ACTA DE EVALUACIÓN DEL PROCESO

PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA NO. MC-015-2026

1. OBJETO A CONTRATAR.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS INTEGRALES Y SUMINISTRO DE RECURSOS OPERATIVOS NECESARIOS PARA EL APOYO EN LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ELECCIONES PRESIDENCIALES DEL AÑO 2026 EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA, GARANTIZANDO LA DISPONIBILIDAD DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL NORMAL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL

De conformidad con los numerales 8 al 13 de la invitación pública se presenta el siguiente informe, detallado de la siguiente manera:

2. Hasta las 11:59 PM. del día 14 de Mayo de 2026, fecha y hora límite para la presentación de ofertas, de conformidad con el cierre electrónico a través del Portal SECOP II se presentó **(01)** oferta:

3.

N°	Proponente	Entrego	Hora	Folios	Valor
1	FUNSERSO	14/05/2026	07:39 pm	Electrónico	$49.025.000

4. COMITÉ DE EVALUACION

Designar al comité de evaluación para el presente proceso de la siguiente manera: integrado por los gestores de las siguientes dependencias:

- **SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACION CIUDADANA**
- **TESORERIA**
- **OFICINA ASESORA JURÍDICA**

Este deberá conceptuar objetivamente, de conformidad a las reglas de la invitación, quien es el oferente que ha presentado la mejor propuesta.

5. EVALUACIÓN

Según lo determinado en la invitación pública, la escogencia recaerá sobre aquella oferta con el precio más bajo, siempre que se encuentre en condiciones de mercado y satisfaga las necesidades del Municipio, y que para el caso corresponde a la propuesta presentada por el proponente **FUNSERSO Nit: 900130731-8** representada legalmente por **EDILBERTO LOBOA MINA** por el valor de **$49.025.000**

1. Se verifica la propuesta recibida, la cual no presenta ningún error, se procede a la verificación de los habilitantes detallados de la siguiente manera:

CAPACIDAD JURÍDICA PERSONA JURIDICA:

Tipo de documento	PJ[2]	Requisitos	FUNSERSO
Carta de presentación firmada por el proponente.	Si aplica	Diligenciar y firmar Formato, según se trate de persona natural, jurídica, consorcio o unión temporal. VER FORMATO ANEXO 1.	CUMPLE
Propuesta económica debe ser expresada en números enteros, no debe exceder el presupuesto oficial	Si aplica	Diligenciar y firmar Formato, según se trate de persona natural, jurídica, consorcio o unión temporal. VER FORMATO ANEXO 2. La propuesta económica debe indicar Descripción de los elementos, cantidades a utilizar en la prestación del servicio.	NO CUMPLE (error arimetrico)
Fotocopia ampliada de la cédula de ciudadanía del proponente o Rep. legal	Si aplica	Anexar documento exigido, aplica para todas las personas que constituyan la unión temporal o consorcio	CUMPLE
Fotocopia de la libreta militar varones hasta los cincuenta años de edad, o certificado de tener definida	Si aplica	Anexar documento exigido, aplica para todas las personas que constituyan la unión temporal o consorcio	CUMPLE
Certificado de Cámara de Comercio o registro mercantil con una vigencia no mayor a treinta (30) días contados desde la fecha de presentación de la oferta.	Si aplica	Matricula mercantil vigente	CUMPLE
		Duración de la persona jurídica debe ser igual o superior al plazo del contrato y un año más	
		Fecha de constitución de la persona jurídica no inferior a un año contado a partir de la apertura de este proceso	
		La razón u objeto social de la persona jurídica debe estar relacionado directamente con el objeto del presente proceso	
		La Actividad económica debe estar relacionado directamente con el objeto del presente proceso	
Autorización de la junta de socios al representante legal para comprometer a la persona jurídica.	aplica	Debe acreditar la capacidad del representante legal para la presentación de la oferta, la suscripción y ejecución del contrato, en caso de que le sea adjudicado Obligatorio para cada una de las personas jurídicas que los integren.	CUMPLE

Tipo de documento	PJ[2]	Requisitos	FUNSERSO
Documentación de conformación de consorcio o de unión temporal, suscrita por cada uno de sus integrantes.	No aplica	Expresando nombres y apellidos de integrantes, su identificación, porcentaje de participación de sus miembros, responsabilidades, solidaridad y nombre del representante Para el caso de Consorcios o Uniones temporales, ninguno de sus miembros podrá tener una participación menor del 45%. Lo anterior busca, que la responsabilidad solidaria que le asiste a cada uno de los miembros del Consorcio o unión temporal, frente al contrato no se atomice y diluya en varios miembros	NO APLICA
Pago de aportes de seguridad social y aportes parafiscales	Si aplica	Si El Oferente Es Persona jurídica Certificación pago de aportes parafiscales y seguridad social integral: expedida por el representante legal o por el revisor fiscal, en caso que la sociedad tenga la obligación legal de tenerlo, conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	CUMPLE
	No aplica	Si El Oferente Es Persona Natural Deberá Anexar certificado de que se encuentra afiliado al sistema de seguridad social integral, o aportar el Último Recibo De Pago Pila del mes anterior a la fecha de cierre del presente proceso En Donde Conste El Pago o inscripción al régimen De Salud Pensión Y ARL.	NO APLICA
	No aplica	Para consorcio o Unión Temporal, es obligatorio para cada una de las personas naturales o jurídicas que lo integran.	NO APLICA
RUT (Registro Único Tributario).	Si aplica	Aportar documento exigido, La Actividad económica debe estar relacionado directamente con el objeto del presente proceso	CUMPLE

