



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	
---------	--	---------------------	---	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, mayo de 2026

Señor(a)
Ellen Ramírez Laborde
Supervisor(a) contrato No.CO1.PCCNTR.9076703 de 2026
G02
Centro de comercio y servicios
Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo de 2026

Referencia: No1. PCCNTR. 9076703 del 2026

[Eva sandrid herrera herrera], identificado con la cédula de ciudadanía nro. [1131339078], en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: **VEINTICINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHOMIL PESOS M/CTE (\$25.158.000)**, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por el valor de **DOS MILLONES TRECIENTOS DIECISEIS MIL CIENTO TREINTA Y TRESPESOS M/CTE (\$2.316.133)**. b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de **DOS MILLONESTRECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. (2.396.000)** cada uno. c) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de **UN MILLONDOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SETENTAY SIETE PESOS M/CTE (1.277.867)**.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre del 2026.

Objeto: Presta los servicios personales para impulsar y desarrollar actividades de prevención de las enfermedades transmisibles y no transmisibles y promoción de la salud integral, dirigida a los aprendices del centro de formación, En el marco del plan Nacional de Bienestar de los aprendices.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Cronograma de actividades mes mayo	Fotográficas
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelante acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismo que adelante la retención de aprendices.	“Se coordino con los instructores campañas de violencia basada en género. Socializaciones de sustancias psicoactivas. Con el fin de concientizar y visibilizar estas problemáticas	Fotográficas
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación	Dia mundial del día sin tabaco. 29/05/2026 21/05/2026 Jornada de donación de sangre.	Fotográficas
4	Diseñar y desarrollar acciones de divulgación y evaluación relacionadas con el objeto contractual y el plan de bienestar al aprendiz, orientada a su adecuada socialización, con forme a los lineamientos institucionales vigentes.	Atención básica por enfermería a los aprendices del centro comercio y servicios.	Listado de asistencias y evidencias, fotográficas



5	Identificar factores de riesgos de riesgo en salud con mayor incidencia en los aprendices y desarrollar, de manera articulada, acciones orientadas a la prevención de los riesgos identificados, en el marco del objeto contractual.	<p>“Se identifico que gran parte de la población de aprendices presenta problemas de arritmia cardiaca, hipertensión arterial y hábitos de vida saludable, como una alimentación inadecuada, el sedentarismo, el consumo excesivo de alimento ultra procesados, el estrés y los malos hábitos de descanso.</p> <p>Se brindó orientación sobre la prevención de los riesgos identificados, promoviendo en los aprendices la adopción de hábitos de vida saludables, la prevención de enfermedades cardiovasculares y metabólicas, así como la importancia de realizarse chequeos médicos.</p>	Fotográficas
6	Diseñar y desarrollar acciones orientadas a la promoción de hábitos y estilos de vida saludables	<p>Socialización enfermedades respiratorias -Tecnólogo en servicios hoteleros. -Grupo:3231134.</p> <p>-Socialización trata de personas. -Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos</p>	Fotográficas
7	Identificar y socializar rutas de atención en salud que permita la remisión de los aprendices que lo requieren, conforme a los lineamientos institucionales vigentes.	<p>Socialización póliza contra accidentes personales. -Programa: Tecnólogo en organización de eventos. Grupo: 3231161</p>	Fotográficas
8	Articular, con autonomía el diseño y desarrollo de estrategias o campañas orientadas a la promoción de la salud y prevención de las enfermedades, mediante coordinación con los integrantes del equipo responsables de la ejecución del plan de bienestar y, cuando resulte pertinente, con entidades públicas o privadas externas, en el marco del objeto contractual.	<p>Campaña prevención de violencia basada en genero -Tecnólogo en coordinación de servicios hoteleros. -Grupo:3885900</p>	Fotográficas



9	Diseñar y ejecutar acciones de apoyo para la implementación de la política de atención a personas con discapacidad y de la política de atención enfoque pluralista y diferencial, en el marco del objeto contractual.	Divulgación de actividades de bienestar al aprendiz, en ambientes de formación	Fotográficas
10	Diseñar y desarrollar talleres virtuales y/o presenciales, con una periodicidad mínima mensual, orientados a la construcción de etilos de vida y hábitos saludables, de conformidad con el plan Nacional Integral de Bienestar al aprendiz	Sensibilización y orientación, sustancias psicoactivas, y trata de personas con aprendices	Fotográficas
11	Definir reportar indicadores de resultados asociado a las acciones de promoción de la salud, y prevención de la enfermedad desarrolladas durante la ejecución del contrato, como insumo para el seguimiento contractual	Se brindó orientación sobre la prevención de los riesgos identificados, promoviendo en los aprendices la adopción de hábitos de vida saludables, la prevención de enfermedades cardiovasculares y metabólicas, así como la importancia de realizarse chequeos médicos periódicamente, practicar actividad física de manera regular	Fotográficas
12	Diseñar y entregar piezas informativas o pedagógicas relacionadas con la promoción de la salud, el autocuidado y la prevención de la enfermedad, dirigidas a la comunidad.	Se diseñaron, y se difundieron piezas digitales sobre, jornadas de donación de sangre, prevención al miocardio, prevención de violencia basada en género, y enfermedades respiratorias	Ecard
13	Apoyar las aplicaciones de encuestas de satisfacción relacionadas con las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual y elaborar el respectivo informe de resultados, para efectos de seguimiento contractual por parte del área de bienestar al aprendiz.	Aplicación de encuestas	Resultados de encuestas de satisfacción
14	Documentar y registrar las actividades desarrolladas en él, marco del objeto contractual, así como elaborar los informes, reportes y documentos asociados, utilizando las plataformas institucionales dispuesta para tal fin, tales como SOFIA PLUS, aplicativo	Cargue de actividades en el Drive. Cargue de actividades en Sofia plus.	Fotográficas



