

	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA		Versión:	1	
			Fecha de aprobación:	24/02/2017	
			Código:	04-02-FO-0005	
Quien solicita (colocar cargo y/o perfil del supervisor)		Fecha de la Solicitud		Dependencia o sede: DIRECCIÓN DE URGENCIAS.	
CLARA YOLANDA PRADA GIL Director Técnico Servicios de Urgencias (Prevía Solicitud de los Supervisores)		Día 24	Mes 11	Año 2020	AMED, CREAT, BOSA, PABLO VI, PATIO BONITO, TINTAL, TRINIDAD GALAN, FONTIBON, KENNEDY
Motivo de la solicitud (Marque con una X)			No CONTRATO		
Adición y Prorroga		☒			
Adición					
Prorroga					
Reinicio					
OPS					
Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural					
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO (Prevía verificación presupuestal)					
En atención a la emergencia sanitaria por causa del COVID 19 y a las recomendaciones adoptadas para la prevención y contención de enfermedades, en cumplimiento de la normatividad nacional y distrital y con el fin de dar continuidad a la misión, visión, objetivos y planes institucionales se solicita prorrogar el plazo y adicionar el valor de los contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión celebrados con la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente, previo seguimiento realizado por el supervisor del contrato y conforme a base anexa a este requerimiento.					
Descripción del servicio solicitado					
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS					
AREA: ADMINISTRATIVO		☐		ASISTENCIAL ☒	
PERFIL		De acuerdo a relación en base adjunta y/a contratos en ejecución			
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:		De acuerdo a relación en base adjunta			
EXPERIENCIA: (En años) MAYOR A 6 MESES		EN: ACTIVIDADES PROPIAS DEL PERFIL			
HABILIDADES: Generación de prácticas seguras en salud, diligencia en la atención a pacientes, seguimiento de procesos, adecuadas relaciones interpersonales, resolución de problemas, capacidad de análisis, toma de decisiones, empatía.					
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad					
TIEMPO DE EJECUCION	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL
		MES			0
		HORA			0
		ACTIVIDAD			0
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA					
Realizar actividades en concordancia al contrato de prestación de servicios					
CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA					
 Clara Yolanda Prada Gil Directora Servicios de Urgencias					