

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 2770 2020	C.D.P. No.:	10	Proceso al que pertenece:	ASISTENCIAL/URGENCIAS/MEDICO GENERAL
				Unidad a la que pertenece:	UMHES SANTA CLARA
Nombre del Contratista:	LUZ AMPARO SANCHEZ CAMACHO			C.C.	1.019.017.966 de: Bogota
Fecha Inicio:	2020-10-01	Fecha Terminación inicial:	2020-10-31	Valor Mensual:	\$ 6.009.216
				Valor a cobrar:	\$ 6.009.216

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 3.943.548	1960	17/07/20	31/08/20
2	\$ 5.801.244	2703	01/09/20	30/09/20
3	\$ 7.575.576	3206	01/10/20	31/10/20
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ENERO	\$ 0	\$ 0	0
2	FEBRERO	\$ 5.070.276	\$ 676.900	17313662
3	MARZO	\$ 5.633.640	\$ 697.200	17491419
4	ABRIL	\$ 5.070.276	\$ 697.200	17666281/17753260
5	MAYO	\$ 6.009.216	\$ 627.600	17869192
6	JUNIO	\$ 5.633.640	\$ 743.700	18110756
7	JULIO	\$ 5.633.640	\$ 697.200	18388051
8	AGOSTO 1-14	\$ 2.816.820	\$ 764.500	18595375
9	AGOSTO 15-31	\$ 3.360.000	\$ 764.500	18595375
10	SEPTIEMBRE	\$ 7.200.000	\$ 891.000	1811103
11	OCTUBRE	\$ 6.009.216	\$ 743.700	19021478
12	DICIEMBRE	\$ 0	\$ 0	0
13				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 35.491.932	\$ 52.812.300	\$ 52.436.724	\$ 375.576

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA EN SU CONDICION DE MEDICO DE LA DIRECCION DE URGENCIAS.(ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y DEMAS ASIGNADAS), CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2020-10-01 Hasta: 2020-10-31

OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las anticipadas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, de una manera oportuna y pertinente.	1. Se realizaron las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, de una manera oportuna y pertinente.	1. Registros de Historias Clínicas con mi usuario en el Sistema de Dinámica Gerencial durante el mes de Octubre 2020
2. Brindar una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada.	2. Brindó una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada.	2. Prestó servicios humanizados a los pacientes, con los tiempos de oportunidad atención establecidos por la institución en el mes de Octubre 2020
3. Prestar sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, acogiendo las directrices institucionales.	3. Prestar mis servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, acogiendo las directrices institucionales.	3. Utilicé adecuadamente los EPP y cumplí con las directrices institucionales durante el mes de Octubre 2020
4. Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio y sea requerido.	4. Se realizaron las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio y sea requerido.	4. Realicé entrega de actividades diarias en drive del correo ccsochohospitalSantaClara@gmail.com en el mes de Octubre 2020
5. Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	5. Informe al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolví inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	5. Registro en Historias Clínicas con mi usuario que se encuentran en el sistema de Dinámica Gerencial durante el mes de Octubre de 2020
6. Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.	6. Lleve el registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantuve actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.	6. Reporte de paraclínicos y realización de episicrisis soportados en el Sistema de Dinámica Gerencial en el mes de Octubre 2020
7. Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención.	7. Respeté los derechos del paciente, cumplí el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se prestó la atención.	7. Realice actividades según programación del servicio en el área de Reanimación, Actividades que se encuentran en AZ, en la oficina de la coordinación de urgencias correspondientes al mes de Octubre 2020
8. Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	8. Realicé el seguimiento y control a pacientes en los que se requirió su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	8. Notas de evolución y reevaluación HC que se soportan en el Sistema de Dinámica Gerencial con mi usuario durante el mes de Octubre 2020
9. Emitir conceptos médicos que se le requieran, realizar resúmenes de historia clínica, episicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados.	9. Emití conceptos médicos que se le requieran, realice resúmenes de historia clínica, episicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que fueron solicitados.	9. Registro de HC con mi usuario en Sistema Dinámica Gerencial durante el mes de Octubre de 2020
10. Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema, los formatos) de las historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello.	10. Diligencie en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema, los formatos) de las historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de mi actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello.	10. Diligenciamiento de formatos de plan de contingencia con firma y sello que se encuentran en las HC de los pacientes atendidos y realización fichas de notificación cuando se requirió entregadas a la oficina de Epidemiología durante el mes de Octubre de 2020
11. Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	11. Garantice la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	11. Garantice la confidencialidad de HC durante el mes de Octubre 2020

