar problemas, necesidades, oportunidades de mejora y requisitos específicos del sistema. Así como las áreas afectadas determinando sus necesidades y expectativas.	Durante las sesiones se identificaron algunos inconvenientes de forma relacionados principalmente con campos y registros dentro de algunas formas, más que aspectos de fondo en su funcionamiento. Las formas 3-054 y 3-1618 fueron revisadas y corregidas oportunamente, logrando realizar los ajustes correspondientes gracias al acompañamiento y conceptos brindados por el funcionario Eduard Esneider Pelaez corrigiendo la forma.	EVIDENCIA2
	3	Realizar las actividades de documentación de procesos, procedimientos, flujogramas y demás documentos de soporte de los sistemas de información.	Durante las sesiones se realizó apoyo a la documentación requerida por parte del proveedor, lo cual se compartieron mediante el proceso de las diferentes reuniones solicitadas por parte de la OTI, donde se validó en reunión virtual las formas originales versus las del aplicativo para ser más precisos.	EVIDENCIA3
	4	Cargar al repositorio destinado por la Oficina de Tecnologías para tal fin, la documentación creada o actualizada relacionada con los sistemas de información asignados; teniendo en cuenta los archivos fuente, versiones y procedimientos establecidos.	Se carga en el Drive la información solicitada y los datos requeridos por parte de la OTI, con el fin de contar con cifras exactas sobre el impacto del aplicativo. Asimismo, se deja constancia de manera detallada y con datos verificables sobre la importancia del proceso de transformación digital, para lo cual se recopiló y organizó la información necesaria que permite evidenciar los avances de la entidad.	EVIDENCIA4



Libertad y Orden

**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES**



	5	Cumplir con las fechas de entrega de los documentos, diagramas, procesos y procedimientos y demás documentación acorde a los planes y cronogramas de trabajo de los proyectos asignados.	Se realiza la entrega oportuna de los informes solicitados a la líder Yohanna Acevedo, cumpliendo de manera asertiva con la información requerida por la líder y por la OTI. Dicha información se envía por correo electrónico dentro de los tiempos establecidos, dando cumplimiento al cronograma de tareas definido, con el fin de compilar los insumos necesarios y garantizar su entrega de manera oportuna. Asimismo, se verifica previamente la consistencia de los datos para la entrega final de la información.	EVIDENCIA5
	6	Compartir los hallazgos preliminares con las áreas para validar la precisión y relevancia de la información recopilada.	Se identificaron dos hallazgos relacionados con las formas 3-753 y 3-754, los cuales fueron nuevamente validados en conjunto con la funcionaria Diana Vera y el proveedor encargado del desarrollo. Esta gestión se realizó con el objetivo de garantizar que la información contenida y digitalizada dentro del aplicativo UNICA se encuentre de manera precisa, funcional y oportuna.	EVIDENCIA6
	7	Preparar informes que incluyan los hallazgos, recomendaciones y una hoja de ruta para la mejora de los sistemas de información, igualmente Presentar los resultados del levantamiento de información a la alta dirección y obtener su aprobación y apoyo para las acciones propuestas	Se elaboraron informes completos donde se evidencia el avance significativo de los procesos y avances de las formas por parte de la subgerencia, esta información es compartida por la líder la cual viene acompañando las reuniones virtuales cada sesión que se cita para tener garantía del proceso y dejar trazabilidad de este.	EVIDENCIA7
	8	Asistir a las reuniones de seguimiento de los proyectos asignados de desarrollo de sistemas de información misionales y de apoyo de la entidad	Participé en reunión de equipo orientada al seguimiento de indicadores y cumplimiento de metas establecidas desde la OTI, donde se socializaron avances, dificultades y estrategias de mejora frente a las revisiones se crea un plan de trabajo para cumplir de manera oportuna y asertiva el cronograma de tareas.	EVIDENCIA8

OBSERVACIONES:

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.

CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD Y EL REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.