Tipo de documento	PJ[2]	Requisitos	FUNSERSO
		Para consorcio o Unión Temporal, es obligatorio para cada una de las personas naturales o jurídicas que lo integran. En caso de adjudicársele el contrato, deberá aportar uno a nombre de la unión temporal o consorcio, dentro de los tres (3) días siguientes a la notificación de la adjudicación	SI APLICA
Certificado de responsabilidad Fiscal con no más de dos (2) meses de expedido.	Si aplica	Para consorcio o Unión Temporal, es obligatorio para cada una de las personas naturales o jurídicas que lo integran.	CUMPLE
Certificado Antecedentes Disciplinarios con no más de dos (2) meses de expedido	Si aplica	Para consorcio o Unión Temporal, es obligatorio para cada una de las personas naturales o jurídicas que lo integran.	CUMPLE
Certificado de antecedente y requerimientos judiciales (página de la Policía nacional)	Si aplica	Para consorcio o Unión Temporal, es obligatorio para cada una de las personas naturales o jurídicas que lo integran	CUMPLE
Certificado de antecedentes del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas – RNMC de la Policía Nacional (Código Nacional de Policía)	Si aplica	Para consorcio o Unión Temporal, es obligatorio para cada una de las personas naturales o jurídicas que lo integran.	CUMPLE
Formato de hoja de vida del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP.	Si aplica	Para consorcio o Unión Temporal, es obligatorio para cada una de las personas naturales o jurídicas que lo integran.	CUMPLE
Compromiso anticorrupción	Si aplica	Diligenciar y firmar Formato, según se trate de persona natural, jurídica, consorcio o unión temporal. VER FORMATO ANEXO 3.	CUMPLE

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Tipo de documento	Requisitos	FUNSERSO
Experiencia	El proponente deberá acreditar su experiencia mediante la presentación de máximo dos (2) contratos ejecutados, ya sea en el sector público o privado, y	CUMPLE

Tipo de documento	Requisitos	FUNSERSO
	cuya sumatoria de valores sea igual o superior al valor ofertado en el presente proceso de contratación.	

CAPACIDAD TÉCNICA. Los proponentes acreditaran su capacidad técnica y operativa de conformidad con la documentación aportada para lo cual Se tendrá en cuenta:

Tipo de documento	PJ[1]	Requisitos	FUNSERSO
Certificación de cumplimiento de las condiciones técnicas mínimas exigidas en el presente proceso	Si aplica	Diligenciar y firmar Formato, según se trate de persona natural, jurídica, consorcio o unión temporal. VER FORMATO ANEXO 4.	**CUMPLE**
Certificado de tradición o contrato de arrendamiento vigente	Si aplica	Presentar copia del certificado de tradición o contrato de arrendamiento vigente del lugar donde se ejecutará el contrato, si aplica.	**CUMPLE**
copia del Formulario de Inscripción Sanitaria o Acta de Inspección Sanitaria vigente, con concepto favorable o favorable con requerimientos, expedido por la autoridad sanitaria competente	Si aplica	Si aplica	**CUMPLE**

REQUISITO	FACTORES	CALIFICACIÓN	FUNSERSO
	Análisis de Capacidad jurídica	**NO CUMPLE**	
HABILITACIÓN	Análisis experiencia	**CUMPLE**	
	Análisis de capacidad técnica	**CUMPLE**	

RECOMENDACIÓN: El Comité Evaluador deja constancia de que la propuesta presentada por el proponente FUNSERSO, identificado con NIT No. 900130731-8, representado legalmente por el señor EDILBERTO LOBOA MOLINA, presenta una inconsistencia de carácter aritmético en la propuesta económica, razón por la cual se

[1]Persona Jurídica

requiere al oferente para que proceda a realizar la correspondiente aclaración dentro del término establecido por la Entidad.

En consecuencia, la recomendación de adjudicación quedará supeditada a la respuesta y aclaración presentada por el oferente, así como a la verificación de que la inconsistencia no afecte las condiciones esenciales de la oferta ni el valor final de la misma.

Firmada en Puerto Tejada Cauca, a los Quince (15) días del mes de Mayo del 2026.

ROGER CARLOS MERCADOS COSME
Jefe Unidad Asesora Jurídica

JUAN RAMON JIMENEZ CIFUENTES
Secretario de Gobierno y Participación Ciudadanía

ALEXANDRA NAVARRETE DAGUA
Tesorera

GESTIÓN DOCUMENTAL
Reviso: Roger Carlos Mercados Cosme. Jefe Unidad Jurídica
Reviso y Aprobó: Juan Ramon Jimenez – Secretario de Gobierno
Reviso: Alexandra Navarrete Dagua – Tesorera
Documento Original: Carpeta Contrato