



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	
---------	--	---------------------	---	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, mayo de 2026

Señor (a)

ELLEN RAMIREZ LABORDE

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9076700 de 2026**

Profesional G02

Centro de Comercio y Servicios

Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR. 9076700 de 2026

Liset Maquilon Zúñiga, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.143.339.331 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz del Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: VEINTICINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$25.158.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS DIECISEIS MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 2.316.133). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. (\$2.396.000) cada uno. c) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON DOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.277.867).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales para impulsar y desarrollar actividades de prevención de enfermedades transmisibles y no transmisibles y promoción de la salud, dirigidas a los aprendices en las diferentes modalidades, jornadas y sedes de formación, implementando estrategias de retención que



favorezcan la permanencia en su formación profesional integral, en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar de los Aprendices y normatividad vigente.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Presentar un plan de trabajo mensual que contenga actividades, tiempos estimados y entregables, el cual será puesto en conocimiento del supervisor del contrato para efectos de coordinación y verificación del cumplimiento del objeto contractual.	Cronograma de actividades mes de mayo	Drive
2	Identificar, diseñar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando de manera coordinada con el equipo encargado de las acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que contribuyan a mejorar la permanencia de los aprendices .	Atención básica por enfermería a aprendices del Centro de Comercio y Servicios.	Listas de asistencias
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación (presencial, virtual y/o a distancia), niveles, jornadas y sedes del Centro de Formación, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y a los objetivos del servicio.	-Socialización póliza de accidentes personales de aprendices SENA. Programas: - Coordinación Procesos Logísticos Grupo: 3410612 - Taller Prevención del consumo de Sustancias Psicoactivas Programa: Coordinación de Servicios Hoteleros Grupo 3415243	Listas de asistencias, Evidencia Fotográfica



		<p>- Taller Planificación familiar.</p> <p>Programa: Coordinación Procesos Logísticos Grupo 3282236</p> <p>- Taller Enfermedades Respiratorias Agudas.</p> <p>Programa: Coordinación Procesos Logísticos Grupo 3315551</p> <p>-Jornada de Donación De Sangre</p>	
4	Diseñar y desarrollar acciones de divulgación y evaluación relacionadas con el objeto contractual y el Plan de Bienestar al Aprendiz, orientadas a su adecuada socialización, conforme a los lineamientos institucionales vigentes.	Jornada de Donación De Sangre	Listados de Asistencia Evidencia Fotográfica
5	Identificar factores de riesgo en salud con mayor incidencia en los aprendices y desarrollar, de manera articulada, acciones orientadas a la prevención de los riesgos identificados, en el marco del objeto contractual.	Atención básica por enfermería a aprendices del Centro de Comercio y Servicios.	Listas de asistencias
6	Diseñar y desarrollar acciones orientadas a la promoción de hábitos de vida saludable	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
7	Identificar y socializar rutas de atención en salud que permitan la remisión de los aprendices que lo requieran, conforme a los lineamientos institucionales vigentes.	<p>Socialización póliza de accidentes personales de aprendices SENA.</p> <p>Programas:</p> <p>- Coordinación Procesos Logísticos</p>	Listas de asistencias, Evidencia Fotográfica



		Grupo: 3410612	
8	Articular, con autonomía el diseño y desarrollo de estrategias o campañas orientadas a la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad, mediante coordinación con los integrantes del equipo responsables de la ejecución del plan de bienestar y, cuando resulte pertinente, con entidades públicas o privadas externas, en el marco del objeto contractual.	Jornada de Donación De Sangre	Listas de asistencias, Evidencia Fotográfica
9	Diseñar y ejecutar acciones de apoyo para la implementación de la política de atención a personas con discapacidad y de la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, en el marco del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
10	Diseñar y desarrollar talleres virtuales y/o presenciales, con una periodicidad mínima mensual, orientados a la construcción de estilos de vida y entornos saludables, de conformidad con el Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz.	<p>- Taller Prevención del consumo de Sustancias Psicoactivas</p> <p>Programa: Coordinación de Servicios Hoteleros Grupo 3415243</p> <p>- Taller Planificación familiar.</p> <p>Programa: Coordinación Procesos Logísticos Grupo 3282236</p> <p>- Taller Enfermedades Respiratorias Agudas.</p> <p>Programa: Coordinación Procesos Logísticos</p>	Listas de asistencias, Evidencia Fotográfica



		Grupo 3315551	
11	Definir y reportar indicadores de resultado asociados a las acciones de promoción de la salud y prevención de la enfermedad desarrolladas durante la ejecución del contrato, como insumo para el seguimiento contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
12	Diseñar y entregar piezas informativas o pedagógicas relacionadas con la promoción de la salud, el autocuidado y la prevención de la enfermedad, dirigidas a la comunidad educativa, como productos del objeto contractual.	Pieza informativa día institucionalizado, Martes de Salud.	Evidencia Fotográfica
13	Apoyar la aplicación de encuestas de satisfacción relacionadas con las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual y elaborar el respectivo informe de resultados, para efectos de seguimiento contractual por parte del área de Bienestar al Aprendiz.	Aplicación Encuesta de satisfacción.	Resultados de la encuesta del mes de mayo Power BI
14	Documentar y registrar las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual, así como elaborar los informes, reportes y documentos asociados, utilizando las plataformas institucionales dispuestas para tal fin, tales como SOFIA PLUS, aplicativo CompromISO y herramientas de soporte y seguimiento contractual.	Cargue listado de Asistencias de Actividades de realizadas mes de mayo Cargue de actividades en drive	Drive Sofía Plus
15	Apoyar de manera oportuna y adecuada la gestión documental del Área de Bienestar al Aprendiz, incluyendo la organización, actualización y entrega de los documentos que se generen como resultado de la ejecución de las actividades contempladas en el Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz.	Entrega de Listados de Asistencia mes de mayo.	Carpeta.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **6011110363** de la planilla expedida por Soi Pila, correspondiente al mes de **abril 2026**.

