

Proceso: **Gestión Administrativa de Bienes y Servicios**
 Formato: **Invitación directa a presentar oferta(s) para orden contractual**
 Etapa: **Adquirir bienes, servicios u obras civiles**

I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN	19	5	2026	CONSECUTIVO	428645
	DÍA	MES	AÑO		

II. TÉRMINOS DE LA INVITACIÓN

1. PERFIL/OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE

Persona natural con título profesional universitario en el área de ingeniería química con posgrado en ingeniería con más de 13 meses de experiencia profesional

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

ORDEN CONTRACTUAL MINIMA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO QUÍMICO CON POSGRADO EN INGENIERÍA QUÍMICA, PARA REALIZAR EL ANÁLISIS DE RESULTADOS E INTERPRETACIÓN DE ENSAYOS DE CARACTERIZACIÓN MICROESTRUCTURAL QUE EVALÚEN LA CAPACIDAD DE LOS MATERIALES PROPUESTOS EN EL MEJORAMIENTO DEL NIVEL PRESTACIONAL DEL BAHAREQUE ENCEMENTADO. IGUALMENTE, RECOPIRAR Y CONSOLIDAR INFORMACIÓN CIENTÍFICA SOBRE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE ANÁLISIS MICROESTRUCTURAL EN MADERA, GUADUA Y MATERIALES DE RECUBRIMIENTO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN "BAHAREQUE CONTEMPORÁNEO: UNA PROPUESTA DE REDISEÑO DE SUS MATERIALES QUE FAVOREZCA SU NIVEL PRESTACIONAL Y APORTE A LA DESCARBONIZACIÓN DE VIVIENDA RURAL EN EL PAISAJE CULTURAL CAFETERO COLOMBIANO (PCCC) COMO FACTOR DE MITIGACIÓN DE LOS EFECTOS DEL CAMBIO CLIMÁTICO", ADSCRITO A LA VICEDECANATURA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA – SEDE MANIZALES.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS

En caso de que sean más de 5 ítems, se podrán agregar tantas filas como se requiera o se podrá marcar X y adjuntar un anexo.

CANTIDAD

b.
c.
d.
e.

4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE

En caso de que sean más de 5 obligaciones, se podrán agregar tantas filas como se requiera o se podrá marcar X y adjuntar un anexo.

X

a.
b.
c.
d.
e.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA

75 Días

El diligenciamiento de este campo es opcional, ver instructivo.

6. VALOR DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$) / MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN (\$)

6.1. VALOR DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$):	Según CDP (número)	51 de 2026	Obligatorio sólo para procesos de contratación mayores a 160 SMLMV (el valor NO debe incluir la contribución especial del 4x1.000).
6.2. MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN (\$):	\$ 10.000.000	Aplicable sólo para los procesos de contratación inferiores a 160 SMLMV (que no requieren CDP previo a la invitación), en los cuales la Universidad necesite establecer desde la invitación el valor máximo estimado de la contratación (el valor NO debe incluir la contribución especial del 4x1.000).	

7. REGISTROS Y DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE

7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo: fecha de elaboración; nombre o razón social; dirección, teléfono y correo-e; plazo de ejecución o de entrega; forma de pago; valor unitario de los bienes y/o servicios, antes de IVA y sin centavos; valor unitario del IVA y sin centavos (si aplica); valor total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA); descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, incluyedo las cantidades, marcas, especificaciones y entregables, entre otros; descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican); y validez de la oferta.

7.2. Adicionalmente, las personas naturales deberán presentar con la propuesta:
VER CAPITULO 3 ANEXO INVITACION

7.3. Adicionalmente, las personas jurídicas deberán presentar con la propuesta: No aplica

8. LUGAR Y MEDIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta y todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación deberán ser enviados al correo electrónico: invitacions_man@unal.edu.co.

9. PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: hasta el

26

5

2026

HORA:

05:00 pm

Día

Mes

Año

Opcional. Aplica solo cuando el responsable de la invitación requiera estipular una hora límite de presentación de la(s) oferta(s).

10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

REQUISITOS	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	CALIFICACIÓN
DE HABILITACIÓN	Documentos a presentar con la oferta	CUMPLE / RECHAZO
	Perfil/objeto social del oferente	CUMPLE / RECHAZO
	Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los bienes requeridos	CUMPLE / RECHAZO
	Valor Disponibilidad Presupuestal (\$) / monto estimado de la contratación (\$)	CUMPLE / RECHAZO
CALIFICACIÓN OBTENIDA		CUMPLE/ RECHAZO
DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE	Se asignarán 80 puntos a la oferta que certifique mayor experiencia profesional y a los demás oferentes se les asignara puntaje mediante regla de 3: mayor experiencia profesional y	80
	Se asignarán 20 puntos al oferente que cuente con experiencia profesional en entidades publicas: experiencia profesional en entidades publicas	20
MÁXIMO PUNTAJE TOTAL A ASIGNAR:		100

10.1. CRITERIOS DE DESEMPATE (obligatorio incluirlos cuando se invite a más de un proveedor. Para su redacción, vea las instrucciones de diligenciamiento)

Criterio 1: elegirá al oferente que cuente con títulos adicionales de postgrado

Criterio 2: Si continúa el empate éste se dirimirá entre los proponentes que estuvieron en igualdad de condiciones teniendo en cuenta la entrega oportuna de la oferta medida en tiempo.

11. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA UNIVERSIDAD

Nombres y apellidos:	Efrain Mendez Caicedo	Correo electrónico:	efmendezc@unal.edu.co
Dependencia o proyecto:	SECCIÓN DE CONTRATACIÓN	Teléfono fijo UN	Ext.:

Proceso: *Gestión Administrativa de Bienes y Servicios*
Formato: *Invitación directa a presentar oferta(s) para orden contractual*
Etapa: *Adquirir bienes, servicios u obras civiles*



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN	19	5	2026	CONSECUTIVO	428645
	DÍA	MES	AÑO		

Nota: si se requiere incluir información adicional para la invitación, se deben adjuntar los respectivos anexos.

Código: *U.FT.12.011.004*

Versión: *3.0*