	compromiso y herramientas de soporte y seguimiento contractual.		
15	Apoyar de manera oportuna y adecuada la gestión documental del Área de bienestar al aprendiz, incluyendo la organización, actualización, y entrega de los documentos que se generen como resultado de la ejecución de las actividades contempladas en el plan de acción de Bienestar al aprendiz	Entrega de listados de asistencias de actividades mes mayo	Carpeta de listados de asistencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. [9504038964] de la planilla, expedida por aportes en línea correspondientes al mes de abril del 2026.

Cordialmente,

Eva Sandrid Herrera Herrera
Contratista
C.C.NO.1131339078



Supervisor del contrato: No Co1.PCCNTR.9076703 de 2026

Cargo: profesional G02



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

Socialización poliza contra accidentes personales. 08/05/2026



Socialización trata de personas. 07/05/2026.





Socialización enfermedades respiratorias. 13/05/2026



Socialización prevención de violencia basada en genero. 14/05/2025.





Jornada de donación de sangre, 21/05/2026

Cargue de actividades en Sofia Plus.

The screenshot shows the Sofia Plus web application interface. The browser address bar displays the URL <http://senasofiplus.edu.co/sofia/home/principal.faces>. The page title is "Eventos de ambiente". Below the title is a table with the following columns: Id evento, Novedad, Actividad, Tipo, Nombre ambiente, Fecha inicio, Fecha fin, Hora inicio, and Hora fin. The table contains 10 rows of event data.

Id evento	Novedad	Actividad	Tipo	Nombre ambiente	Fecha inicio	Fecha fin	Hora inicio	Hora fin
16374828		TALLER DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS	Promoción de la salud y el cuidado y prevención de la enfermedad	AMBIENTE VIRTUAL	05/05/2026	15/05/2026	09:00	10:00
16374870		CHARLA SOBRE TRATA DE PERSONAS	Promoción de la salud y el cuidado y prevención de la enfermedad	AMBIENTE VIRTUAL	07/05/2026	07/05/2026	09:00	10:00
16374822		TALLER DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	Promoción de la salud y el cuidado y prevención de la enfermedad	AMBIENTE VIRTUAL	07/05/2026	07/05/2026	10:00	11:00
16374491	<input type="checkbox"/>	H1. SEGUIMIENTO A APRENDICES I CONV DE MONITORIAS Y APOYO DE SOSTENIMIENTO REGULAR	Consejería y orientación	AMBIENTE VIRTUAL	07/05/2026	21/05/2026	14:00	17:00
16374436		H1. SEGUIMIENTO A APRENDICES I CONV DE APOYO DE ALIMENTACIÓN	Consejería y orientación	AMBIENTE VIRTUAL	12/05/2026	12/05/2026	16:00	17:00
16374474		H1. CAMPAÑA DE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO	Consejería y orientación	AMBIENTE VIRTUAL	12/05/2026	12/05/2026	18:00	18:30
16374801		TALLER DE PLANIFICACION FAMILIAR	Promoción de la salud y el cuidado y prevención de la enfermedad	AMBIENTE VIRTUAL	13/05/2026	13/05/2026	18:00	19:00
16374785	<input type="checkbox"/>	CAMPAÑA DONACION DE SANGRE	Promoción de la salud y el cuidado y prevención de la enfermedad	AMBIENTE VIRTUAL	21/05/2026	21/05/2026	08:00	16:00
16374765	<input type="checkbox"/>	DIA MUNDIAL SIN TABACO	Promoción de la salud y el cuidado y prevención de la enfermedad	AMBIENTE VIRTUAL	29/05/2026	29/05/2026	08:00	16:00

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a207;



sen4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fedramirez_sena_edu_co%2FDocuments%2FBIENESTAR%20AL%20APRENDIZ%202026%2FOBJETIVO%20ESTRATEGICO...

OneDrive

Buscar

Eva Sandrid Herre...

+ Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar ... Ordenar ... Detalles

Eva Sandrid Herrera Herrera

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos

Reuniones

Elementos multimedia

Acceso rápido

A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.

Más lugares...

... > OBJETIVO ESTRATEGICO 1 > Objetivo Operativo 2 > objetivo operativo 2

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compa...	Actividad
Mes mayo	hace 8 minutos	Eva Sandrid Herrera Heri	2 elementos	Comparti...	
Socializaciones, de pólizas contra...	20 de abril	Eva Sandrid Herrera Heri	1 elemento	Comparti...	
Ecard 2026	20 de abril	Eva Sandrid Herrera Heri	5 elementos	Comparti...	
Mes Abril	20 de abril	Liset Maquilon Zuñiga	4 elementos	Comparti...	
Mes marzo	18 de marzo	Eva Sandrid Herrera Heri	4 elementos	Comparti...	
Mes de febrero	21 de febrero	Liset Maquilon Zuñiga	4 elementos	Comparti...	

Cargue de evidencias en el DRIVE