12	12. Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos.	12. Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos.	12. Reporte a mesa de ayuda en caso de falla de equipos y recursos de la SUBREDIXO durante el mes de Octubre 2020
13	13. Reportar al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales.	13. Reporte al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales.	13. N/A
14	14. Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad.	14. Participé activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad.	14. Fortalecí el programa de seguridad del paciente para minimizar los eventos adversos que se podían presentar en el servicio, avisando novedades al Enfermero del servicio durante el mes de Octubre 2020
15	15. Participar en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado. 16. Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.	15. Participé en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado. 16. Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.	0
16	16. Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.	16. Participé en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.	0
17	17. Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	17. Apoyé a la Entidad en las actividades que demandó según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales	0
18	18. Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio.	18. Participé en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio.	0
19	19. Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EPS-S-EAPB.	19. Presté el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EPS-S-EAPB.	0
20	20. Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención.	20. Notifiqué los sucesos de seguridad que se presentaron durante el proceso de atención.	0
21	21. Participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	21. Participé en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	0
22	22. Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	22. Reporte los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	22. Cumplí con el reporte de fichas de notificación durante el mes de Octubre, entregadas a SIVIGILA
23	23. Desarrollar actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica.	23. Desarrollar actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica.	23. N/A
24	24. Instruir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.	0	0
25	25. Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	25. Informe al supervisor del contrato cualquier novedad que afectó el cumplimiento de mis obligaciones.	0
26	26. Facilitar las labores de supervisión que la SUBRED, realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros.	26. Facilité las labores de supervisión que la SUBRED, realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros.	0
27	27. Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad.	27. Cumplí oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad.	0
28	28. Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor.	28. Acredité el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a mi favor.	28. Entregué pago de seguridad social en la cuenta de cobro escaneada y reportado en Secop II
29	29. Apoyar en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas.	29. Apoyé en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas.	0
30	30. Cumplir con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución, en los casos de novedades informar con anticipación para el cumplimiento de sus actividades.	30. Cumplí con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución, en los casos de novedades informé con anticipación para el cumplimiento de mis actividades.	0
31	31. Las demás asignadas por la supervisión del contrato.	31. Cumplí con las demás actividades asignadas por la supervisión del contrato.	0
32	0	0	0

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Amparo Sánchez
Firma del Contratista

C.C. 1.019.017.966 de Bogotá

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE: Luz Guiselle Linares Jiménez

CARGO: Director Técnico Urgencias

FIRMA

Luz Guiselle



RAZON SOCIAL :	LUZ AMPARO SANCHEZ CAMACHO
IDENTIFICACION:	CC-1019017966
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2020-10-22
FECHA LIMITE DE PAGO:	2020-11-18
FECHA DE PAGO:	2020-10-20
ENTIDAD DE PAGO:	BBVA COLOMBIA S.A.
PERIODO PENSION:	2020-10
PERIODO SALUD:	2020-10
NUMERO PLANILLA:	19021478
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	19021478
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 2.403.686	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 300.500	\$ 300.500
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 2.403.686	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 384.600	\$ 384.600
14-11	890903790	ARL SURA	1	\$ 2.403.686	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 58.600	\$ 58.600
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 743.700	\$ 743.700

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	16/12/2020
----------------------------------	------------