Cordialmente,

Liset Maquilon Zúñiga

Contratista

C.C. No. 1.143.339.331 de Cartagena

Ellen Ramírez Laborde

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 9076700 de 2026

Profesional G02



EVIDENCIAS

Socialización póliza de accidentes personales de aprendices SENA. 05/05/2026



Taller Prevención del consumo de Sustancias Psicoactivas 07/05/2026





Taller Planificación familiar 13/05/2026



Taller Enfermedades Respiratorias Agudas 15/05/2026



Pieza informativa Martes de Salud (Cuidado de la Salud)



Centro de Comercio y Servicios Regional Bolívar

INVITA BIENESTAR AL APRENDIZ

EL DENGUE!

CUIDEMOS NUESTRA SALUD, CUIDEMOS NUESTRO HOGAR

El dengue es una enfermedad viral transmitida por el mosquito *Aedes aegypti*. No se transmite de persona a persona. Podemos prevenirlo entre todos.



SABIAS?
El mosquito *Aedes aegypti* se reproduce en agua limpia y estancada en recipientes que están en nuestros hogares.



SINTOMAS MAS FRECUENTES

 FIEBRE ALTA DE INICIO SUBITO	 DOLOR DE CABEZA Y DETRAS DE LOS OJOS	 DOLORES MUSCULARES Y EN LAS ARTICULACIONES	 NAUSEAS Y VOMITOS	 MANCHAS EN LA PIEL
--	--	--	---	--

⚠ ANTE CUALQUIERA DE ESTOS SINTOMAS, CONSULTA DE INMEDIATO EN EL CENTRO DE SALUD MAS CERCANO. NO TE AUTOMEDIQUES.

COMO PREVENIRLO?

 TAPA Tanques, tachos y recipientes donde se almacena agua.	 LAVA Con cepillo y jabon bebederos, floreros y recipientes al menos 1 vez por semana.	 VACIA Y coloca boca abajo todos los recipientes que puedan acumular agua.	 ELIMINA Objetos en desuso que puedan acumular agua (neumáticos, latas, botellas, etc.).	 CAMBIA El agua de floreros y bebederos de animales todos los días.
---	--	--	--	---

♥ SENA TE CUIDA, CUIDATE Y CUIDEMOS A LOS DEMAS.

BIENESTAR AL APRENDIZ



Cargue de Actividades Sofía Plus

Firefox se ha actualizado — Fire x Sofía plus x +

No seguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal/faces

Eventos de ambiente

Id evento	Novedad	Actividad	Tipo	Nombre ambiente	Fecha inicio	Fecha fin	Hora inicio	Hora fin	
16374028		TALLER DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS	Promoción de la salud y el cuidado y prevención de la enfermedad	AMBIENTE VIRTUAL	05/05/2026	15/05/2026	09:00	10:00	
16374870		CHARLA SOBRE TRATA DE PERSONAS	Promoción de la salud y el cuidado y prevención de la enfermedad	AMBIENTE VIRTUAL	07/05/2026	07/05/2026	09:00	10:00	
16374822		TALLER DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	Promoción de la salud y el cuidado y prevención de la enfermedad	AMBIENTE VIRTUAL	07/05/2026	07/05/2026	10:00	11:00	
16374491	<input type="checkbox"/>	H1. SEGUIMIENTO A APRENDICES I CONV DE MONITORIAS Y APOYO DE SOSTENIMIENTO REGULAR	Consejería y orientación	AMBIENTE VIRTUAL	07/05/2026	21/05/2026	14:00	17:00	
16374436		H1. SEGUIMIENTO A APRENDICES I CONV DE APOYO DE ALIMENTACIÓN	Consejería y orientación	AMBIENTE VIRTUAL	12/05/2026	12/05/2026	16:00	17:00	
16374474		H1. CAMPAÑA DE VIOLENCIA BASADA EN GENERO	Consejería y orientación	AMBIENTE VIRTUAL	12/05/2026	12/05/2026	18:00	18:30	
16374801		TALLER DE PLANIFICACION FAMILIAR	Promoción de la salud y el cuidado y prevención de la enfermedad	AMBIENTE VIRTUAL	13/05/2026	13/05/2026	18:00	19:00	
16374785	<input type="checkbox"/>	CAMPAÑA DONACION DE SANGRE	Promoción de la salud y el cuidado y prevención de la enfermedad	AMBIENTE VIRTUAL	21/05/2026	21/05/2026	08:00	16:00	
16374765	<input type="checkbox"/>	DÍA MUNDIAL SIN TABACO	Promoción de la salud y el cuidado y prevención de la enfermedad	AMBIENTE VIRTUAL	29/05/2026	29/05/2026	08:00	16:00	

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a207.

32°C Ventoso

Buscar

ESP LAA

5:15 p.m. 19/05/2026

Evidencias cargadas en el Drive

SENA OneDrive

Buscar

Liset Maquilon Zuñiga LZ

+ Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Ordenar Detalles

Objetivo Operativo 2 > objetivo operativo 2 > Mes mayo > Liset Maquilon Zúñiga

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compa...	Actividad
Listados de Asistencia	hace 7 minutos	Liset Maquilon Zuñiga	1 elemento	Comparti...	
Evidencias Fotográficas	hace 7 minutos	Liset Maquilon Zuñiga	4 elementos	Comparti...	

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos

Reuniones

Elementos multimedia



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”